



Guida Operativa



[Open the English version](#)

Sommario

1. Introduzione	15
1.1 Cosa è	15
1.2 A chi è rivolto	15
1.3 Caratteristiche generali.....	16
1.3.1 Controllo di efficienza	16
1.3.2 Monitoraggio della produzione	16
1.3.3 Reporting.....	16
1.3.4 Widgets	16
1.3.5 Social Collaboration	17
1.3.6 Tag Avanzato.....	17
1.4 IoT 4.0	17
1.5 Riordino automatico materiali di consumo e ricambi	17
1.6 Proprietà intellettuale e contatti	18
1.7 Elementi standard in iProd	18
1.7.1 ID	18
1.7.2 Data di consegna.....	19
1.7.3 Autore	19
1.7.4 LastUpdate / Data aggiornamento	19
1.7.5 Record	19
1.7.6 Tabella dati.....	19
2. Operatività comuni a tutte le pagine.....	20
2.1 Inserimenti	20
2.2 Modifiche	20
2.3 Cancellazioni, eliminazione elementi.....	20
2.4 Campi di inserimento testo multilinea	21
2.5 Data Logging, Cronologia Modifiche.....	22
2.5.1 Funzioni amministrative sulla cronologia	23
2.5.2 Qual è la data di inizio storicizzazione modifiche?	23
2.6 Widget Autocompletamento	23
2.7 Zoom su Immagini.....	24
2.8 Commenti, Allegati e Documenti.....	25
2.8.1 Nuovo Commento.....	26
2.8.2 Modifica Commento	27
2.8.3 Elimina Commento.....	27
2.8.4 Sposta Commento.....	28
2.8.5 Allegare files ai post	28
2.8.6 WYSIWYGE	29
2.9 Post e Commenti sulla Home Page	29

2.9.1	Valutazioni e Like	29
2.9.2	Caratteri speciali: notifiche utenti, elenco prodotti	30
2.10	Elenchi.....	30
2.10.1	Elenchi Anagrafici – Vista a Schede.....	31
2.10.2	Elenchi Anagrafici – vista Tabellare	33
2.10.3	Elenchi documentali o fiscali.....	33
2.10.4	Ordinamento colonne	35
2.10.5	Filtri dinamici colonne.....	35
2.11	Sicurezza	36
2.11.1	Strong Accounting.....	36
2.11.2	SQL Injection	36
2.11.3	Fake Urls.....	36
2.12	Ricerca globale	36
2.12.1	Ricerca per QR-Code	37
3.	Menu di sistema	38
3.1	Le tue notifiche	39
4.	CHAT.....	40
4.1.1	Accesso alla chat	40
4.1.2	Scambio di elementi standard	41
4.1.3	Scambio di elementi di iProd	42
4.1.4	Elimina Chat	43
5.	Autenticazione, accesso, registrazione	44
5.1	Accesso a iProd e Links utili	44
5.1.1	Login.....	45
5.1.2	Autenticazione a 2 fattori	46
5.1.3	Recupero Password.....	46
5.2	Registrare la propria azienda e gli utenti abilitati.....	46
5.2.1	Registrare l’azienda.....	46
5.2.2	Completa i dati aziendali.....	48
5.2.3	Aggiunta utenti	49
5.2.4	Assegna i diritti e privilegi agli utenti.....	49
5.3	Registrazione utente per i servizi API	49
6.	Home page.....	51
6.1	Navbar.....	51
6.2	DashBoard o Pannello di controllo generale	51
6.3	Previsioni Economiche	53
6.3.1	Sostenibilità Energetica (ESG iProd)	54
6.3.2	Statistiche.....	55

6.3.3	Monitoraggio Macchinari in tempo reale	56
6.3.4	Icona Lista di prelievo	57
6.3.5	Monitoraggio Attività operatori.....	57
6.3.6	Post, Commenti e Allegati condivisi.....	57
7.	Personalizzazioni	58
7.1	Il tuo profilo e le tue app	59
7.1.1	Notifiche.....	59
7.1.2	Abilita o disabilita notifiche	60
7.1.3	Modifica Profilo Personale.....	61
7.1.4	Impostazioni per i calcoli di emissioni Co ₂	62
7.1.5	Immagine Profilo.....	64
7.1.6	Le tue APP	64
7.2	Voce di menu AppStore	65
7.2.1	Installazione	66
7.3	Timbrature	67
7.4	Impostazioni.....	68
7.5	Profilo Aziendale	69
7.5.1	DATI GENERALI.....	70
7.5.2	DATI FATTURAZIONE.....	70
7.5.3	Fattura Elettronica	71
7.5.4	Numeratori.....	72
7.5.5	BANCA E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	72
7.6	Sedi.....	73
7.7	Reparti.....	75
7.8	Lista Magazzini	76
7.8.1	Movimentazioni Prodotti	77
7.8.2	Tipi di Magazzino	78
7.8.3	Giacenze di magazzino.....	79
7.8.4	Aggiunta/Modifica Magazzino	80
7.8.5	Elimina Magazzino	80
7.9	Lista addebiti.....	81
7.10	Marketplace	82
7.10.1	Cataloghi	82
7.10.2	Spedizioni	84
7.10.3	Pagamenti	84
7.10.4	Termini & Condizioni.....	85
7.11	Utenti	86
7.11.1	Reset password utente	86

7.11.2	Autorizzazioni.....	86
7.11.3	Documenti 'Personale dipendente': Buste Paga e CUD	87
7.12	ASSET.....	90
7.13	Macchinari	90
7.13.1	Allarmi.....	91
7.13.2	Telemetria.....	91
7.13.3	Scheda del macchinario	92
7.13.4	Dati Generali	93
7.13.5	Funzionamento	95
7.13.6	Ricambi.....	96
7.13.7	Stati	96
7.13.8	Causali di scarto	97
7.13.9	Come compilare un macchinario facente parte di una Linea di Produzione.....	98
7.14	Asset.....	99
7.15	Veicoli.....	99
7.16	Isole e Linee di Produzione	99
7.17	Categorie.....	101
7.18	I tuoi Ordini	102
7.19	Versioni di iProd.....	104
7.19.1	Piani e Prezzi	104
7.19.2	Funzionalità.....	104
7.19.3	Add-Ons	105
7.20	Modelli documentali.....	105
7.20.1	Unire modelli di documento con i dati di iProd.....	105
7.20.2	Modelli di stampa predefiniti.....	105
7.20.3	Stampe BASE.....	107
7.20.4	Operazioni sui modelli (menu).....	107
7.20.5	Personalizzare i modelli di Stampa	109
7.20.6	Versionamento dei modelli di stampa.....	109
7.20.7	Eliminazione modelli di stampa	111
7.20.8	Stampa e scelta del modello di stampa	111
8.	Funzioni amministrative riservate.....	113
8.1.1	Aggiorna Cache	113
8.1.2	Quando aggiornare la cache	114
8.1.3	Rielabora Giacenze.....	115
8.1.4	Cronologia Modifiche.....	115
8.1.5	Backup.....	116
8.1.6	Ripristino di un backup	117

8.2	Log Eventi.....	118
8.2.1	Raggruppamento Eventi	118
8.2.2	Cancellazione dei messaggi Eventi.....	119
9.	Clienti e Fornitori.....	120
9.1	Elenco Clienti e Fornitori.....	120
9.1.1	Dettaglio.....	120
9.1.2	Invita cliente.....	122
9.2	Aggiungi un Cliente o Fornitore	122
9.3	Modifica	123
9.4	Elimina.....	123
9.5	Attività disponibili	124
	124
9.5.1	DATI GENERALI.....	124
9.5.2	CONTATTI	124
9.5.3	DESTINAZIONI	124
9.5.4	RIEPILOGO DOCUMENTI	125
9.5.5	RIEPILOGO ECONOMICO.....	125
9.5.6	LISTINI	126
9.5.7	RIFERIMENTI ABITUALI.....	126
9.5.8	Opzioni Scissione pagamenti e Pubblica Amministrazione	127
9.5.9	Modalità di assegnazione predefiniti cliente sul dettaglio delle Fatture	127
9.5.10	Commenti e Allegati.....	128
9.6	Contatti aziendali e contatti privati	128
10.	Le Fasi	130
10.1	Nuova Fase.....	130
10.1.1	Parti per colpo, preassegnazioni macchinari	133
10.1.2	Etichette	134
10.1.3	Come viene ottenuta la dichiarazione di produzione.....	134
10.2	Etichetta.....	134
10.3	Modifica/Elimina Fase.....	136
10.3.1	Shortcuts	136
11.	Prodotti e Servizi	137
11.1	Cataloghi	137
11.2	Magazzino	137
11.3	Gestione Prodotti.....	139
11.4	Cenni sulla piazzatura	140
11.5	Filtri e Tags	141
11.6	Aggiunta Nuovi Prodotti	142

11.6.1	Importa da un elenco.....	143
11.6.2	Importa da un elenco comprese le fasi.....	144
11.6.3	Aggiunta singolarmente.....	144
11.6.4	Importa dal marketplace.....	145
11.7	Dettagli Prodotto	147
11.8	Proprietà	148
11.8.1	Zoom Immagine	148
11.8.2	CATEGORIA.....	149
11.8.3	Opzioni	150
11.8.4	PREZZO DI LISTINO	151
11.8.5	TAGS.....	152
11.8.6	Limitazioni (campi non modificabili).....	152
11.8.7	STOCK.....	152
11.8.8	Giacenze di magazzino.....	153
11.9	Distinta Base	154
11.9.1	Dettagli DiBa (o BOM).....	154
11.9.2	Nuova Distinta Base	156
11.9.3	Kanban di gestione BOM.....	157
11.9.4	Rappresentazione grafica e strutturale delle fasi di lavorazione.....	158
11.9.5	Aggiunta elementi alla Distinta Base	160
11.9.6	Spostamento Kanban	161
11.9.7	Residui di lavorazione	162
11.9.8	Modifica quantità o prodotto in BOM	162
11.9.9	Elimina prodotto in BOM	162
11.9.10	Salvataggio BOM	163
11.9.11	Versioni. Aggiunta di una nuova variante (esponente)	163
11.10	Utensili e Attrezzature	165
11.10.1	Nuovo.....	166
11.11	Listini e Opzioni.....	169
11.11.1	Varianti.....	169
11.11.2	Opzioni	170
11.11.3	Informazioni per il checkout	170
11.12	Fasi/Documenti/Stati/Part Programs	172
11.12.1	Stati fase.....	172
11.12.2	Documenti e impostazioni (invio dati ai macchinari)	173
11.12.3	Aggiunta di un nuovo Part Program.....	176
11.12.4	Modifica Part Program.....	177
11.12.5	Cancellazione di un Part Program	178

11.13	Compatibilità con macchinari	179
11.14	Contenitore	179
11.15	Tracciabilità	180
11.15.1	Scheda Tracciabilità	181
11.15.2	Riferimenti tracciatura sui documenti di Carico/Scarico	183
11.15.3	Modelli di controllo qualità.....	184
11.16	Noleggio/Abbonamento	185
11.16.1	DURATA.....	185
11.16.2	PERIODO DI FATTURAZIONE	185
11.16.3	PRODOTTO COLLEGATO.....	186
11.16.4	TERMINI & CONDIZIONI	186
11.17	Documenti collegati	186
11.18	Proprietà aggiuntive.....	187
11.18.1	Ciclo di vita	187
11.19	Emissioni	188
11.20	Sincronizzazione con Marketplace.....	188
11.21	Gestione Macchinari e Ricambi automatici	191
11.21.1	Prodotto come macchinario	191
11.21.2	Ricambi e regole.....	192
11.21.3	Notifiche.....	192
11.21.4	Creazione regole	193
11.21.5	Stampa prodotto.....	195
	Esistono 3 tipi di stampe possibili fornite dall'applicazione:	195
	195
12.	Adempimenti economici: documenti ERP	196
12.1	Automazioni e collegamento tra documenti	196
12.1.1	Dichiarazione di Produzione automatica	197
12.1.2	Importazione articoli su dettaglio documenti	198
12.1.3	Scegliere il Cliente o Fornitore	199
12.1.4	Scegliere l'Incoterm	200
12.2	ACQUISTI	201
12.3	Richiesta Offerta o preventivo a Fornitori (RFQ)	201
12.3.1	Fornitore	203
12.3.2	Incoterm.....	203
12.3.3	Stato	203
12.3.4	Emissione	203
12.3.5	Registrazione prezzi dell'offerta	203
12.3.6	Dettaglio documento	204

12.3.7	Creazione Ordine di Acquisto	205
12.4	Ordini di Acquisto	207
12.4.1	Fornitore	208
12.4.2	Incoterm.....	209
12.4.3	Magazzino	209
12.4.4	Stato	209
12.4.5	Dettaglio Documento.....	210
12.4.6	Stampa e Conferma Emissione	211
12.4.7	Relazioni e automatismi.....	212
12.4.8	Creazione documento di entrata merce	213
12.4.9	Ordine Emesso	214
12.4.10	Pagamenti	214
12.5	Supply Chain.....	216
12.5.1	Invio Ordine di Acquisto al fornitore	216
12.5.2	Accettazione Ordine di Acquisto.....	217
12.5.3	Monitoraggio avanzamento di produzione	219
12.6	Entrata Merce	220
12.6.1	Acquisizione documento da PDF	221
12.6.2	Modifica documento.....	221
12.6.3	Causale di Entrata	222
12.6.4	Mittente/Fornitore	222
12.6.5	Magazzino di partenza e di destinazione.....	223
12.6.6	Itinerario merce	223
12.6.7	Stato	224
12.6.8	Dettaglio Documento.....	224
12.7	Dichiarazioni di Produzione	225
12.7.1	Quando viene creata una Dichiarazione di Produzione dal sistema	225
12.7.2	Causale	227
12.7.3	Magazzino	227
12.7.4	Stato	227
12.7.5	Dettaglio Documento.....	228
12.8	Liste di prelievo (o Picking List).....	229
12.8.1	Cosa è la Picking List?.....	229
12.8.2	Workflow di Generazione di una PL:.....	229
12.8.3	Workflow da SAP.....	229
12.8.4	Workflow su Tablet.....	230
12.8.5	Workflow su Cloud.....	230
12.8.6	Causale	232

12.8.7	Magazzino di partenza	232
12.8.8	Magazzino di destinazione.....	232
12.8.9	Stato	232
12.8.10	Dettaglio Documento.....	233
12.9	Inventario.....	234
12.9.1	Magazzini	235
12.9.2	Stato	235
12.9.3	Dettaglio Documento.....	236
13.	VENDITE	237
13.1	Preventivi	237
13.1.1	Margine.....	238
13.1.2	Comandi globali	239
13.2	Nuovo Preventivo	239
13.2.1	Numero preventivo.....	239
13.2.2	Data Documento *	240
13.2.3	Scadenza *	240
13.2.4	#Rif Cliente	240
13.2.5	Fornitore	240
13.2.6	Incoterm.....	240
13.2.7	Destinazione.....	240
13.2.8	Contatto	240
13.2.9	Agente.....	241
13.2.10	Spedizioniere.....	241
13.2.11	Percentuale di confidenza.....	241
13.2.12	Salva intestazione e crea documento	241
13.2.13	Stato	241
13.2.14	Dettaglio del documento	242
13.2.15	Inserimento prodotto Inventariato.....	242
13.2.16	Riferimenti a giacenze.....	243
13.2.17	Articoli fuori inventario	243
13.2.18	Conferma del Preventivo e Stampa	243
13.2.19	Accettazione del documento	244
13.2.20	Creazione commessa da preventivo.	245
13.2.21	Pagamenti	245
13.3	In Accettazione.....	247
13.4	Commesse/Ordini di produzione	247
13.4.1	DETTAGLIO COMMESSE	248
13.4.2	AVANZAMENTO DI PRODUZIONE	248

13.4.3	Dettaglio Ordini di Lavoro	249
13.5	Noleggi/Abbonamenti.....	249
13.5.1	Registrare un noleggio o abbonamento	249
13.5.2	Colonna Economici.....	250
13.6	Spedizioni o D.D.T	251
13.6.1	Numeratori/Convenzioni per la numerazione	251
13.6.2	Destinatario.....	252
13.6.3	Causale	252
13.6.4	Destinazione.....	253
13.6.5	Destinazione merce con indirizzo libero.....	253
13.6.6	Salva intestazione e crea documento	254
13.6.7	Stato	254
13.6.8	Dettaglio Documento.....	255
13.6.9	Conferma DDT.....	256
13.6.10	Tracciatura	257
14.	Fatturazione e Analisi Economica	258
14.1	FATTURA PROFORMA	259
14.1.1	Data Documento.....	260
14.1.2	#Rif Cliente	260
14.1.3	Contatto	261
14.1.4	Salva intestazione e crea documento	261
14.1.5	Stato	261
14.1.6	Dettaglio del documento	262
14.1.7	Inserimento prodotto Inventariato.....	262
14.1.8	Inserimento sconto come importo assoluto e non in %.....	264
14.1.9	Aggiungere una commessa a un rigo di dettaglio.....	264
14.1.10	Tabella Aliquote IVA ed esenzioni.....	264
14.2	Condizioni di pagamento	266
14.2.1	Riferimenti Bancari	266
14.2.2	Tabella Termini di Pagamento	267
14.3	Conferma fattura	267
14.4	Fattura Elettronica	269
14.4.1	Emissione Fattura verso cliente estero.....	270
14.4.2	Fattura verso Pubblica Amministrazione	271
14.5	FattureInCloud	272
14.5.1	Inviare una fattura a FattureInCloud	272
14.5.2	Importare le spese da Fatture In Cloud	273
14.6	Pagamenti	274

14.7	Saldo Fattura	274
14.8	Da Fattura a Nota di Credito	275
14.9	Fattura passiva	277
14.9.1	Caricamento da fattura elettronica	277
14.9.2	Riconciliazione.....	277
14.10	Fattura Transfrontaliera/Autofattura	279
15.	Marketplace	280
15.1	La vetrina virtuale	280
15.2	Accesso al marketplace.....	280
15.3	Prodotti condivisi, esterni e interni	281
15.4	Prodotti Condivisi.....	281
15.5	Prodotti Esterni	281
15.6	Prodotti collegati. Importare prodotti esterni in iProd	282
15.7	Filtri e ricerca prodotti	283
15.8	Messa in vendita di un prodotto interno	284
15.9	Collegare/Scollegare un prodotto.....	285
15.10	Messa in produzione di un prodotto acquistato.....	286
16.	e-Commerce iProd: lo Shopping Cart	287
16.1	Il Carrello - concetti.....	287
16.2	I miei Carrelli	288
16.3	Aggiungi un nuovo carrello	288
16.4	Aggiunta prodotti nel carrello.....	289
16.5	Modifica Nome o Data di Consegna Carrello.....	290
16.6	Togli Prodotto dal carrello	290
16.7	Elimina Carrello	290
16.8	CheckOut.....	291
16.9	Creare ordini parziali.....	292
16.10	Scelta intelligente del Fornitore.....	292
17.	Esecuzioni Commesse (Produzione)	294
17.1	Commesse e Ordini di Lavoro (OdL)	294
17.2	Gestione Commesse	294
17.3	Creare una nuova commessa singola o da elenco	295
17.4	Ordine di Lavoro (o OdL o WO).....	297
17.5	Elementi grafici e informazioni sulla Commessa	297
17.5.1	Dichiarazioni di produzione	303
17.5.2	Menu su Ordine di lavoro	304
17.5.3	Aggiungi prodotto collegato	304
17.5.4	Valuta i fabbisogni.....	305

17.5.5	Pannello di controllo avanzamento economico commesse	305
17.5.6	Dettaglio Redditività Commessa o singolo Prodotto	308
17.5.7	Spedisci Prodotti in Commessa	310
17.6	Azioni di menu relativi alla commessa.....	311
	311
17.6.1	Modifica/Elimina commessa.....	311
17.6.2	Aggiunta di ulteriori Prodotti.....	312
17.6.3	Annulla commessa	312
17.6.4	Duplica commessa.....	312
17.6.5	Fattura la commessa.....	312
17.6.6	Fattura di acconto	313
17.6.7	Stampe	313
17.7	Interpretare i valori in stampa	314
17.7.1	Stampa tempi operatori.....	314
17.8	Collegare un PO ad una commessa.....	315
17.9	Aggiungere un Ordine di Lavoro	316
17.9.1	Versioni diverse del prodotto (esponenti).....	317
17.9.2	Fasi	317
17.9.3	Barre orizzontali di avanzamento produzione.....	318
17.10	Modificare o Eliminare un OdL	319
17.11	Chiudere una Fase, un OdL o la Commessa	319
17.12	Materiale aggiuntivo	320
17.13	Tutorial Commessa, OdL: Avvio produzione.....	321
17.14	Processi speciali: OdL senza fasi	321
17.15	Processi inversi: Attività Operatore senza Macchinari.....	322
17.16	Trasferire un Part Program dal Cloud al Macchinario.....	322
18.	Pianificazione.....	326
18.1.1	Impostazione filtri	328
18.2	Simbologia utilizzata	329
18.3	Avvio in Produzione	329
18.4	Avanzamento produzione.....	332
19.	Operatori.....	335
19.1	Calendario e TimeSheet di Produzione.....	335
19.1.1	Pianifica risorse umane e apparecchiature.....	335
19.2	Inserimento Eventi.....	336
19.3	Stampa tempi operatore.....	339
20.	Applicazioni aggiuntive (Links).....	341
21.	Appendice B: Termini e Condizioni.....	342

21.1.1	Responsabilità dell'utente	342
21.1.2	Software	342
21.1.3	Servizi Beta	343
21.1.4	Funzionalità aggiuntive	343
21.1.5	I nostri Servizi	343
21.1.6	Copyright	343
21.1.7	Risoluzione	343
21.1.8	Interruzione dei Servizi	344
21.1.9	Servizi "COSÌ COME SONO"	344
21.1.10	Limitazione di responsabilità	344
21.1.11	Risoluzione di controversie	345
21.1.12	Contratto indivisibile	346
21.1.13	Rinuncia, clausole salvatorie e cessione	346
21.1.14	Modifiche	346
22.	Indice	347

Collegamenti

[Accesso](#), [Accettazione Ordine di Acquisto](#), [ACQUISTI](#), [Aggiungi prodotto collegato](#), [AppStore](#), [Asset](#), [Autore](#), [Autorizzazioni](#), [Avanzamento Economico Commessa](#), [Backup](#), [Condizioni Pagamento in Fattura](#), [BOM o Distinta Base](#), [Caricare un PartProgram su Macchinario](#), [Categoria Prodotto](#), [Categorie](#), [Causali Di Scarto](#), [CHAT](#), [Chiudi Fase OdL o SO](#), [Chiudi ODL](#), [Ciclo Di Vita Prodotto](#), [CLIENTI](#), [Collega Ordine di Acquisto a Commessa](#), [Collega Prodotto al Marketplace](#), [Commenti Allegati e Post](#), [Accettazione Commesse](#), [Commesse e Ordini Di Produzione](#), [Comparazione Prodotti](#), [CONTATTI](#), [Contenitore \(Prodotto\)](#), [Cronologia \(2\)](#), [Data Di Consegna](#), [Dati Generali Macchinario](#), [DDT](#), [Dichiarazione Di Produzione, \(2\)](#), [Documenti](#), [Documenti Collegati \(Prodotto\)](#), [Drop area su colonne delle griglie](#), [eCommerce](#), [Elimina Commessa](#), [Eliminazione Elementi](#), [Emissioni \(EGS\)](#), [Entrata Merce](#), [Esponente BOM](#), [Esecuzioni \(Produzione\)](#), [Etichette](#), [FASI](#), [Fasi \(istanze di\)](#), [Fasi Dettaglio su commessa](#), [Fattura Di Acconto per Commessa](#), [Fattura Elettronica](#), [Fattura Passiva](#), [Fattura Proforma](#), [Fatturazione](#), [FattureInCloud](#), [Funzioni Avanzate \(Impostazioni\)](#), [Giacenze](#), [Giacenze In Commessa](#), [Home Page](#), [ID](#), [Importa Articoli in dettaglio documenti](#), [Importa da Marketplace](#), [Importa Prodotti da elenco](#), [IMPOSTAZIONI](#), [In Accettazione](#), [Incoterm](#), [Inventario](#), [iProd MAV](#), [iProdEditor](#), [Kanban BOM](#), [Last Update](#), [Le tue App](#), [Linea di Produzione](#), [Lista di Prelievo](#), [Listino Prodotto](#), [Log Eventi](#), [Login](#), [MACCHINARI](#), [Magazzini](#), [Margine](#), [MarketPlace](#), [Menu in Commessa](#), [Modelli di Stampa](#), [Modelli Documentali](#), [Monitoraggio Macchinari](#), [Movimentazione Prodotti su Magazzini](#), [Noleggi](#), [Notifiche riordino prodotto](#), [Notifiche Utente](#), [Numeri di Serie](#), [Nuovo ODL](#), [Nuovo Prodotto](#), [ODL](#), [Operatori](#), [Opzioni Prodotto](#), [Ordini \(Abbonamento a iProd\)](#), [Part Program](#), [Pianificazione](#), [ORDINE DI ACQUISTO](#), [Preventivi](#), [Previsioni Economiche](#), [Prezzo di Listino](#), [PRODOTTI](#), [Prodotto Noleggio](#), [Prodotto come Macchinario](#), [Profilo Aziendale](#), [Profilo Utente](#), [QRCODE](#), [Recupera password](#), [Redditività](#), [Refresh Cache](#), [Regole Articolo](#), [Regole Prodotto Macchinari Compatibili](#), [Reparti](#), [Residui Lavorazione \(BOM\)](#), [RFQ](#), [Ricambi](#), [Ricerca \(Autocompletamento\)](#), [Ricerca Globale](#), [Ricetta](#), [Riconciliazione](#), [Riferimenti Abituali Cliente](#), [Sedi](#), [Servizi API](#), [Spedisci Prodotti In Commessa](#), [Stati Fase](#), [STATISTICHE](#), [Stock prodotto](#), [Super Amministratore](#), [Supply Chain](#), [Tabella Aliquote IVA](#), [Tabella Codici Pagamento](#), [Tabella Termini Pagamento](#), [TAGS](#), [Timbrature](#), [Tipi di Magazzino](#), [Tracciabilità](#), [Utensili Attrezzature Prodotto](#), [Utenti](#), [Veicoli](#), [VENDITE](#), [Vista Schede](#), [Vista Tabellare](#)

[HubSpot Sync](#), [Google Sync](#), [Microsoft 365 Sync](#), [iProdSync](#), [Controllo Qualità](#), [Tablet IOT](#), [Creazione Modelli](#), [Creazione Documenti Unione](#)

1. Introduzione

1.1 Cosa è

iProd consiste in un set di strumenti software e hardware per la soluzione **Industria 4.0** pensata per le piccole e medie aziende.

iProdCloud™ è il componente web tra gli strumenti interconnessi tra loro per il controllo e monitoraggio dei processi produttivi industriali.

Proprio per la grande importanza che **le informazioni tecniche hanno per il successo e la prosperità aziendale**, si è pensato a degli strumenti che permettono di organizzarle e distribuirle all'interno dell'organizzazione in modo chiaro anche per coloro che non sono ancora degli esperti. Si può pensare che alla lunga ogni azienda avrà la propria "enciclopedia tecnologica" sempre aggiornata e disponibile per coloro che ne avranno bisogno.

La creazione di questa banca dati tecnologica viene creata usando due contributi: uno **completamente automatico** quando si collegano le proprie macchine produttive al cloud iProd (usando [iProd IoT Tablet](#)) ed il secondo canale viene invece dal **semplice uso della piattaforma** per lo scambio quotidiano delle informazioni che, quando rilevanti, vengono **archivate e catalogate**.

1.2 A chi è rivolto

iProd è orientato a soddisfare al massimo la produttività di aziende manifatturiere, officine meccaniche, linee di produzione, ma in linea di massima qualsiasi tipo di azienda può trarre dei benefici, se non sfruttando tutte le caratteristiche ma focalizzando i controlli e le automazioni che sono di pertinenza del settore merceologico specifico.

1.3 Caratteristiche generali

1.3.1 Controllo di efficienza

Funzionalità Planning: interagisci con i tuoi macchinari e con tutte le lavorazioni assegnate e pianificale nell'agenda delle prossime settimane e mesi.

1.3.2 Monitoraggio della produzione

Monitoraggio in tempo reale di ogni fase di produzione per ciascuna macchina.

1.3.3 Reporting

Visualizza, esporta e stampa un dettagliato report su:

- **Stato di avanzamento** delle attività produttive.
- **Dettagli** relativi ai diversi ordini di lavoro sviluppati nelle singole fasi.
- **Indicatori di efficienza** dei vari macchinari coinvolti nelle singole lavorazioni.
- **Produzione stampe e documenti contabili** direttamente su **iProdEditor** con possibilità di modifiche e integrazioni in tempo reale

1.3.4 Widgets

- **Macchinari:** elenco e stato di tutti i macchinari e unità operative dell'azienda, ai quali viene inoltre associato l'operatore che lo sta gestendo .
- **Operatori:** puoi vedere per tutti gli utenti creati la loro ultima attività svolta.
- **Notifiche:** elenco delle notifiche per tutti gli eventi che iProd ha gestito
- **Carrello acquisti e riordino:** crea e personalizza i carrelli di eCommece per i riordini di magazzino
- **MarketPlace In:** una porta sul mondo esterno, che ti permette di avere in linea e/o importare prodotti e materiali da tutta la rete
- **MarketPlace Out:** Esponi sulla rete i tuoi prodotti, crea la tua vetrina virtuale
- **iProdEditor:** L'innovativo sistema integrato di **Editoria e Pubblicazione digitale**, creazione di documenti professionali freehand o su modelli base personalizzabili con associazione e unione ai vostri dati su **iProd**.
- **Supply Chain** Condivisione avanzamento attività e documentazione tra entità esterne

1.3.5 Social Collaboration

È il luogo, in stile **social network "Facebook"**, dove tutti i membri dell'azienda possono ora partecipare in modo collaborativo a rendere l'ambiente di lavoro ancora più efficiente e produttivo! Gli operatori e gli amministratori dell'azienda possono pubblicare e accedere a: [chat](#), [commenti](#); [fasi](#); [ordini di lavoro](#); [part program](#); allegati multimediali che riguardano le [commesse](#).

1.3.6 Tag Avanzato

Nei [commenti](#) è possibile taggare l'[utente](#), un [prodotto](#) o un [cliente](#) richiamandoli antepoendo il simbolo @. In automatico verrà suggerito l'oggetto che si sta ricercando. Allo stesso modo, utilizzando il simbolo \$, si possono taggare [commesse](#) o [ordini di lavoro](#).

1.4 IoT 4.0

Quello che richiede l'Industria 4.0 e che si basa interamente su Internet of Things è la linea di principio che persegue **iProd** in tutte le sue applicazioni. **iProd** si propone come software centrale dell'Officina digitale che si trasforma in una rete di [Tablets](#) mobili o fissi per ciascun [Macchinario/Operatore/Reparto](#), facendo da collettore, catalogatore e partitore delle informazioni di produzione da ogni periferica. **iProd** offre automazione verso l'esterno, dando la possibilità di collegare ad esso qualsiasi altro gestionale o dispositivo attraverso le [API](#) esposte su WebServices perennemente in ascolto

1.5 Riordino automatico materiali di consumo e ricambi

Le nuove caratteristiche di **iProd** permettono la configurazione di regole di riconoscimento circa la necessità di ricambi o [materiale di consumo](#). La lettura automatica delle [telemetrie](#) dei [macchinari](#), unita all'esposizione sul [Marketplace](#) mondiale rendono immediata la valutazione dei [fornitori](#) o [materiali](#) più favorevoli ed economici, generando la documentazione necessaria alla compravendita richiesta.

1.6 Proprietà intellettuale e contatti

iProd e **IoT 4.0** sono di proprietà di:

iProd Srl

via Gaetano Malasoma, 26

56121 Pisa – Italia

info@iproduct.it

+39 050 575632

Help Desk: assistenza@iproduct.it

<https://www.iprod.it/>

vedi Appendice B per [Termini e Condizioni](#)

1.7 Elementi standard in iProd

Seguono le descrizioni di alcune entità di Database e non che sono comuni su tutta la piattaforma **iProd**

1.7.1 ID

Stringa alfanumerica di 25 caratteri univoca in tutto il sistema che identifica un determinato record/scheda di un prodotto, un cliente ecc. Un esempio: **5f032b361cee6019883ee326**

Solitamente sono visualizzabili come parte dell'Url del browser quando viene richiamato un elemento specifico.

Es. il cliente **MARIA SARTORI2**

1.7.2 Data di consegna

La **Data di Consegna**, nei contesti in cui è gestita, si riferisce alla data uguale o posteriore a quella del documento stesso e non può essere antecedente alla data corrente. Solitamente si riferisce alla data prevista consegna merce, ovvero la desiderata. Il fornitore vedrà questa data come riferimento alla data consegna massima, oltre la quale l'ordine deve considerarsi scaduto.

1.7.3 Autore

Dove gestito, è il nome dell'[utente](#) che ha generato il record specifico, abbinato alla **Data Creazione**, possiamo ricondurre sempre a chi e quando è stato effettuato l'inserimento.

1.7.4 LastUpdate / Data aggiornamento

E' la data in cui è stata effettuata l'ultima modifica ad una particolare scheda/record. A fronte di questa variazione, non è riconducibile l'autore in quanto questi rimane l'autore di inserimento iniziale. (Vedi anche [Cronologico](#))

1.7.5 Record

Con il termine Record ci riferiamo alla scheda delle informazioni che rappresentano uno specifico tipo di dati. Un singolo [prodotto](#) è costituito da un insieme di proprietà e caratteristiche omogenee che lo descrivono in modo univoco rispetto agli altri. L'insieme di queste informazioni è denominato Record

1.7.6 Tabella dati

E' l'insieme di records che costituiscono l'intero archivio clienti/fornitori, i prodotti, contatti, commesse, fatture, ecc. Per praticità e ottimizzazione delle prestazioni, difficilmente vengono caricati tutti i records in un elenco, ma vengono paginati in set di max un centinaio di schede. Per scorrere l'intero archivio è possibile utilizzare i controlli di avanzamento pagine

SO20240014	02/07/2024	Aperta	CARROZZA ALDO
SO20240013	02/07/2024	Aperta	Officine riunite
SO20240012	02/07/2024	Aperta	Fracchia dr Paolo

< < 1 2 > > 10 oggetti per pagina

2. Operatività comuni a tutte le pagine

L'applicazione **iProd** è strutturata a compartimenti stagni per soddisfare le diverse aree amministrative e di controllo. Ad esempio, nella sezione [Vendite](#) sono raggruppate tutte le funzioni di controllo, monitoraggio, manutenzione attività di vendita, Le [commesse](#) e OdL ([Ordini di Lavoro](#)) a loro volta in aree separate.

Ogni area è composta da un set di pagine web che rendano il più fluido e intuitivo possibile il lavoro dell'operatore. Per questo l'intera applicazione condivide un certo tipo di approccio al problema sempre allo stesso modo e con gli stessi strumenti, sia di impatto grafico (stile, colori, animazioni), sia di logica operativa.

2.1 Inserimenti

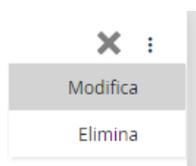
In tutte le schede anagrafiche e operative non contabili, per aggiungere un elemento avviene sempre attraverso il click sul pulsante centrale in alto alla lista come in figura



Il form di dataentry è, nella maggior parte dei casi, una dialog al centro della pagina

2.2 Modifiche

Una volta selezionato un elemento dalla lista la parte alta della pagina dà spazio alla visualizzazione del suo dettaglio. Per poter modificare la scheda, ove è permesso, avviene sempre attraverso il click sui tre puntini verticali posti in alto a destra

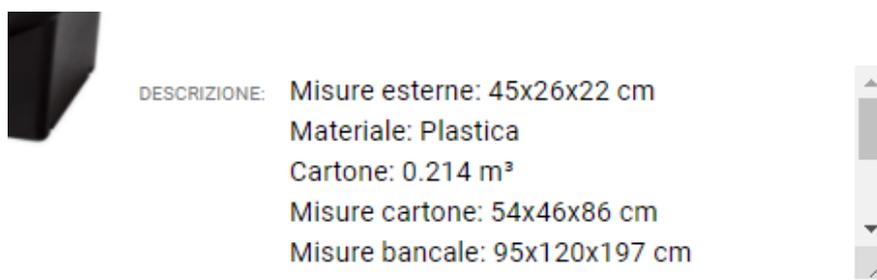


2.3 Cancellazioni, eliminazione elementi

Dove disponibile, sotto alla voce modifica si trova **Elimina**. Procedendo con click, viene comunque richiesta conferma per evitare azioni accidentali. Ciononostante, anche se un dato venisse perso per cancellazione errata, nessuna di queste azioni agirebbe in modo fisico e permanente. **La cancellazione di iProd è interamente logica**, i dati vengono marcati come **stato deleted** e se fosse necessario il recupero è **possibile ritrovare chi e quando è stato cancellato** attraverso un **log storico eventi** che **iProd** integra per tutte le azioni di alterazione database.

Inoltre, sia la modifica che la cancellazione non tengono conto dei **riferimenti sui documenti operativi**. Se ad esempio ad un **cliente** è stato inviato un **Preventivo** e successivamente lo cancelliamo, esso non cesserà di esistere sul sistema, al documento resterà associato il cliente come se fosse ancora attivo. Quindi, per eliminazione di un elemento si intende solo che non sarà più disponibile per la selezione.

2.4 Campi di inserimento testo multilinea



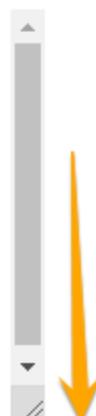
Nei form di data entry è possibile che incontriate dei **testi lunghi** che non possono essere contenuti in una sola linea orizzontale, e vengono quindi gestiti da **campi di input multilinea**. Di solito sono le **note**, le **descrizioni aggiuntive**, campi che non devono avere limite di grandezza.

A volte può accadere che anche se multilinea non mostrano l'intero contenuto e lasciano all'operatore la gestione dello scrolling del testo.

La **barra verticale**, se presente, indica espressamente che il testo visibile non è l'intero contenuto memorizzato.

- Usa lo scrolling per visualizzare il testo rimanente oppure
- fai click sulle due lineette oblique sotto la barra verticale.
- Tieni premuto e trascina verso il basso fino alla scomparsa della barra di scorrimento

DESCRIZIONE: Misure esterne: 45x26x22 cm
 Materiale: Plastica
 Cartone: 0.214 m³
 Misure cartone: 54x46x86 cm
 Misure bancale: 95x120x197 cm
 Qtà per unità: 8 pz.
 Qtà per bancale: 64 pz.
 Pz./camion 80m³: 1792 pz.
 Pz./CNT 20': 976 pz.
 Pz./CNT 40': 1960 pz.



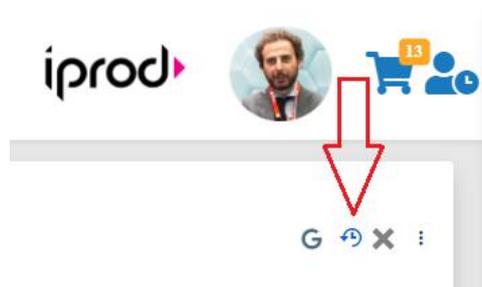
2.5 Data Logging, Cronologia Modifiche

Tutte le anagrafiche tracciano ogni modifica, cancellazione o inserimento che può essere interrogata dagli utenti singolarmente o dall'amministratore globalmente. Stesso discorso vale per le [Commesse](#), gli [OdL](#), le [fasi di produzione](#) e tutti i documenti ERP. Questa funzionalità consente di tenere traccia di tutte le variazioni apportate ad una scheda nel tempo.

I dati che vengono memorizzati sono

- **La data** dell'evento
- **Il tipo** (INS, UPD, DEL)
- **L'Autore**
- **Lo stato originale** della scheda
- **Lo stato modificato** della scheda
- **Altri riferimenti** utili

Le pagine che hanno attiva questa funzionalità dispongono di una nuova voce di menu [Cronologia](#) e/o una nuova icona come mostrato in figura



Il click sull'icona apre un popup con l'elenco delle variazioni temporali di pertinenza all'elemento in corso di visualizzazione

Cronologia Modifiche

ID Cliente: 5f031e561cee6019883edc4d

Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca Svuota Log Elimina Selezioni Esporta su Excel

<input type="checkbox"/>	Azione	Origine	Stack	Data	Autore	PRIMA	DOPO	Altro.
<input type="checkbox"/>	Modificato	Cliente	Home.SaveCusto mer()	09.12.2021 16:11:01	AMEDEO BRUNI	'name': 'CARROZZA ALDO','lastupdate': '07/12/2021 12:58:01'	'name': 'CARROZZA ALDO & C','lastupdate': '09/12/2021 16:11:01'	
<input type="checkbox"/>	Modificato	Destinazione Contatto	Home.SaveDesti nation()	09.12.2021 16:10:43	AMEDEO BRUNI	'legalname': 'METTO IL NOME MA NON IL CLIENTE','address': 'messo in edit - glo','city': '','zip': '','country': ''	'legalname': 'Filiale di Pontedera','address': 'Via dei Gigli, 14','city': 'Pontedera (PISA)','zip': '53450','country': 'IT'	
<input type="checkbox"/>	Modificato	Destinazione Contatto	Home.SaveDesti nation()	09.12.2021 16:09:14	AMEDEO BRUNI	'legalname': 'CARROZZA FIGLIO'	'legalname': 'CARROZZA EUGENIO'	
<input type="checkbox"/>	Modificato	Cliente	Home.SaveCusto mer()	07.12.2021 13:58:01	AMEDEO BRUNI	'address': 'Via Ileria Alpi, 22','zip': '','creationdate': '01/01/0001 00:00:00','lastupdate': '27/11/2021 14:24:49'	'address': 'Via Ileria Alpi, 23','zip': '56023','creationdate': '01/08/2020 00:00:00','lastupdate': '07/12/2021 13:58:01'	

1 / 4

Pagina 1 di 1 pagine (4 elementi)

Ok

Da questo elenco è possibile selezionare gli elementi che si desidera cancellare (solo gli amministratori) oppure esportare in excel (tramite l'apposito pulsante sopra la grid)

2.5.1 Funzioni amministrative sulla cronologia

Gli utenti che hanno permessi più elevati (**Amministratore o Super-Amministratore**) possono consultare l'intero elenco di registrazioni avvenute per azienda.

Per accedere agli elenchi completi seleziona **Impostazioni Avanzate** dal menu principale

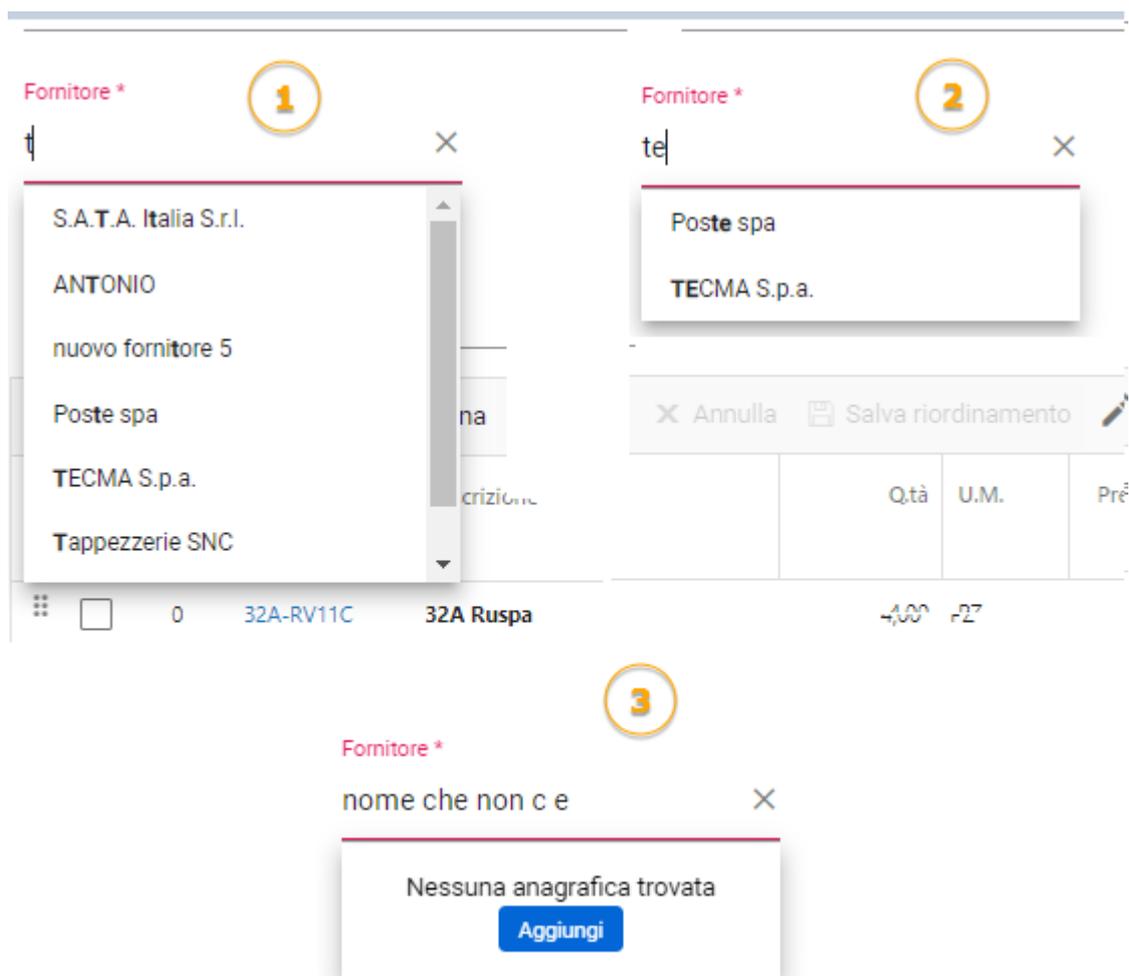
2.5.2 Qual è la data di inizio storicizzazione modifiche?

Le modifiche sono storicizzate dal **20 dicembre 2021 in poi**.

2.6 Widget Autocompletamento

Sono le **DropDown**, dei widget ad elenco, che solitamente contengono liste di un singolo valore che non si scrivono ma si selezionano. A volte può capitare che per la natura della lista di valori, il numero di elementi non potrebbero essere mostrati tutti insieme in una pagina. **La tecnica di Autocompletamento** consente di vedere solo gli elementi che, a mano a mano che inseriamo un carattere, la sequenza è contenuta nell'elemento.

Un esempio classico lo troviamo **durante la selezione dei clienti/fornitori**:



Mano a mano che aggiungo un carattere mi vengono proposti solo gli elementi che contengono la sequenza. Questo sistema ottimizza e minimizza le **ricerche anche su grandi mole di dati** .

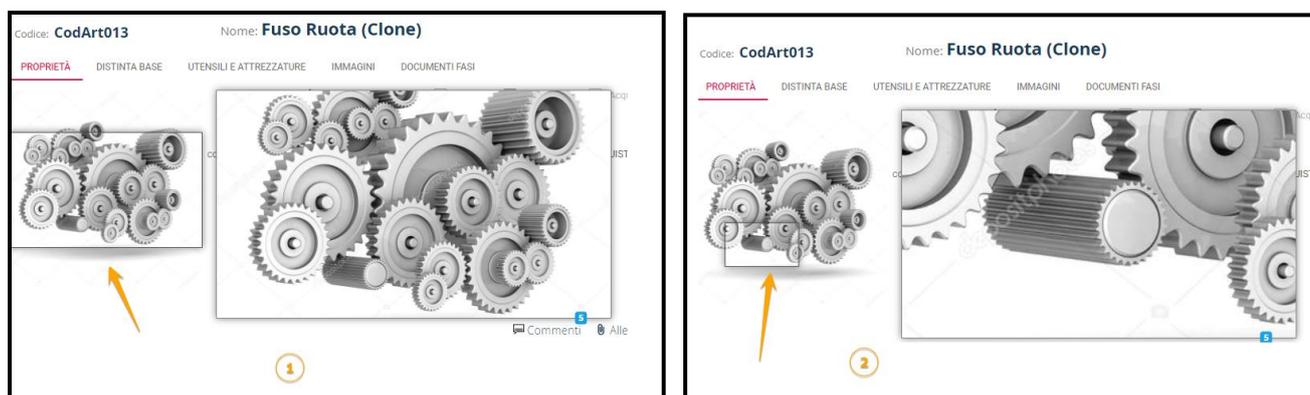
Un altro ausilio che offre questo **Widget** è la possibilità di inserire la scheda anagrafica direttamente da qui se non viene trovato nulla con la sequenza inserita.

La X a destra del campo di input azzera il contenuto e resetta la ricerca

2.7 Zoom su Immagini

Dove attivo, (al momento solo sui [prodotti](#)) passando con il mouse o facendo tap sull'immagine si apre un'area in primo piano contenente la stessa nella sua dimensione originale di caricamento. Ciò significa che per **disegni, schemi, plottaggi**, o dove ci sono davvero tante informazioni, è consigliabile la preparazione preventiva dei files immagine di sufficienti dimensioni in modo che non si perda nessun particolare. La replica che viene fatta sullo spazio dedicato viene automaticamente ridimensionata dal sistema conservando i rapporti di forma, e per immagini molto dettagliate potrebbe essere utile ingrandirle

Il passaggio con il mouse ne evidenzia la massima risoluzione. Se volessi scendere ancora più nel dettaglio ravvicinato **usa la rotellina centrale del mouse che avvicina il punto di vista all'oggetto rappresentato**



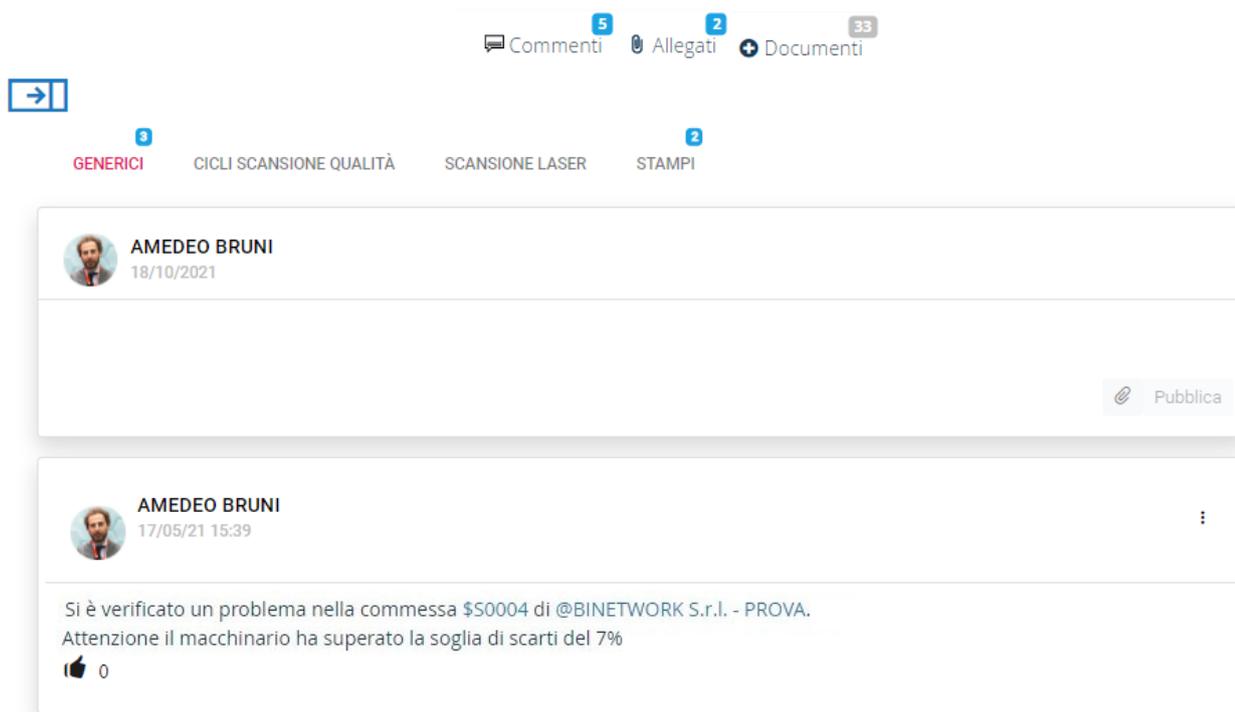
2.8 Commenti, Allegati e Documenti

Quasi tutte le schede anagrafiche espongono i comandi per la gestione dei **Commenti/Allegati e Documenti**. Li ritroviamo anche nella [Home Page](#): La gestione, il tema, i click, sono identici ovunque.



Per **Commenti** o **Post** intendiamo tutte le informazioni di corredo ad uno specifico elemento. Se ad esempio per un [prodotto](#) non ci basta la descrizione, non ci bastano le note, perché vogliamo anche descriverlo aggiungendo la gamma di Colori, taglie e materiali, i commenti ci danno la possibilità di estendere qualsiasi entità. Solo per diversificare la nomenclatura, un messaggio di testo è un **commento**, un file allegato è un **Allegato**.

Nell'immagine di esempio vediamo il numero **5** sopra **Commenti** e il numero **2** sopra **Allegati**. Fai Click su uno di questi per estendere la parte inferiore e rivelare i **5 Commenti** e i **2 Allegati**



Il simbolo  è il pulsante **Chiudi**, che mostra o nasconde l'area dei commenti alternativamente. Successivamente vediamo riportate qui le **Categorie** che abbiamo precedentemente strutturato nelle [impostazioni](#).

In questo esempio, di colore rosso abbiamo la categoria corrente *Generici*, che ci dice che dei 5 **Commenti** ne contiene 3.

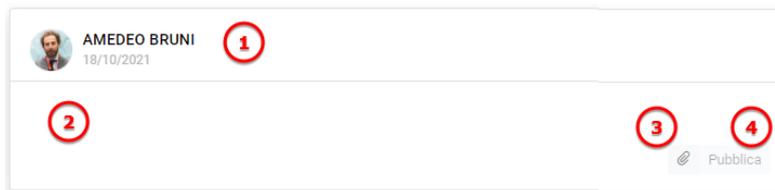
Come possiamo intuire, le categorie non sono altro che dei **contenitori di raggruppamento** contestuale di tutta la messaggistica che farà da corredo all'elemento a cui appartengono.

Per chiarire meglio questo concetto, le fasi di produzione di uno specifico macchinario, e solo le [fasi](#), hanno una categoria "**Programmi**" in cui vengono raccolti tutti i [Part Programs](#) del [macchinario](#), dai codici sorgenti a tutte le informazioni riferite ai programmi specifici.

Quindi, sotto la categoria **Generici** troveremo 4 commenti. Il primo vuoto, che ci permette di inserirne uno nuovo e a seguire i 3 commenti con i loro contenuti.

2.8.1 Nuovo Commento

Come abbiamo detto, su tutte le schede anagrafiche il primo commento è lo spazio sul quale creare il contenuto da pubblicare. Gli elementi e le azioni disponibili che compongono il form del Commento sono mostrati nella figura sottostante



- 1** Immagine, Nome dell'**autore** del commento e la data di creazione
- 2** Area di **inserimento testo**. Click qui per iniziare a scrivere il commento.
- 3** Pulsante **Carica File Allegato**. Se non in particolari casi ([part programs](#)) è possibile allegare qualsiasi tipo di files, dalle immagini ai documenti a files compressi ecc. ecc
- 4** Pulsante **Pubblica** di salvataggio reale del commento.

Come abbiamo detto, ogni [categoria](#) ha almeno un commento con il testo vuoto e in basso a sinistra i 2 pulsanti Allega e Pubblica. Una volta pubblicato il commento diventa visibile sotto a quello vuoto e può essere modificato, spostato o cancellato

2.8.2 Modifica Commento

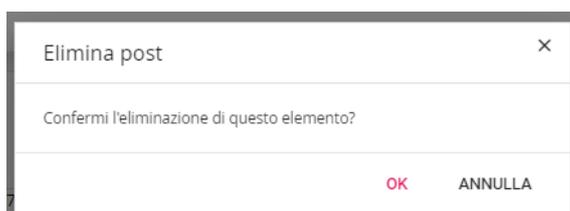
Una volta memorizzato un commento è possibile modificarlo o cancellarlo cliccando sui tre puntini in alto a sinistra

La *modifica* riporta il commento ad uno stato di **Inserimento testo** e torneranno visibili i pulsanti



2.8.3 Elimina Commento

Sempre cliccando sui tre puntini in alto a destra selezionando la voce **Elimina** viene chiesta conferma da un messaggio popup



La cancellazione di qualsiasi elemento non è mai intesa come eliminazione fisica. Gli elementi sono contrassegnati come non più disponibili ma in caso di necessità qualsiasi cosa è recuperabile.

2.8.4 Sposta Commento

Se un commento non appartenesse più alla [categoria](#) sulla quale era stato creato o ha più senso in un altro contenitore è possibile selezionare sui tre puntini in alto a destra la voce **Sposta**. Verrà richiesto la [categoria](#) di destinazione, dove intendiamo spostarlo.

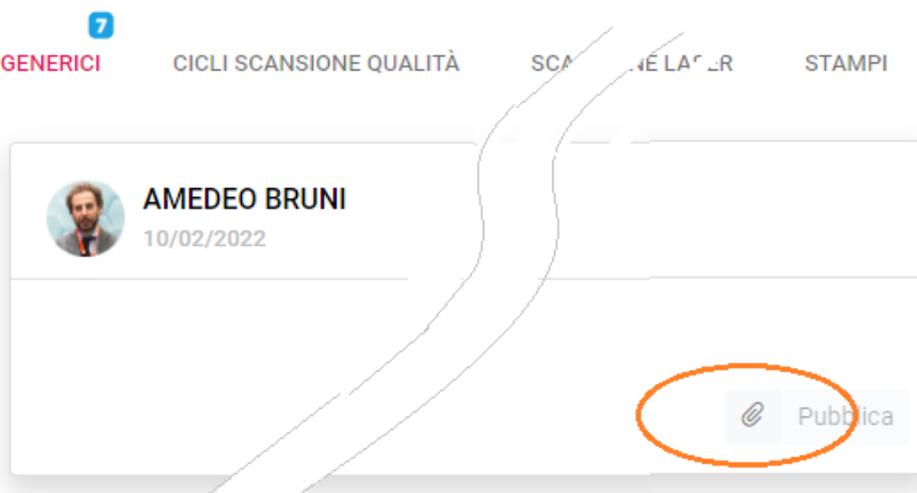
A screenshot of a modal dialog box titled "Cambia categoria" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field with the placeholder text "Categoria di destinazione". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" in red and "ANNULLA" in grey.

Ovviamente non possiamo specificare la stessa, né la categoria **Programmi** che è riservata, e non può essere vuota.

2.8.5 Allegare files ai post

Per ogni Commento/Post è possibile inserire del testo e/o allegare documentazione aggiuntiva o files di qualsiasi genere (immagine, eseguibili, disegni ecc.). Si possono inserire più allegati di diverso tipo sullo stesso post.

Per aggiungere un allegato cliccare sulla clip in basso a destra del post.



2.8.6 WYSIWYGE

L'area del testo è munita degli **strumenti standard di formattazione WYSIWYGE** (quello che vedi è quello che ottieni). Si può quindi incollare testo formattato **da software di elaborazione testi** esterni *OpenSource* e non, oppure applicare la formattazione interna come in figura

AMEDEO BRUNI
21/04/21 09:44 Modificato:21/04/21 09:45

Giornata Nazionale contro i Disturbi del Comportamento Alimentare.

descrizione: campagna.pdf

NESSUNO SI SALVA A SOLO coordinamento ok.docx

0 0

Publica

2.9 Post e Commenti sulla Home Page

Anche se apparentemente sembrano identici ai Commenti sulle anagrafiche, i Post sulla Home hanno funzionalità aggiuntive e sono slegati dai dati per la generazione di **Documenti di Stampa Unione**

Durante la stesura dei post o dei commenti, qui sono a disposizione alcuni caratteri speciali che aiutano l'utente alla compilazione del contenuto

- Il carattere @ per linkare altri utenti
- Il carattere \$ per ottenere l'elenco dei prodotti, delle commesse, degli ordini di lavoro

Inoltre, rispetto alle anagrafiche, in questa area si possono **nidificare** i commenti senza limiti, ovvero è possibile commentare un post principale oppure commentare un commento esistente e proseguire senza limiti di profondità dei rami.

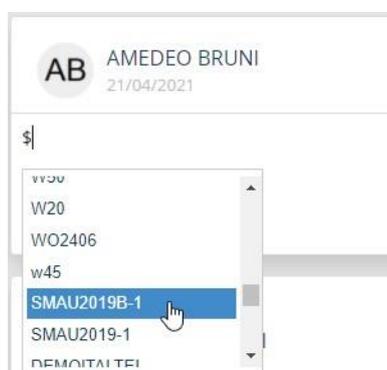
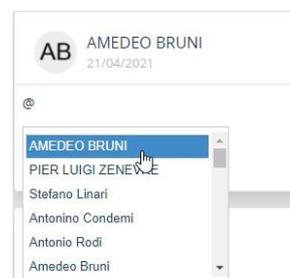
2.9.1 Valutazioni e Like

  Infine è possibile **valutare post e commenti** incrementando i **Like** così come funzionano nei più classici dei social

2.9.2 Caratteri speciali: notifiche utenti, elenco prodotti

Durante la scrittura di un [post o un commento](#), inserendo il carattere speciale @ viene mostrata la lista degli [utenti](#) registrati nella vostra azienda.

Il nome scelto comparirà nel post come un collegamento ipertestuale (blu sottolineato) e all'utente sarà notificata la citazione, in modo che sia invitato a visionare il post.



Inserendo il carattere speciale \$ viene mostrato l'elenco dei [prodotti aziendali](#) e nel testo viene inserita la decodifica anagrafica (codice e descrizione), gli identificativi delle [commesse](#) e degli [ordini di lavoro](#).

2.10 Elenchi

Per gli elenchi il team di sviluppo **iProd** ha adottato due tipi di liste paginate.

- Gli **Elenchi Anagrafici** ([Anagrafiche Prodotti](#), [Clienti](#), [Utenti](#), [Magazzini](#), [Macchinari](#), ecc.)
- Gli **Elenchi Documentali** Le griglie a colonne dei documenti contabili e non ([Ordini Clienti](#), [DDT](#), [Preventivi](#), [RFQ](#), ecc.)

2.10.1 Elenchi Anagrafici – Vista a Schede

The screenshot displays the 'Prodotti' (Products) section of the iProdCloud interface. At the top, there are navigation tabs for 'Marketplace', 'Prodotti', and 'Magazzino'. Below these are filter options for 'Filtro per stato...', 'Filtro per categoria...', and 'Filtro per tipologia...', along with a search bar 'Cerca prodotto...'. A central banner features a '+ NUOVO PRODOTTO' button and a pagination indicator '181 elementi, 30 in elenco.' with icons for grid, list, and sort. The main area is a grid of product cards. Each card includes an image (5), a title and description (6), a price, and a category label (e.g., 'Utensile', 'Attrezzatura', 'Prodotto'). A '7' callout points to a blue checkmark icon at the bottom of a card, which is used for pagination control.

A prescindere dal tipo di dati elencati dalla lista, la struttura è sempre la stessa

- 1** In alto da sinistra, le **varianti funzionali** omogenee al contesto attuale
- 2** A destra i **Filtri e Ricerca**
- 3** Il pulsante per l'aggiunta di un **nuovo elemento**
- 4** Controllo Vista a Schede o Tabellare, ordinamento
- 5** Le schede (solitamente 4 per riga orizzontale) con **Immagine**
- 6** Il testo identificativo (solitamente **codice e nome + descrizione**)
- 7** Il pulsante di **controllo della paginazione** per la vista a schede.

La paginazione è di tipo Social, ovvero su questo tipo di elenchi non troveremo numeri di pagina, precedente e successiva.

Cliccando sul simbolo animato  (**7**) viene caricata un'altra pagina di elementi, lasciando i precedenti sulla pagina.

La paginazione solitamente è impostata sui **30, 32 elementi**. Raggiunta la visualizzazione di questo numero di elementi il sistema si ferma e solo cliccando sul simbolo riprende a caricarne altrettanti, fino al completamento dell'archivio dati in esame. In casi particolari, per una questione di performances o praticità questo numero può variare.

Ogni elenco a schede ha la sua vista alternativa in formato tabella. Il pannello di controllo è posto in alto a destra del pulsante aggiungi nuovo elemento

181 elementi, 30 in elenco.   

Click sul pulsante  per la vista a schede

Click sul pulsante  per la vista [tabellare](#)

Su entrambe le viste viene visualizzato il totale dei records (nell'immagine **181 elementi**) e il numero elementi elencati nella pagina corrente (qui **30**)

La dimensione della pagina per la vista a schede è di **30** elementi, mentre in quella tabellare **60**



Il pulsante all'estrema destra permette di controllare l'ordinamento della vista a schede.

NB il pulsante non è disponibile nella vista tabellare in quanto l'ordinamento è gestito in modo diverso.

2.10.2 Elenchi Anagrafici – vista Tabellare

Marketplace **Prodotti** Magazzino

Filtra per stato... Filtra per Cerca prodotto...

+ NUOVO PRODOTTO

181 elementi, 60 in elenco.

Vista Elenco

Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca Apri selezione Esporta in Excel

Codice	Name	Tipo	Giacenze	Date
UT001	PUNTA ACCIAIO 12"	Utensile	0 0 12 105	11.05.2020
UT65072	3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm 60+ PN 65052	Attrezzatura	4 0 0 0	07.04.2020
CodArt012	Fuso Ruota (Clone)	Prodotto	11111 226	11.03.2020

La vista tabellare permette un raggruppamento più conciso delle informazioni rispetto alla vista a schede, tuttavia si perdono alcune caratteristiche grafiche e per questo è a discrezione dell'utente la scelta più congeniale.

Per l'operatività seguono le indicazioni successive

2.10.3 Elenchi documentali o fiscali

Request For Quotes **Ordini di acquisto** Entrata Merce Produzione Inventari

In bozza +2 di più... 1.10.2021 17.10.2021

Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca Acquista Modifica Esporta Excel

Num.	Stato docu...	Autore	Fornitore	Data docu...	N. mov.	N. qtà	Totale imponibile	Totale lordo
p20210087	In bozza	AMEDEO BRUNI	Poste spa	15.10.2021	0	0	0,00 €	0,00 €
PO20210089	In bozza	AMEDEO BRUNI	abc4	15.10.2021	0	0	0,00 €	0,00 €
p20210086	In bozza	AMEDEO BRUNI	SABRINA	13.10.2021	2	7	0,00 €	0,00 €
p20210085	In bozza	AMEDEO BRUNI	TEST 1 - ALPHA	13.10.2021	2	8	0,00 €	0,00 €
p20210084	In bozza	AMEDEO BRUNI	TEST 1 - ALPHA	13.10.2021	1	1	0,00 €	0,00 €
p20210078	Chiuso	AMEDEO BRUNI	Gli orologiai SNC	13.10.2021	1	5	0,00 €	0,00 €
p20210077	In bozza	AMEDEO BRUNI	I collimatori SpA	13.10.2021	3	5740	6.391,12 €	6.391,12 €
p20210079	In bozza	AMEDEO BRUNI	Sicad S.p.a.	13.10.2021	1	77	385,00 €	385,00 €
p20210080	Confermato	AMEDEO BRUNI	Nuovo nuovo	13.10.2021	0	0	0,00 €	0,00 €
p20210081	In bozza	AMEDEO BRUNI	Tappezzerie SNC	13.10.2021	2	15	39,00 €	39,00 €

Totale imponibile: **877.641,55 €**
Totale lordo: **877.650,02 €**

1 In alto da sinistra le **varianti funzionali** omogenee al contesto attuale

2 A destra i **Filtri** e Ricerca

3 Corpo della **griglia** paginata

4 Spazio **DROP** per raggruppamento colonne. Se desideri che i dati vengano raggruppati per i dati di una colonna specifica:

- click sull'intestazione della colonna
- tieni premuto, trascina e rilascia il mouse in questo spazio

la Griglia si adatterà automaticamente alla nuova disposizione sulla base dei gruppi rilevati nei valori di questa colonna

Esempio

- Click sulla colonna **N. Mov.**, i dati in colonna variano solo tra **0, 1 2 e 3**.

Il risultato del raggruppamento è il seguente

Num.	Stato docum...	Autore	Fornitore
N. mov.: 4 - 1 Elemento			
p20210069	In bozza	AMEDEO BRUNI	Nuovo nuovo
N. mov.: 3 - 2 Elementi			
p20210077	In bozza	AMEDEO BRUNI	I collimatori SpA
p20210070	In bozza	AMEDEO BRUNI	SABRINA
N. mov.: 2 - 7 Elementi			
p20210086	In bozza	AMEDEO BRUNI	SABRINA
p20210085	In bozza	AMEDEO BRUNI	TEST 1 - ALPHA
p20210081	In bozza	AMEDEO BRUNI	Tappezzerie SNC
p20210082	In bozza	AMEDEO BRUNI	TECMA S.p.a.
p20210067	In bozza	AMEDEO BRUNI	Astronews
p20210061	In bozza	AMEDEO BRUNI	GASTONE
po20210045	In bozza	AMEDEO BRUNI	A0 S.rl

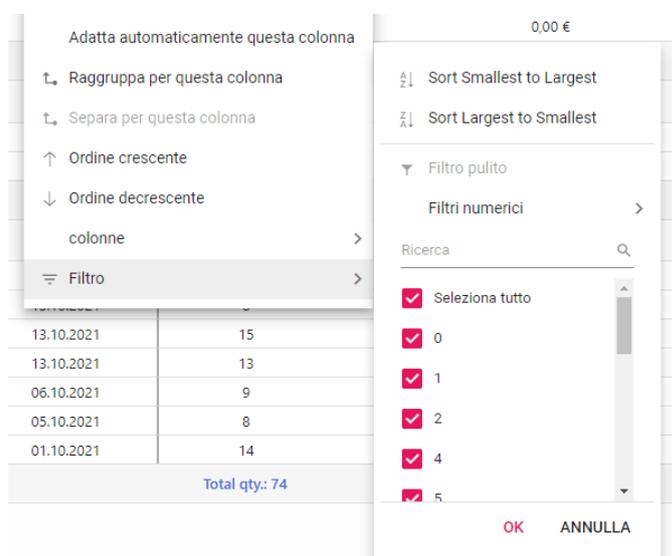
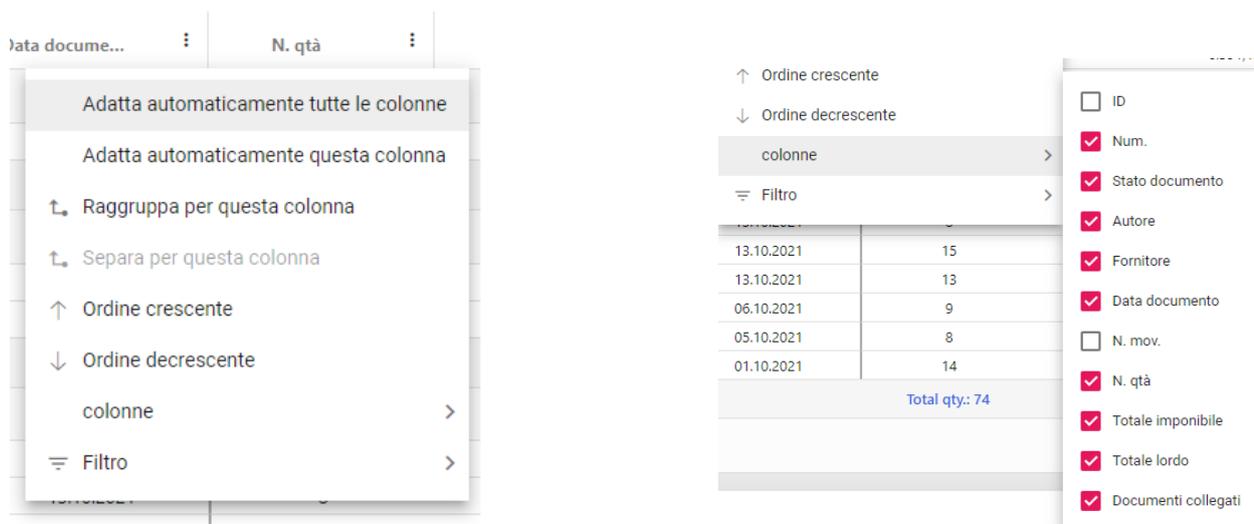
5 Campo di **ricerca** tra le colonne presenti sulla pagina

6 Pulsante **Aggiungi** nuovo documento (qui **Acquista**).

7 Pulsante **Modifica** documento Selezionato

8 **Esporta** elenco grid su file Excel

9 Colonne della griglia. I tre puntini sulla destra aprono il **menu contestuale** sottostante



2.10.4 Ordinamento colonne

Come si può osservare dalle tre immagini il menu contestuale apre un elenco di funzioni di

- **Ordinamento**
- **Raggruppamento**
- **Allineamento** colonne.

2.10.5 Filtri dinamici colonne

Per la voce **colonne** il click apre il SottoMenu su cui è possibile **Includere/Escludere** le colonne.

La terza immagine mostra il SottoMenu della voce **Filtro**, dal quale si possono applicare alcune **restrizioni avanzate** di visualizzazione righe dati

10 Pulsanti di paginazione, da cui si può navigare sulle pagine del set di dati estratti da database, si può scegliere l'ampiezza della pagina indicando le righe per pagina

11 Riepilogo di totale dati estratti, pagina attuale, totale pagine

12 Eventuali totali di colonne numeriche

2.11 Sicurezza

Particolare attenzione è stata dedicata alla **protezione dei vostri dati aziendali** che transitano sul Cloud, cercando di far fronte alla maggior parte dei moderni attacchi con possibili violazioni o blocchi delle attività produttive digitali, ci siamo assicurati che tutte le richieste, responses e transazioni siano sotto vincoli di sicurezza come segue:

2.11.1 Strong Accounting

L'**autenticazione degli utenti** avviene con tecnologia **OAuth 2 con Token Bearer**, la più evoluta e sicura con utilizzo di chiavi multiple ad oggi impossibile da falsificare. E' abilitata l'autenticazione a 2 fattori, con conferma via email o SMS.

2.11.2 SQL Injection

L'**accesso ai dati** e alle API seguono le rigidissime regole di *Anti SQL Injections*, ovvero da nessun campo di input delle pagine è possibile specificare query di update, delete, o sofisticazione delle identità.

2.11.3 Fake Urls

Non si possono visualizzare o scaricare le immagini che vengono caricate sulle pagine. Il Link che viene mostrato sul browser in realtà è un token e non una posizione Cloud reale e raggiungibile. Il tentativo di isolare le immagini specificando l'url sul browser messo manualmente produce **404 page not found**. Questo significa che oltre ai dati, anche le vostre immagini sono protette da download

2.12 Ricerca globale

iProd è dotato di un campo di ricerca elementi in tutto il sistema. Cliccando sulla lente in alto a destra si espande il campo di ricerca.

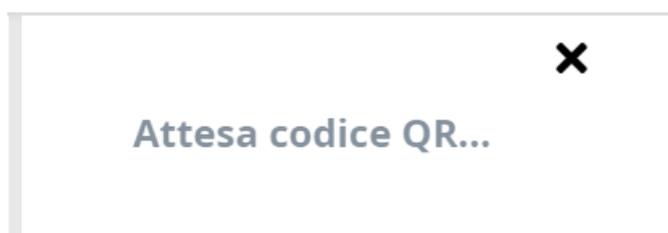


Indicando un termine e premendo invio viene avviata la ricerca su **codici** e **nomi/descrizioni** degli elementi memorizzati su tutto il Database. Tutto ciò che trova corrispondenza, anche parziale, viene visualizzata come un elenco di schede nel corpo della pagina dei risultati:



2.12.1 Ricerca per QR-Code

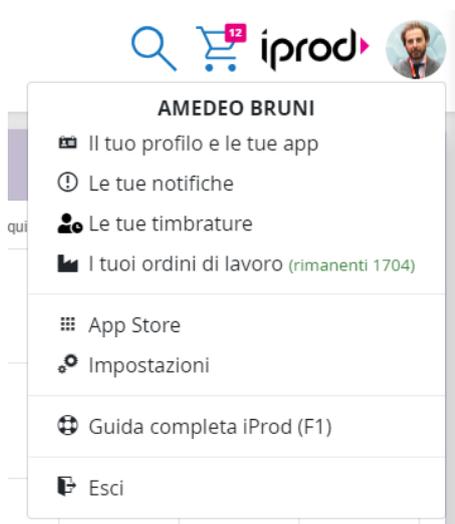
Oltre alla ricerca per **termine** è possibile avviare la ricerca per **QR-Code**, cliccando sull'icona  si apre la pagina in attesa della ricezione del QR-Code



L'operatore inquadra il codice con la pistola e se individuato apre la scheda corrispondente, altrimenti segnala l'invalidità del codice rilevato



3. Menu di sistema



Sempre disponibile da qualunque pagina di tutta la piattaforma, il menu di sistema si apre cliccando sull'icona del vostro profilo in alto a destra sulla barra di navigazione.

Dal quale si accede a:

[Il tuo profilo e le tue app](#)

[Le tue notifiche](#)

[Le tue timbrature](#)

[I tuoi ordini di lavoro](#)

[App Store](#)

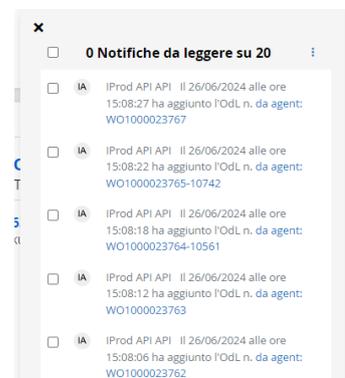
[Impostazioni](#)

Guida completa iProd (questa guida)

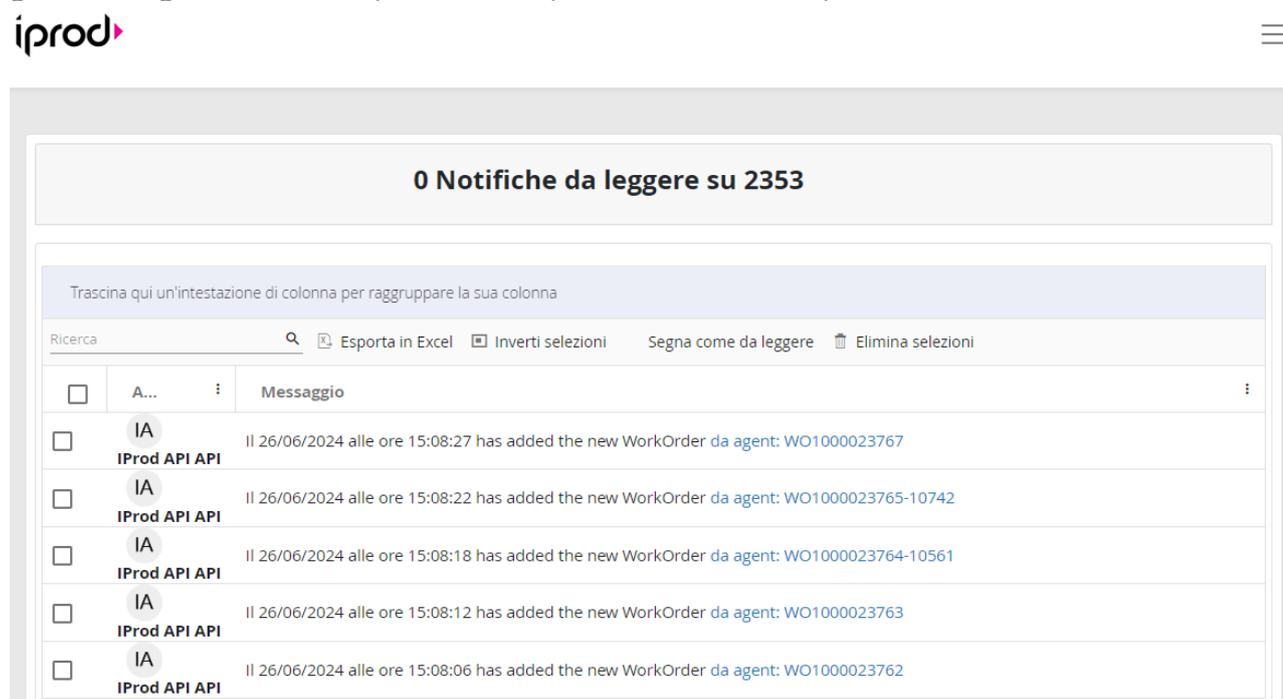
[Esci](#) per tornare alla pagina di Login

3.1 Le tue notifiche

Cliccando sulla voce di menu **Le tue notifiche** viene visualizzato un popup a comparsa sulla sinistra dello schermo/browser. Qui vengono mostrate le ultime 20 notifiche ricevute dagli altri operatori presenti sulla rete.



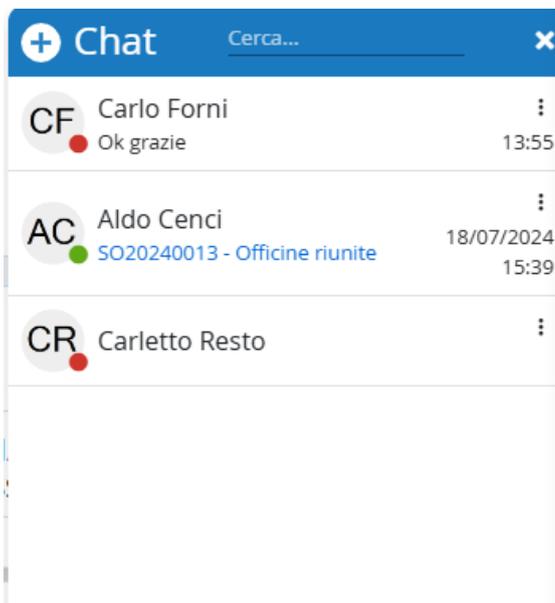
Dal menu è possibile accedere alla pagina dedicata cliccando su **Mostra tutte le notifiche** da cui si gestiscono gli elementi con più facilità, si possono ricercare, esportare ecc..



Per configurare i diversi eventi che si intende monitorare accedere alla pagina del [profilo personale](#) e attivare le voci interessate. Come impostazione predefinita tutte le voci sono attive

4. CHAT

iProd dispone della propria chat integrata che facilita lo scambio di materiale e informazioni tra i membri della stessa azienda. Sempre disponibile da qualsiasi pagina sia aperta, mette in comunicazione punto a punto due utenti registrati sul sistema:



Seleziona la chat che vuoi aprire, leggi i messaggi precedenti e inizia a partecipare alla discussione.

4.1.1 Accesso alla chat

Per accedere alla chat di iProd, effettua il login nel tuo account iProd Cloud.

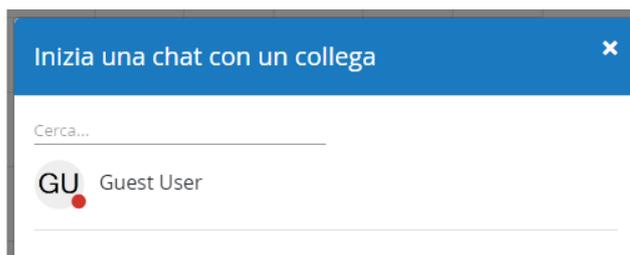
Facendo click sull'icona  in basso a destra del browser si apre il popup a comparsa laterale mostrato nella figura precedente

L'elenco che viene mostrato consiste degli utenti con i quali abbiamo aperto almeno una conversazione in passato, cliccando sulla quale viene ripresa la conversazione dall'ultimo messaggio scambiato.



Sotto il nome dell'utente viene mostrato l'ultimo messaggio e la data/ora di invio

Se volessi avviare una conversazione con un altro utente non in elenco, click su  da cui si apre un popup con la selezione dello stesso



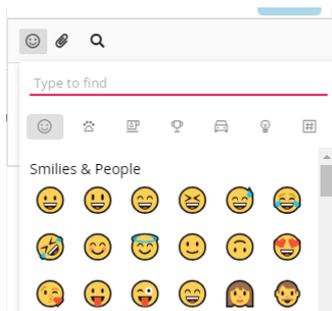
In questo popup vengono elencati gli utenti, facenti parte della tua stessa azienda, con i quali non hai avviato conversazioni in passato.

Oppure continui una conversazione precedente :



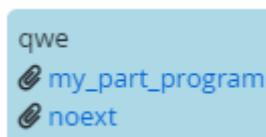
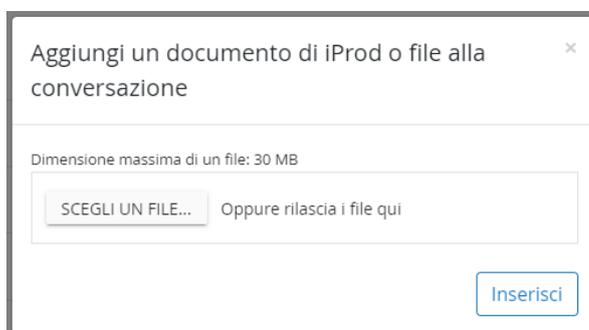
4.1.2 Scambio di elementi standard

Sul funzionamento di messaggistica valgono le regole di tutte le chat standard con cui siamo abituati ad interagire sui social, dagli elementi di testo alle emoticons



Possiamo arricchire la conversazione con gli strumenti classici che conosciamo.

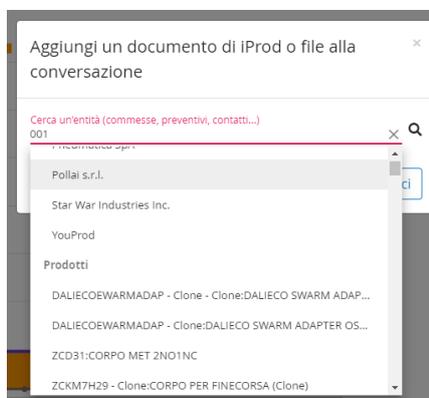
E' possibile allegare e condividere files che si trovano sul nostro PC. Cliccando sull'icona  si apre il popup di caricamento file:



Che in chat viene evidenziato con la stessa icona

4.1.3 Scambio di elementi di iProd

Oltre alla condivisione di files personali è possibile scambiare elementi integrati di iProd. Cliccando sulla lente  si apre il popup di [ricerca](#) e selezione entità di iProd



Inserendo un termine viene avviata la ricerca su tutto il sistema degli elementi di cui codice o nome, anche parziali, corrispondono al termine inserito

[Test documenti](#)

L'elemento selezionato viene mostrato in chat come un hyperlink
Cliccando sul quale l'utente viene reindirizzato sulla pagina corrispondente

4.1.4 Elimina Chat

Per eliminare una chat, vai nell'elenco di tutte conversazioni e clicca sui tre puntini in alto a destra in corrispondenza della chat che vuoi eliminare. Selezionando *Cancella Chat* tutti i messaggi spariranno.



Avvertenze

Nessun elemento scambiato sulla chat, al momento, è cancellabile

5. Autenticazione, accesso, registrazione

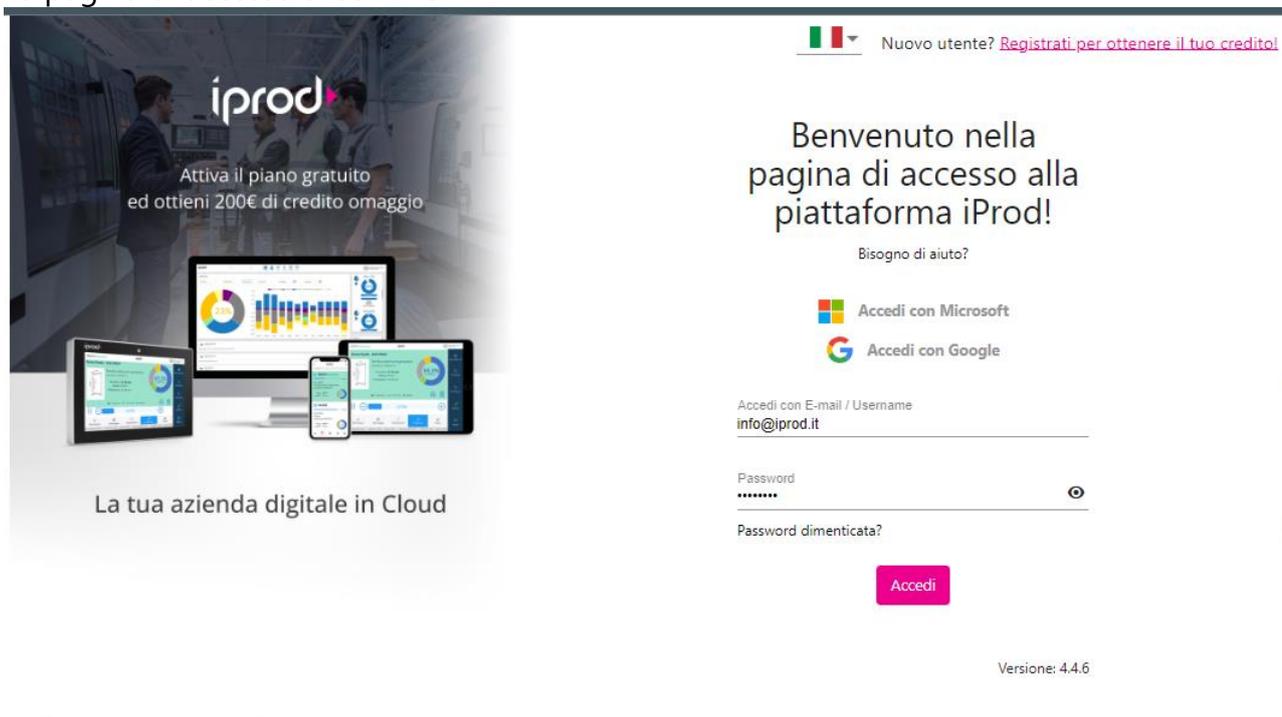
5.1 Accesso a iProd e Links utili

Per **accedere al servizio e registrarsi** se non si ha un account utilizzare l'indirizzo web seguente:
<https://app.iprod.it/>

Oppure, per prendere confidenza con il servizio, utilizzare l'indirizzo **Demo**
<https://demo.iprod.it>

Oppure, per **informazioni commerciali**, utilizzare il seguente indirizzo
<https://www.iprod.it/>

La pagina di accesso al servizio:



5.1.1 Login

La prima pagina che si apre immettendo l'indirizzo web sul browser <https://app.iprod.it/> è la pagina di Login.

Se disponi delle credenziali (**ID e Password**) puoi procedere all'accesso cliccando su **Accedi**.

Se le credenziali sono valide e puoi procedere ti viene richiesto se vuoi salvarle per non doverle reinserire tutte le volte successive che accedi. Se scegli **Si**, ti vengono riproposte nello username e password, ma è opportuno che valuti attentamente questa scelta perché, se lavori su un PC come postazione condivisa e non è protetto da nessuna password all'accensione, corri il rischio di non sfruttare i dispositivi di Sicurezza Privacy e Operative che l'applicazione ti garantisce.

Se usi l'applicazione su **Tablet** o **SmartPhone** non dovresti avere problemi a sfruttare questa caratteristica.

La pagina dispone delle funzionalità standard che di solito troviamo in tutte le pagine di accesso, il **SignIn**, il **recupero password dimenticata**, la **registrazione di un nuovo utente**.

Se l'accesso fallisce a causa di credenziali errate, il sistema offre 5 tentativi disponibili, consumati i quali l'account viene bloccato per 30 minuti, dopodiché azzerà il contatore per altri 5 tentativi.

5.1.2 Autenticazione a 2 fattori

Da Aprile 2023 è attiva l'autenticazione a 2 fattori, ovvero viene richiesta la password nel modo canonico, e una volta approvata viene inviato un codice all'indirizzo e-mail associato oppure via SMS. Il codice andrà inserito sul sistema per proseguire

5.1.3 Recupero Password

Se hai smarrito la password e non te la ricordi click su **Password dimenticata?**

- Ti viene richiesto l'id [utente](#), che solitamente corrisponde al tuo indirizzo mail personale
- Cliccando su **RECUPERA**, ti viene mostrata un'ulteriore pagina di completamento operazione
- Se l'indirizzo era corretto e già appartenente al sistema **iProd** un messaggio ti avvertirà di controllare la posta, e sulla mail troverai le indicazioni per completare il processo di assegnazione nuova password.



eMail inviata. Controlla la posta elettronica per completare il recupero password

INDIETRO

Nel messaggio di posta troverai un link alla pagina per l'inserimento della nuova password, e successivamente il sistema ti riporterà alla pagina di [Login](#) per il nuovo accesso.

5.2 Registrare la propria azienda e gli utenti abilitati

Di seguito gli step necessari per registrare l'[azienda](#) e un gruppo di utenti abilitati a diversi ruoli. Sono contesti diversi, in quanto la registrazione dalla pagina di [Login](#) aggiunge le informazioni aziendali e va fatta solo la prima volta, mentre per l'abilitazione all'[accesso](#) per il [personale](#) lo deve fare l'amministratore del portale (utente creato insieme all'azienda) aggiungendo ciascun utente dalle [impostazioni->utenti](#)

5.2.1 Registrare l'azienda

Dalla pagina di accesso a **iProd** fai click sul link in alto a destra

Nuovo Utente? **Registrati alla Free!**



Apparirà il modulo sottostante

!!ATTENZIONE!! Questo modulo non è l'abilitazione all'[accesso](#) a **iProd**, ma la registrazione dell'[azienda](#) e l'abilitazione all'[accesso](#) dell'[utente](#) Amministratore. Per dare accesso a tutti gli altri utenti devono essere registrati attraverso la funzione specifica UTENTI nel pannello delle [Impostazioni](#), dopo aver effettuato l'[accesso](#) come Amministratore

iProd Cloud FREE è offerta ad ogni impresa, **PER SEMPRE e SENZA ALCUNA LIMITAZIONE** sul numero di utenti, macchinari o impianti gestiti, prodotti a catalogo, ordini cliente, sedi produttive, addetti e fatturato.

Puoi creare immediatamente la tua **Azienda Digitale** nel Cloud semplicemente registrandoti compilando i dati nel form.

LINGUA Italiano	STATO/NAZIONE Italia
NOME	COGNOME
RAGIONE SOCIALE	CELLULARE
EMAIL	CONFERMA EMAIL
PASSWORD	RIPETI LA PASSWORD

La lunghezza minima è di 8 caratteri, 0 spazi ammessi, almeno 1 caratteri numerici, almeno 1 caratteri speciali, almeno 1 maiuscole

- CONFERMO DI AVER LETTO, COMPRESO ED ACCETTATO I TERMINI E LE CONDIZIONI DI IPROD**
- AGLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL COD. CIV., IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI APPROVARE SPECIFICAMENTE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTICOLI DELLE CONDIZIONI GENERALI: 4. CONTENUTO E DATI; 5. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI SERVIZI IPROD; 6. ACCOUNT; 8. SERVIZI DI TERZI; 9. DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI; 10. MODIFICHE ALLE PRESENTI CONDIZIONI; 11. AGGIORNAMENTI DEI SOFTWARE E/O DEI SERVIZI IPROD; 12. LICENZA SOFTWARE; 13. GARANZIA PER IL TABLET IOT; 14. GARANZIA PER I SOFTWARE; 16. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ; 17. CONDIZIONI DI PAGAMENTO; 18. LEGGE APPLICABILE E FORO PER LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.
- E CONFERMO DI AVERLO LETTO, COMPRESO ED ACCETTATO LA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI. E AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI.**

Non sono un robot



reCAPTCHA
Privacy - Termini

CONFERMA REGISTRAZIONE

Compila l'intero modulo in quanto solo il **numero di cellulare** è facoltativo, tutti gli altri sono obbligatori. Spunta le caselle di conferma, la **verifica robot** e premi **CONFERMA REGISTRAZIONE**

NOME e COGNOME è inteso come il nome del responsabile del sistema, colui che amministrerà gli utenti, diritti, abilitazioni e configurazioni varie. Attenzione che questo è solo un dato descrittivo e non costituisce il vero e proprio utente di accesso, che è costituito esclusivamente dall'username, che è il campo **EMAIL** e dalla **PASSWORD**

Il **CELLULARE** se specificato, sarà utilizzato per la ricezione degli SMS nel caso in cui scegliate, successivamente, l'autenticazione a due fattori

EMAIL è il nome utente, deve essere univoco (non si possono registrare 2 utenti con la stessa eMail).

Una volta inviato il modulo al Cloud, una mail al tuo indirizzo di posta elettronica ti guiderà al completamento del processo di attivazione nuova utenza. A login effettuato dovrai cambiare la password iniziale e da questo momento **la tua Officina Digitale è pronta** all'uso.

Una volta completata la registrazione, il profilo utente per l'accesso è memorizzato sul sistema ma con le sole informazioni di base per l'autenticazione. Si consiglia di completarlo con eventuale immagine, matricola, telefoni e altro, vedi [Profilo Personale](#)

5.2.2 Completa i dati aziendali

- Accedi con l'utente Amministratore appena creato dal modulo di registrazione
- Segui le indicazioni presenti al [Profilo Aziendale](#)

In particolare è necessario specificare la **P.IVA** , **NOME E RAGIONE SOCIALE**

Nel caso di abilitazione alle funzioni **Economiche**, impostare i [numeratori DDT](#), [Fatture](#) ecc, nonché i riferimenti abituali e i dati per la [Fattura Elettronica](#)

1. Completa i dati del tuo [profilo utente](#)

Il tuo profilo e le tue app

AMEDEO BRUNI
Super Amministratore

PROFIL UTENTE

Matricola: 5056
Nome utente/Email aziendale: info@iproduct.it
Email personale: amedeobruni@gmail.com
Cellulare: 987657
Codice fiscale: 8800012
Indirizzo commerciale di lavoro: [non specificato]
Fine del contratto di lavoro: [non specificato]
Tariffa mensile mobile: € 3.000,00

Attivo

Residenza: Borgo stretto 23 Pisa (PI) Italia
Luogo di lavoro: Sede principale - Riparto produzione
Mezzo di trasporto principale: Auto (firma propria)
Distanza dal luogo di lavoro: 1,8 km
Tempo di percorrenza: 8' 15"

Accesso da applicazioni esterne

Applicazione	Ultimo accesso
ios7 Times	09/08/2023 10:44:56
iProdSync	05/06/2023 13:55:07

Notifiche abilitate

Evento	Notifica	Email	Pubblica
Nuovo carrello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuova commessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chiusura commessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuovo OSL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chiusura OSL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chiusura Fase	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Superamento soglia scarsi %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Superamento ritardo (in minuti)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5.2.3 Aggiunta utenti

Segui le indicazioni presenti al capitolo [Utenti](#)
In particolare definisci i ruoli (*Operatore, amministrativo, acquisti, produzione, ecc*) e le persone a cui darai accesso alla piattaforma.

5.2.4 Assegna i diritti e privilegi agli utenti

Segui le indicazioni presenti al Cap [Autorizzazioni](#)



Seleziona l'utente desiderato cliccando sul simbolo **+** in prossimità del nome.
Spunta tutte le caselle in corrispondenza della funzione da attivare.
La spunta è immediata, nel senso che non c'è bisogno di salvare al termine delle selezioni.

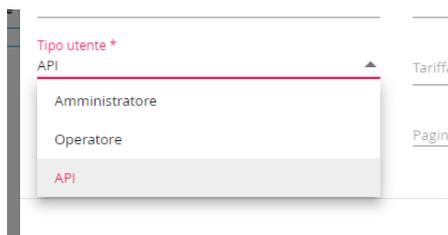
5.3 Registrazione utente per i servizi API

I servizi API permettono di mettere in comunicazione i vostri software con i dati **iProd**. Per poter utilizzare questi servizi è necessario che l'utente con cui la nostra applicazione si autenticherà al sistema sia stato preventivamente registrato con queste caratteristiche. Di seguito gli step essenziali per questo scopo:

- Accedi a **iProd** con il profilo avente diritti di **Amministratore**
- Vai alla pagina di [Impostazioni](#)



- Dal menu di sinistra seleziona  e poi 
- Compila il modulo con i dati assegnando un nome fittizio al *Nome Utente* es.: **iProd_API_01**
- Come *Tipo utente* seleziona: **API**



- Nella sezione [AUTORIZZAZIONI](#) spunta le aree verso le quali intendi fare richieste API



- Salva e chiudi

6. Home page

6.1 Navbar



La **NavBar** (ie Navigation Bar) è una porzione di pagina che è condivisa con almeno il 90% delle altre pagine che compongono l'interfaccia applicativa.

E' disposta sulla parte alta e mette a disposizione i pulsanti di accesso alle principali funzionalità e informazioni di **iProd**

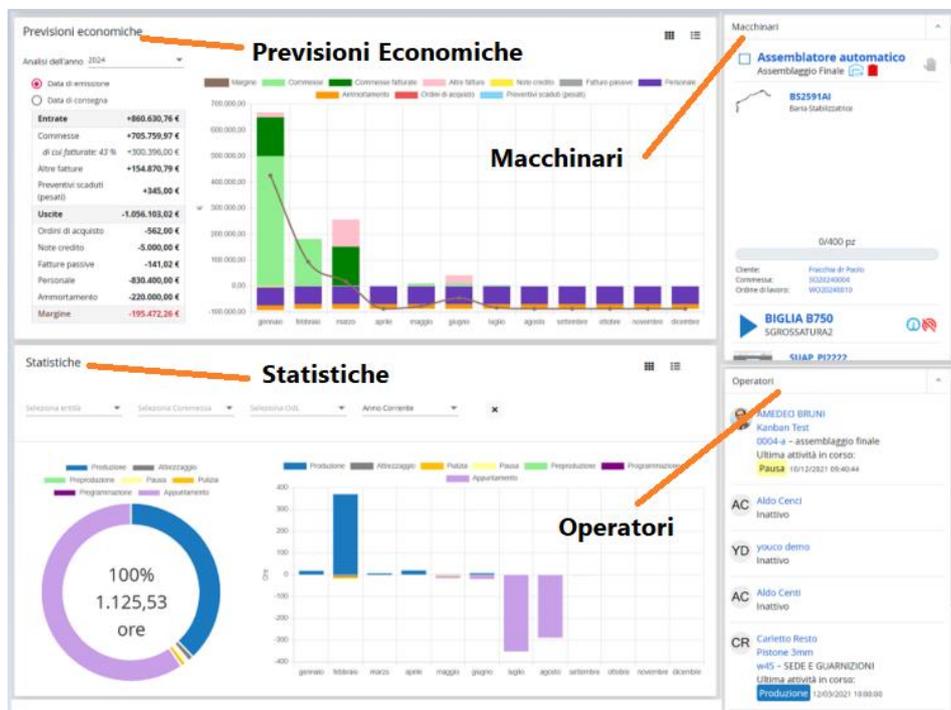
- 1** Logo **iProd** fisso. Tutte le [aziende](#) e tutti i [clienti](#) vedranno il logo applicativo.
- 2** Torna alla Home page
- 3** Accesso ai [Clienti](#)
- 4** Accesso ai [Prodotti](#), [Marketplace](#), [Fasi](#), [BOM](#), [Programmi](#), [Materiali](#), [Consumabili](#)
- 5** Accesso alla gestione dei documenti **ERP** (Enterprise Resource Planning) [di acquisto](#)
- 6** Accesso alla gestione dei documenti [ERP dedicati alle vendite](#)
- 7** Accesso alle [Commesse](#) e [ordini di Lavoro](#) in esecuzione in tempo reale, con costi progressivi, tempi, risorse impiegate
- 8** Accesso alla sezione di [Pianificazione](#) Manutenzioni, Attività, Help Desk, Troubleshooting
- 9** Accesso alle attività in corso degli [Operatori](#) in tempo reale
- 11** Campo di [ricerca globale](#) (in tutta l'applicazione) dei [Prodotti e Materiali](#)
- 12** Logo aziendale vostro
- 13** **Utente** attualmente connesso. Cliccando qui si accede alle [Impostazioni](#), [Notifiche](#), [Guida](#) e abbandono dell'applicazione (**Disconnetti**)
- 14** Accesso ai [Carrelli](#) di acquisto condivisi tra tutti gli utenti dell'azienda
- 15** Accesso al [TimeSheet](#), per la gestione delle timbrature orari di lavoro del personale

6.2 Dashboard o Pannello di controllo generale

La home page o pagina principale dell'applicativo, mostra l'andamento grafico progressivo delle attività produttive dell'intero compartimento aziendale.

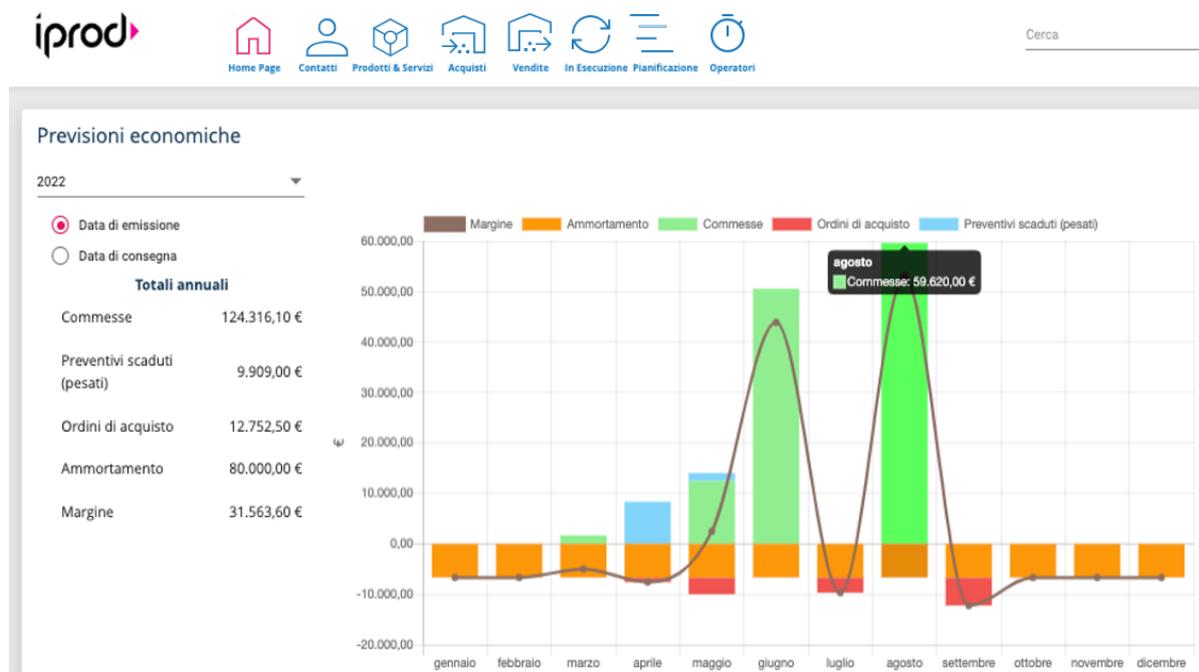
Progressivo perché le sommatorie dei dati raccolti sono interrogabili a periodi che sceglie l'utente. Il periodo predefinito di visualizzazione è l'anno corrente.

Tali informazioni sono suddivise in aree



- 1) **Previsioni Economiche**
- 2) **Statistiche**
- 3) **Monitoraggio Macchinari** in tempo reale
- 4) **Monitoraggio Attività operatori** in tempo reale

6.3 Previsioni Economiche



Questo strumento permette di verificare periodicamente i risultati conseguiti rispetto alle previsioni. Questa analisi economica integra fonti contabili ed extracontabili fornendo così un quadro di insieme dell'andamento aziendale.

I dati vengono riportati su una griglia di dati o su di un grafico a barre suddiviso per mese che mostra le voci di costo sotto lo zero e quelle di ricavo sopra lo zero.

Tra le voci di costo prese in considerazione in questa analisi sono incluse:

- **Ammortamento di macchinari, asset e veicoli**
- **Ordini di acquisto di prodotti e servizi**
- **Note di credito**
- **Fatture fornitori**
- **Costi personale**

Tra le voci di ricavo sono inclusi:

- **Commesse**
- **Preventivi emessi**
- **Fatture**

Passando il mouse sopra le barre del grafico, avremo immediatamente il dettaglio espresso in valore monetario del dato che stiamo analizzando e cliccandoci sopra si aprirà la relativa pagina. Esempio, nell'immagine viene visualizzato il totale delle commesse di agosto che ammonta a 59.620 euro.

A sinistra sono riportati i totali annuali di ciascuna voce e i dati possono essere filtrati per data di emissione o di consegna.

Le informazioni relative ai dati economici vengono visualizzate soltanto dagli utenti che hanno la qualifica di super admin e coloro a cui verrà esplicitamente concessa l'autorizzazione per visualizzarli.

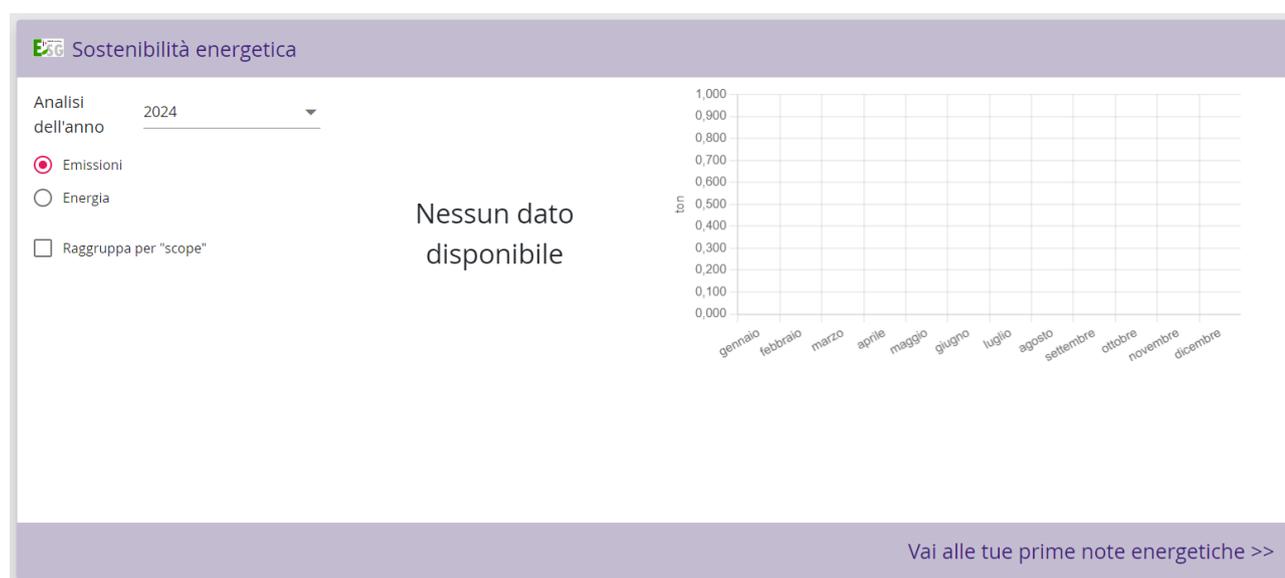
Per passare alla [visualizzazione tabellare](#) (a griglia) utilizzare i pulsanti in alto a destra  

Previsioni economiche  

Ricerca  [Esporta su Excel](#)

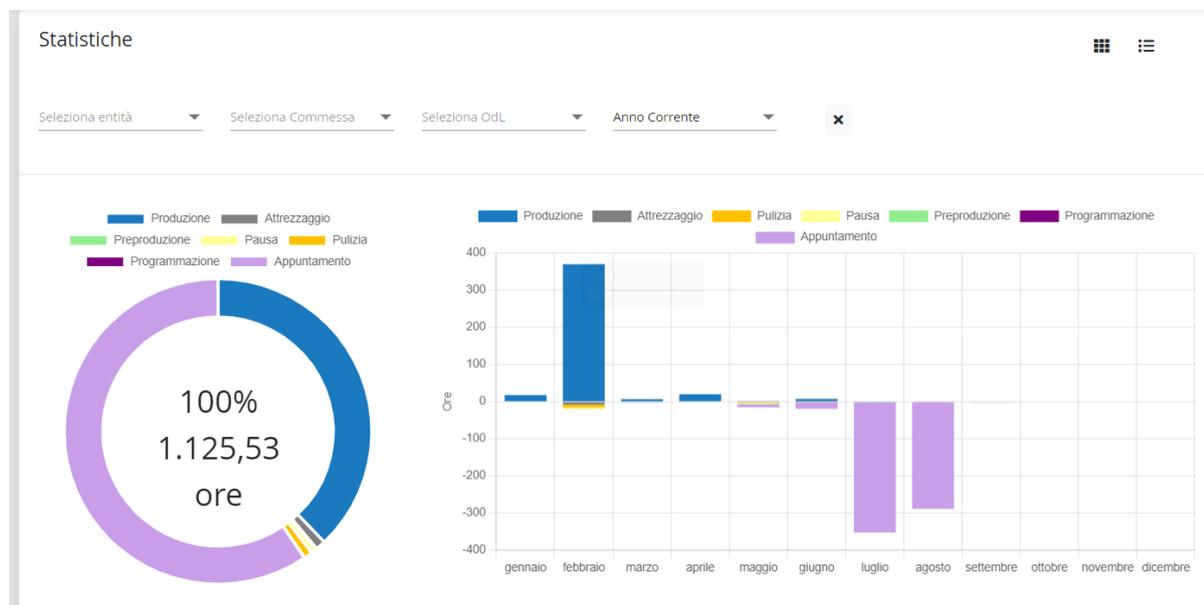
Me...	Commesse	di cui Fatt.	Altre fatture	Note di ...	Fatture pa...	Margine	Personale	Ammor...	Ordini...	Preven...	Uscite (...)	Entrate...
gennaio	500.000,00	150.000,00	18.505,79	-5.000,00	-141,02	425.831,43	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-92.674,35	668.505,79
febbraio	181.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.786,67	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-87.533,33	181.320,00
marzo	1.320,00	150.396,00	104.142,00	0,00	0,00	17.562,67	-69.200,00	-18.333,33	-366,00	195,00	-87.899,33	256.053,00
aprile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-87.605,33	-69.200,00	-18.333,33	-72,00	150,00	-87.605,33	150,00
maggio	28,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-87.505,22	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-87.533,33	28,11
giugno	9.111,09	0,00	32.223,00	0,00	0,00	-46.199,24	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-87.533,33	41.234,09
luglio	4.008,88	0,00	0,00	0,00	0,00	-83.648,45	-69.200,00	-18.333,33	-124,00	0,00	-87.657,33	4.008,88
agosto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-87.533,33	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-87.533,33	0,00
settembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-87.533,33	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-87.533,33	0,00
ottobre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-87.533,33	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-87.533,33	0,00
novembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-87.533,33	-69.200,00	-18.333,33	0,00	0,00	-87.533,33	0,00
Total	695.788,08	300.396,00	154.870,79	-5.000,00	-141,02	-117.910,82	-761.200,00	-201.666,67	-562,00	345,00	-968.569,69	1.151.399,87

6.3.1 Sostenibilità Energetica (ESG iprod)



L'app è integrata in **iProd** ma deve essere abilitata e installata dall'[AppStore](#)

6.3.2 Statistiche



Due grafici riassumono la produttività durante il periodo selezionato attraverso l'impostazione di filtri sui quali è possibile indicare ¹:

- Un **macchinario** specifico
- Una **commessa** specifica
- Un **OdL** specifico
- Un **Operatore** specifico
- Il **Periodo**
- Una **Linea di produzione**

I dati raccolti riguardano

- **La programmazione**
- **Attrezzaggio**
- **Produzione**
- **Preproduzione**
- **Pulizia**
- **Pausa**

Che rappresentano gli standard **iProd**, più tutte le altre causali di inattività definite dall'azienda stessa

A Sinistra il **grafico a torta** mostra la somma in % ²

A Destra il **grafico a barre** ³ mette in evidenza mese per mese il **totale delle ore lavorate**

Come per i dati economici è possibile visualizzare le **statistiche** in **formato tabellare** utilizzando i pulsanti in alto a destra  

Statistiche

Ricerca Esporta su Excel

Tempi: 01.01.2024 - 31.12.2024

	Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre		Ottobre		Novembre		Dicembre		Tot.Periodo					
	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%	Ore	%				
Produzione	18,00	100,0	370,24	94,8	6,93	75,5	20,08	100,0	2,00	11,8	7,51	28,3	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	424,76	38,8
Attrezzaggio	0,00	0,0	-7,87	2,0	-2,22	24,2	0,00	0,0	-1,50	8,8	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-11,59	-1,1
Pulizia	0,00	0,0	-7,86	2,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-2,00	11,8	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-9,86	-0,9
Pausa	0,00	0,0	-4,62	1,2	-0,02	0,2	0,00	0,0	-2,00	11,8	-0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-6,63	-0,6
Preproduzione	0,00	0,0	-0,09	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-1,00	5,9	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-1,09	-0,1
Programmazione	0,00	0,0	0,00	0,0	-0,02	0,2	0,00	0,0	0,00	0,0	-0,50	1,9	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-0,52	-0,0
Appuntamento	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-8,50	50,0	-18,50	69,8	-324,83	100,0	-288,50	100,0	-288,50	100,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-640,33	-5,...
Totale ineff.	0,00	0,0	-20,44	5,2	-2,25	24,5	0,00	0,0	-15,00	88,2	-19,00	71,7	-324,83	100,0	-288,50	100,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	-870,03	81,2
Totale	18,00	100,0	390,68	100,0	9,18	100,0	20,08	100,0	17,00	100,0	26,51	100,0	324,83	100,0	288,50	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0	1.994,78	10,...

6.3.3 Monitoraggio Macchinari in tempo reale

Alla sinistra della home page viene mostrato l'elenco tutti i macchinari presenti in officina e il loro stato di produzione in **tempo reale**

Sulla parte alta del box viene mostrato il nome del macchinario e l'attività in corso, che può essere

-  Lavorazione in corso
-  Lavorazione in Pausa
-  In Produzione
-  Lavorazione Fermata
-  In Attrezzaggio

EPIC Removal Tool
Fase 2 

436096
SOFFIETTO ASPIRAZIONE APE
MP 436096 PIAGGIO 50 ZIP

Produzione
07:03:55

RITARDO 60h 30' 9"
 Stato previsto: -
 Stato effettivo: pausa (produzione)

2/1 pz

Cliente: [I collimatori SpA](#)
 Commessa: [so20210063](#)
 Ordine di lavoro: [wo20210104](#)

di

Sotto al macchinario
il Prodotto in lavorazione
l'Operatore

L'avanzamento di produzione



Eventuali dettagli di stato

RITARDO 4.539h 23' 41"
 Stato previsto: -
 Stato effettivo: produzione

- Il numero di pezzi in corso**
- Il Cliente** (click per aprire)
- La Commessa** (click per aprire)
- L'Ordine di Lavoro** (click per aprire)

Se a fianco del [macchinario](#) sono presenti queste due icone   significa che sono disponibili i dati [telemetrici](#) (click per ottenere l'elenco) e che si tratta di un macchinario collegato al [marketplace](#).

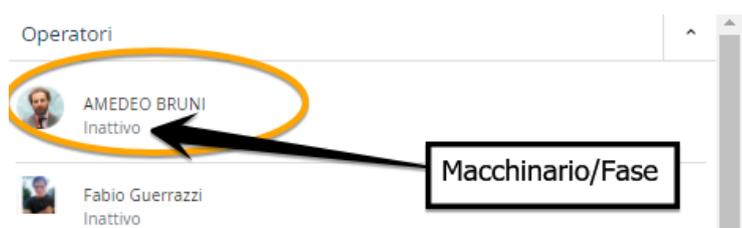
Di fianco al nome della [fase](#) si può trovare l'icona  che indica che la fase è di uscita o l'icona  collegata al documento di [Lista di Prelievo](#)

6.3.4 Icona [Lista di prelievo](#)

Cliccando su questa icona si apre la relativa lista di prelievo contenente i [prodotti](#) da prelevare in [magazzino](#) per la produzione dell'articolo in fase di realizzazione dal [macchinario](#)
Il significato dei colori è quanto segue:

-  Giacenza insufficiente
-  Lotto S/N mancante
-  Merce prelevata
-  Disponibile da prelevare

6.3.5 Monitoraggio [Attività operatori](#)



Così come avviene per i macchinari, l'elenco degli [operatori](#) mostra la loro attività o inattività evidenziando il [macchinario/fasi](#) in uso

Questo elenco non ha sezioni interattive (sola lettura)

6.3.6 Post, Commenti e Allegati condivisi

Vedi [Commenti Allegati e documenti](#)

7. Personalizzazioni

Per accedere al menu personale fai click sull'immagine del tuo profilo

The screenshot displays the iProdCloud dashboard. At the top, a navigation bar includes icons for Home, Contatti, Prodotti/Servizi, Acquisti, Vendite, In produzione, Pianificazione, Operatori, Marketplace, and Finanze. The main content area is titled 'Previsioni economiche' and shows an 'Analisi dell'anno 2023'. On the left, there is a table of financial data, and on the right, a bar chart showing monthly trends. A user profile menu is highlighted on the right side of the screen.

Entrate	
Entrate	+1.174.482,91 €
Commesse	+1.139.106,98 €
di cui fatturate: 0 %	+72,00 €
Altre fatture	+35.375,93 €
Preventivi scaduti (pesati)	+347.238,75 €
Uscite	
Ordini di acquisto	-2.455.430,38 €
Note credito	-10.880,04 €
Fatture passive	-18.955,86 €
Personale	-758.400,00 €
Ammortamento	-235.000,00 €

AMEDEO BRUNI
 Il tuo profilo e le tue app
 Le tue notifiche
 Le tue timbrature
 App Store
 Impostazioni
 Guida completa iProd (F1)
 Esci
 Spazio Rimanente: 97,64% : 61988,7Mb
 Ordini di Lavoro Rimanenti: 1736
 Acquista Ordini di Lavoro
 Commessa: CM-1224
 Ordine di lavoro: WO20220093

Viene visualizzato il menu personale, qui evidenziato dal rettangolo arancione

7.1 Il tuo profilo e le tue app

Il tuo profilo e le tue app



AMEDEO BRUNI
Super Amministratore

DATI UTENTE AUTORIZZAZIONI

Matricola: **5656**
 Nome utente/Email aziendale: **info@iproduct.it**
 Email personale: **amedeobruni@gmail.com**
 Cellulare: **987987**
 Codice fiscale: **BRAM12**
 Inizio del contratto di lavoro:
 Fine del contratto di lavoro:
 Tariffa mensile media: **€ 2.000,00**

Attivo
Nessuna scadenza password

Residenza: **borgo stretto 23 Pisa (PI) Italia**
 Luogo di lavoro: **Sede principale > Reparto produzione**
 Mezzo di trasporto principale: **Auto ibrida (Alfa Giulia)**
 Distanza dal luogo di lavoro:
 Tempo di percorrenza:





Accesso da applicazioni esterne

Applicazione	Ultimo accesso
iProdPOS	20/05/2024 16:46:13
IoT Tablet	19/12/2023 09:46:32
iProdSync	10/08/2023 09:05:45

Notifiche abilitate

Abilita le notifiche su questo browser

Evento	Notifica	Email	Pubblica
Nuovo carrello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuova commessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chiusura commessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuovo OdL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chiusura OdL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiusura Fase	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Superamento soglia scarti %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Superamento ritardo (in minuti)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scansione dei prodotti per corrispondenze nel catalogo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corrispondenze prodotto trovate nel catalogo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti 20

 Allegati 1

 Modelli 20

Il profilo personale contiene le informazioni anagrafiche, l'**user name**, il **QR CODE** dell'utente che ha effettuato il login al sistema e altre personalizzazioni.



Il **QR CODE** mostrato sulla pagina del profilo viene generato automaticamente dal sistema e va memorizzato sul telefono per accedere rapidamente al sistema **IoT-Tablet**

7.1.1 Notifiche

Le notifiche consistono nella comunicazione di alcuni **eventi** a tutti gli **utenti** della stessa **azienda** meno che **all'utente connesso**. Quando una notifica è attiva gli altri utenti vengono informati delle attività eseguite dall'utente connesso nello **spazio dedicato alle notifiche** oppure come **post ordinario** se è stato scelto l'opzione **Pubblica**.

Nel riquadro delle Notifiche è possibile scegliere alcuni comportamenti specifici per ogni [evento](#) elencato sulla sinistra, ovvero, quando se ne verifica uno viene mostrato agli [utenti](#) secondo 3 modalità diverse:

- **Notifica** se off non viene inviata nessuna notifica.
- **E-mail** abilita o disabilita l'invio di una e-mail, in aggiunta alla notifica standard.
- **Pubblica** se attivato abilita o disabilita la creazione di un [post](#) permanente per tutti gli utenti della stessa azienda. Mentre le prime due sono comunicazioni che vanno dal sistema all'utente corrente, questa opzione è opposta, ovvero il sistema invia la notifica a tutti gli utenti tranne che all'utente corrente. Questa opzione è disponibile solo per gli utenti di tipo **Super Amministratore**

Abilita le notifiche su questo browser

Attiva/Disattiva la ricezione delle notifiche da iProd al browser mostrando il classico popup "Questo sito vuole inviarti notifiche: Consenti; Blocca"

7.1.2 Abilita o disabilita notifiche

Notifiche abilitate

Abilita le notifiche su questo browser

Evento	Notifica	Email	Pubblica
Nuovo carrello	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nuova commessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiusura commessa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nuovo OdL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiusura OdL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiusura Fase	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Superamento soglia scarti %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Superamento ritardo (in minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scansione dei prodotti per corrispondenze nel catalogo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corrispondenze prodotto trovate nel catalogo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione allarme macchinario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiusura allarme macchinario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuovo carrello Alla creazione di un nuovo carrello

Nuova commessa Alla creazione di una nuova commessa

Nuovo OdL Alla creazione di un nuovo OdL

Chiusura OdL Alla chiusura di un OdL

Chiusura Fase Alla chiusura di una fase

Superamento soglia scarti % *Al momento non gestito*

Superamento ritardi (in minuti) *Al momento non gestito*

Corrispondenze prodotto trovate nel catalogo Questa impostazione fa sì che il servizio di allineamento cataloghi di Marketplace vi informi se trova corrispondenze e similitudini tra i vostri prodotti con quelli di METEL

Attivazione allarme macchinario Se attivato ti viene notificato un messaggio ogni volta che un macchinario, tramite ricezione telemetrica, segnala un allarme.

Chiusura allarme macchinario Se attivato ti viene notificato un messaggio ogni volta che un macchinario, a seguito di una segnalazione di allarme, cessa di inviare dati telemetrici sull'allarme stesso

Accesso applicazioni esterne

In questo riquadro vengono visualizzate le applicazioni esterne su cui questo utente ha effettuato il login, utile per verificare sospetti di intrusione non autorizzata. (Vedi [AppStore](#))

7.1.3 Modifica Profilo Personale

Per modificare la scheda fare click sui tre puntini in alto a destra

Su questa finestra è possibile cambiare l'immagine del profilo, visualizzata in alto a destra della [home](#) che fa da pulsante per il menu utente.

La finestra di modifica è suddivisa in 2 aree: **DATI GENERALI** e **LOCALITA'**

Sui DATI GENERALI

- **Stato** (**obbligatorio**) impostando lo stato del profilo su disattivato l'utente non riceverà più notifiche e non sarà più possibile autenticarsi con le credenziali associate ad esso.
- **Nome e Cognome** (**obbligatori**)
- **E-mail** aziendale (**obbligatoria**)
- **Tipo di utente** (**obbligatorio**) Impostare il ruolo con il quale l'utente opererà sul sistema. Il ruolo non è altro che un insieme di autorizzazioni che vincolano la disponibilità o meno di determinate attività. Se ad esempio un operatore dovrà occuparsi solo di attività di controllo e [gestione del magazzino](#) è inutile o addirittura dispersivo lasciargli abilitato l'accesso alle [fatture](#), [finanze](#), [acquisti](#), [vendite](#) ecc... Il ruolo **Super Amministratore** è il livello con 'poteri' più alto e permette di creare o modificare altri utenti, gestire le [autorizzazioni](#), [permessi](#) e di [personalizzare l'intero sistema](#) in relazione al proprio account aziendale. Questo ruolo può essere associato ad un solo utente e deve essere uno degli utenti abilitati per l'[azienda](#). Questo tipo di utente viene creato al momento della prima registrazione aziendale su **iProd** ed è assegnato dal sistema. Non è propagabile ad altri utenti e non è removibile da interfaccia.
-
- **E-mail** personale, **matricola**, **cellulare**, **Codice fiscale** e gli altri campi sono descrittivi e non sono indispensabili.
- **Data di inizio e di fine del contratto di lavoro** Facoltativi, data contrattuale di inizio collaborazione e data dimissioni
- **Tariffa mensile** media della persona.
- **Abilita autenticazione a due fattori** incrementa la sicurezza del [Login](#) aggiungendo, oltre a utente e password, anche la conferma di un codice di verifica inviato via **e-mail** o via **SMS**
- **Disattiva** [scadenza password](#)

- **Ruoli utente** selezionare i ruoli che la persona ha in azienda. Al momento queste informazioni non hanno nessun riferimento operativo all'interno del sistema ma sono puramente descrittivi.
- **Pagina di destinazione** costituisce la pagina che farà da [home page](#) e verrà visualizzata subito dopo il [login](#) al sistema. Come predefinita, la pagina visualizzata è la dashboard o pannello di controllo dei [grafici statistici](#), ma può essere scelta qualsiasi altra pagina che è in elenco.

Inserisci/Modifica utente
✕

DATI GENERALI *
LOCALITÀ
AUTORIZZAZIONI



Immagine utente (92x92 pixel consigliata)

SCEGLI UN FILE... Oppure rilascia i file qui

Stato * Attivo	Matricola 5656
Nome * AMEDEO	Cognome * BRUNI
Nome utente/Email aziendale * info@iprod.it	Email personale amedeobruni@gmail.com
Abilita autenticazione a 2 fattori via e-mail	<input type="checkbox"/>
Abilita autenticazione a 2 fattori via sms	<input type="checkbox"/>
Disabilita scadenza password	<input checked="" type="checkbox"/>
Cellulare: (es. +39 3XX XXXXXXXX... 987987	Codice fiscale BRAM12
Inizio del contratto di lavoro 📅	Fine del contratto di lavoro 📅
Tipo utente * Super Amministratore	Tariffa mensile media (€) 2.000,00
Ruoli utente	Pagina di destinazione Home
ID carta NFC	

Salva

7.1.4 Impostazioni per i calcoli di [emissioni](#) Co₂

L'area **LOCALITÀ** permette di inserire e quindi stimare i tempi di percorrenza casa/lavoro e l'impatto che ha sulle emissioni e sui costi energetici¹

Residenza

Indirizzo fisico dell'abitazione della persona

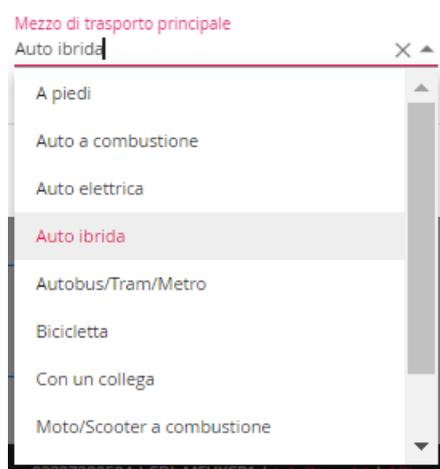
Luogo di lavoro

Seleziona la **Sede di lavoro** precedentemente inserita nelle [Impostazioni](#) alla voce [Asset/Sedi](#)

Tragitto residenza – luogo di lavoro

Mezzo di trasporto abituale per recarsi al lavoro

¹ Deve essere abilitata l'app ESGiProd



Auto aziendale

Seleziona il mezzo aziendale a te assegnato per il tragitto casa/lavoro. Questo elemento deve essere stato precedentemente inserito tra gli autoveicoli nelle **Impostazioni**-> [Asset/Veicoli](#)

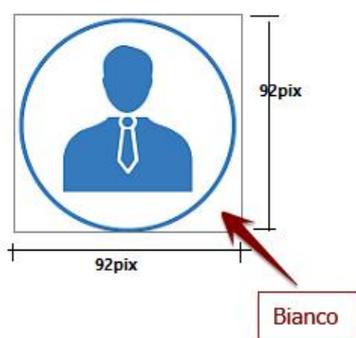
Una volta inserite correttamente le informazioni, sulla mappa viene evidenziato il tragitto percorso



7.1.5 Immagine Profilo

Prima di caricare l'immagine è consigliabile prepararla seguendo le caratteristiche riportate qui sotto

- La forma può essere un quadrato o un cerchio del diametro/lato di **92pixel**
- All'interno del cerchio va collocata ben visibile la foto
- L'esterno del cerchio deve essere riempito di colore bianco solido (**non trasparente**)



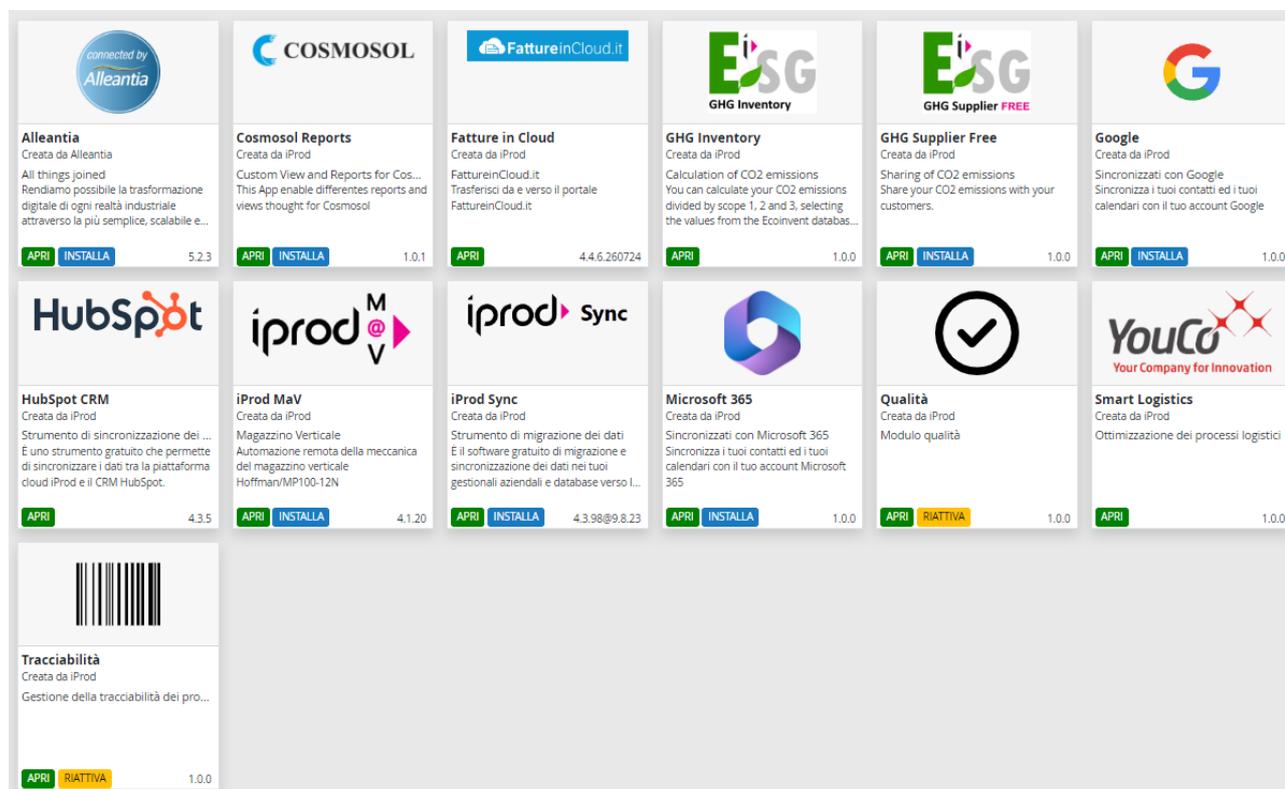
7.1.6 Le tue APP

Il riquadro [Accesso da applicazioni esterne](#) mostra le app esterne che sono abilitate per questo utente. Vedi anche: [AppStore](#)

 **Accesso da applicazioni esterne**

Applicazione	Ultimo accesso
iProdPOS ⓘ	20/05/2024 16:46:13
IoT Tablet ⓘ	19/12/2023 09:46:32
iProdSync	10/08/2023 09:05:45

7.2 Voce di menu AppStore



Contiene le applicazioni integrate o estensioni della piattaforma **iProd** gratuite o a pagamento che possono essere attivate.



[sul web](#) è l'app che permette il pieno controllo dei macchinari e robots della vostra azienda



È il nuovo gestionale targato **iProd** in grado di soddisfare le valutazioni sui costi energetici, attribuzione **LCIA** per il calcolo delle emissioni CO₂. Con questa app è possibile richiedere i consumi ai propri fornitori (da **GHG Supplier Lite**) e calcolare per loro i consuntivi finali



Completamente gratuita, consente di condividere e raccogliere in una community le risorse energetiche richieste dai propri Clienti



È il più potente sistema di integrazione bidirezionale di trasferimento e sincronizzazione dati tra fonti esterne e il mondo **iProd**. Fonti dati: **MySql, SQL Server, INFOR, SAP, CSV, Zucchetti**. [Apri la guida](#)



Importazione/Esportazione iProd integrato con FattureinCloud.it

iProd MAV . E' il sistema per il controllo dei magazzini verticali, di tipo **Hoffman o MP100-12N**



E' il sistema di sincronizzazione dati tra il CRM **HubSpot** e **iProd**



Google Sync Sistema di sincronizzazione dati tra i contatti e calendari Google con iProd attraverso il tuo account google



Office 365 Sync Sistema di sincronizzazione dati tra i contatti e calendari Office 365 con iProd



Modulo di **Controllo Qualità**



Smart logistic. Sistema di ottimizzazione di processi logistici. Se attivato riceve le **Liste di Prelievo** generate da iProd e ne accelera i processi di acquisizione materiale



Tracciabilità Se attivata i prodotti che vengono corredati di numeri seriali, lotti, codici a barre possono seguire controlli sui flussi di movimentazione

Per saperne di più sulle modalità di attivazione o di carattere commerciale contattare gli uffici amministrativi iProd o consultare la pagina web <https://www.iprod.it/piani-e-prezzi/>

7.2.1 Installazione

Una volta ottenuta l'autorizzazione i passi da seguire per l'installazione sono gli stessi per tutte le app, con la differenza dei parametri richiesti dalle singole esigenze.

Click sul pulsante **INSTALLA** e seguire le istruzioni a video. Ad installazione avvenuta click sul pulsante  per la configurazione.

7.3 Timbrature

Selezionando questa funzione viene mostrato un popup a comparsa sulla destra della pagina web.

Da qui è possibile inserire l'orario di entrata e di uscita della persona autenticata. I dati raccolti sono recuperabili in qualsiasi momento nella pagina delle attività Operatori



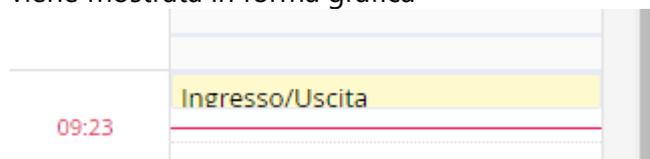
Operatori

Infatti questo popup altro non è che una scorciatoia dedicata al monitoraggio tempi/uomo che possono essere inseriti o modificati anche nella pagina principale degli Operatori.

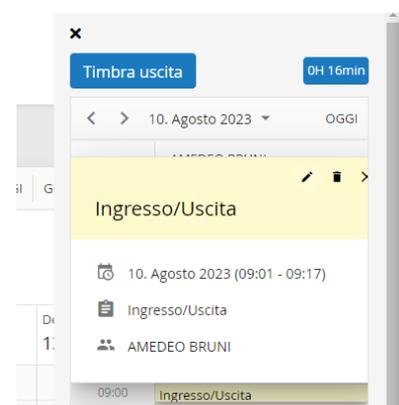
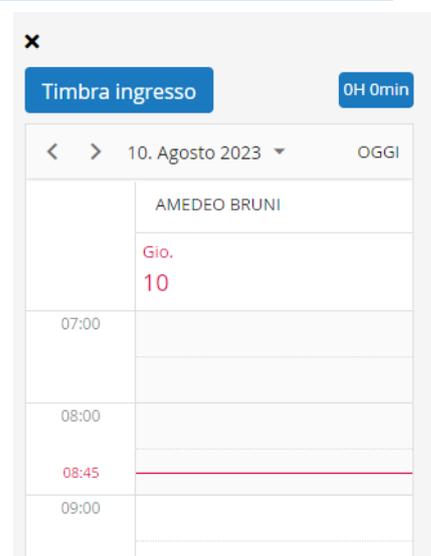
Il pulsante **Timbra ingresso** avvia il conteggio inserendo un elemento alla data/ora corrente e predispone lo stesso pulsante per il fermo del conteggio.

Timbra uscita. Affinché il sistema registri qualcosa di consistente devono trascorrere alcuni minuti,

dopodiché il tempo viene evidenziato in alto a destra **0H 16min** e nella griglia di copertura giornata viene mostrata in forma grafica



Clickando sull'area colorata di giallo viene mostrato il dettaglio dell'elemento. Con doppio click è possibile modificarne il contenuto



Quest'evento ×

Operatore AMEDEO BRUNI ▼

Stato Ingresso/Uscita ▼

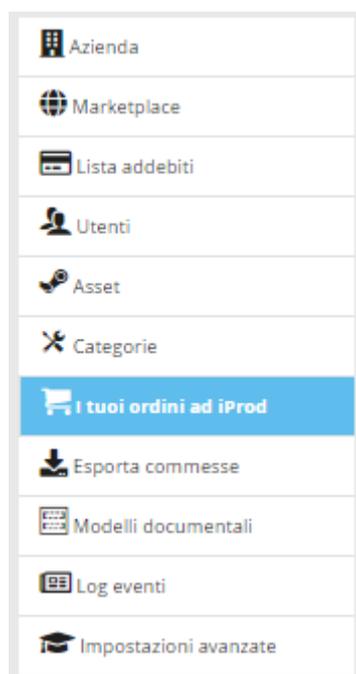
Dalle 10.8.2023 📅 9:01 🕒

Alle 10.8.2023 📅 9:34 🕒

ELIMINA SALVA ANNULLA

7.4 Impostazioni

Cliccando su Impostazioni si passa alla pagina per la personalizzazione di alcuni aspetti dell'applicazione



Azienda, per modificare la scheda anagrafica dell'azienda e i relativi beni immobili ([sedi](#), [magazzini](#)), il logo utilizzato sulla home e la ragione sociale.

Utenti, per gestire gli utenti inseriti dall'amministratore o registrati autonomamente dalla pagina di Login, regolarne le autorizzazioni e permessi e gestire le buste paga del personale

Marketplace, per gestire l'[e-commerce](#) integrato in iProd

Asset su cui configurare i beni mobili, quali macchinari, veicoli, servers, reti, computers, ecc.

Categorie per configurare le chiavi di raggruppamento dei **post** ([Programmi per fasi](#), Cicli Qualità ecc.), gestire le varianti dei prodotti e le opzioni

Ordini per gestire, monitorare o rinnovare l'abbonamento a iProd

Modelli documentali per gestire i modelli di **iProdEditor™**, contenente la raccolta dei **Modelli base** per la produzione di **documentazione associata ai dati** e i **Report Predefiniti**, per accedere ai **Moduli di stampa** su cui è possibile personalizzare i formati di stampa dei documenti

Log Eventi, per controllare i messaggi inviati dal sistema

Impostazioni avanzate, da cui è possibile controllare la [Cache](#), i [Backups](#), il ricalcolo [giacenze](#), la cronologia delle modifiche e le attività gestibili solamente dal **SuperAmministratore**

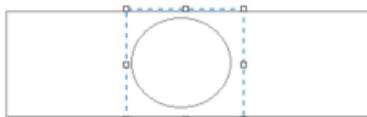
7.5 Profilo Aziendale

Da questa pagina puoi personalizzare le informazioni riguardanti l'officina o l'azienda in generale. **Attenzione che è la stessa e condivisa per tutti gli utenti registrati** che appartengono a questa azienda. È Raccomandabile quindi, per l'amministratore, assegnare ad una sola persona la possibilità di modificare questa scheda. Per fare questo, gestire e configurare opportunamente i **Permessi** messi a disposizione da **iProd**



Per il logo aziendale è consigliabile utilizzare un'immagine con il 40% del lato verticale corto rispetto alla larghezza orizzontale. Quindi, indipendentemente dalla dimensione del file, per una corretta visualizzazione, la ratio tra lato corto e lungo deve essere del 40%

Se, ad esempio, il vostro Logo ha una forma quadrata o circolare andrà centrato su una immagine con il rapporto di forma indicato



A differenza dell'immagine del [profilo utente](#), lo sfondo del Logo può essere sia bianco che trasparente

La scheda anagrafica è composta da 3 aree distinte

- **DATI GENERALI** in cui si inseriscono i campi di anagrafica ordinaria
- **DATI FATTURAZIONE** su cui sono raccolti i numeratori dei documenti e altre informazioni inerenti la fattura elettronica
- **BANCA E CONDIZIONI DI PAGAMENTO** in cui si inseriscono banca e iban che vengono usati come riferimenti abituali durante la compilazione di documenti fiscali quali fattura, po, ecc.

7.5.1 DATI GENERALI

Sono le informazioni di base dell'azienda.

Dati obbligatori

- **Nome azienda** Identifica la denominazione breve dell'azienda, senza il tipo di società (srl, snc, ecc)
- **Ragione sociale** Identifica il nome esatto registrato alla Camera di Commercio
- **Partita IVA** Parte essenziale della chiave dell'anagrafica. Non possono coesistere due aziende con la stessa P.IVA su tutto il sistema
- **Paese** Nazione in cui è registrata l'azienda
- **Valuta** Codice **ISO** internazionale
- **Fuso orario** Seleziona il fuso orario corretto e coerente con la lingua scelta per l'applicazione in quanto determina l'assegnazione dell'ora **UTC (Universal Time Coordinated)** nelle varie elaborazioni.

Tariffa mensile e oraria media del personale Costo medio del personale assunto in azienda. Sia quello mensile che quello orario sono necessari per i calcoli di carattere economico quando vengono elaborati i riepiloghi sulle commesse. Il costo orario medio viene calcolato dal sistema come segue: *valore medio mensile / 21 gg / 8h lavorative*

Dati facoltativi

Indirizzo, CAP, Località, Città e Provincia.

7.5.2 DATI FATTURAZIONE

In questa sezione devono essere indicate alcune informazioni obbligatorie per l'emissione delle [Fatture Elettroniche](#) ed i numeratori progressivi dei documenti di spedizione, fattura, [fattura passiva](#) e NC.

Numeratori

Usa la numerazione di fatturazione per le NOTE DI CREDITO:

Seleziona l'anno
2024

	Confermati	In Bozza
Ultimo N° Fattura	31	23
Ultimo N° D.d.T.	4	4
Ultimo N° Fattura passiva	1	14
Ultimo N° Nota Credito	1	

Salva impostazioni per l'anno selezionato

Dati iscrizione REA

Numero	22	Ufficio	PI	Stato liquidazione	LS
Regime fiscale	RF07	Progressivo invio fattura elettronica	16		

Salva

7.5.3 Fattura Elettronica

Regime Fiscale

Valori ammessi: da **RF01** a **RF19**

Il regime fiscale è l'insieme delle regole fiscali e contabili da rispettare per essere in regola con il fisco e con la legge. In base alle caratteristiche di un'attività, a quelle personali e alla scelta della forma giuridica possono essere scelti uno tra i vari regimi:

Regime Forfettario

Regime Semplificato

Regime Ordinario

Progressivo invio Fattura Elettronica

Ogni volta che viene generata una fattura elettronica deve essere indicato un numero che identifica in modo univoco la registrazione. Tale valore è un incrementale su base annuale dell'anno corrente. È possibile impostare un valore da cui continuare dalla prossima fattura elettronica.

Dati Iscrizione al REA

Il **Repertorio Economico Amministrativo** (REA) ha lo scopo di integrare i dati del Registro imprese con informazioni di carattere economico, statistico e amministrativo. Tali informazioni riguardano dati quali, ad esempio, l'inizio e la cessazione dell'attività, l'insegna, la nomina di responsabili tecnici, l'attività prevalente, l'apertura, la cessazione e le modifiche delle unità locali, etc. Il numero REA è costituito da un numero decimale progressivo ed è sempre associato ad una codifica della provincia/**CCIAA** che lo ha assegnato.

Pe la [fattura elettronica](#) sono richieste le informazioni che riguardano la vostra camera di commercio di riferimento:

Numero

fornito dalla camera di commercio, indica il numero di iscrizione al registro delle imprese.

Ufficio

Sede operativa della camera di commercio di riferimento (sigla della provincia di 2 lettere)

Stato Liquidazione

valori ammessi **LS** se è in stato di liquidazione, **LN** se non lo è

7.5.4 Numeratori

Qui devono essere tenuti allineati correttamente i numeri attuali dei documenti. I progressivi si riferiscono all'anno selezionato (predefinito quello in corso)

Usa la numerazione di fatturazione per le NOTE DI CREDITO

Attiva questa opzione se vuoi che la numerazione delle NC segua la stessa delle fatture, lascialo deselezionato se vuoi una numerazione indipendente

Anno

Viene mostrato l'anno corrente con la possibilità di cambiarlo per consultare le vecchie numerazioni

Ultimi numeri DDT, Fattura, FP e NC

Qui vengono riportati i numeri attuali dei documenti confermati e in bozza

Salva impostazioni per l'anno selezionato questo pulsante invia al cloud le informazioni relative ai soli dati economici dell'anno selezionato. Premendo il pulsante generico Salva vengono comunque memorizzate sul cloud.

7.5.5 BANCA E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

In questa sezione vengono indicate:

- [Le modalità di pagamento](#)
- I termini di pagamento all'emissione della fattura
- la banca di appoggio comunemente utilizzata dall'azienda durante la compilazione di Fatture
- Il codice **IBAN** utilizzato a seconda del conto corrente previsto per gli incassi.
- Il codice **SWIFT**

Condizioni di pagamento	
Modalità di pagamento richiesta standard	Assegno (MPO2)
Termini di pagamento	A VISTA
Banca di appoggio	
Denominazione	CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA
Indirizzo	FILIALE DI PONTEDERA (PI)
IBAN	IT1280090000112345678
SWIFT	CRVOIT3V

Salva

È il pulsante di invio dati al cloud per il salvataggio. Si riferisce all'intera scheda e a tutti i campi presenti sulle varie sezioni.

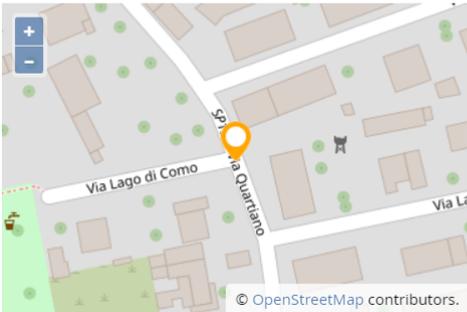
Per annullare le modifiche non c'è un **pulsante Annulla**, ma è sufficiente cambiare pagina senza salvare e alla successiva apertura della pagina troveremo i vecchi dati.

7.6 Sedi



Con le Sedi possiamo mettere a sistema i diversi stabilimenti aziendali. Come predefinito il sistema propone la **Sede principale**, che può essere completata con i vostri [dati aziendali](#). Sedi aggiuntive possono essere filiali, edifici con funzioni specifiche, alcuni esempi possono essere *Sede operativa*, *Officina*, *Sede legale*, *Filiale di Ancona*, *Direzione*, *Call center*.
Non è possibile eliminare l'ultima Sede, almeno una deve essere presente.

Sede principale



Località: **Mulazzano**

Città: **LODI**

Provincia: **MI**

CAP: **26837**

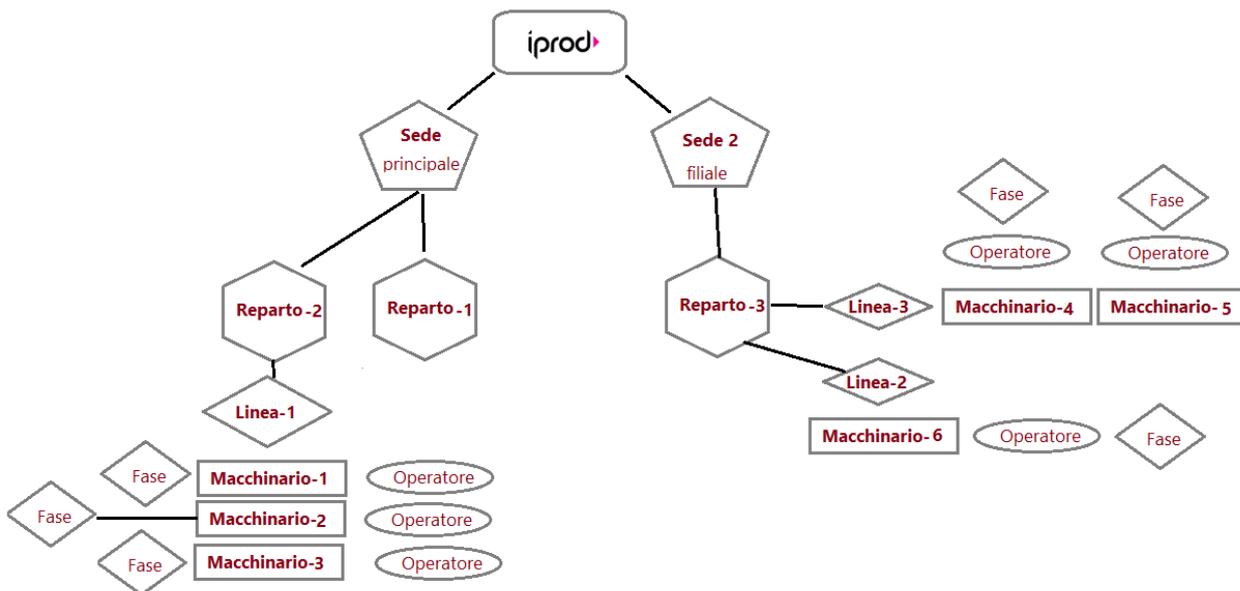
Paese: **Italia**

Indirizzo: **Via Quartiano, 25**

Reparti: [Reparto produzione](#)

Linee di produzione: [LINEA-1B](#), [LINEA-2B](#), [LINEA-3B](#), [LINEA-4B](#), [LINEA-5B](#)

Ad una **Sede** possono essere associati [Reparti](#)
 Ai reparti possono essere associate [Linee di produzione](#)
 Alle Linee di produzione possono essere associati i [Macchinari](#)
 Ai macchinari le [Fasi](#) e gli [Operatori](#)
 E così via.



7.7 Reparti



Come per le [Sedi](#), il sistema propone un reparto predefinito che non può essere eliminato. Si tratta di un elemento Codice/Descrizione molto semplice e non ha ulteriori proprietà di definizione poiché costituisce il nodo tra la sede e le linee di produzione. Potrebbe esistere una singola sede, con un singolo reparto, e un'unica [linea di produzione](#). Occorre definirli tutti e tre, come elementi contenitori minimi che il sistema supporta.



L'inserimento di un nuovo reparto richiede obbligatoriamente la selezione di una sede valida

7.8 Lista Magazzini

L'elenco presenta la lista dei magazzini disponibili in azienda

Un Magazzino non è necessariamente un locale adibito allo stoccaggio del materiale, può identificare un [Magazzino Verticale](#) o una semplice ripartizione logica della merce. (es Magazzino A: Immobile, Magazzino B: area specifica del Magazzino A ecc.).

Più genericamente un Magazzino, in **iProd**, è il [macchinario](#) stesso, indicato come magazzino di destinazione in quanto richiedente del materiale per la produzione. Quindi ad ogni macchinario che verrà configurato sul sistema, dovrà esistere il suo magazzino corrispondente. Questo abbinamento avviene in automatico ed è il sistema che lo crea quando viene inserito un nuovo macchinario, ma è importante conoscere questo aspetto in caso si rendessero necessari interventi manuali.

Lo scopo di un magazzino come macchinario, per fare un esempio, è utilizzato come destinatario merce nelle liste di prelievo: Viene richiesto del materiale specifico che sarà destinato, sul documento, a quel macchinario specifico, indicato attraverso il suo magazzino.

Passare alla vista **ad Elenco** per esportare la lista in excel o per una visione più

compatta utilizzando i pulsanti  

Vista Elenco

Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca  Apri selezione  Esporta in Excel 

Codice	Descrizione	Tipo
001	Amedeo's Warehouse	Esterno
MGAF002	Assemblatore Automatico (Magazzino)	Macchinario
LL01	DAFA MAG	Esterno
DEP-PONSACCO	DEPOSITO DI PONSACCO	Esterno
DEP00	DEPOSITO STAZIONE CARROZZA	Esterno
GF2	Garage di Fabio2	Esterno
fdsfds	SSSS	Interno (Magazzino principale)
GDTWH	Giuditta's Warehouse	Esterno
IW001	Internal Warehouse	Interno (Magazzino WIP)
CNRD01	MAG CONRAD	Macchinario
SA001	MAG SAU	Esterno



In iProd gestiamo le automazioni dei *Magazzino Verticali* **MP-12N**, **MP100D** e **HOFFMANN**
Vedi la documentazione relativa a **iProd M@V** sull'[AppStore](#)

Cliccando su una scheda esistente viene mostrato l'elenco delle movimentazioni.

7.8.1 Movimentazioni Prodotti

Codice: 1 Tipo: Interno

Nome: Via Gaetano Malasoma 26

Movimentazioni Prodotti

Drag a column header here to group its column Search

	Codice	Descrizione	U.M.	Quantità			Magazzino
				Attuale	In ord.	In arr.	
<input type="checkbox"/>	25LD425	BIELLA MOTORE	pz	2.000	0	0	Via Gaetano Malasoma 26
<input type="checkbox"/>	27063519	PISTONE	MT	45	0	0	Via Gaetano Malasoma 26
<input type="checkbox"/>	FINESTRA001	FINESTRA MODELLO A	pz	1.000	0	0	Via Gaetano Malasoma 26
<input type="checkbox"/>	ARTICOLO DI PROVA	SSSSS	pcs	39.000	0	0	Via Gaetano Malasoma 26
<input type="checkbox"/>	100245445	STAFFA SUPPORTO MOTORE	pz	200	0	0	Via Gaetano Malasoma 26
<input type="checkbox"/>	BOCCOLA-TEST	Boccola Multifase	PZ	50	0	0	Via Gaetano Malasoma 26
<input type="checkbox"/>	K41002/2	KIT audio evoluto IN TLC espandibile 2F+	Pz	15	0	0	Via Gaetano Malasoma 26
<input type="checkbox"/>	T1	UTENSILE T1	PZ	100	0	0	Via Gaetano Malasoma 26

10 Items per page 1 of 1 pages (8 items)

Questo elenco non è a controllo e gestione dell'utente ma viene alimentato dalla documentazione emessa di carico/scarico nel corso del tempo.

In altre parole da qui non si possono aggiungere, modificare o eliminare prodotti.

7.8.2 Tipi di Magazzino

I Magazzini in **iProd** possono essere di 3 tipi:

Interno - Nostro ambienti di stoccaggio

Esterno - Magazzino di un fornitore, se volessimo monitorare le proprie giacenze.

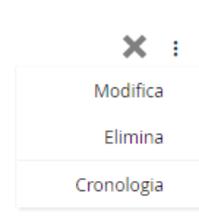
Macchinario – Macchinario fisico

Come magazzino di tipo **Interno**, possiamo specificare se si tratta di un

- **Magazzino Principale** (predefinito),
- **Magazzino WIP** (merce in transito per la lavorazione a breve termine, un **Magazzino Verticale** è un **WIP**)
- **Magazzino Scarti**

La selezione **Esterno** invece chiederà di indicare il fornitore

Se viene scelto il tipo **Macchinario**, ovviamente viene richiesto di selezionare il macchinario stesso. Attenzione, non si può associare lo stesso macchinario a più magazzini, una volta utilizzato non compare più nell'elenco per la selezione. Questo tipo di magazzino è utilizzato principalmente come destinazione della merce in scarico da un magazzino fisico e in carico al macchinario per l'utilizzo in produzione. Nella gestione **iProd** questo tipo di magazzino è richiesto nelle **Liste di Prelievo**



Per modificare/eliminare un magazzino click sui tre puntini in alto a destra

Per l'inserimento, click sul pulsante centrale



7.8.3 Giacenze di magazzino

Lo stato corrente delle disponibilità dei prodotti viene visualizzato in diverse sezioni dell'applicazione: Nelle commesse, negli Ordini di Lavoro, nella scheda del prodotto.

I riferimenti grafici e numerici che li rappresentano sono 0 0 320 3383 86

Quantità in Giacenza: Numero di prodotti attualmente stoccati in magazzino e disponibili

Quantità In arrivo: Numero di prodotti presenti su [Ordini di acquisto](#) non ancora forniti (richiesti ma non ancora arrivati e registrati su documenti di [Entrata Merce](#))

WIP. Quantità in lavorazione: Numero di [prodotti](#) attualmente presenti su [Ordini di Lavorazione](#).

Quantità in uscita. Numero totale di [articoli](#) che sono in ordine (presenti su [commesse](#)) e non ancora spediti (non ci sono [DDT](#) confermati). I prodotti in ordine includono i prodotti in lavorazione. Ad esempio, WIP 5, In uscita 15 significa che ne sono stati ordinati 15 e al momento 5 sono o in lavorazione effettiva o prodotti finiti e [pronti per la spedizione](#).

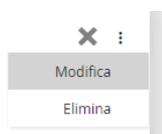
Quantità prenotata. Numero dei prodotti che sono in stato **Bozza** in qualche documento di scarico, ad esempio un [DdT](#) che è stato preparato ma non ancora confermato per la spedizione effettiva.

Per visualizzare il dettaglio delle giacenze clicca sul nome, comparirà l'elenco mostrato nell'immagine sottostante

Da questo elenco possiamo analizzare le **giacenze di magazzino, le quantità ordinate e la merce in corso di ricezione**. Le righe mostrate non sono modificabili, i valori provengono dalla movimentazione generata dai documenti di carico/scarico, messa in ordine, entrata merce o in esecuzione su commesse.

7.8.4 Aggiunta/Modifica Magazzino

Cliccando sui tre puntini in alto a destra viene visualizzato un popup al centro della pagina sul quale inserire o modificare i dati



Aggiungi/Modifica magazzino
✕

Codice
MAG-1

Nome
My safe Warehouse

Tipo
Esterno

Fornitore
MAURIZIO

Salva

Sul form inserire:

- **Codice** (obbligatorio)
- **Nome** (obbligatorio)
- **Tipo** (Interno, Esterno, Macchinario)
- **Principale, WIP, Scarti**

7.8.5 Elimina Magazzino

Per eliminare un magazzino click sui puntini in alto a destra e seleziona **Elimina**. Viene richiesta conferma prima della cancellazione

7.9 Lista addebiti

La lista addebiti contiene l'elenco delle commissioni dovute ad iProd a seguito accettazione [Ordini di acquisto](#) da parte del cliente come *Supply Chain*

Nel **Supply Chain**, quando viene accettato e generato un Ordine, viene calcolato l'importo di addebito e viene scritta una entrata in questo contenitore, dal quale è possibile effettuare consuntivi periodici, export, riepiloghi economici.

Rif. Documento *	Data	Totale Doc. (€)	%	Addebito (€)	Stato
Nessun dato da visualizzare					

Ricerca

In carico, Fatturato | 1/5/2024 | 8/7/2024

< < > > 100 oggetti per pagina

Pagina 0 di 0 pagine (0 elemento)

* doppio click sulla riga per aprire il documento di riferimento

7.10 Marketplace

Dalla configurazione del marketplace dipendono le caratteristiche della visualizzazione, spedizione



e vendita dei prodotti che vengono mostrati nella sezione [Prodotti/Services](#) nei cataloghi. Per prima cosa occorre preparare i cataloghi di interesse.

7.10.1 Cataloghi

CATALOGHI										
+ Inserisci Modifica Elimina Salva X Annulla										
Nome	Data di inserimento	Prodotti selezionati	IVA %	Sconto %	Tempo di consegna (giorni)	Valido dal	Valido fino al	Creato da	Stato	Mostra disponibilità
AIMESA CF LZ	03.11.2022	1	22,00	10,00	0	03.11.2022	03.11.2023	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input type="checkbox"/>
CHIAVI A T ESAGONALI MASCHIO 10	03.11.2022	1	22,00	5,00	0	03.11.2022	03.11.2023	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input type="checkbox"/>
KHPD-KIT TASTO DOPPIO	03.11.2022	1	22,00	15,00	0	03.11.2022	03.11.2023	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input type="checkbox"/>
FIRENZE	03.11.2022	1	22,00	0,00	0	03.11.2022	03.11.2023	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input type="checkbox"/>
STESSI TAG	01.12.2022	10	30,00	10,00	12	01.12.2022	01.12.2023	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input checked="" type="checkbox"/>
qwerdgdg	13.01.2023	1	22,00	0,00	0	13.01.2023	13.01.2024	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input type="checkbox"/>
Test oggi	21.02.2023	1	22,00	5,00	0	21.02.2023	21.02.2024	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input checked="" type="checkbox"/>
FERRARI ROSSA	15.03.2023	1	22,00	0,00	0	15.03.2023	15.03.2024	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input type="checkbox"/>

[Salva](#)

Click su **Inserisci**

Viene mostrato un form a schede sequenziali con l'elenco globale dei [prodotti](#) esposti in rete

Nuovo catalogo

[CERCA PRODOTTI](#) [ANTEPRIMA PRODOTTI](#) [IMPOSTAZIONI](#) [RIEPILOGO](#)

Imposta i criteri di ricerca dei prodotti e visualizza i risultati. Una volta selezionati i prodotti desiderati, premi 'Avanti'.

Cerca tag...

3 50523

LPP 50514

UNITRONIC LIYY 1153

016 1090

VOR 1090

OLFLEX CLASSIC ... 900

UNITRONIC LIYY 630

07V-K 650

1 520

Multi-Standard S... 580

OLFLEX CLASSIC ... 520

Filtra per venditore...

Cerca prodotti...

Codice	Nome	Prezzo (€)	Venditore	Tipo	Tag
<input type="checkbox"/>	1023382	(4G1,5+(1x20AWG)+(3x1))	1.818,30 LAPP ITALIA SPA	Prodotto	LPP OLFLEX SE... 3
<input type="checkbox"/>	1023382/500	(4G1,5+(1x20AWG)+(3x1))	1.818,30 LAPP ITALIA SPA	Prodotto	LPP OLFLEX SE... 3

100 oggetti per pagina

Pagina 1 di 585 pagine (58454 elementi)

Prodotti selezionati: 0

[AVANTI](#)

In questo caso vediamo i dati del raggruppamento denominato **METEL**. Come si può notare dall'elenco sulla sinistra, possiamo cliccare sui [tag](#) (su cui sono indicati la quantità di prodotti associati) e ridurre così la visualizzazione per una migliore individuazione.

Selezionare i [prodotti](#) di interesse cliccando sul check del prodotto e al termine click sul pulsante

AVANTI

Viene mostrato il riepilogo delle selezioni effettuate

Se tutto ok click su [AVANTI](#). Vengono richieste le caratteristiche del catalogo in corso di definizione.

Su questa scheda va impostato il nome del catalogo, i dati di base per la vendita, e lo stato di visualizzazione sul [marketplace](#). Per completare la configurazione click su [AVANTI](#)

Viene mostrato il riepilogo

Nuovo catalogo ×

[CERCA PRODOTTI](#) [ANTEPRIMA PRODOTTI](#) [IMPOSTAZIONI](#) **[RIEPILOGO](#)**

Verifica il riepilogo delle impostazioni del catalogo, e premi 'Crea' per salvarlo.

Tag selezionati: **Multi-Standard SC 2.1**

Filtro prodotti: -

Venditori selezionati: -

Prodotti selezionati/trovati: **3/589**

Nome: **Accessori**

IVA: **22,00%**

Sconto: **0,00%**

Tempo di consegna: **0 giorno/i**

Periodo di validità: **dal 08/07/2024 al 08/07/2025**

Stato: **Attivo**

Mostra disponibilità: **No**

Click su **CREA** per aggiungere una riga all'elenco dei [Cataloghi](#)

7.10.2 Spedizioni

[CATALOGHI](#) **[SPEDIZIONI](#)** [PAGAMENTI](#) [TERMINI & CONDIZIONI](#)

Costo spedizione standard (€) ▼ ▲

Importo minimo ordine (€) ▼ ▲

Ritiro c/o sede

Qui è possibile impostare alcune opzioni da includere automaticamente ad ogni ordine.

Costo spedizione standard - Addebito trasporto

Importo minimo ordine

Informazione su **ritiro c/o sede**

7.10.3 Pagamenti

[CATALOGHI](#) [SPEDIZIONI](#) **[PAGAMENTI](#)** [TERMINI & CONDIZIONI](#)



Configurare il motore [e-Commerce](#) su cui si interfacerà **iProd** per il pagamento online

7.10.4 Termini & Condizioni

CATALOGHI

SPEDIZIONI

PAGAMENTI

TERMINI & CONDIZIONI

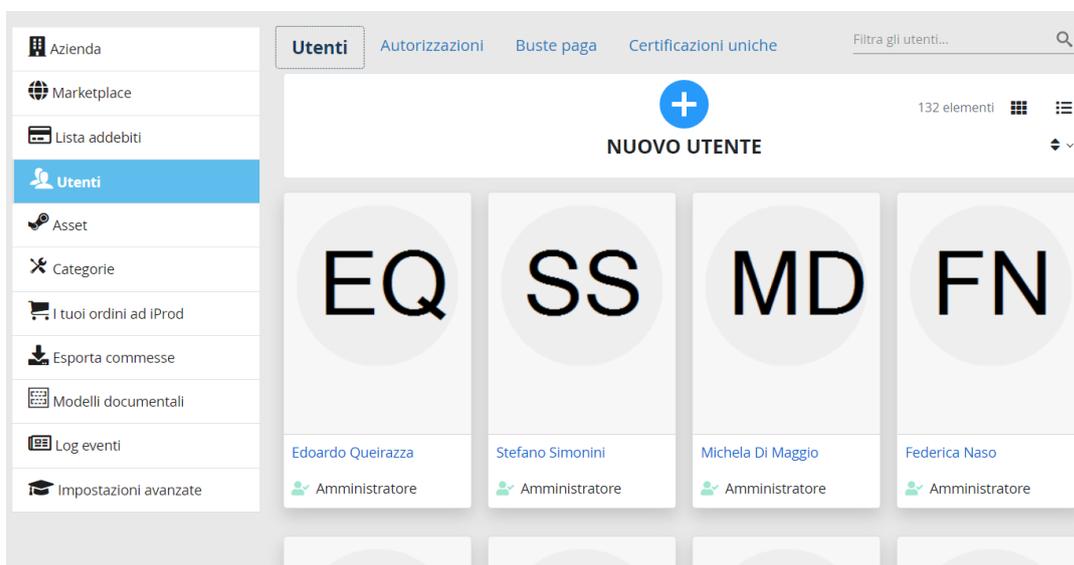
Condizioni fornitura

|

Condizioni reso

Privacy/Marketing

7.11 Utenti

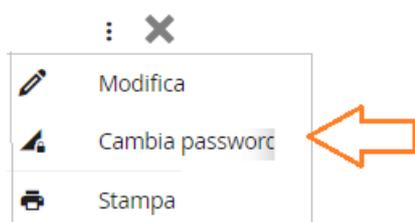


Dalla voce Utenti delle [Impostazioni](#) si passa ad una pagina di attività inerenti il personale aziendale. Da qui si possono gestire Gli **Utenti**, le loro [Autorizzazioni](#) sul sistema, Le **Buste paga**, i **CUD**

L'elenco utenti mostra in sequenza il personale e i propri ruoli. Cliccando sul nome si accede alla pagina di visualizzazione scheda e successivamente modifica con le stesse identiche modalità applicate sul [Profilo personale](#). Da qui l'[amministratore](#) può disattivarli, riattivarli, reimpostargli la password o cancellarli dal sistema.

7.11.1 Reset password utente

Sul menu è presente un comando aggiuntivo, rispetto alla scheda del [Profilo Personale](#)



Con questo comando l'[amministratore](#) può reimpostare la password dell'utente senza che venga richiesta la vecchia password

7.11.2 Autorizzazioni



La pagina di assegnazione diritti utenti è ovviamente accessibile solo dall'utente con ruolo **SUPER AMMINISTRATORE**, e soltanto lui ha la possibilità di assegnare o declassare funzionalità agli altri utenti.

L'elenco mostra tutti gli utenti presenti nel sistema, e a fianco le spunte attivo/disattivo diritto di lettura e diritto di scrittura.

Click sul segno **+** per espandere le funzionalità **iProd** su cui è possibile controllarne l'abilitazione.

Di seguito le aree/pagine che è possibile abilitare o disabilitare

Home Page	Aziende	Contatti	Marketplace
Prodotti	Magazzino	Offerte fornitore	Produzione
Inventari	Entrata merce	Ordini di acquisto	Preventivo
Spedizioni	Commesse [Vendite]	Commesse [In esecuzione]	Ordini di lavoro
Macchinari	Pianificazione	Attività operatori	Impostazioni
Profilo aziendale	Lista utenti	Lista macchinari	Lista magazzini
Elenco permessi	Categorie	I tuoi ordini	Buste paga
I tuoi modelli	Modelli predefiniti	Post	Programmi
Dati economici			

Una funzionalità non abilitata è nascosta per l'utente e non è visibile in nessuna sua eventuale derivazione in altre pagine

7.11.3 Documenti 'Personale dipendente': Buste Paga e CUD

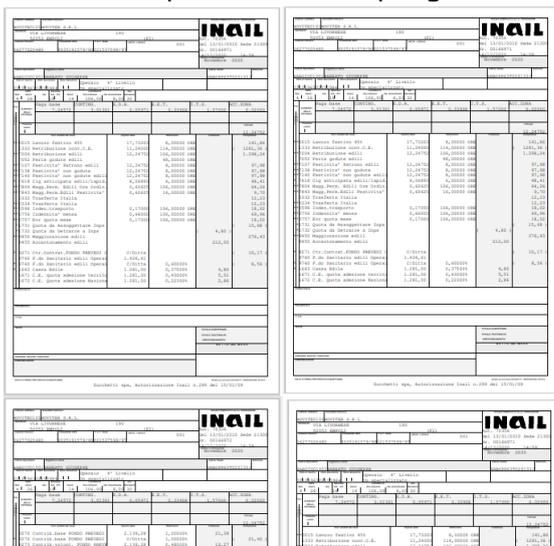
Con questa funzione è possibile inviare Buste Paga e Certificazioni Uniche CUD ai propri dipendenti.



Facendo click su NUOVA BUSTA PAGA viene richiesto il file PDF contenente tutte le buste paga



Il file atteso è il modello standard **INAIL** proveniente dal poligrafico **Zucchetti**



Così come l'elenco dei CUD

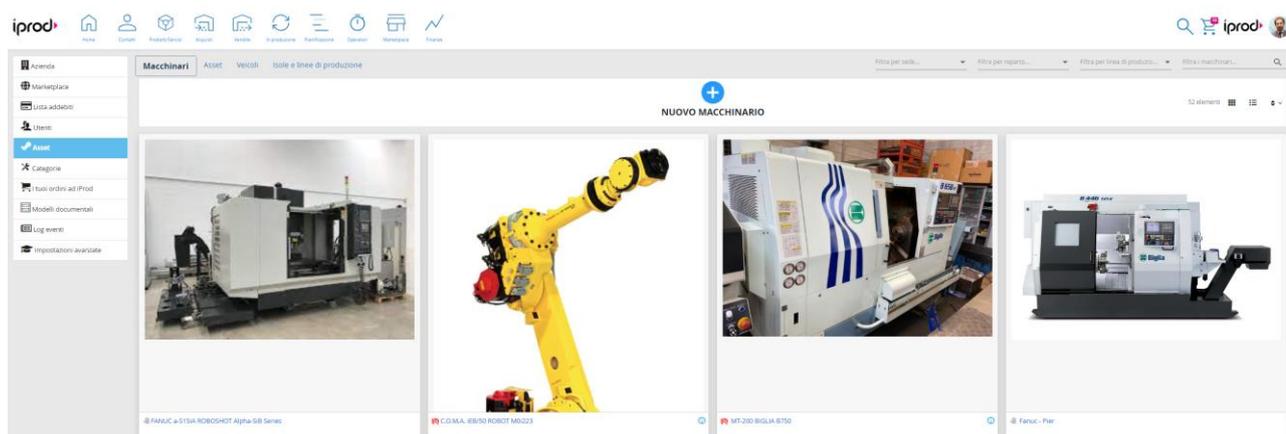
The image displays four screenshots of the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2022' form, specifically the 'CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE' section. The form is divided into several parts:

- Header:** 'CERTIFICAZIONE UNICA 2022' logo and title, along with the date 'DEL 9.F.A. 22 LUGLIO 1998, n. 302, SELENA AZIANDRO'.
- Section 1 (Top):** 'CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE'. It includes fields for 'MILIAIA DI EURO (MILIEUR)' and 'MILIAIA DI EURO (MILIEUR)'. Below this is a table with columns for 'MILIEUR', 'MILIEUR', 'MILIEUR', and 'MILIEUR'. The table contains numerical data for various categories.
- Section 2 (Middle):** 'CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE'. This section contains a table with columns for 'MILIEUR', 'MILIEUR', 'MILIEUR', and 'MILIEUR'. It lists data for dependent workers and tax assistance.
- Section 3 (Bottom):** 'CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE'. This section contains a table with columns for 'MILIEUR', 'MILIEUR', 'MILIEUR', and 'MILIEUR'. It lists data for dependent workers and tax assistance.

The form is titled 'CERTIFICAZIONE UNICA 2022' and is used for reporting dependent workers and tax assistance. The screenshots show the form layout with various data fields and tables for dependent workers and tax assistance.

7.12 ASSET

Per **ASSET** come voce di menu si intende ogni bene che corrisponde a qualsiasi risorsa posseduta o controllata in azienda. Può essere utile registrarvi tutto ciò che può essere utilizzato per produrre valore economico positivo. Le attività rappresentano il valore della proprietà che può essere convertito in denaro.



Tra gli **ASSET**, intesa come voce di menu, sono inclusi i macchinari, veicoli, composizione delle **linee di produzione** ma gli asset **Asset** come elemento a scheda raccolgono qualsiasi altro bene o risorsa (*computer, monitor, tavolo, arredamenti, dispositivi portatili, ecc*)

7.13 Macchinari

Con **macchinario** solitamente identifichiamo un dispositivo progettato per produrre o lavorare gli **articoli**, ma può essere una qualsiasi risorsa che è possibile associare, anche virtualmente, a ciò che produce valore economico per l'azienda. La sua enumerazione e configurazione in iProd consente di controllarne l'esecuzione dei processi produttivi.

I Macchinari intesi come dispositivi fisici che eseguono lavorazioni, in iProd sono interfacciati con i **Tablet IOT** e software **Alleantia IOTScA™**, un potente strumento di raccolta e analisi dati di **telemetria**

Dall'elenco, per ogni elemento, è possibile osservarne il collegamento al **marketplace** (connesso al macchinario, vedi **Dati Generali**)  o disconnesso .

Se sono presenti allarmi  e se sono disponibili dati di **telemetria** .

Se è presente l'icona degli allarmi è presente anche quella di telemetria. Entrambi sono pulsanti attraverso i quali si accede alla rispettiva lista di dati

7.13.1 Allarmi



Allarmi ×

Cerca: × Mostra voci: 10 ▼

Data	Allarme	Valore
Nothing to show		

Visualizzate da 0 a 0 di 0 voci

7.13.2 Telemetria



Telemetria aggiornata al 08/03/2022 08:50:23 ×

Cerca: × Mostra voci: 10 ▼

Variabile	Valore
Status of emergency	0
Status of alarm	0
Status of M,S,T,B function	1
Total number of parts	134.0
Status of program editing	0
Status of axis movement	0
Status of automatic operation	3
Actual rotate speed	505.0

Visualizzate da 1 a 10 di 12 voci

Prec. 1 2 Succ.

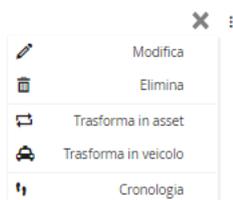
Click sul nome per accedere alla visualizzazione scheda

7.13.3 Scheda del macchinario

ROBOT M0i223	
DATI GENERALI	
Data di Acquisto:	01/01/2001
Numero di serie/matricola:	
Marca:	C.O.M.A. G
Modello:	IEB/50 G
Codice:	
Costo:	€ 100.000,00
Anni di ammortamento:	5
Peso (kg):	
Macchinario di marketplace collegato:	
Nome predefinito della fase:	
Parti prodotte con un colpo:	
Colpi necessari per completare una parte:	

La in alto a destra chiude la scheda di visualizzazione e torna alla lista.

I tre puntini per modificare i dati della scheda, eliminarla, vedere la [cronologia](#)



In basso ritroviamo le funzioni di gestione [post](#)

Dal menu in alto a destra seleziona Modifica. Si apre la scheda di modifica/Inserimento dettagli del macchinario:

La nuova finestra di modifica è suddivisa in 5 parti

- **Dati Generali**
- **Funzionamento**
- **Ricambi**
- **Stati**
- **Causali di scarto**

Modifica il macchinario "ROBOT M0i223"

DATI GENERALI * FUNZIONAMENTO * RICAMBI STATI CAUSALI DI SCARTO

Anagrafica

Nome *
ROBOT M0i223

Codice

Numero di serie/matricola

Modello
IEB/50

Marca
C.O.M.A.

Data di acquisto
1.1.2001

Peso (kg)

Immagine

SCEGLI UN FILE... Oppure rilascia i file qui

Dati economici

Costo (€)
100.000,00

Anni di ammortamento
5,00

Linea di produzione

Linea di produzione

Altri dati

Collega macchinario da marketplace

Annotazioni

Salva

7.13.4 Dati Generali

Nome del Macchinario è il primo dei dati obbligatori. Se appartiene ad una **Linea di Produzione** occorre specificarne la posizione all'interno della stessa, in modo da fornire la sequenza di operazioni da eseguire sui vari macchinari.

Nome predefinito della fase costituisce l'azione che il macchinario svolge. Una Bilancia, ad esempio, effettua una **Pesatura** e questa sarà la denominazione della fase nell'elenco delle esecuzioni dell'**Ordine di Lavoro**

Di particolare interesse di questa sezione è il campo dal quale si può **collegare il macchinario** reale, del produttore, proveniente dal **marketplace**.

La scheda che stiamo inserendo rappresenta, sul nostro anagrafico, il nostro macchinario in uso in officina. Sul **marketplace** è presente lo stesso macchinario pubblicato dal produttore. Effettuando questo abbinamento (nostro anagrafico con quello del produttore) abbiamo la possibilità di scaricare ed ottenere automaticamente tutte le **parti di ricambio**, tutti i dati o variazioni telemetriche, e qualsiasi altra informazione messa a disposizione dal fornitore.

Questa operazione da senso alla sezione "**Ricambi**" che vediamo più avanti

AVVERTENZE

Se il Macchinario appartiene ad una [Linea di Produzione](#) **DEVE** essere compilato il campo **NOME, CODICE, NOME FASE, LINEA DI PRODUZIONE, POSIZIONE**. Il codice può essere inventato, basta che sia univoco nella linea

7.13.5 Funzionamento

Informazioni di base sul funzionamento del macchinario:

E se è connesso all'apparecchio reale, viene mostrato il dettaglio:

Come si può notare dalla natura dei campi, su questa sezione possiamo definire tutte le caratteristiche di **produzione/pausa/fermo** che influiscono sui costi/ricavi. Una buona calibrazione di questi parametri permetterà di ottimizzare al massimo la sua efficienza.

7.13.6 Ricambi

DATI GENERALI FUNZIONAMENTO **RICAMBI** STATI

Budget mensile (€)*

6.580,00



+ Inserisci Modifica Salva Elimina Annulla						
Codice	Nome	UM	Q.tà	Stato	Ultima manutenzione	
BOCCOLA-TEST	Boccola Multifase	PZ	1	●	13.07.2022 00:00	
6A3W2520A002451XYZ_DIV	KIT DIVINYCELL	pz	2	●	13.07.2022 00:00	

Questa sezione contiene tutti i componenti ricambiabili/consumabili che supporta il macchinario. Se è stato collegato il macchinario originale del produttore dal [marketplace](#) (*Dati Generali*) questo elenco viene caricato autonomamente, altrimenti va inserito a mano.

Il Budget mensile impostato è la quota messa a disposizione mensilmente per il riordino in automatico.

Supponendo che il macchinario abbia 10 pezzi di ricambio soggetti a usura o consumo, il sistema riconosce in automatico il momento del riordino di ciascun pezzo. Tale budget è a copertura mensile di qualsiasi ricambio sia necessario ordinare. Al raggiungimento del budget il riordino non è più automatico ma viene mostrato tra gli allarmi.

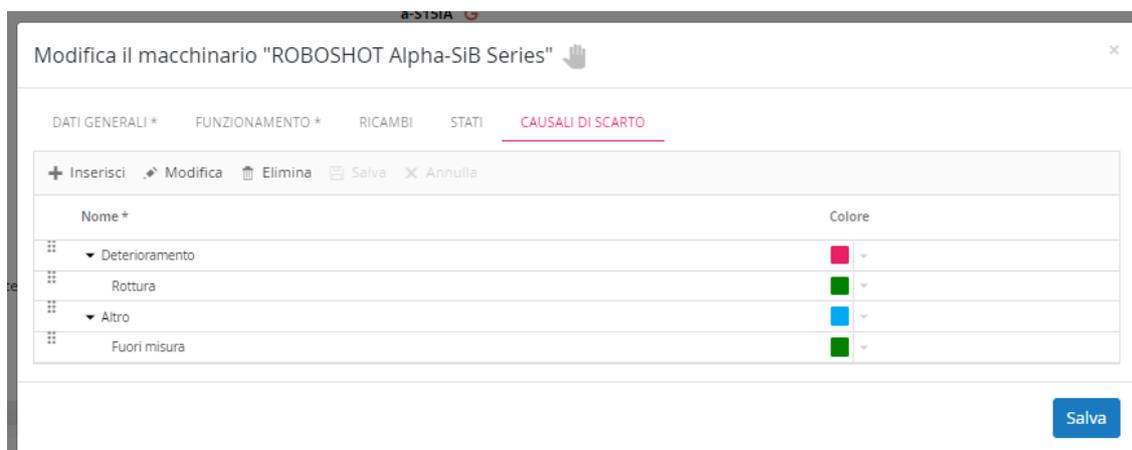
7.13.7 Stati

DATI GENERALI FUNZIONAMENTO RICAMBI **STATI**

+ Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla			
<input type="checkbox"/>	Stato *	Colore	Inefficienza *
<input type="checkbox"/>	In pulizia	■	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Esaurimento acetone	■	<input checked="" type="checkbox"/>

Nella sezione STATI è possibile aggiungere o ridefinire alcune condizioni di stato di fermi macchina previsti nella sezione *FUNZIONAMENTO*. Queste voci costituiscono esclusivamente le **causali di pausa/fermo macchina** (inefficienze)

7.13.8 Causali di scarto

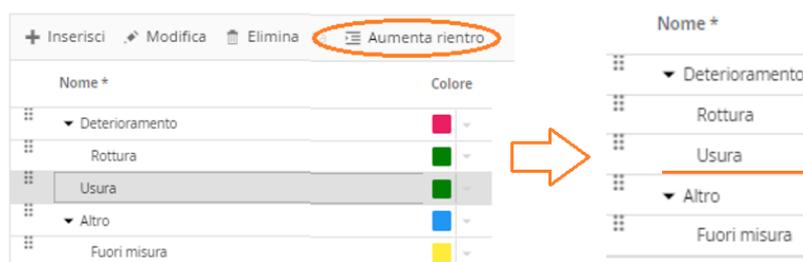


Qui è possibile definire le causali richieste nelle **dichiarazioni di produzione** (2) di tipo **SCARTO** riguardanti il macchinario corrente. Poiché si tratta di una struttura ad albero è possibile creare elementi rami e foglie dapprima inserendo un elemento



Poi **Salva**

Poi si sposta cliccando con il mouse come indicato in figura trascinandolo a posizione voluta



Infine aumentandone il rientro (indentazione) per fargli assumere la caratteristica di figlio di un altro elemento.

L'albero che possiamo generare non ha limiti di livelli

Il **QRCODE** contiene i dati del macchinario e viene generato in automatico

7.13.9 Come compilare un macchinario facente parte di una Linea di Produzione

Prestare attenzione alle seguenti indicazioni:

Se il macchinario appartiene ad una [linea di produzione](#), dopo aver inserito la stessa, occorre inserire i macchinari in sequenza rispettando alcune caratteristiche:

Seguire la sequenza degli inserimenti proposti

- 1** – Seleziona la [LINEA](#)
- 2** – Imposta la sequenza (progressiva) del [macchinario](#) all'interno della LINEA
- 3** – Inserisci la denominazione del macchinario **IN MAIUSCOLO**
- 4** – Inserisci tra parentesi un acronimo che identifichi la linea e la posizione (**4A5**) *
- 5** – Inserisci un codice **UNIVOCO** in **MAIUSCOLO** che inizi con **CL+LINEA+POS**
- 6** – Inserisci il nome della [FASE](#), in **MAIUSCOLO**, come verbo dell'azione che il macchinario esegue

* E' necessario indicare linea e posizione (4A5) al termine del nome perché sia riconoscibile nell'elenco dei macchinari durante la creazione del magazzino di tipo macchinario (vedi [Magazzini](#))

Una volta inseriti tutti i macchinari procedere con l'inserimento dei rispettivi **Magazzini di tipo Macchinario** (vedi [Tipi di Magazzino](#))

7.14 Asset

Questa scheda è simile a quella in uso per i macchinari e vengono utilizzati come tipo prodotto nell'anagrafico articoli e da app esterne nello [App Store](#) di iProd

7.15 Veicoli

Anche i Veicoli vengono utilizzati come tipo prodotto nell'anagrafico articoli e nello [App Store](#) per il calcolo delle [Emissioni](#).

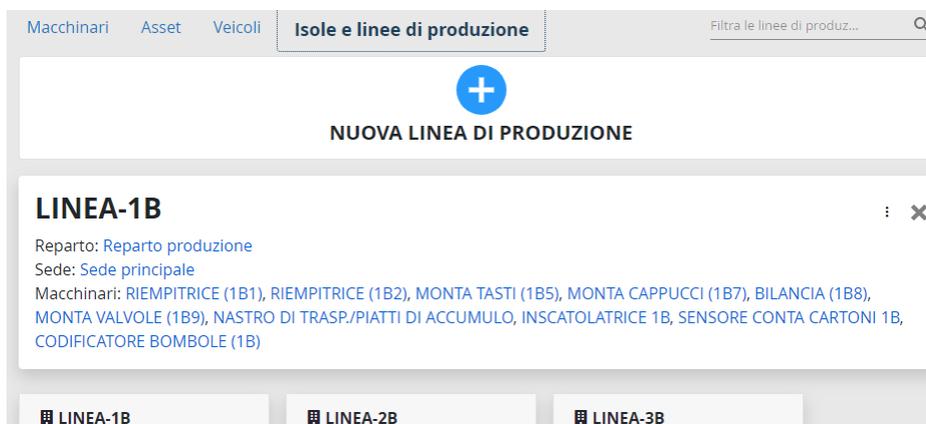
7.16 Isole e Linee di Produzione

In **iProd** le **Linee di Produzione** vengono utilizzate per generare automaticamente la sequenza di esecuzione delle fasi di lavorazione per ogni OdL. Esse vengono 'viste' come se l'intera catena fosse un unico [Macchinario](#), rendendo semplice il controllo e monitoraggio.

La sequenza degli elementi necessari alla definizione delle LdP è abbastanza rigorosa:

- Inserire prima di tutto le **Sedi** (sotto la voce di menu Azienda)
- Inserire poi i **Reperti** (sotto la voce di menu Azienda)

- Inserire quindi la **Linea di Produzione**
- Inserire tutti i **Macchinari** in sequenza



L'inserimento di una nuova linea prevede 3 proprietà tutte obbligatorie

7.17 Categorie

Le categorie fungono da **contenitori dei commenti**. Le prime due non sono modificabili. Non hanno i tre puntini in alto a destra di controllo modifica o cancellazione. Questo perché deve esistere almeno un contenitore predefinito (**Generico**) e lo spazio di gestione Part Program (**Programmi**) nelle schede delle fasi.

Come descritto sotto la legenda non tutte le categorie presenti in questa lista compariranno nei post, ma a seconda dei contesti e di altre caratteristiche saranno disponibili o meno.

7.18 I tuoi Ordini

E' la pagina predefinita quando si accede alle Impostazioni. Da qui è possibile controllare lo stato contrattuale per la versione **Limit Edition** a consumo ed eventualmente rinnovare l'abbonamento se in scadenza.

The screenshot displays the user interface for managing cloud services. It features two donut charts at the top: the first shows 'Spazio in Cloud rimanente' at 100% with a remaining space of 63219,71Mb; the second shows 'Ordini di Lavoro in Cloud rimanenti' at 96% with 1992 remaining orders. Below these are sections for 'Dati Fatturazione', an order purchase section with a 'Paga adesso' button, and a table of orders.

Ordine #	Data	Autore	Valore	Stato
g20210034	26/03/2020	AMEDEO BRUNI	244,00 €	Completato

- 1 Spazio rimanente sul Cloud, è lo spazio disco virtuale che è associato all'abbonamento stipulato
- 2 Ordini di lavoro, in % e numerici, rimanenti
- 3 Dati di Fatturazione. Click sullo spin a destra 8 per espandere la sezione.

iProd

001201510015685

Paese

Italy

Indirizzo

Via Nuova, 2
54210 Pisa (PI)

Salva

Dati Fatturazione

Su questo form è possibile indicare **l'intestazione che avranno i documenti ERP**. Come valori predefiniti assume i dati che erano stati inseriti nel **Profilo Aziendale**, ma se ad esempio la **sede legale** fosse diversa da quella del profilo, qui possiamo assegnare la corretta intestazione.

Acquista Ordini di Lavoro:

100 OdL - 200€

Search...

100 OdL - 200€

500 OdL - 900€

1000 OdL - 1500€

4 Tipo di abbonamento stipulato o da stipulare.

Click sull'icona  per visualizzare il dettaglio

5 Codice **sconto** PayPal, **importo** da evadere

6 pulsante di apertura canale sicuro **PayPal** per effettuare la transazione

7 Elenco degli ordini emessi

Informazioni sul prodotto

Pacchetto da 100 Ordini di Lavoro

Sono inclusi:

- 100 Ordini di Lavoro
- 3Gb Aggiuntivi ogni 100 OdL
- Accesso illimitato alle API

7.19 Versioni di iProd

7.19.1 Piani e Prezzi

Di seguito le immagini dei piani di abbonamento a **iProd** previsti. La pagina funzionale è consultabile al link <https://www.iprod.it/piani-e-prezzi/>

Starter	Professional	Enterprise
Gestisci la tue commesse e prodotti in maniera efficace sfruttando al meglio le tue risorse	Gestisci la produzione aziendale in chiave 4.0	L'ecosistema manifatturiero di iProd più completo
Gratis	A partire da 1.000€/anno	A partire da 12.000€/anno
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100 OdL ✓ 1 GB spazio di archiviazione 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1.000 OdL/anno ✓ 50 GB spazio di archiviazione 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Illimitati OdL/anno ✓ 1 TB spazio di Archiviazione
Include inoltre:	Include il pacchetto Starter più:	Include il pacchetto Professional più:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ERP ✓ MES ✓ MRP ✓ Monitoraggio tempo del personale ✓ Marketplace ✓ Gestione Asset ✓ ESG 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Una licenza per app mobile ✓ 1 iProd IoT Tablet collegabile ✓ Machine Customer ✓ Liste di prelievo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ iProd Sync senza limiti ✓ Nessun limite di iProd IoT Tablet collegabili ✓ Pagina Profilo aziendale personalizzabile

7.19.2 Funzionalità

Funzionalità	Starter	Professional	Enterprise
N° di account	illimitato	illimitato	illimitato
N° di siti aziendali	illimitato	illimitato	illimitato
N° di contatti	illimitato	illimitato	illimitato
N° di prodotti/servizi	illimitato	illimitato	illimitato
N° di condivisioni in tempo reale con la supply chain	illimitato	illimitato	illimitato
Mobile App - Utenti aggiuntivi	120€/anno	120€/anno	100€/anno
Spazio di archiviazione aggiuntivo 1TB	non disponibile	400€/anno	400€/anno
iProd Sync	1	1	multipli
Commissioni vendite Marketplace	15%	10%	5%
Commissioni vendite Machine customer	non disponibile	15%	10%
Tablet IoT Aggiuntivi	non disponibile	500€/anno	inclusi
Chiamate API	1.000/mese	50.000/mese	400.000/mese
OdL aggiuntivi	2€/ea	2€/ea	inclusi

7.19.3 Add-Ons

Adds-On	Starter	Professional	Enterprise
Personal App pack:	non disponibile	24,00€/anno	incluso
• Google Calendar Sync		10,00€/anno	
• Outlook Calendar Sync		10,00€/anno	
• Google Contacts Sync		10,00€/anno	
• Outlook contacts Sync		10,00€/anno	
HubSpot CRM	non disponibile	240,00€/anno	incluso
Fattura elettronica Aruba	non disponibile	120,00€/anno	incluso
Tracciabilità funzionalità avanzate	non disponibile	1.500,00€/anno	incluso
Modulo Controllo Qualità	non disponibile	1.500,00€/anno	incluso

7.20 Modelli documentali

Passa alla gestione documenti di **iProdEditor**, lo strumento di Word Processing integrato e professionale, creazione di documenti uniti ai dati iProd. (vedi la guida online [Creazione Modelli di documento](#))

Da questa pagina possiamo accedere a

I tuoi modelli ([stampa unione](#))

Modelli di stampa predefiniti (i moduli di stampa)

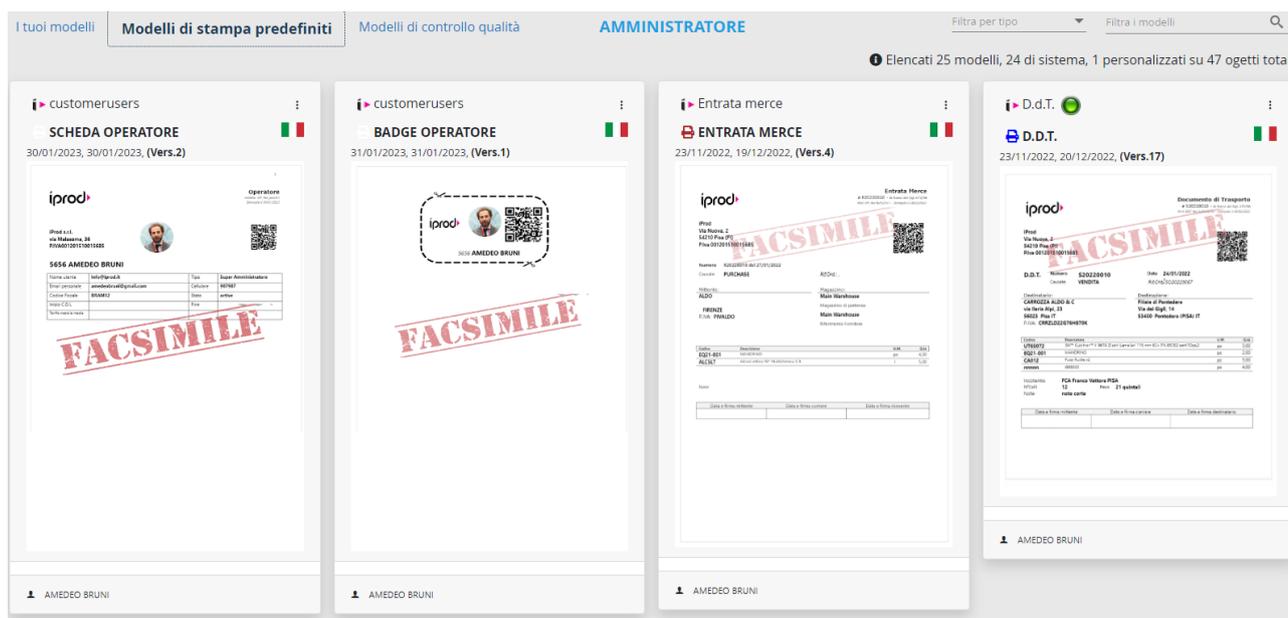
Modelli di [controllo di qualità](#)

7.20.1 Unire modelli di documento con i dati di iProd

per creare documenti di stampa unione con il DB di iProd consulta la guida online [Creazione Modelli di Unione](#))

7.20.2 Modelli di stampa predefiniti

Vengono mostrate le anteprime di stampa di tutti i modelli disponibili per le stampe



- 1** Se presente questo simbolo significa che il modello è una stampa **base di sistema**
- 2** Titolo del modello di stampa
- 3** Questa icona informa che questo modello è quello che verrà mostrato come selezionato predefinito quando si lancia una stampa.
- 4** Menu
- 5** Simbolo localizzazione (Italiano/Inglese)
- 6** Data creazione
- 7** Data ultima variazione
- 8** Versione

Da questa pagina puoi modificare o creare i tuoi modelli di stampa dei documenti **ERP**.

La configurazione di base, esistente fin dal primo accesso alla piattaforma, prevede una serie di modelli di stampa '**Base**' e per ogni tipo la versione italiana e la versione inglese.

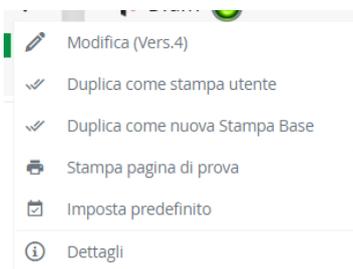
7.20.3 Stampe BASE

Per base si intendono i modelli di sistema la cui manutenzione è disponibile solo al back-office dell'assistenza e non possono essere modificati dall'utente. Da questi possono essere create copie sulle quali l'utente può apportare le proprie personalizzazioni

I report disponibili sono:

[DDT](#), [Entrata Merce](#), [Inventario](#), [Ordine di Acquisto](#), [Dichiarazione di Produzione](#), [Preventivo](#), [Richiesta di Offerta](#), 2 tipi di [Etichette](#), Tempi Operatore da Calendario, Conferma Ordine, Tempi Commessa, Costi Commessa, Commessa Tempi per Operatore, Badge utente, Scheda utente

7.20.4 Operazioni sui modelli (menu)



Nel menu in alto a destra sono disponibili alcune funzioni. Se il modello è una stampa base, le voci *Modifica* e *Duplica come nuova stampa base* sono visibili solo all'assistenza. Se il modello non è una stampa base, la voce *Modifica* è disponibile anche per l'utente ed apre [iProdEditor](#).

Duplica come stampa utente. Apre [iProdEditor](#) come se avessimo richiesto la modifica semplice. Al momento del salvataggio viene creato un nuovo modello con la caratteristica di Modello di stampa semplice. Utilizzare questa caratteristica per personalizzare un modello di stampa su una copia del modello originale. In questo modo non andremo a 'sporcare' il modello che potrà farci da master per altre stampe personalizzate.

Duplica come nuova stampa base. Ad uso esclusivo dell'assistenza, serve per creare nuovi modelli di stampa non ancora previsti.

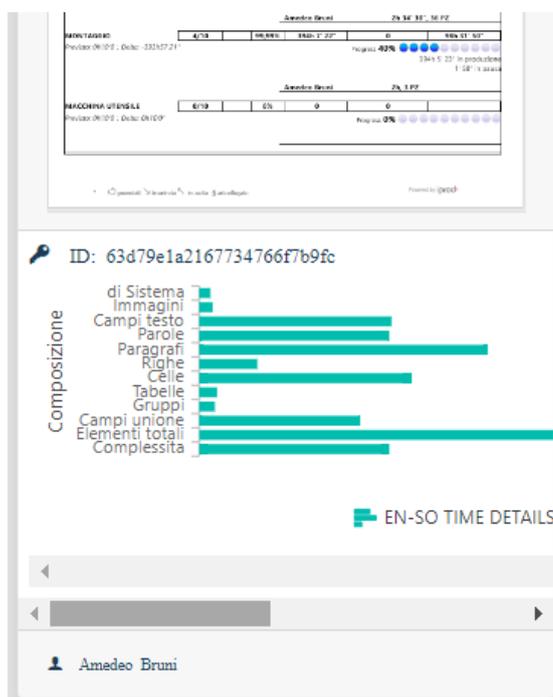
Stampa pagina di prova Preleva dal database un elemento random in tutto l'anagrafico e avvia l'anteprima di stampa specifica per il tipo di modello scelto

ATTENZIONE!

La pagina di prova utilizza i dati reali presenti in archivio, prelevando in modo casuale i dati da portare in stampa. Perché questa funzione sia utilizzabile è fondamentale che sia stato inserito qualcosa. Ad esempio, per ottenere la pagina di prova delle [fatture](#) è necessario che ne esista almeno una

Imposta predefinito Imposta questo modello come predefinito e quando si lancia una stampa sarà quello che viene mostrato come selezionato. Ad esempio, se si richiede la stampa di una [fattura](#) ed essendo presenti almeno 6 formati diversi sarà sempre quello impostato come predefinito ad essere selezionato

Dettagli. Vengono mostrate una serie di informazioni riguardanti la composizione del modello. La quantità di campi *Stampa Unione, n. parole, n. tabelle* ecc. *L'indice di complessità* (in una scala da 1 a 100) viene impostato dal back-office al momento della creazione.



I **modelli base** non sono modificabili e non si possono cancellare.

I **modelli personali** sono modificabili, si possono a loro volta duplicare, si possono eliminare

7.20.5 Personalizzare i modelli di Stampa

- Click sul link **Duplica** del modello da personalizzare

Il modello di stampa viene caricato in **iProdEditor** e a tutti gli effetti ogni parte del documento può essere modificata e adattata a esigenze diverse

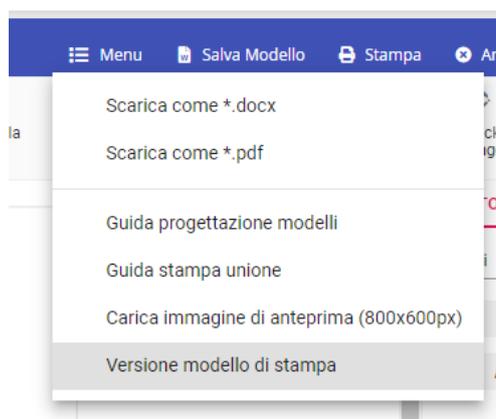
Per l'uso di **iProdEditor** fare riferimento alla guida [Creare Modelli di Documento](#)

- Una volta completate le modifiche si consiglia di cambiare il titolo per identificarlo successivamente e poi **click su Salva**
- Il sistema crea un nuovo modello di stampa lasciando inalterato il modello di origine.

Vedi anche [Creare documenti di Stampa Unione](#)

7.20.6 Versionamento dei modelli di stampa.

Ciascun modello base viene fornito con la propria versione di riferimento che nel tempo potrebbe variare (per aggiornamenti di sistema). Ai documenti personalizzati (quelli derivati dal click su DUPLICA) è possibile assegnare un numero di versione e altre informazioni dal **Menu->Versione**



Si apre la finestra sottostante

ID (sola lettura) è l'id del documento sul database e serve solo come riferimento. Può essere facilmente copiato nella clipboard per la ricerca dal back-office

Versione. Indica l'avanzamento degli aggiornamenti che sono stati fatti su questo modello.

Indice di complessità. Da 1 a 100, è una informazione fine a sé stessa, non ha nessun legame con altre funzionalità iProd e serve solo all'assistenza come valutazione di completezza delle informazioni contenute

Tipo documento. Uno dei tipi previsti in iProd (ad uso back-office)

Sottotipo. Poiché non possono coesistere due modelli di stampa base dello stesso tipo, questo campo permette di superare questo ostacolo. (ad uso back-office)

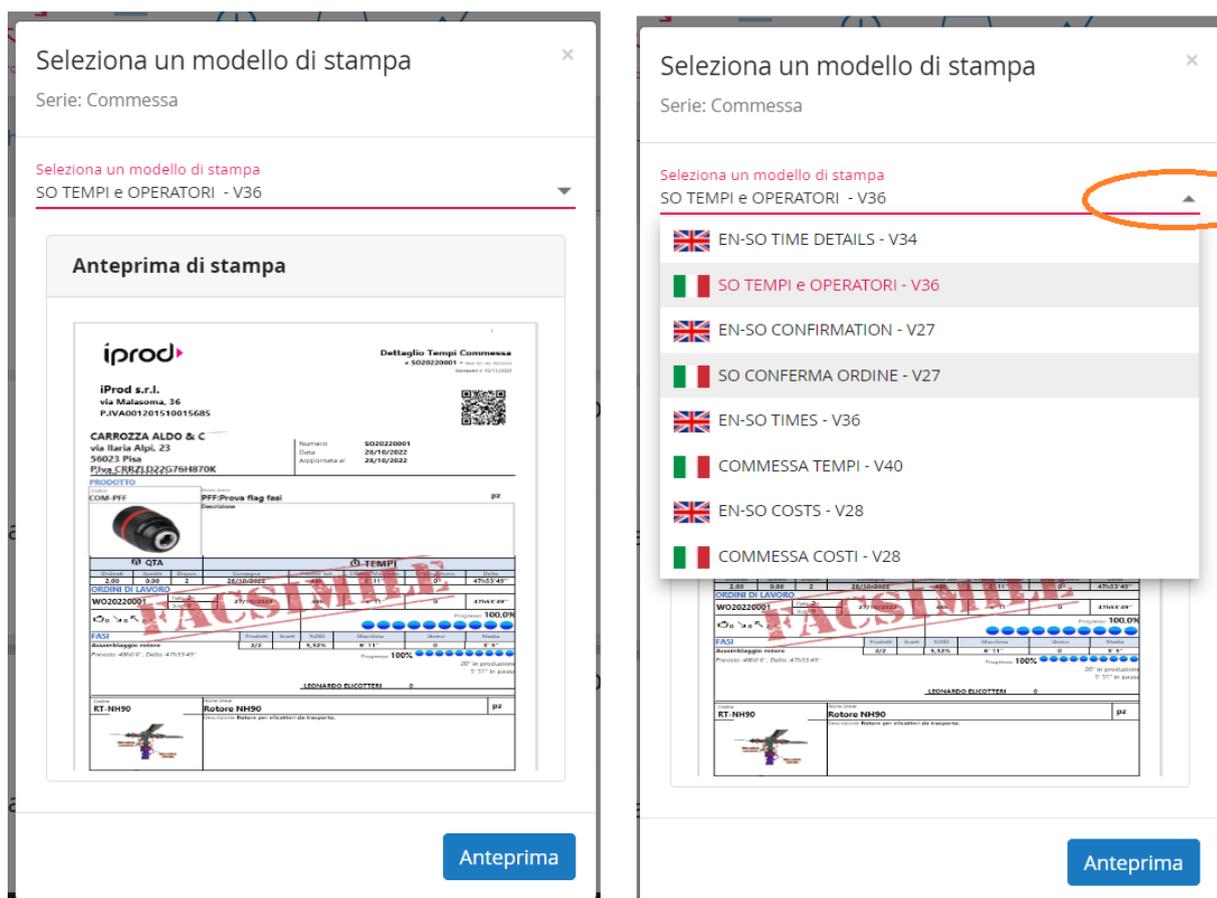
Locale. Localizzazione/Lingua del modello **it-IT** o **en-EN**
iProd supporta solo due lingue, **Italiano e Inglese**, e queste due parole chiave le rappresentano

7.20.7 Eliminazione modelli di stampa

Per eliminare un modello personalizzato fare click sul pulsante **Elimina** in basso all'anteprima. Il comando non è presente sui modelli base in quanto non sono né modificabili, né cancellabili. Il click su **Elimina** mostra un popup di conferma prima della cancellazione definitiva dell'elemento. La versione di un modello cancellato non sarà più utilizzabile.

7.20.8 Stampa e scelta del modello di stampa

Al momento di stampare un documento, se il sistema individua più di un modello di stampa apre un popup per la scelta: L'elemento selezionato è quello impostato come predefinito



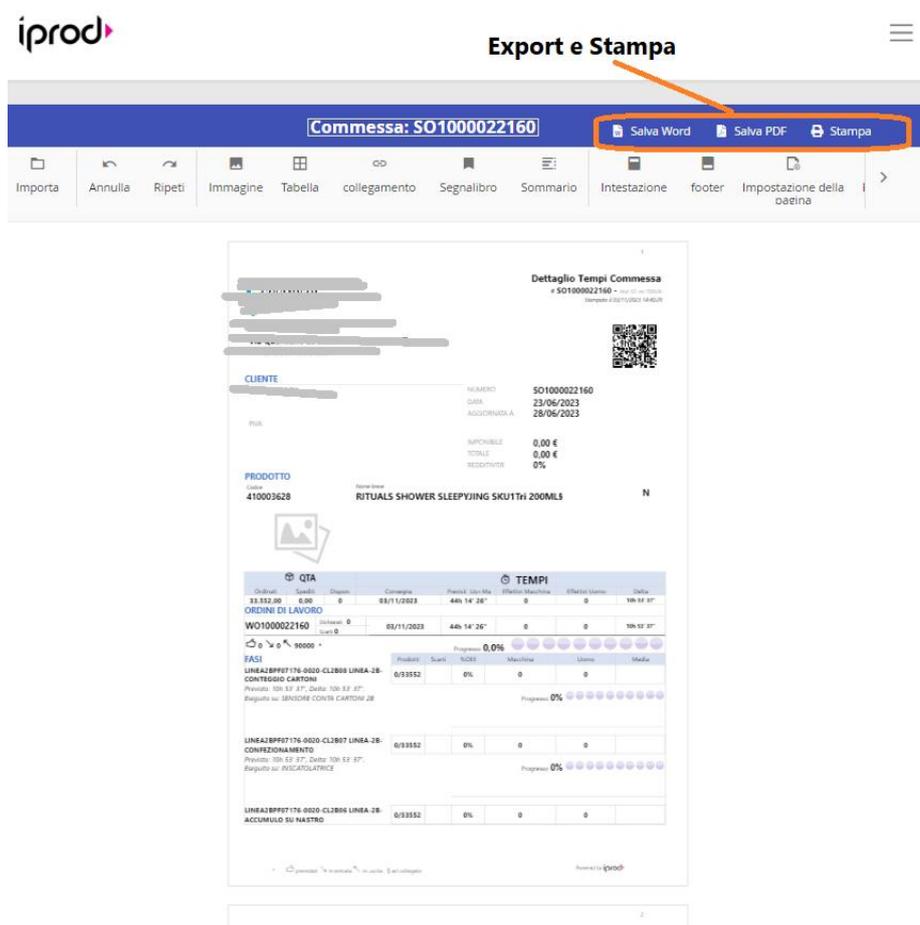
Nella figura di esempio il sistema ha individuato 8 modelli di stampa diversi per produrre un report per la commessa selezionata.

4 modelli in italiano e gli stessi in lingua inglese (vedi: [Commesse](#) - per il dettaglio dei report utilizzabili)

Nel titolo vengono sempre riportati:

- Icona bandiera  se il testo è in lingua inglese,  per la lingua italiana
- Titolo breve che ne descrive il contenuto
- Numero di versione

Selezionando un modello viene mostrata l'anteprima FAC-SIMILE che ci dà un'idea del contenuto e procedendo con il click sul pulsante **Anteprima** viene generato e mostrato il documento completo dei dati e **interamente modificabile** prima della stampa su periferica.



The screenshot shows the iProdCloud interface. At the top, the 'Export e Stampa' menu is open, with 'Salva Word', 'Salva PDF', and 'Stampa' options highlighted. Below the menu, a preview of a 'Dettaglio Tempi Commessa' document is displayed. The document includes the following information:

Dettaglio Tempi Commessa
SO1000022160 - Mod. 01 - 00000
Stampato il 02/11/2023 14:42:28

CLIENTE
[Redacted]

NUMERO: SO1000022160
DATA: 23/06/2023
AGGIORNATA: 28/06/2023

PRODOTTO
Codice: 410003628
Nome base: RITUALS SHOWER SLEEPYJING SKU1TH 200MLS

QTA and **TEMPI** sections are also visible, showing order details and production phases.

ATTENZIONE

La pagina dei modelli di stampa predefiniti viene aperta di default con i soli modelli nella lingua corrente (italiano o inglese). Per visualizzare l'elenco completo o in altra lingua utilizzare i filtri

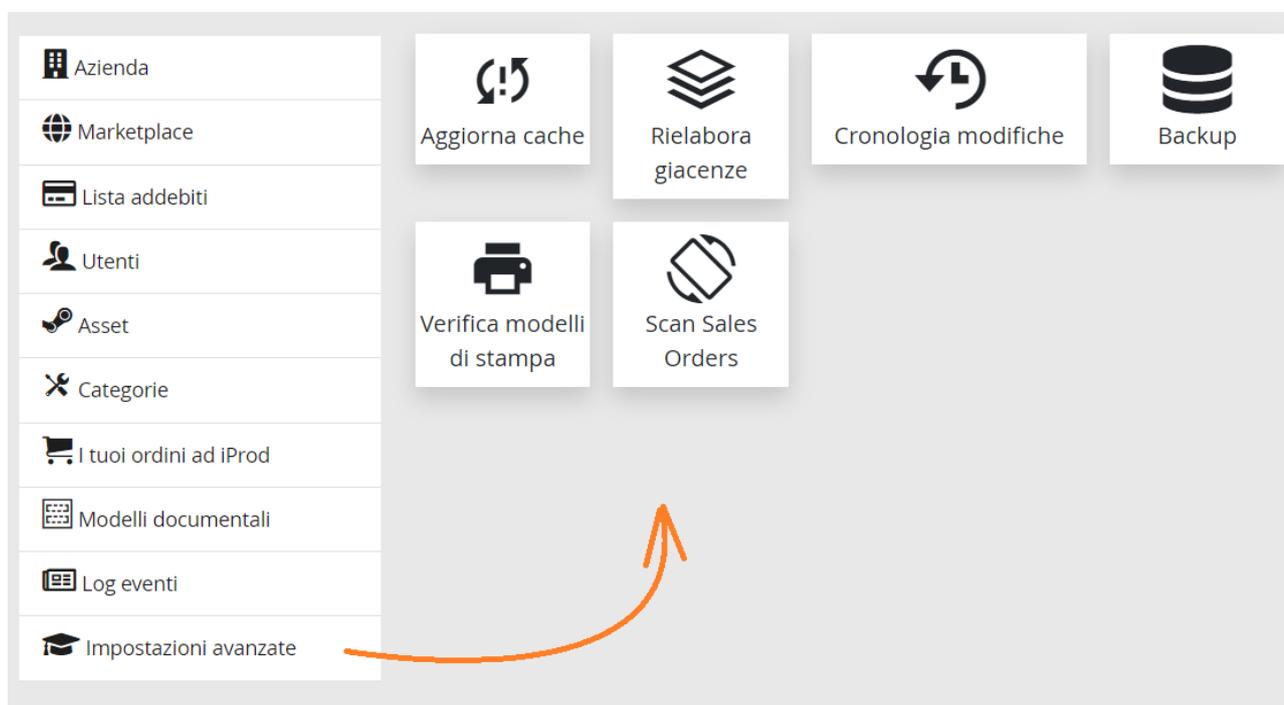
8. Funzioni amministrative riservate

Si tratta di funzioni riservate che riguardano controllo e manutenzione del portale, e sono a disposizione solo degli utenti con diritti [Super Amministratore](#).

Nel momento in cui una azienda viene accreditata su **iProd** per la prima volta, l'utente che si è occupato della registrazione prende automaticamente il ruolo di [Super Amministratore](#), che ha diritti e poteri più elevati di qualsiasi altro utente creato successivamente.

Un [Super Amministratore](#) può creare o eliminare altri utenti, assegnargli o revocargli permessi specifici, può gestire i *modelli di stampa*, consultare i *Log degli eventi* per controllare eventuali errori di programma e può accedere alla **pagina riservata delle impostazioni avanzate**.

Per accedere a queste funzioni, dal **menu di sistema** click su [Impostazioni](#) e poi **Impostazioni avanzate**



Qui sono raccolte alcune funzioni speciali, di cui, inutile dirlo, è necessario sapere esattamente cosa si intende fare e come portarlo a termine. Di seguito viene documentato il dettaglio tecnico di queste funzioni che possono richiedere alcune basi di nozioni informatiche, ma non è strettamente necessario che l'incaricato in azienda sia un informatico.

8.1.1 Aggiorna Cache

La cache è un sistema di ottimizzazione della memoria che velocizza considerevolmente tutte le operazioni di caricamento e visualizzazione dati sulle varie pagine applicative. Per fare un esempio pratico prendiamo l'intera anagrafica dei Prodotti. La prima volta che il sistema richiede l'elenco dei prodotti, anziché accedere al database fisico sul Server dati, prima controlla se ne esiste una copia già caricata in memoria in precedenza. Se non c'è, prende l'anagrafica dal Server, la copia nella cache e poi la trasferisce al programma che ne aveva fatto richiesta. Tutte le volte successive che il sistema avrà bisogno di consultare l'anagrafica la prenderà dalla cache.

La velocità di trasferimento dal Server dati rispetto alla memoria cache è all'incirca 10:1, ovvero, il tempo impiegato per prelevare un elemento dal Server, dalla cache ne vengono prelevati 10.

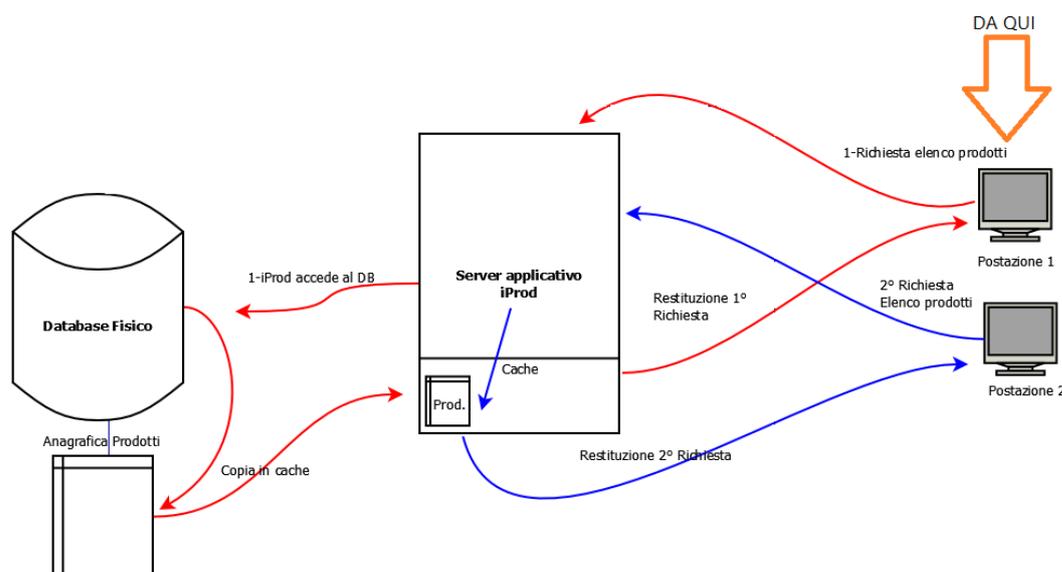
Questo meccanismo incrementa le prestazioni di tutto l'ambiente ma deve tenere in piedi ed aggiornate più copie delle stesse informazioni.

Può capitare, per cause esterne e non controllabili, che qualcosa appaia, all'utente, non aggiornato come previsto, duplicato, oppure scomparso. "Per cause esterne" si intende un errore grave di programma, un black out improvviso o qualsiasi altro evento anomalo inaspettato.

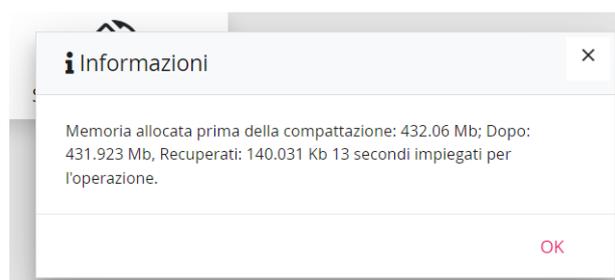
8.1.2 Quando aggiornare la cache

Se viene il sospetto che i dati attesi siano 'sporchi', con questa operazione di **Aggiornamento Cache** si forza la cancellazione totale di tutte le copie fatte in memoria fino a questo momento, ripartendo con copie di dati pulite, allineate ed aggiornate. L'operazione è completamente trasparente per tutti gli altri utenti che sono collegati al sistema e che stanno operando normalmente sulle varie attività. Non si accorgeranno di nulla, non verrà sospesa nessuna attività.

Se ci sono questi presupposti di dubbio è consigliabile eseguire questo comando, altrimenti ci penserà autonomamente il sistema, poiché l'azzeramento della cache è programmata ad ogni ora. Ovvero, le copie di dati in memoria hanno una durata massima di un ora, dopo di che vengono rinnovate automaticamente.



Avviando la procedura viene richiesta conferma e al termine della pulizia viene mostrato un messaggio con il riepilogo di compattazione della memoria.



8.1.3 Rielabora Giacenze

Questa operazione agisce sulla movimentazione presente sui documenti di [Acquisto](#) / [Vendite](#) / [Finanza](#). Poiché la movimentazione dei [prodotti](#) può essere frutto di molteplici eventi, **iProd** utilizza un servizio dedicato che, ad un intervallo di tempo prestabilito, esegue la scansione dell'intero mondo **iProd** e costruisce le entrate, le uscite e di conseguenza le [giacenze di magazzino](#) finali. Quando un determinato documento è stato elaborato, fino ad una nuova variazione viene contrassegnato come 'già visitato' e, per non appesantire il sistema, non viene più preso in considerazione.

Per avere la certezza assoluta sulla reale disponibilità dei prodotti in magazzino, questa funzione 'risveglia' tutti i documenti per essere ricalcolati. Ne consegue un risultato che possiamo certificare come unico possibile: **Le giacenze corrispondono sicuramente a ciò che è menzionato nella documentazione ufficiale.**

Cliccando sul pulsante viene richiesta conferma e al termine, come di consueto, un altro messaggio avverte del completamento dell'elaborazione.

L'operazione non è immediata: poiché devono essere esaminati tutti i documenti, potrebbe volerci qualche minuto prima che le giacenze risultino allineate .

8.1.4 Cronologia Modifiche

Questa operazione permette di monitorare e controllare l'intera **cronologia** esistente per tutta l'azienda di tutti gli elementi

Azione	Origine	Data	Autore	PRIMA	DOPO
Modificato	Item	30/05/2024 13:12:29	AMEDEO BRUNI	'description': 'Pistone lt "strano" in molto lb con lf particolari inlf segni lf in lf mezzo lf a lf un lf tanto'	'description': 'Pistone'
Modificato	Document	29/05/2024 13:23:28	AMEDEO BRUNI	'status': 'draft', 'needelaboration': 'False', 'additionalreference.EITransportid': '', 'additionalreference.EITransportDetailid': '', 'additionalreference.EIPurchaseid': '', 'additionalreference.EIPurchaseCode': '', 'additionalreference.ELinked': ''	'status': 'confirmed', 'needelaboration': 'True', 'additionalreference.EITransportid': '66571030b24bb5a1f8ed4d5c', 'additionalreference.EITransportCode': 'FN201400010', 'additionalreference.EITransportDetailid': '66571030b24bb5a1f8ed51a7', 'additionalreference.EIPurchaseid': '66571030b24bb5a1f8ed6e9d', 'additionalreference.EIPurchaseCode': 'FN201400011', 'additionalreference.ELinked': 'True'
Modificato	Row Document detail	29/05/2024 13:23:21	AMEDEO BRUNI	'Status': 'inserted', 'Productid': '00000000000000000000000000000000', 'Code': '451435', 'ProductName': 'CASSONE LAMIERA 1000X800X5', 'mu': 'NR', 'qty': '0', 'Linkedata': ''	'Status': 'updated', 'Productid': '6363dd8729445d7447b6f825', 'Code': '1120900000', 'ProductName': 'AIMESA CF LZ', 'mu': 'pcs', 'qty': '5', 'Linkedata': 'System.Collections.Generic.Dictionary`2[System.String,System.String]'
Letto	Document	29/05/2024 13:22:20	AMEDEO BRUNI	Type: goodsreceipt	{New doc 'PeriodFrom': '30/04/2024 22:00:00', 'PeriodTo': '30/05/2024 22:00:00'}

La finestra mostrata è la stessa che troviamo su tutte le schede applicative, ad esempio la cronologia di un [prodotto](#) raccoglie la traccia delle varie modifiche applicate nel corso del tempo. Qui abbiamo l'intero elenco di tutti gli elementi del DB.

Ci è utile per tenere sotto controllo la crescita e la qualità delle informazioni che vengono registrate. Se ad esempio notiamo che un gran numero di entrate non sono di interesse o registrate male, oltre ad una segnalazione all'assistenza possiamo eliminare i dati di troppo con l'ausilio di una serie di funzioni predisposte:

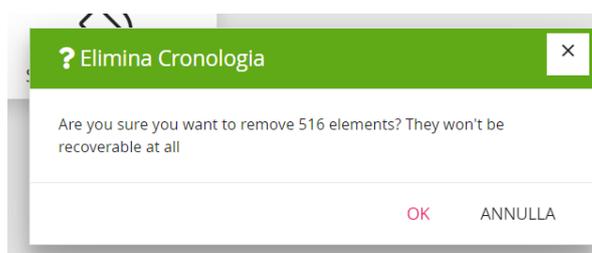
Svuota Log: Cancella l'intero archivio di log, da considerare come una funzione di avvio esercizio, più che per una bonifica dei dati. Attenzione perché questo pulsante azzerà l'intera cronologia.

Elimina selezione: Elimina i soli elementi che hanno i check-box spuntati alla sinistra del testo. La selezione è riferita solo alla pagina corrente, le selezioni delle pagine precedenti vengono perse.

Elimina per termine: Elimina tutti gli elementi che all'interno della colonna PRIMA hanno un testo uguale a quello che viene richiesto all'utente. Cliccando sul pulsante Elimina per termine viene richiesto il testo da ricercare.



Una volta confermato viene analizzata la cronologia e viene mostrato un secondo popup di conferma con l'indicazione sul numero di elementi che continuando verranno cancellati.



A questo punto, continuando, vengono effettivamente cancellati .

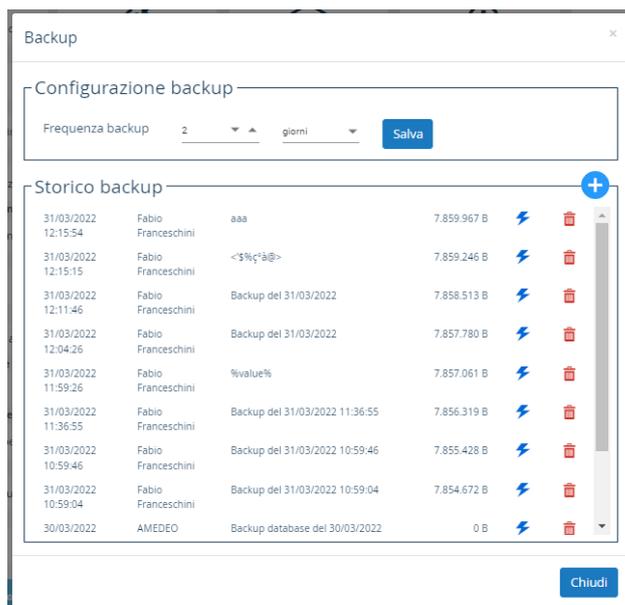
Attenzione

del testo immesso viene ricercata corrispondenza solo con il testo della colonna **PRIMA**.

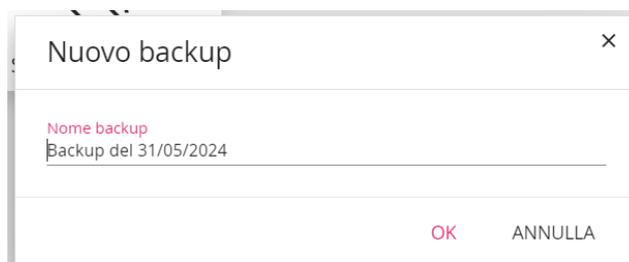
Elimina vecchi > 1 anno: Con questa funzione possiamo vedere quanti elementi, presenti sulla cronologia, sono antecedenti ad un anno di distanza dalla data odierna. Per definizione la cronologia mostra solo i dati memorizzati fino ad un anno fa a partire da oggi. Con questa funzione possiamo eliminarli definitivamente.

8.1.5 Backup

Il pulsante di backup esegue il classico DUMP dei vostri dati per un eventuale ripristino in caso di accidentale perdita di dati



In questa finestra possiamo configurare la frequenza di backup automatico e gestito da iProd oppure avviare una copia manualmente cliccando sul pulsante aggiungi 



Viene richiesto un nome univoco per poterlo rintracciare successivamente e premendo OK viene avviato il processo, che al termine risulterà selezionabile in elenco per l'eventuale ripristino. Le informazioni che vengono salvate non sono esportabili all'esterno del sistema in nessun modo. Backup e Ripristino sono attività gestite in cloud a completo controllo da iProd.

8.1.6 Ripristino di un backup

Per le operazioni di ripristino ad una data specifica con conseguente perdita di tutti i dati registrati successivamente, si raccomanda caldamente di contattare l'assistenza tecnica e concordare le modalità, i tempi, i rischi ecc. pertanto non sono disponibili altri dettagli che riguardano il ripristino dati.

8.2 Log Eventi

Da questa pagina è possibile controllare i messaggi di errore o di notifica che il sistema memorizza nel corso delle attività.

Tipo	Data	Titolo	Autore	Descrizione Evento	Altro..
Login	08.05.2023 16:16:51	Logged in User	info@iprod.it	Logged in User info@iprod.it for iProd s.r.l. at 05/08/2023 14:16:45, remote ip '85.4 'Marketplace Manager', rights '[Index, read],[Categories, read],[Customers, read],[OperatorActivity2, read],[Technologies, read],[SalesOrders, read],[Settings, read],[d, [Paychecks, read],[ReportTemplates, read],[Orders, read],[Buys, read],[Inventory, n	85.41.103.236
Login	08.05.2023 10:35:53	Logged in User	info@iprod.it	Logged in User info@iprod.it for iProd s.r.l. at 05/08/2023 08:35:52, remote ip '85.4 'Marketplace Manager', rights '[Index, read],[Categories, read],[Customers, read],[OperatorActivity2, read],[Technologies, read],[SalesOrders, read],[Settings, read],[d, [Paychecks, read],[ReportTemplates, read],[Orders, read],[Buys, read],[Inventory, n	85.41.103.236
INF	08.05.2023 10:10:29	Evento generato da aggiornamento templates	info@iprod.it	Fine aggiornamento modelli di stampa (CheckReportModels2). Tenant: 6455192f3e42f624721b69fc Fabio Guerrazzi smj69395@omeie.com. templates su aggiunti: 29, Aggiornati: 0, post su db eliminati: 0. Tempo impiegato per l'elaborazi	tenant: 6455192f3e42ft
Login	08.05.2023 10:03:15	Logged in User	info@iprod.it	Logged in User info@iprod.it for iProd s.r.l. at 05/08/2023 08:03:10, remote ip '85.4 'Marketplace Manager', rights '[Index, read],[Categories, read],[Customers, read],[OperatorActivity2, read],[Technologies, read],[SalesOrders, read],[Settings, read],[d, [Paychecks, read],[ReportTemplates, read],[Orders, read],[Buys, read],[Inventory, n	85.41.103.236
INF	05.05.2023 17:02:05	Evento generato da aggiornamento templates	info@iprod.it	Fine aggiornamento modelli di stampa (CheckReportModels2). Tenant: 6455192f3e42f624721b69fc Fabio Guerrazzi smj69395@omeie.com. templates su aggiunti: 29, Aggiornati: 0, post su db eliminati: 0. Tempo impiegato per l'elaborazi	tenant: 6455192f3e42ft
		Evento generato da aggiornamento templates		Fine aggiornamento modelli di stampa (CheckReportModels2). Tenant: 5dad8954t	

I **Messaggi** sono suddivisi in

-  Autenticazione
-  Informativi
-  di cancellazione
-  Errore

I **Messaggi di autenticazione** raccolgono gli accessi al sistema

I **Messaggi informativi** racchiudono i nuovi inserimenti, gli aggiornamenti, collega e scollega elementi

I **Messaggi di cancellazione** evidenziano tutto ciò di cui è stata richiesta la cancellazione

I **Messaggi di errore** sono quelli di maggior interesse in quanto permettono di monitorare 'la salute' delle attività.

Filtri su Eventi

Per ridurre l'elenco è possibile utilizzare dei filtri predisposti

Per titolo (*Logged in User, Evento generato da aggiornamento templates, ecc*)

Per Autore

Per Data

Ricerca libera per termine

8.2.1 Raggruppamento Eventi

Come si può notare in figura alcuni messaggi contengono un numero racchiuso tra parentesi

Sign In(195)

Il numero è cliccabile e porta ad un'altra pagina di dettaglio dove sono elencati tutti i messaggi dello stesso tipo (in questo caso **195** elementi di **SignIn**).

Ciò significa che i messaggi dello stesso tipo non vengono ripetuti ma appunto, raggruppati e consultabili separatamente.

8.2.2 Cancellazione dei messaggi Eventi

Ogni tanto sarebbe bene controllare la mole di messaggi memorizzati ed eliminare quelli più vecchi o ad esempio gli errori che anche in pochi secondi possono aver generato anche migliaia di righe. Per tenere in ordine questi ultimi è stato predisposto un pulsante che Riduce i messaggi di errore, ovvero, di tutti i raggruppamenti (errori dello stesso tipo, generati in date diverse) viene cancellato tutto e viene tenuto solo il più recente.

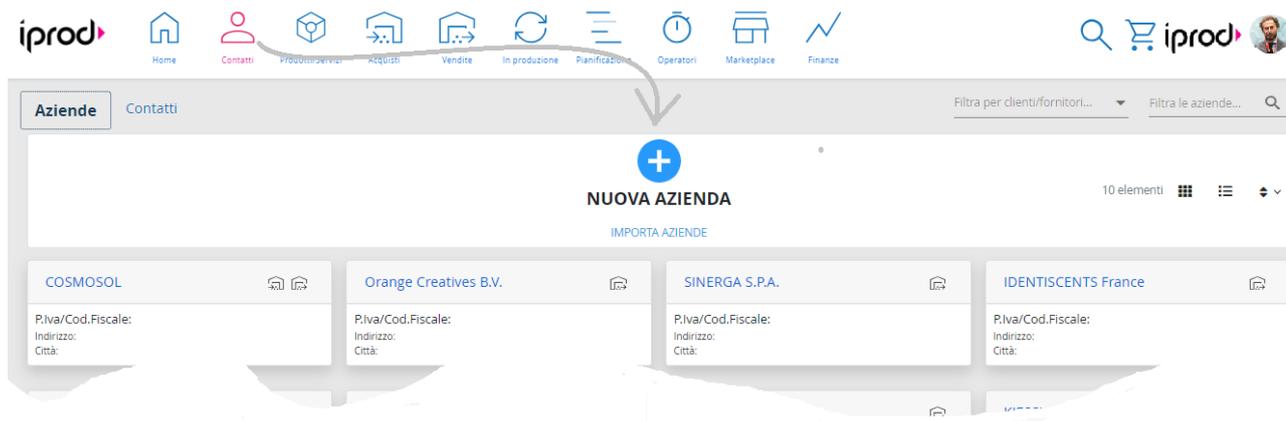
AVVERTENZE

questa funzione ha effetto solo per gli eventi di tipo **ERR** e non ha effetto su quelli di Signin (ad esempio) che possono essere anch'essi presenti in un alto numero.

La selezione della spunta alla sinistra del messaggio permette la cancellazione singolarmente premendo su **Elimina selezione** una volta scelti i messaggi da eliminare

9. Clienti e Fornitori

9.1 Elenco Clienti e Fornitori



In questa sezione è possibile gestire i propri Clienti e Fornitori, i contatti aziendali, i contatti privati

9.1.1 Dettaglio

Sull'elenco **Aziende** click sulla ragione sociale delle schede per visionare il dettaglio.



Che consiste in

- Nominativo o Ragione Sociale
- La mappa di **Google Maps** dinamica, che centra l'indirizzo
- Dati Anagrafici
- Spunta **Cliente/Fornitore** (Cliente Fornitore possono essere selezionati anche entrambi)

-  icona **Invia E-mail** Presente solo se c'è stata attività di **Supply Chain**

- **Invita su iprod** se non è un utente registrato sulla piattaforma **iProd** viene inviato l'invito
-  Se il cliente è anche registrato su **iProd** come utente, viene mostrata questa icona

Invia E-mail o re-invia E-mail

Presente su alcuni tipi di documento (Ordine di Acquisto, Preventivo e DdT) è disponibile il pulsante **"INVIA EMAIL"** quando il documento si trova in stato di *'Confermato'*.

 **INVIA DI NUOVO** Se è già stato inviato in precedenza o semplice INVIA se è la prima volta.

In entrambi i casi viene mostrato un popup di riepilogo che permette di modificare le informazioni raccolte in automatico dal sistema.

Invia ordine di acquisto via e-mail ✕

ATTENZIONE: inserire gli indirizzi separati da un punto e virgola

A
fabio.guerrazzi@iprod.it

Cc

Ccn

Oggetto
Ordine PO20220089 del 05/08/2022 - iProd s.r.l.

Testo
Spett. IFabio srl,
in allegato trovate il dettaglio dell'ordine di acquisto PO20220089 del 05/08/2022.

Per informazioni contattare AMEDEO BRUNI (info@iprod.it).

Allegati

PO20220089 del 04-08-2022_151921.pdf

PO20220089 del 04-08-2022_111159.pdf

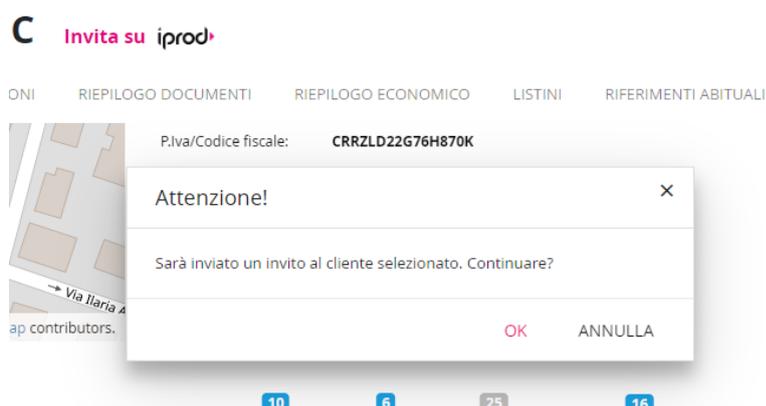
Annulla
Invia

- Tutte le informazioni mostrate, eccetto il PDF, possono essere modificate.
- Quando il messaggio è giudicato completo premi INVIA per eseguire l'effettiva comunicazione all'indirizzo di posta specificato.
- Il cliente, nel giro di qualche secondo, riceverà sul proprio client di posta elettronica predefinito, un fac-simile del documento sottostante



Da qui puoi scaricare il file in locale o aprirlo online sulla piattaforma per la consultazione.

9.1.2 Invita cliente



Facendo click sul link **Invita su iProd** viene chiesta conferma come mostrato in precedenza ed inviato un messaggio al destinatario per unirsi alla community di iProd

9.2 Aggiungi un Cliente o Fornitore

- Click su  **NUOVA AZIENDA**, si apre il popup di data entry

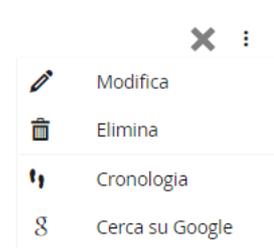


- Inserisci i dati anagrafici, e premi **Salva**. L'unico campo obbligatorio è la ragione sociale

9.3 Modifica

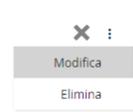
- Click sui tre puntini in alto a destra e seleziona **Modifica**

Il sistema propone lo stesso popup della figura precedente completa dei dati anagrafici del db su cui possono essere variati i valori



9.4 Elimina

- Click sui tre puntini in alto a destra e seleziona **Elimina**



Il sistema chiede conferma per l'operazione e proseguendo viene contrassegnato l'elemento con stato 'deleted' (non viene cancellato fisicamente)

Sia la modifica che la cancellazione non tengono conto dei riferimenti sui documenti operativi. Se ad esempio al cliente è stato inviato un [Preventivo](#) e qui lo cancelliamo, esso non cesserà di esistere sul sistema, al documento resterà associato il cliente come se fosse ancora attivo. Quindi, per eliminazione di un elemento si intende che non sarà più disponibile per la selezione.

Vedi anche [Eliminazione elementi](#)

Cronologia (2)

Mostra l'elenco delle attività fatte su questa scheda

Cerca su google

Cerca il nome azienda su google

9.5 Attività disponibili

DATI GENERALI CONTATTI DESTINAZIONI RIEPILOGO DOCUMENTI RIEPILOGO ECONOMICO LISTINI RIFERIMENTI ABITUALI

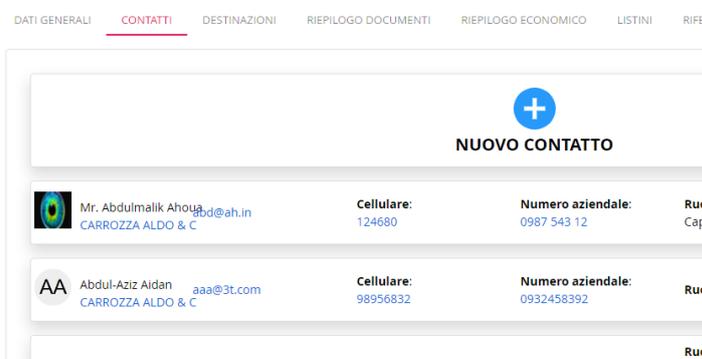
Le attività legate alla scheda del cliente sono gestite da sezione separate accessibili selezionando una delle voci nella parte alta della scheda

9.5.1 DATI GENERALI

Scheda contenente le voci di base della scheda anagrafica (nome, indirizzo ecc)

9.5.2 CONTATTI

Contiene l'elenco dei contatti associati alla scheda con possibilità di inserire/modificare, eliminare elementi



9.5.3 DESTINAZIONI

Contiene l'elenco delle destinazioni diverse selezionabili nei documenti in cui è richiesta, ad esempio in fattura, DDT ecc. È possibile inserire/modificare, eliminare elementi

DATI GENERALI CONTATTI **DESTINAZIONI** RIEPILOGO DOCUMENTI RIEPILOGO ECONOMICO

NUOVA DESTINAZIONE

CARROZZA EUGENIO CARROZZA ALDO & C	Indirizzo: S.Lorenzo a/Corti	Città: Cascina	CAP: 56023	Pi
Filiale di Pontedera CARROZZA				
	Indirizzo: Via dei Gigli, 14	Città: Pontedera (PISA)	CAP: 53450	Pi

9.5.4 RIEPILOGO DOCUMENTI

Mostra l'elenco dei documenti in cui è menzionato il cliente/fornitore

DATI GENERALI CONTATTI DESTINAZIONI **RIEPILOGO DOCUMENTI** RIEPILOGO ECONOMICO

63 totali, di cui 9 consolidati, 54 in bozza, per un valore di 283.989,62 €, di cui 5.111,40 € consolidati e 278.878,22 € in bozza

Num.	Data	Stato	Cliente / For...	Autore
ARD20230...	28.07.2023	In bozza	CARROZZA ALDO ...	AMEDEO BRUNI
AR202300...	24.03.2023	Confermato	CARROZZA ALDO ...	AMEDEO BRUNI
ARD20230...	22.03.2023	In bozza	CARROZZA ALDO ...	AMEDEO BRUNI
ARD20230...	11.01.2023	Confermato	CARROZZA ALDO ...	AMEDEO BRUNI
SO202200...	13.12.2022	Aperta	CARROZZA ALDO ...	AMEDEO BRUNI
SH202200...	17.11.2022	In bozza	CARROZZA ALDO ...	AMEDEO BRUNI

9.5.5 RIEPILOGO ECONOMICO

Contiene i dati statistici e riepilogativi delle attività economiche e di produzione che coinvolgono il cliente/fornitore

DATI GENERALI CONTATTI DESTINAZIONI RIEPILOGO DOCUMENTI **RIEPILOGO ECONOMICO**

11 commesse, di cui 14 prodotti sono DA SPEDIRE, 9 attività DA FARE and 4 are COMPLETED

① Valore ordine	81.248,30 € A	① D.d.T. da fare	52.712,80 € C
① D.d.T. fatturabili	0,00 € B	① Valore fatture da confermare	4.954,87 € E
① D.d.T. prenotati	113,24 € D	① Valore riordino	4.612,85 € M
① Solo fatture confermate	5.912,85 € F	① Residual	75.335,45 € G
① Totale fatturabile	57.780,91 € H	① Totale da pagare	1.387,70 € L
① Totale pagato	0,00 € I		

9.5.6 LISTINI

Mostra l'elenco dei prezzi di vendita applicati ai prodotti specifici per questo cliente/fornitore

CARROZZA ALDO & C Invita su iprod

DATI GENERALI CONTATTI DESTINAZIONI RIEPILOGO DOCUMENTI RIEPILOGO ECONOMICO **LISTINI** RI

Codice	Nome	Data creazione	Prezzo (€)
0019710	FIRENZE	03.11.2022	108,00
009510610	CHIAVI A T ESAGONALI MASCH...	03.11.2022	32,00
1023370 - Clone	(4G1,5+(2x0,75)+(2x24AWG+2x...	01.12.2022	2.070,50
1023370/500 - Clone	(4G1,5+(2x0,75)+(2x24AWG+2x...	01.12.2022	2.070,50
1023375 - Clone	(4G1,5+(2x0,75)+(4x24AWG)) (C...	01.12.2022	1.988,00
1023375/500 - Clone	(4G1,5+(2x0,75)+(4x24AWG)) (C...	01.12.2022	1.988,00
1023379 - Clone	(4G19AWG+(2x21AWG)+(4x26A...	01.12.2022	1.625,70

NB: Oltre ai listini applicati esclusivamente a questo cliente/fornitore vengono elencati anche tutti i prezzi generici che non hanno vincoli specifici per questa scheda.

Se la scheda è di un fornitore saranno visibili i prezzi applicati nei vari ordini di acquisto che sono stati prodotti nel tempo.

DATI GENERALI CONTATTI DESTINAZIONI RIEPILOGO DOCUMENTI RIEPILOGO ECONOMICO **LISTINO FORNITORE** RIFERIMENTI ABITUALI

Codice	Nome	Ultimo PO	Data PO	Qta Ordinata	Costo standa...	Media costo (€)
Prova prezzi	Prova prezzi		01.01.1901	0,00	50,00	0,00
CodArt013	Fuso Ruota - Clone	PO20220019	16.03.2022	5,00	20,00	45,00
UT001	PUNTA ACCIAIO 12"	PO20220031	09.05.2022	1,00	1.000,00	0,00
25LD425 - ALPHA1	BIELLA MOTORE 2	PO20220085	28.07.2022	3,00	0,00	0,00
N927834	GHIERA BLOCCAGGIO CUSCIN...	PO20220085	28.07.2022	5,00	0,00	0,00

9.5.7 RIFERIMENTI ABITUALI

DATI GENERALI CONTATTI DESTINAZIONI RIEPILOGO DOCUMENTI RIEPILOGO ECONOMICO LISTINI **RIFERIMENTI ABITUALI**

Incoterm:	exw EXW Ex Works	Luogo incoterm:		BANCA di appoggio:	MPS
Termini di pagamento:	MP05 Bonifico (MP05)	Aliquota IVA:	IVA 22% - (N1) 22 %	Indirizzo:	PISA
Dichiarazioni e di intenti:	dichiaro	Protocollo:		SWIFT:	03472936409123'
Agente:	CARROZZINO FIGLIO	SDI:	0020265	IBAN:	ITCTRAT8'023452

Consistono delle informazioni standard che vengono utilizzate nei vari documenti fattura, offerte, preventivi come la banca di appoggio, i dati di C/C, le modalità di pagamento. Tutte voci che

vengono assegnate come predefinite al momento della selezione del cliente e che possono essere eventualmente modificate

9.5.8 Opzioni Scissione pagamenti e Pubblica Amministrazione

Queste due opzioni servono per generare la [fattura elettronica](#) con l'indicazione se il cliente si tratta di una P.A. o meno e se viene applicata la scissione pagamenti

9.5.9 Modalità di assegnazione predefiniti cliente sul dettaglio delle Fatture

Se viene impostata [l'aliquota IVA](#), la **Dichiarazione di Intenti** o il **Protocollo**, questi vengono assegnati al momento dell'inserimento del primo rigo di dettaglio. Questo perché tutte le successive righe inserite duplicheranno i valori della precedente.

In questa sezione è possibile impostare come predefinita una delle aliquote imponibili che sono codificate come **Esenzione**, al **22%**, al **4%**, al **5%** o al **10%**.

AVVERTENZE

Se verranno emesse [FATTURE](#) di vendita è consigliabile compilare con accuratezza la maggior parte dei campi presenti sulla scheda, soprattutto **INDIRIZZO**, **STATO/NAZIONE**, **P.IVA** e **RIFERIMENTI ABITUALI**, in quanto la [Fatturazione Elettronica](#) e [FattureInCloud](#) richiedono come obbligatorie molte informazioni

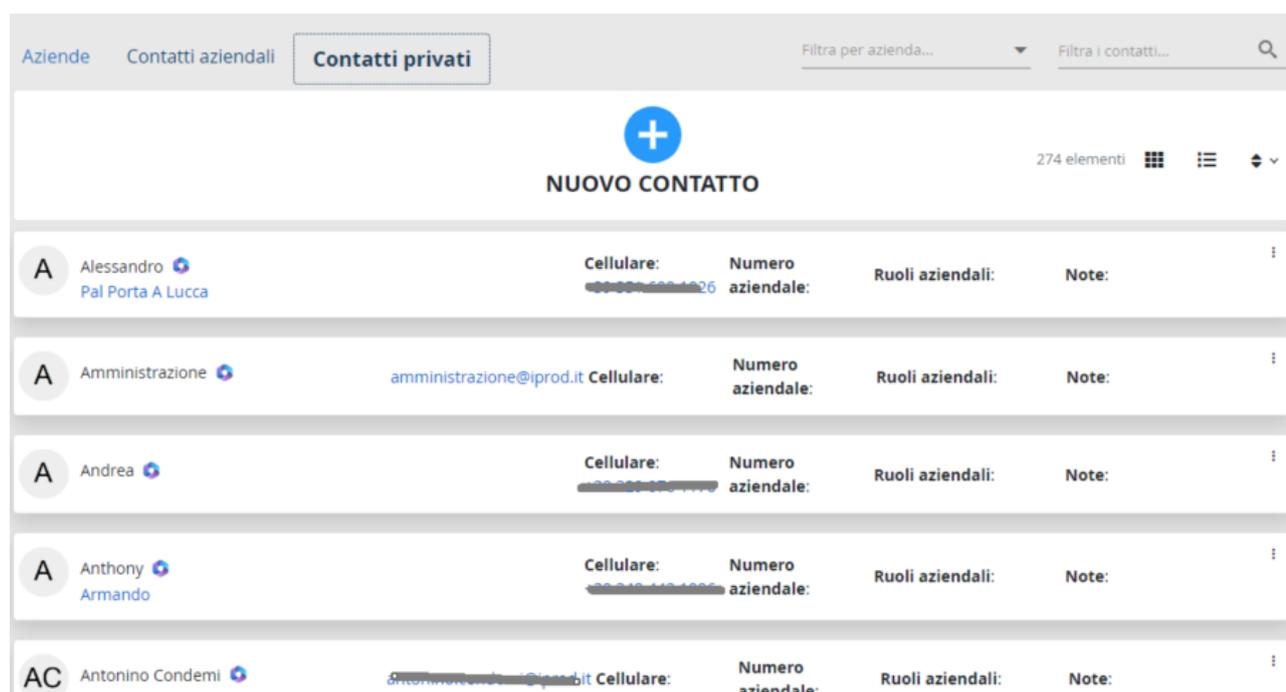
9.5.10 Commenti e Allegati

Vedi [Commenti e Allegati](#)



9.6 Contatti aziendali e contatti privati

Grazie all'integrazione con diverse piattaforme esterne è possibile sincronizzare i [contatti](#) e le rubriche personali da più sorgenti esterne (vedi [AppStore](#)) oppure utilizzare il classico data entry di iProd



Se sulla scheda principale del cliente è presente l'icona  indica che il Cliente o Fornitore è anche presente come **Contatto** di un **utente di iProd**

Se a fianco del nome è presente l'icona  significa che l'elemento proviene da [Office 365](#) e ovviamente non è consentita la modifica.

- Per inserire un nuovo contatto Click su **+** a **Nuovo Contatto**
- Per la modifica click sui tre puntini in alto a destra → **Modifica**, appare il dialog come segue in figura

- Gli asterischi * che seguono le etichette **Nome** e **Cognome** ci informano che questi sono campi obbligatori

Nome*

Campo obbligatorio



NUOVO CONTATTO

- Per aggiungere un **nuovo contatto** click su **NUOVO CONTATTO** , viene mostrato lo stesso popup con i campi vuoti
- Per eliminare un contatto click sui tre puntini in alto a destra → **Elimina**. Viene richiesta conferma e successivamente la scheda viene contrassegnata con stato **deleted** Da questo momento tutti i documenti o anagrafiche che fanno riferimento a questo contatto resteranno validi. Un elemento con stato deleted non è più utilizzabile, non comparirà in nessun elenco e non si potrà selezionare ma resterà visibile nei documenti in cui erano menzionati.

10. Le Fasi

Prima di procedere con la definizione di qualsiasi **prodotto** è necessario preconfigurare le fasi, o quantomeno disporre ed assegnare tutte le informazioni che le caratterizzano.

In **iProd** una fase descrive un *processo di lavorazione* associato ad un *macchinario* ed eventualmente ad un *operatore*. Il *macchinario* non è necessariamente un dispositivo fisico, può essere semplicemente un riferimento a qualcosa che lo rappresenta; ad esempio, per una lavorazione di assemblamento non è detto che sia necessario un macchinario enorme, che in una ipotesi esemplificativa potrebbe bastare un cacciavite. Ogni fase inizia e finisce consumando tempo e risorse che, se descritte minuziosamente ci forniranno quelle indicazioni che ci permetteranno di controllare e sicuramente ottimizzare la produzione.

10.1 Nuova Fase

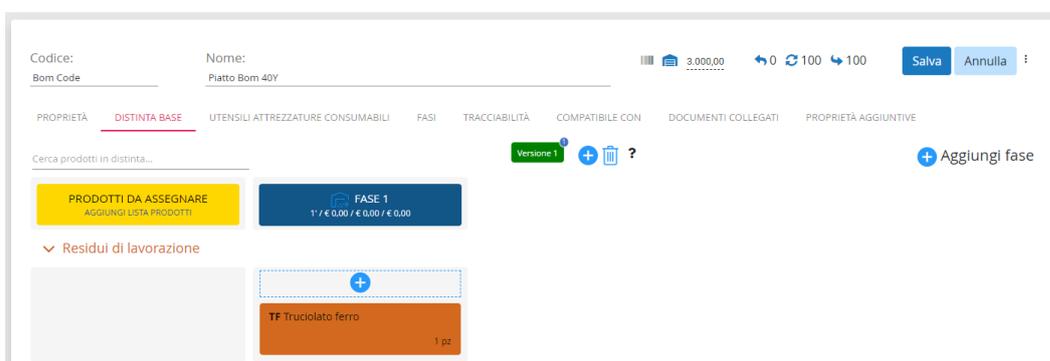


Click su **Prodotti e Servizi** sulla home page

Cerca e seleziona il prodotto di interesse

Dalla scheda del Prodotto, dopo aver selezionato **Modifica** dal menu a tre puntini in alto a destra

- click su [Distinta Base](#)



- click sul pulsante **+ Aggiungi fase** sulla destra della scheda

AGGIUNGI/MODIFICA FASE

Nome fase*
ttt

Macchinari/Postazioni compatibili

Avanzate

Formato Etichetta

Fase di uscita

Tempo stimato			Operatori		Costi [€]	
Programmazione						
Ore	Minuti	Secondi	Numero	Presenza %	Min.	Max.
0	0	0	2,60	3,00	0,00	0,00
Attrezzaggio						
Ore	Minuti	Secondi	Numero	Presenza %	Min.	Max.
0	0	0	1,00	107,00	0,00	0,00
Preproduzione						
Ore	Minuti	Secondi	Numero	Presenza %	Min.	Max.
0	0	0	0,00	100,00	0,00	0,00
Produzione di 1 pezzo						
Ore*	Minuti*	Secondi*	Numero	Presenza %	Min.	Max.
0	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Pulizia						
Ore	Minuti	Secondi	Numero	Presenza %	Min.	Max.
0	0	0	1,00	100,00	0,00	0,00

Costo unitario per produrre 1 pezzi

Min. 0,00 Max. 0,00

ELIMINA SALVA ANNULLA

- **Nome Fase**

Nome descrittivo da assegnare alla fase. Solitamente in una [distinta base](#) è sufficiente descrivere un processo in modo univoco che poi sarà applicato ai vari [macchinari](#) su cui avverrà quel tipo di lavorazione. In questo caso il nome della fase deve essere univoco. Nel caso di più fasi con lo stesso nome, qualora vengano applicate ad un unico macchinario in esecuzione, i tempi/costi e raggruppamenti saranno divisi per il numero di doppi.

- **Macchinari Compatibili**

Seleziona i macchinari che potranno o saranno utilizzati durante il compimento della fase. È disponibile la selezione multipla, se coinvolge più di un macchinario.

- **Fase in uscita**

Seleziona se la fase corrente è l'ultima nella Distinta base. L'ultima non dà luogo a nessun semilavorato ma al prodotto finito. È obbligatorio indicarne una e sulle pagine di pertinenza

([Commessa](#) o [Odl](#)) è rappresentata graficamente dal simbolo



- **Tempi, risorse umane, costi**

Seguono 5 sottoinsiemi di descrittori di dettaglio della fase, per ognuno dei quali va specificato:

- **Ore, Minuti, Secondi**

Quanto tempo occorre per la **Programmazione**, quanto per **l'attrezzaggio**, quanto per la **preproduzione**, quanto per la **produzione** ed infine quanto tempo serve per la **pulizia**.

Come si può notare dagli asterischi sui campi di inserimento, solo **la Produzione è obbligatoria**, gli altri sono facoltativi. Inoltre, la Produzione è sempre intesa **per 1 pezzo**, mentre gli altri si intendono per la produzione completa del [Prodotto](#).

- **Operatori**

Indica quanti operatori occorrono in presenza al macchinario/i durante la lavorazione e la % di tempo. Se l'operatore deve solo intervenire alla fine della produzione per il passaggio alla fase successiva basterà indicare una % minima, tipo 5%. Per una fase che richiede costante attenzione sarà il 100%

- **Costi**

Costi minimo e massimo per eseguire quello appena descritto.

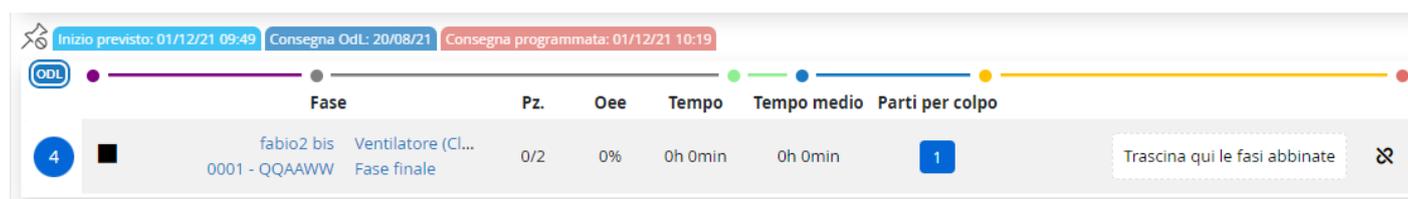
Costo unitario per produrre __ (num) __ pezzi

È un vero e proprio simulatore che mette in evidenza le fasce di riduzione di prezzo per maggiori quantità prodotte.

La colorazione dei sottoinsiemi di sviluppo la ritroveremo in [Esecuzione commesse](#), [Pianificazione](#), [Grafici statistici](#). Questa colorazione sarà sempre la stessa in tutte le sezioni dell'applicazione in cui vengono visualizzate, sia come grafici che come riferimenti testuali

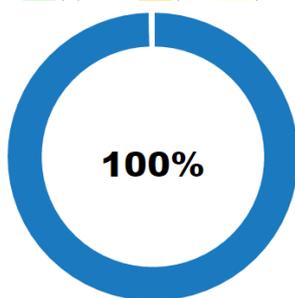


In Pianificazione sull'OdL



Sui grafici

■ programmazione
 ■ attrezzaggio
 ■ produzione
■ preproduzione
 ■ pulizia
 ■ pausa



Avanzate

Avanzate ^

Quante parti produci con un colpo?*

1 ▼ ▲

Colpi necessari per completare una parte*

1 ▼ ▲

1 pezzo/i fatto/i per colpo del contapezzi

Pre-assegna macchinari in pianificazione

Crea lista di prelievo insieme all'OdL

Crea automaticamente etichetta e dichiarazione di produzione dopo 50 pezzi

% scarti superamento soglia di avvertimento ▼ ▲

Soglia ritardo (in minuti) ▼ ▲

10.1.1 Parti per colpo, preassegnazioni macchinari

Da questa scheda è possibile indicare alcune informazioni aggiuntive. Per **colpo** si intende dettagliare quei macchinari che agiscono sul semilavorato (**parte**) attraverso generici colpi o battute, che possono essere **tagli, fori, sagomature a stampo, stampi ecc.**

- **Quante parti** del prodotto vengono realizzate con un colpo
- **Quanti colpi** sono necessari per realizzare la parte

- **Preassegna [Macchinari](#)** in pianificazione.
 - Se selezionato, al momento del salvataggio di un nuovo [OdL](#) il/i macchinari indicati in **Macchinari compatibili** verranno assegnati automaticamente alle istanze di fase. Questa opzione evita di passare dalla [Pianificazione](#) e assegnarli manualmente.
- **Crea [Lista di prelievo insieme](#)** all'OdL. Al salvataggio [dell'Ordine di Lavoro](#) viene creata o meno la lista di prelievo per il ricarico dei macchinari
- **Crea [etichetta](#) e [dichiarazione di produzione \(2\)](#)** ogni tot pezzi fatti. Il sistema produrrà, dal [Tablet](#), etichetta e D.P. al raggiungimento dei pezzi prodotti che indicate in questo campo.

10.1.2 Etichette

La creazione etichetta è una funzione presente solo sul tablet e può essere stampata su richiesta dell'operatore tramite apposito pulsante oppure, per questa fase viene stampata in automatico alla conclusione o dopo un numero di pezzi prodotti indicati qui.

10.1.3 Come viene ottenuta la dichiarazione di produzione.

La [D.d.P.](#) segue sempre la stampa dell'[etichetta](#) sia che venga richiesta manualmente o automaticamente. Su **iProd** viene creato il documento la prima volta del giorno per uno stesso [operatore](#). Le successive etichette utilizzano lo stesso documento aggiungendo una riga di dettaglio, così fino alla fine della giornata.

In pratica per ogni operatore viene creato un solo documento di [Dichiarazione di Produzione](#) al giorno con tante righe di dettaglio per quante etichette ha stampato.

La D.d.P. viene generata a prescindere se la stampa dell'etichetta va a buon fine o meno.

- **% scarti superamento soglia di avvertimento**
È il valore in % oltre il quale il sistema invia una [notifica](#) a tutti gli utenti. L'opzione se ricevere o meno la notifica si trova nel [profilo utente](#)
- **Soglia ritardo (minuti)**
È il valore di ritardo in minuti, relativo alla somma dei tempi previsti in questa scheda, oltre il quale il sistema invia una [notifica](#) a tutti gli utenti. L'opzione se ricevere o meno la notifica si trova nel [profilo utente](#)

10.2 Etichetta

Per l'etichettatura del prodotto sono disponibili più formati di stampa ed è qui, sulla fase, che viene fatta la scelta. Il modello predefinito consiste nelle informazioni base ed è disponibile per tutte le configurazioni.

iproduct	
Cliente	TOYOTA
Cod.Prod.	UT9836
Desc.Pro.	Cm3 serie 98-36
N° Pezzi	10
Lotto pr.	004
Materiale:	
Data:	05/08/2022
Operat.	AMEDEO BRUNI

SUPPLIER:	LCI ITALY
COMMERCIAL UNIT (93):	0568496UT65072000018
PART NUMBER (241):	UT65072
VARIANT (90):	R2V0
QUANTITY (30):	100
LOT NUMBER (10):	1900001
PRODUCTION DATE (11):	220907
ORDER NUMBER (400):	190AC00369
BOX SERIAL NUMBER (21):	0001
	UT65072
	QUANTITY: 100

Un altro modello (figura a destra), per il quale deve essere fatta richiesta, supporta il formato **GS1-128 DataMatrix**

La stampa dell'etichetta è richiamabile solo dal [Tablet](#) durante la visualizzazione dell'Ordine di Lavoro.

Per poter utilizzare il formato **GS1-128** occorre configurare alcune [proprietà aggiuntive](#) sull'anagrafico articolo, come mostrato in figura

Codice:

UT65072

Nome:

3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm 60+ PN 65052 con

[PROPRIETÀ](#) [DISTINTA BASE](#) [UTENSILI E ATTREZZATURE](#) [COMPATIBIL](#) **[PROPRIETÀ AGGIUNTIVE](#)**

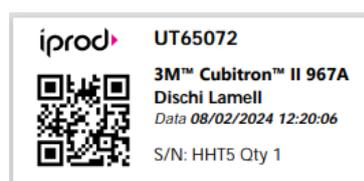
Proprietà aggiuntive		
Nome proprietà	Testo etichetta	Valore
GTIN	Codice Etichetta	0568496UT65072000018
Variant	VARIANT (90)	R2V0

Il Codice **GTIN**

Il campo **Variant**

NB: I nomi dei campi sono fissi e devono corrispondere a questi mostrati in grassetto

L'etichetta che usa il formato [QR iProd](#) destinata ad una stampante termica **Citizen S560** deve avere il formato della carta **50x25mm** ed è stampabile dalla [scheda del prodotto](#)



10.3 Modifica/Elimina Fase

- Click su [DISTINTA BASE](#) del prodotto

Codice: **EQ21-001**

Nome: **MAN**

PROPRIETÀ DISTINTA BASE UTENSILI E ATTREZZATURE

Cerca prodotti...

- **Doppio click** sull'intestazione della fase scelta



Viene aperta la finestra di modifica dati Fase

Per la cancellazione click su **ELIMINA** presente sul popup che contiene i dati della Fase

ELIMINA Questa fase non può essere rimossa poiché esistono istanze di fase a essa relative.

Nel caso in cui la fase sia in esecuzione e quindi utilizzata da un **Odl**, viene mostrato il messaggio di errore rosso come mostrato nella figura precedente.

10.3.1 Shortcuts

CTRL+X Elimina e chiudi

CTRL+S Salva e chiudi

11. Prodotti e Servizi

Insieme alla [Pianificazione](#) ed [Esecuzioni](#), i **Prodotti** in **iProd** costituiscono il cuore dell'applicazione. Una buona conoscenza sulla gestione unita ad una corretta configurazione fa la differenza tra i gestionali di questo tipo. **iProd** offre una vasta gamma di personalizzazione e strumenti per lo stoccaggio in sicurezza e controllo dei flussi per il ricarica in caso di sottoscorta.

[La tracciatura](#), i [codici GS-1 su etichetta](#), [l'assegnazione lotti](#), garantiscono che il prodotto sia movimentato solo se completo dei requisiti preimpostati. Ogni prodotto in anagrafico è corredato da tutte le informazioni documentali in cui è stato utilizzato, i [clienti e i fornitori coinvolti](#), i [cicli di vita](#), l'attribuzione di [liste di prelievo](#) per lo [stoccaggio](#) massivo. Documentazione in tempo reale di entrata e di uscita, l'attribuzione come materia prima corredato di [Distinta base](#) dettagliata per i cicli di produzione. Possiamo controllare le [emissioni energetiche](#) dei singoli prodotti e sottoporli alla documentazione di analisi sostenibilità [ESGi](#)

Con **iProd** le strategie di [magazzino](#) risultano semplici ed esaustive. Seguono nel dettaglio gli approfondimenti sui singoli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma:

Una volta entrati sulla pagina dei Prodotto e Servizi, vediamo nella parte alta i sottomenu principali:



11.1 Cataloghi

Click su Cataloghi per visualizzare l'elenco degli articoli che sono esposti al [marketplace](#) e visibili pubblicamente in rete

11.2 Magazzino

In questa sezione vengono evidenziate le disponibilità e la collocazione dei prodotti in magazzino. Le colonne [Scorta e Disponibilità](#) sono evidenziate in rosso se risulta sottoscorta ed è necessario il ricarica. Il pulsante **Sottoscorta** filtra i soli articoli da attenzionare, mentre **Dividi ogni magazzino** mostra nel dettaglio le scorte suddivise per ogni magazzino.

Ricerca											
Esporta Excel											
Sottoscorta											
Dividi ogni magazzino											
Codice	Nome	Categoria	U.M.	Cost...	Valo...	Scor...	Quantità			Magazzino	
							Disp...	Ordi...	In ar...		
UT65072	3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm 60+ PN 65052 conf.10pz.2	Prodotto	pezzi	1.001,50	5.007.500,00	50.000,00	5.000,00	0,00	0,00	Main Warehouse	
112090000	AIMESA CF LZ	Prodotto	pcs	56,00	1.456,00		26,00	0,00	0,00	Internal Warehouse, Giuditta's Warehouse	
RR-11902 - ALPHA 1	ASPIRAZIONE TNT ORIGINALE 50 ZIP 2T 1994-1996	Prodotto	pz	0,00	0,00	50,00	5.000,00	0,00	0,00	Giuditta's Warehouse	
ATV12H018F1 - Cloi	ATV12 0.18KW 120V MONO (Clone)	Prodotto	pcs	228,46	0,00		0,00	0,00	0,00		
C1D03250100FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS100	Prodotto	pz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
C1D03250125FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS125	Prodotto	pz	0,00	0,00	0,00	4.996,00	0,00	0,00	Garage di Fabio2, Internal Warehouse	
C1D03250160FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS160	Prodotto	pz	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	Internal Warehouse	
C1D03250025FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS25	Prodotto	pz	33,00	165.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	Main Warehouse	
C1D03250050FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS50	Prodotto	pz	60,00	180,00	0,00	3,00	0,00	0,00	DEPOSITO STAZIONE CARROZZA	
0ACCTA000090C00	FLANGE DE 320 SP 40	Prodotto	pz	0,00	0,00		125,00	0,00	0,00	Internal Warehouse	
FLUIDOMATIC-001	FRESA 3 TAGLIO ORIZZONTALE	Utensile	pz	0,00	0,00		5.000,00	0,00	0,00	Main Warehouse	
CodArt013	Fuso Ruota - Clone	Prodotto	kit	20,00	100.000,00		5.000,00	0,00	0,00	Main Warehouse	
CA012	Fuso ruota V2	Prodotto	pz	5,25	26.250,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	My safe Warehouse2	
0ACCTA000130C00	GUIDE L. 500 MAT. 1.4848	Prodotto	pz	0,00	0,00		454,00	0,00	0,00	Internal Warehouse	
Kanban	Kanban Test	Prodotto	pz	19.800,57	98.785.043,73	10,00	4.989,00	0,00	0,00	Garage di Fabio2, Internal	

Movimentazione di Magazzino

Reindirizza alla pagina [Acquisti->Liste di prelievo](#)

11.3 Gestione Prodotti



- Click sulla home **Prodotti e Servizi** [Prodotti/Services](#)

Viene visualizzata la pagina **Elenco Prodotti** come nella figura precedente

Questa sezione si è decisamente evoluta rispetto alle edizioni passate. Da questa pagina possiamo controllare

- **Il marketplace**, la nostra vetrina e le vetrine della rete coerenti con i prodotti di nostra produzione
- **Comparazione Prodotti** compatibili
- Il controllo completo della **movimentazione di magazzino**
- La **Piazzatura**
- I **Macchinari** compatibili
- Gli **Operatori** assegnati
- Le **Giacenze** con riordino automatico
- Le **Fasi** produttive
- **L'Utensileria e Attrezzature**
- I **Ricambi**

- **Multiple [Shopping Cart](#), [e-Commerce](#) avanzato con **algoritmi di selezione preferenziale fornitura****
- Controllo completo delle [distinte base](#) e cronologia degli **sviluppi di produzione** con classificazione **tempistica e risorse impegnate**
- **Grafici** di sviluppo
- **Tracking** consegne e ricezione
- Controllo e gestione dei [Part Program](#)
- **Stoccaggio** profilatura di magazzino, controllo globale **inventario**.
- [Social Tags](#) abbinabili a qualsiasi prodotto per aumentare la visibilità in rete
- [Gestione Listini](#) multipli con storicizzazione delle variazioni nel tempo
- [Proprietà avanzate](#): peso, dimensioni, costi, scheda tecnologica, scheda **componenti**
- Associazione **Social post**, [commenti](#), valutazioni esterne
- Associazione [documenti unione](#), che attingono informazioni automatiche dal database

11.4 Cenni sulla piazzatura

La produzione di un articolo può richiedere una sequenza di lavorazioni da eseguirsi su più macchinari, ognuna di queste è definita **Piazzatura**

Con il termine **Piazzatura** in **iProd** si indica la necessità di spostare (piazzare) un pezzo da una macchina produttiva ad un'altra per poter completare la produzione.

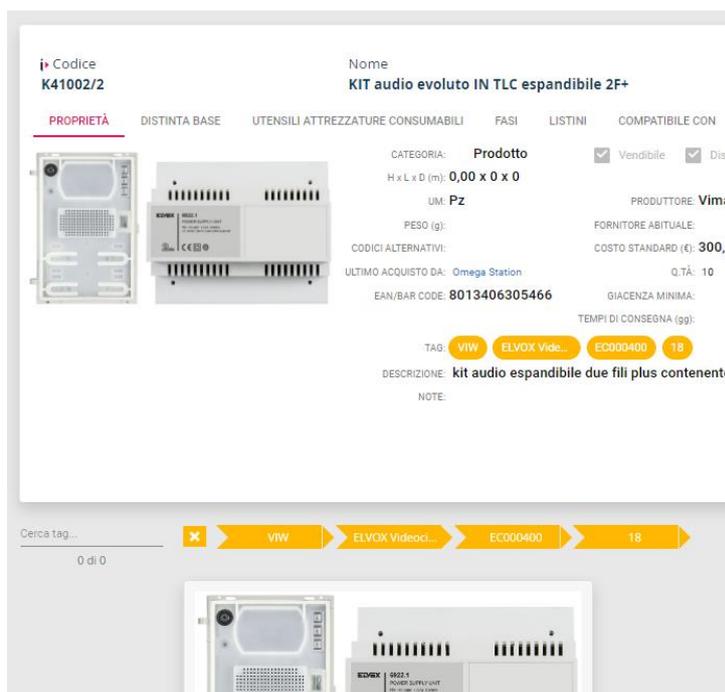
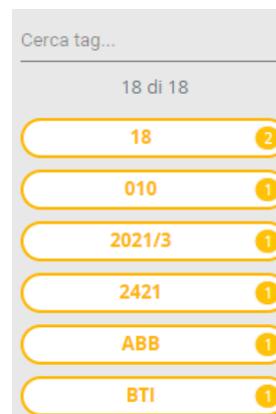
Tagliare degli spezzoni da una barra su un seghetto a nastro (**piazzatura 1**) e poi **lavorarli su un tornio (piazzatura 2)** per finirli su una **rettifica (piazzatura 3)**.

Ad ogni articolo presente in **iProd** si possono associare una o più piazzature e per ciascuna di esse si possono aggiungere una grande quantità di informazioni tecniche come gli [utensili](#), [gli accessori](#), i [part program](#) ed i [componenti di stoccaggio](#)

11.5 Filtri e Tags

I **Tags** associati ad ogni prodotto permettono di raggrupparli e ricercarli successivamente in contesti definiti omogenei. Più se ne aggiungono ad un singolo prodotto, tanto più questo avrà maggiore visibilità nei risultati di ricerca. Una corretta assegnazione, per fare degli esempi, è creare un tag per la natura fisica del prodotto (**acciaio**), uno per la tipologia (**dadi**) uno per misura (**14"**) Nell'elenco principale dei prodotti i tags disponibili vengono visualizzati sulla sinistra e per ognuno di essi viene indicato nome e numero di ricorrenze nei prodotti (le volte che è stato utilizzato).

Quando si seleziona un prodotto (non necessariamente attraverso la selezione dei tags) sotto la scheda principale vengono elencati tutti i prodotti che contengono gli stessi tags di quello selezionato.



Nella figura di esempio, il **Kit audio IN TLC** ha 4 tags (**VIW, ELVOX Videocitofono, EC000400 e 18**). In basso viene mostrato lo stesso articolo in quanto è l'unico in anagrafica.



I tags *arancione pieno* disposti in orizzontale evidenziano quelli che sono selezionati, mentre quelli sotto il campo *Cerca tag...* sono quelli disponibili.

Ciò significa che i prodotti elencati sono frutto del raggruppamento dei tags selezionati, che può essere ulteriormente ridefinito attraverso selezioni aggiuntive.

11.6 Aggiunta Nuovi Prodotti



NUOVO PRODOTTO

[NUOVA LISTA PRODOTTI](#) | [NUOVA LISTA PRODOTTI CON FASI](#) | [NUOVA LISTA LISTINI](#)

Si possono utilizzare **3 modalità di inserimento**:

- Singolarmente, cliccando sul pulsante NUOVO PRODOTTO 
- Attraverso un elenco con gli estremi minimi dei prodotti
- Attraverso un elenco con gli estremi minimi dei prodotti incluso le fasi

Oppure, con lo stesso meccanismo delle precedenti, **si possono creare i propri listini** importandoli massivamente

11.6.1 Importa da un elenco

NUOVA LISTA PRODOTTI, mostra il popup che segue

I campi richiesti sono quelli con (*) e il formato da rispettare è quello proposto. Si consiglia di preparare un foglio di calcolo esternamente (anche con un semplice editor con colonne separate da ; o da TAB) e poi incollarlo posizionandosi sulla griglia e premendo i tasti **CTRL+V**

I campi previsti sono i seguenti: (da qui o dalla pagina puoi copiare la struttura per la precompilazione)

Esito importazione	Codice (*)	Nome (*)	Descrizione	Note	Tag	Tipo	Vendibile	Prezzo di listino	Distinta / Acquistato	Tracciato	UM	Altezza	Lunghezza	Profondità	UM delle dimensioni	Peso	UM del peso	EAN/Codice a barre	Produttore	Codice produttore	Costo standard	IVA	Lotto minimo	Giacenza minima	Tempi di consegna

Se il testo che viene incollato non rispettasse questa struttura il sistema cerca comunque di adattare come meglio può ciò che viene inserito.

Il pulsante di **Verifica dati inseriti** in basso si accerterà che i campi obbligatori e il formato atteso sia sufficientemente corretto.

Il pulsante **Aggiungi Prodotti** inserisce, in sequenza, l'elenco presente nel foglio di calcolo.

11.6.2 Importa da un elenco comprese le fasi

NUOVA LISTA PRODOTTI CON FASI funziona allo stesso modo del precedente includendo le informazioni sulle fasi

11.6.3 Aggiunta singolarmente

NUOVO PRODOTTO (singolo)

Per velocizzare il data entry, come primo inserimento **iProd** chiede solo gli estremi identificativi con le informazioni essenziali.

I campi obbligatori sono solo **Codice** e **Nome del prodotto** gli altri sono tutti facoltativi o predefiniti

Successivamente andremo in modifica della scheda completa e a quel punto potremo inserire tutti i dettagli.

- Nel **Nome** inserisci quello che potrebbe essere il titolo del prodotto,
- Nella **Descrizione** invece inserisci le caratteristiche più in dettaglio, quali misure, colore, materiali ecc.
- Nelle **Note** può essere utile indicare avvertenze, fragilità e tutte quelle info che sicuramente non ritroveremo nelle fasi di minutaggio

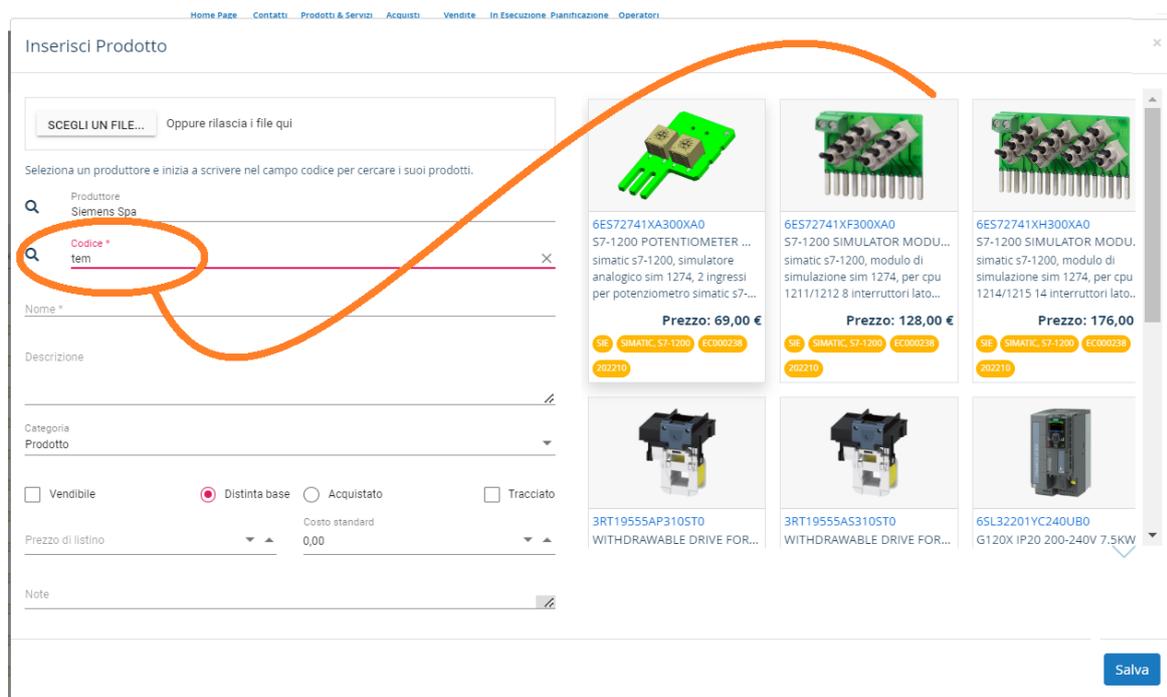
Qui abbiamo la possibilità di inserire un articolo di nostra produzione per il quale decidiamo noi codice, nome e definizione, oppure inserire nel nostro anagrafico un articolo di produzione esterna che noi rivendiamo o fa parte di un componente dei nostri prodotti.

11.6.4 Importa dal marketplace

In questo caso possiamo scegliere il prodotto dal [Marketplace](#) pubblico indicando per prima cosa chi è il **Produttore** ([digitare almeno i primi 3 caratteri del nome](#) affinché il sistema mostri l'elenco dei fornitori individuati)



Selezionato il fornitore inseriamo i [primi 3 caratteri del prodotto](#) che intendiamo importare. Questa operazione estende automaticamente la dimensione della finestra verso destra riservando spazio per l'elenco degli elementi individuati



Da qui possiamo scegliere l'articolo di interesse e continuare con la definizione

SCEGLI UN FILE... Oppure rilascia i file qui

Seleziona un produttore e inizia a scrivere nel campo codice per cercare i suoi prodotti.

Q Produttore
Siemens Spa

Q Codice *
6ES72741XF300XA0

Nome *
S7-1200 SIMULATOR MODULE SIM1274, 8 INP

Descrizione
simatic s7-1200, modulo di simulazione sim 1274, per cpu 1211/1212 8
 interruttori lato ingresso dc 24v simatic s7-1200 basic controller -

Categoria
Prodotto

Vendibile
 Distinta base
 Acquistato
 Tracciato

Prezzo di listino Costo standard
128,00 128,00

Note

La scelta dal [marketplace](#) ovviamente inibisce la possibilità di passarlo a [Distinta Base](#) e lo marca come **Acquistato**

Descrizione, costi, prezzi e tutte le informazioni native del prodotto che sono compatibili con il nostro anagrafico vengono riportate automaticamente ed eventualmente possono essere modificate.

- Click su **Salva** per memorizzare il nuovo articolo sul Cloud, la **X** in alto a destra per abbandonare il form e annullare le modifiche.

Salvando il prodotto lo troveremo aggiunto nel [catalogo](#) e la navigazione passa direttamente alla sezione del dettaglio, sul quale abbiamo a disposizione un'ampia gamma di strumenti per la corretta catalogazione, tracking di tempi e monitoraggio sviluppo produttivo

11.7 Dettagli Prodotto

Come si può vedere in figura (*Dettaglio Proprietà*) la pagina è suddivisa per funzionalità attraverso dei pulsanti **TAB** (in rosso quello selezionato e attivo). In questa scheda facendo click sui vari tab il contenuto della stessa viene rimpiazzato dai campi inerenti alla funzione specifica.

Le varie sezioni disponibili sono visibili se il prodotto ha le caratteristiche specifiche. Ad esempio **DISTINTA BASE** compare solo se è stata selezionata la casella Tipo -> *Distinta Base* nelle proprietà

In generale, le sezioni gestibili sono le seguenti:

Proprietà, Noleggio, Distinta Base, Tracciabilità, Utensili/Attrezzature/Consumabili, Fasi, Compatibile con, Documenti collegati, Opzioni e Listini, Proprietà Aggiuntive, Immagini/Documenti pubblici, Ricambi, Emissioni, Controllo qualità

In modalità visualizzazione i dati vengono solo mostrati nelle varie sezioni di pertinenza. Per modificarne i valori fare click sui tre puntini in alto a destra e selezionare **Modifica** (figura a lato)

11.8 Proprietà

Consente di avere il quadro generale delle caratteristiche del prodotto

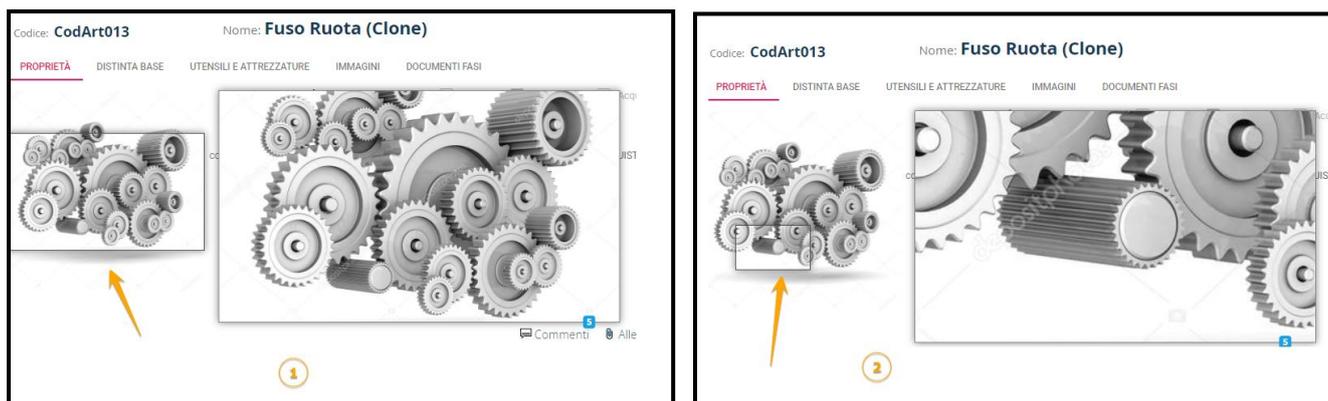
The screenshot displays the 'Proprietà' (Properties) section of a product page. At the top, there are fields for 'Codice:' (K41002/2) and 'Nome:' (KIT audio evoluto IN TLC espandibile 2F+). A navigation bar includes tabs like 'PROPRIETÀ', 'DISTINTA BASE', 'UTENSILI ATTREZZATURE CONSUMABILI', etc. The main area contains several input fields and checkboxes for product attributes such as 'Vendibile', 'Distinta base', 'Acquistato', and 'Tracciato'. A 'Item Stock' graph is visible on the right. A dialog box 'SCEGLI UN FILE...' is overlaid on the product image area, with the text 'Oppure rilascia i file qui'. At the bottom, there are icons for 'Commenti', 'Allegati', and 'Modelli'.

11.8.1 Zoom Immagine

Passando con il mouse o facendo tap sull'immagine si apre un'area in primo piano contenente la stessa nella sua dimensione originale di caricamento.

Ciò significa che per **disegni, schemi, plottaggi**, o dove ci sono davvero tante informazioni, è consigliabile la preparazione preventiva dei files immagine di sufficienti dimensioni in modo che non si perda nessun particolare. La replica che viene fatta sullo spazio dedicato viene automaticamente ridimensionata dal sistema conservando i rapporti di forma, e per immagini molto dettagliate potrebbe essere utile ingrandirle

Il passaggio con il mouse ne evidenzia la massima risoluzione. Se volessi scendere ancora più nel dettaglio ravvicinato **usa la rotellina centrale del mouse che avvicina il punto di vista all'oggetto rappresentato**



- **CODICE** Codice da attribuire al prodotto per l'identificazione univoca in anagrafica. Non possono coesistere due articoli con lo stesso codice.
- **NOME** Descrivere il prodotto senza entrare nel dettaglio, come se si trattasse di una sorta di *titolo*

11.8.2 CATEGORIA

Indica la natura dell'articolo. Selezionare una delle voci presenti nell'elenco. Ciascuna di esse ha effetti diversi in tutto l'ecosistema in cui l'articolo verrà movimentato e rappresentato.

Selezionare **Prodotto** (predefinito) per indicare un prodotto finito

Materiale per indicare la genericità dell'articolo come componente fisico (un servizio non lo è) non riconducibile ad altre tipologie.

Attrezzatura Tipologia che abilita la classificazione per il riordino automatico *vedi cap. 8.9*

Consumabile se è una parte o un prodotto finito soggetto ad esaurimento (*Es Olii, Solventi, ecc.*)

Utensile se è una parte o un prodotto finito soggetto ad usura (*Es Punta, Dischi, Frese, ecc.*)

Contenitore Selezionare questo tipo se l'articolo costituisce l'involucro o contenitore di altri prodotti. Questa scelta abilita un nuovo TAB per descriverne le caratteristiche e il dettaglio del contenuto



- Macchinario** Seleziona questa tipologia per la definizione di un macchinario di officina. Questo tipo abilita la compilazione delle parti di ricambio e la programmazione delle regole per il riordino automatico. (vedi più avanti il [tab Ricambi](#))

- Servizio** Seleziona questo tipo se vuoi contabilizzare attività di servizi *consulenze, formazione, trasporti, ecc.*

- Residuo** Seleziona questo tipo per tutti i residui di lavorazione (*saldature, scarti non alienabili, ecc*) che si vogliono 'contabilizzare' nella **Distinte Base**

- Veicolo** Prodotto di tipo veicolo se è necessario che nella **Bom** abbia praticità come [fase di lavorazione](#) del prodotto finito.

- Asset** Seleziona questo tipo se vuoi inserire nella Bom un componente già descritto nelle impostazioni come **Asset**

- Abbonamento** Seleziona questo tipo se vuoi descrivere come prodotto un canone, una tariffa periodica

- Noleggjo** Seleziona questo tipo se vuoi includere nella Bom un costo di noleggio

Per ogni tipo potrebbero essere mostrati e disponibili alcune proprietà che per altri tipi di prodotto non sono gestiti. Valore predefinito **Prodotto**

11.8.3 Opzioni

Vendibile Distinta base Acquistato Tracciato Tracciato per lotto Obsoleto

Vendibile Se desideri che il prodotto sia mostrato sul [marketplace](#) per la vendita. Solo questo tipo di articoli possono essere messi nel [carrello per l'acquisto](#).

Distinta base Spunta questa voce se si tratta di un prodotto finito e vuoi definire nel dettaglio le [fasi e le lavorazioni](#) in distinta base. La selezione di questo elemento mostra il tab

dedicato allo scopo **DISTINTA BASE**

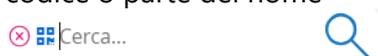
Acquistato se l'articolo non è di nostra produzione ma in carico in magazzino a seguito di un acquisto da fornitore.

Tracciato se l'articolo è sottoposto a tracciatura completa attraverso [codice a barre](#). Attivando questa spunta si intende evidenziare il controllo formale del prodotto e dei suoi componenti. Il sistema non permette di eseguire alcuni passaggi (nella movimentazione merci) se

non è stato rilevato con la pistola il codice a barre elevando il controllo sulla movimentazione dello stesso

Tracciato per lotto Contrassegna l'articolo con la possibilità di indicare una quantità maggiore di uno per ogni seriale. Quando si scarica, se **Tracciato** si intende un singolo articolo, mentre **Tracciato per lotto** si intende un lotto di **n** articoli

Obsoleto Per contrassegnare il prodotto come obsoleto e non più utilizzabile (scompare dagli elenchi). Per riattivarlo occorre richiamarlo singolarmente nella [ricerca globale](#) indicando il codice o parte del nome



- **DIMENSIONE** **H**-Altezza, **L**-Larghezza e eventuale **D**-Diametro
- **Profondità** e sua u/m

H x L x D: 0,00 X Lungh... X
Profon... m
UM: Pz

- **UM** Unità di misura
- **PESO** Indica il peso e l'unità di misura
- **PRODUTTORE** Nome dell'azienda produttrice
- **CODICE PRODUTTORE** Codice attribuito dal produttore a questo articolo. Se dichiarato come **Acquistato** potrebbe essere utile conoscere il codice della loro anagrafica.
- **FORNITORE ABITUALE**

Fornitore dal quale **abitualmente l'azienda fa l'ordine**. L'importanza di questo dato la possiamo osservare più avanti nelle fasi di [e-Commerce](#) di [acquisto](#) dove, attraverso un **algoritmo di valutazione di possibili fornitori**, il sistema ci propone quello che per l'azienda è più vantaggioso e il fornitore abituale, se specificato qui, ha il suo peso maggiore rispetto ad altri.

11.8.4 PREZZO DI LISTINO

Questo valore corrisponde al prezzo di listino corrente e viene gestito in questo modo: Se il prodotto viene dichiarato **Vendibile** (selezionando la casella di controllo) e non è presente nessun Listino attivo, deve essere indicato qui il prezzo di vendita attuale (obbligatorio). Al momento del salvataggio viene aggiunta automaticamente una **riga di dettaglio nel Listino** (TAB [LISTINI](#)). Se qui non viene specificato nulla e viene aggiunta una riga di dettaglio come prezzo di listino corrente, troveremo questo campo valorizzato con lo stesso importo.

- **CODICI ALTERNATIVI.** Possono essere semplicemente i codici del fornitore o del cliente della propria anagrafica
- **COSTO STANDARD** Impostare questo valore come il più vicino possibile **al costo complessivo di produzione per pezzo**. Questo tipo di informazione, insieme ad altre come **le tempistiche e le telemetrie**, se misurate con precisione, con gli strumenti **iProd** riusciamo a stabilire un valore economico realistico ai fini di una corretta pianificazione strategica di mercato.

- **IVA** % di assoggettamento fiscale da applicare in fatturazione
- **FORNITORE ULTIMO** Come per il **Fornitore abituale**, l'ultimo determina un altro coefficiente di priorità sulle preferenze di scelta in fase di assegnazione del fornitore durante gli acquisti sul marketplace.
- **Q.TA' ORDINATA** Quantità presente nei documenti di carico ancora pendenti
- **DDT (in entrata)** Il documento di trasporto che ha caricato l'articolo a magazzino. Entrambi i valori non sono modificabili e vengono assegnati in automatico al salvataggio dei rispettivi documenti [ERP](#)
- **EAN/BARCODE** Codice da utilizzare per la generazione del codice a barre
- **GIACENZA MINIMA** È la quantità rimanente in magazzino oltre la quale (in negativo) deve essere riordinata
- **LOTTO MINIMO** Quantità minima ordinabile
- **TEMPI DI CONSEGNA (gg)** Per i prodotti di **produzione interna** è la stima di quanti giorni sono necessari prima di poterlo consegnare al cliente. Se invece è un prodotto di [MarketPlace](#) derivante da un acquisto è la stima sui tempi di consegna che ci ha dichiarato in bolla il fornitore

11.8.5 TAGS

Classici **#hashtag** di ottimizzazione ricerca sia sul marketplace, sia in cloud/social su internet. Sulle schede vengono visualizzati così: (vedi [Filtri e Tags](#))

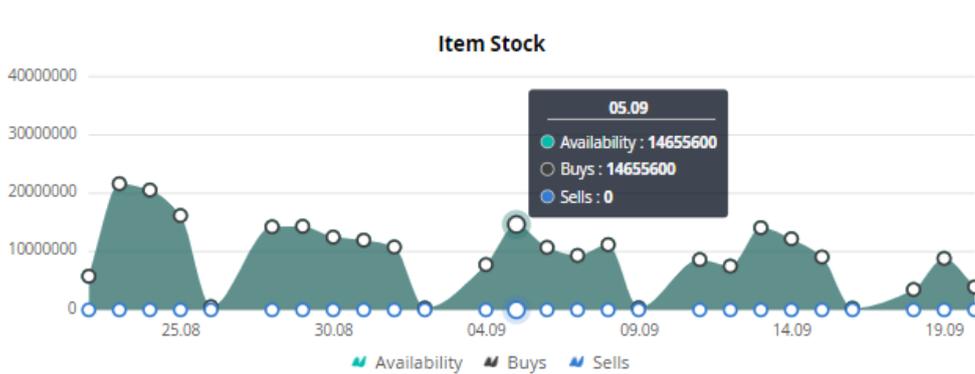


- **DESCRIZIONE** Caratteristiche estese che descrivono l'articolo nel dettaglio, potete inserire istruzioni, materiali, colori, ecc.
- **NOTE** Avvertenze, fragilità, annotazioni libere

11.8.6 Limitazioni (campi non modificabili)

In alcune circostanze oppure per alcuni prodotti, potrete accorgervi che uno o più campi risultano bloccati in scrittura. Selezionando *Modifica*, per alcune proprietà è consentita la variazione, mentre per altre si posiziona il cursore correttamente ma non accetta input da tastiera. Questa caratteristica può sembrare a prima vista un problema di programma ma non è così: Nel caso di un prodotto *'acquistato'* e ad esempio *'Clonato'* dal Marketplace, avendo importato alcuni dati dal prodotto base automaticamente (*peso, altezza, produttore, codice produttore*) **iProd** ne impedisce la sovrascrittura. Questo evita la perdita di omogeneità con altri prodotti per i quali può essere importante mantenere il raggruppamento.

11.8.7 STOCK



Il grafico mostra la movimentazione del prodotto in [magazzino](#) nel corso del tempo. I 3 diversi colori evidenziano diversi significati:

- Celeste: **Disponibilità** (Availability)
- Grigio : **In Entrata** (Buys)
- Blu : **In Uscita** (Sells)

11.8.8 Giacenze di magazzino

Lo stato corrente delle disponibilità e movimentazione del prodotto viene rappresentato attraverso questi riferimenti grafici 0 0 78 58 7



Quantità in Giacenza: Numero di pezzi attualmente stoccati in magazzino e disponibili



Quantità In arrivo: Numero di pezzi presenti su [Ordini di acquisto](#) non ancora forniti (richiesti ma non ancora arrivati e registrati su documenti di [Entrata Merce](#))



WIP. Quantità in lavorazione: Numero di pezzi attualmente presenti su [Ordini di Lavorazione](#) e sono in esecuzione attiva.



Quantità in uscita. Numero totale di pezzi che sono in **Ordine** (presenti su [commesse](#)) e non ancora spediti (non ci sono [DDT](#) confermati) e che sono attesi in produzione



Quantità prenotata Numero totale di pezzi che sono attualmente presenti su **DdT** in stato **In Bozza** più quelli presenti su [Liste di Prelievo](#) in stato **In Bozza** o **Pronto**

Durante la modifica della scheda il campo giacenza si può variare direttamente 0,00 mentre gli altri valori sono in sola lettura e vengono gestiti dai documenti che ne determinano movimentazione.

11.9 Distinta Base

La distinta base per definizione è l'insieme delle informazioni che descrive i componenti e il processo di realizzazione di un prodotto finito. L'elenco può contenere parti fisiche e quindi altri prodotti presenti in anagrafica o le fasi operative (*lavorazioni, pulitura, verniciatura ecc*) necessarie per la produzione. Mentre un componente ha il proprio dettaglio descritto in anagrafica articoli, le fasi devono essere configurate opportunamente al momento della definizione della distinta base stessa. Una *fase* è l'insieme dei tempi e dei costi riguardanti i *macchinari* e gli *operatori*. Questo insieme di informazioni costituiscono il cuore di **iProd** e una corretta gestione permette di ottimizzare la produzione e di realizzare al meglio strategie di mercato con un evidente ritorno economico sui bilanci aziendali.

11.9.1 Dettagli DiBa (o BOM)

Click su **DISTINTA BASE**, il contenuto della pagina viene occupato dalle informazioni inerenti la DiB e dagli strumenti per la gestione.

Come avviene per l'inserimento massivo dei prodotti, anche qui è possibile usufruire dello stesso foglio di calcolo per indicare un elenco di elementi da inserire facendo click su **AGGIUNGI LISTA PRODOTTI**.

Aggiungi prodotti da Excel

Incolla i prodotti qui sotto. I campi obbligatori sono segnati con (*), gli altri possono essere lasciati vuoti.
I nuovi prodotti saranno salvati e quelli esistenti saranno aggiornati (considerando solo i campi non vuoti e validi).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Esito importazione	Codice (*)	Nome (*)	Quantità (*)	Descrizione	Note	Tag	Tipo	Vendibile	Prezzo di listi
2										
3										
4										

Codice: **UT65072** Nome: **3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm** Versione 1

PROPRIETÀ **DISTINTA BASE** UTENSILI E ATTREZZATURE IMMAGINI LISTINI DOCUMENTI FASI

Cerca prodotti...

PRODOTTI DA ASSEGNARE
AGGIUNGI LISTA PRODOTTI

RIEMPIMENTO
1' / €0 / €0 / €0

ASSEMBLAGGIO
2' / €0 / €0 / €0

436096 SOFFIETTO ASPIRAZIONE AP... 1

1-28/3 FILTRO CARBURANTE 1

EQUIPE-POWERCAP Respiratore attiv... 3

Semilavorato da RIEMPIMENTO

Commenti 1 Allegati 1 Documenti 33

Fig 1. Rappresentazione della Distinta Base

Con la distinta base andremo ad indicare l'elenco di tutti i componenti, sottoinsiemi, semilavorati e materie prime necessari per realizzare il prodotto.

La disposizione degli elementi che vediamo in Fig 1. prende spunto dalle schede **Kanban**, che ne ereditano l'operatività, ovvero gli elementi di una colonna sono cliccabili e trascinabili da una colonna all'altra. Eccetto la prima colonna **PRODOTTI DA ASSEGNARE**, tutte le altre corrispondono al numero delle **Fasi** che sono state definite nella **BOM**. Nella figura di esempio ci sono solo due Fasi, **RIEMPIMENTO** e **ASSEMBLAGGIO** e il dettaglio è così composto

1 Versione del prodotto.

Versione o [Esponente](#): Esisteranno tante BOM diverse quante saranno le versioni prodotte dell'articolo. Al momento non è prevista la contemporaneità di più versioni: Passando alla successiva non è più possibile interagire con la precedente, che resta comunque visibile e consultabile in tutte le sue parti.

Il numero cerchiato blu in alto a destra indica appunto, la versione corrente

2 Prodotti da Assegnare.

In questa colonna sono evidenziati quei prodotti che sono in attesa di assegnazione. **Possono arrivare da una importazione** da Base Dati esterna di cui mancano informazioni di associazione, oppure prodotti che erano stati inseriti in BOM ma che per qualche motivo, esempio per mancanza di completezza di informazioni, non possono essere associati ad una fase definita.

3 Fasi di lavorazione

Tutte le fasi necessarie alla [produzione](#)

4 Prodotti

Prodotti che vengono impiegati nella fase. Possono essere acquistati, e quindi prodotti finiti, oppure Prodotti internamente, quindi a loro volta associati alla loro BOM di produzione.

5 Elemento generico

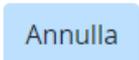
Prodotto o altro, che deriva da un import esterno e di cui sono note informazioni parziali. E' stato assegnato manualmente, fa parte della fase di produzione ma non è in archivio.

11.9.2 Nuova Distinta Base

Per accedere alla modifica di qualsiasi parte del prodotto è necessario selezionare i tre puntini in

alto a destra e scegliere Modifica. 

Essendo un prodotto che abbiamo appena inserito troveremo solo la colonna DA ASSEGNARE, i

comandi   e  **Aggiungi fase**

Gli elementi che governano tutto il processo produttivo sono descritte nelle Fasi, quindi dobbiamo avere il quadro completo di tutte le fasi e descriverle in tutte le sue componenti. Per la prima fase il sistema mostra direttamente il popup per l'inserimento. Successivamente andrà scelto **Aggiungi fase**



- **Click su Aggiungi Fase**

Al salvataggio della fase sulla pagina comparirà la fase incolonnata nella prima colonna Kanban libera ed è possibile proseguire inserendo tutte le altre fasi o iniziare a dettagliare quella appena inserita

11.9.3 Kanban di gestione BOM

Codice: PIS-12WE5Q Nome: PISTONE 3mm

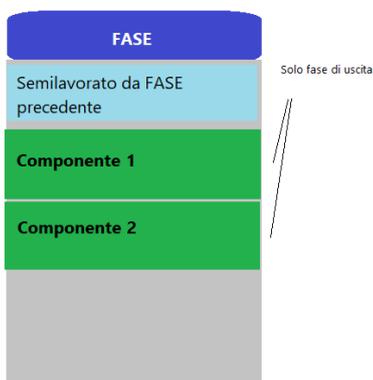
[PROPRIETÀ](#) **[DISTINTA BASE](#)** [UTENSILI E ATTREZZATURE](#) [IMMAGINI](#) [LISTINI](#) [DOCUMENTI FASI](#) [TRACCIABILITÀ](#)

Cerca prodotti... Versione 1

PRODOTTI DA ASSEGNARE - 2	LUCIDATURA	NUOVA FASE 1' / €0 / €0 / €0	VERI 1' / €
<div style="background-color: lightblue; padding: 5px;">Semilavorato da NUOVA FASE</div> <div style="background-color: lightblue; padding: 5px;">Semilavorato da LUCIDATURA</div>	+	+	<div style="background-color: lightgreen; padding: 5px;">25LD425 - ALPH</div> <div style="background-color: lightgreen; padding: 5px;">AG2-MSVMR Fic € 7</div>

Quando si inserisce una nuova fase viene incolonnata a fianco dei prodotti da assegnare e diventa attiva solo quando viene salvata l'intera BOM.

La struttura standard di ogni colonna sarà:



Quindi la prima fase non avrà semilavorato e i componenti saranno solo sull'ultima colonna, detta FASE DI USCITA. Ovviamente se una fase specifica prevede un componente specifico nulla vieta di assegnarlo alla colonna della fase corretta

Le fasi non ancora in carico (inserite ma non salvate) sono evidenziate dal colore rosso (LUCIDATURA nell'esempio).

È possibile inserire tutte le fasi che occorrono e poi dettagliarle successivamente oppure inserirla, dettagliarla e procedere con la successiva.

Ad ogni nuova fase inserita viene aggiunta una scheda di colore celeste sotto la colonna PRODOTTI DA ASSEGNARE come indicatore del **Semilavorato** della fase.

Questa scheda ci serve per collegare il componente in cascata tra le varie fasi di produzione.

Cliccando sull'icona  viene mostrata la sequenza degli elementi in formato griglia, esportabile in excel con il dettaglio delle giacenze per ogni singolo componente

[PROPRIETÀ](#)
[DISTINTA BASE](#)
[UTENSILI ATTREZZATURE CONSUMABILI](#)
[FASI](#)
[COMPATIBILE CON](#)
[DOCUMENTI COLLEGATI](#)
[PROPRIETÀ AGGIUNTIVE](#)



Esporta Excel														
Codice	Nome	UM	Q.tà distint a base	Q.tà assembl ato	Costo standard unitario (€)	Costo attuale unitario (€)	Costo standard materiale assemblato (€)	Costo attuale materiale assemblato (€)	Prezzo di listino unitario (€)	Prezzo di listino assemblato (€)	Tempo macchina assemblato	Tempo personale assemblato	Costo fasi assemblat o (€)	Giacenze
410000169	JUVA SANTE VERRUE CRYOTH...	N	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13"	38"	0,10	    
330000481	ASTUCCIO COSM. JUVASANTE ...	N	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	    
310001188	VAL PRECISION 360 LPS. 123 ...	N	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	    
310001187	EROG PRECADAD SCH.BIAN...	N	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	    
210000334	MISCELA ANTIVERRUICHE SPR...	KG	0,043	0,043	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	    
310000410	BOMJUVA SANTE 75ML 35x12...	N	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	    
330000750	CART. 75ML 10 PZ JUVASANTE...	N	0,1	0,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	    
330000000	CANN 113130XE CON APPLIC ...	N	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	    

11.9.4 Rappresentazione grafica e strutturale delle fasi di lavorazione

Un Esempio per comprendere la disposizione degli oggetti sulla pagina può essere il seguente:

Per la produzione dell'articolo **05002 - GIUNTO TELAIO C/PI**
Apriamo la sua scheda e in modifica selezioniamo **DISTINTA BASE**

Sappiamo che ci servono **2 componenti** da lavorare su **3 macchinari** diversi e quindi

Il **GIUNTO** è composto da **1 STAFFA** e **1 LAMIERA**

La lamiera va sottoposta a **TAGLIO LASER**

La STAFFA a **PIEGATURA**

Entrambe andranno **LUCIDATE**

E infine sottoposte a **SALDATURA, IMBALLO**, o qualsiasi altra fase come 'uscente'.

Quindi, ogni BOM viene rappresentata da

- il proprio Articolo in produzione
- I vari componenti
- Le varie fasi di lavorazione
- Una Fase di uscita che ne decreta la conclusione della produzione

Nella figura sottostante riportiamo la rappresentazione in **iProd** e indichiamo l'ipotetica sequenza delle operazioni di esecuzione produzione.

1. Articolo da produrre
2. Taglio e Piegatura
 - a. TAGLIO LAMIERA
 - b. PIEGATURA STAFFA
3. Lucidatura STAFFA
4. Lucidatura LAMIERA
5. Fase finale di uscita (es SALDATURA)

Sia il **Taglio** che la **Piegatura** possono essere eseguiti simultaneamente in quanto operate su macchinari differenti (motivo per il quale la sequenza 2 qui è ripetuta).

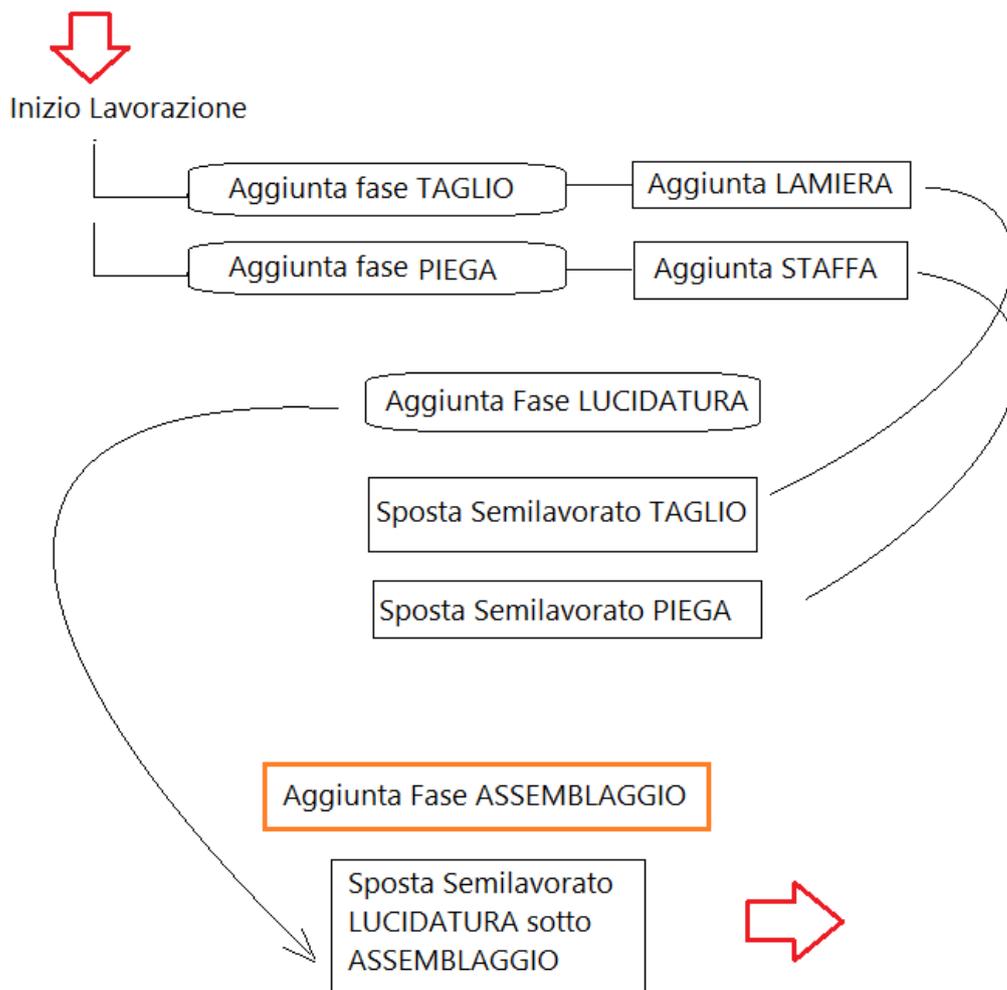
Il Taglio produce un *Semilavorato della Lamiera* (riquadro celeste TAGLIO)

La Piegatura produce un *Semilavorato della Staffa* (riquadro celeste PIEGA)

Entrambi sono riportati sotto la colonna **LUCIDATURA**

E la sequenza 5 infine indica che ci potranno essere ulteriori fasi fino alla conclusione della lavorazione dei componenti.

È importante che sia presente una fase cosiddetta *di uscita* che chiude la lavorazione



Schema dell'esempio

11.9.5 Aggiunta elementi alla Distinta Base

- Click sul  per **aggiungere il primo prodotto che compone la fase**

AGGIUNGI PRODOTTO ×

Prodotto

Seleziona prodotto ▼

Quantità

1,000 ▼ ▲

OK
ANNULLA

- Inserisci il **Prodotto**
Lista ad Auto completamento, mentre scrivi appare l'elenco che contiene il testo. Vengono elencati i soli prodotti che hanno una giacenza minima.
- Inserisci la **Quantità** necessaria per la fase
- Premi **Ok** per confermare



A questo punto potremmo aggiungere altre fasi o altri prodotti.

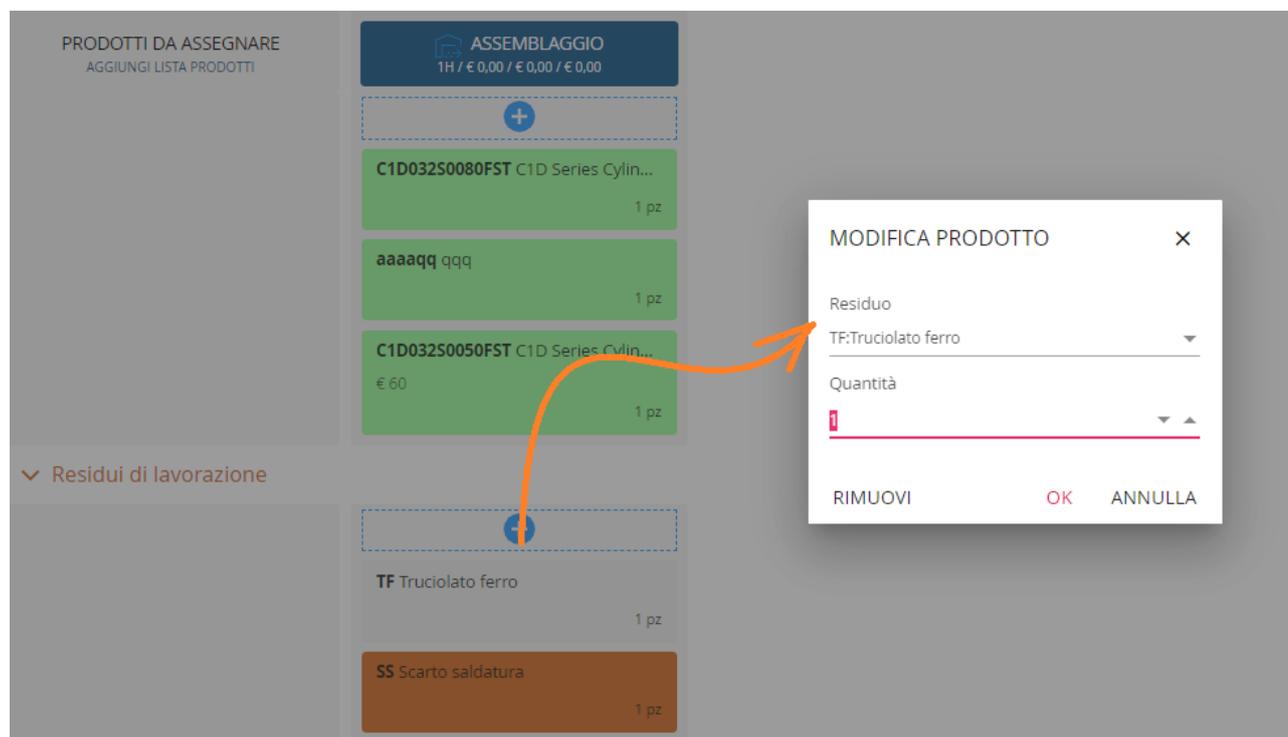
11.9.6 Spostamento Kanban

Se non fossimo ancora in grado di stabilire su quale fase andrà lavorato il prodotto possiamo momentaneamente sospendere la sua assegnazione e spostarlo tra i prodotti da assegnare.



Così come lo abbiamo spostato sui prodotti da assegnare, quando siamo in grado di farlo, allo stesso modo lo assegniamo a una delle fasi presenti sulla BOM

11.9.7 Residui di lavorazione



Se si desiderasse tenere traccia degli scarti delle lavorazioni devono essere stati inseriti a priori i prodotti di tipo Residuo. La gestione è quella classica, doppio click sulla scheda per la modifica/cancellazione, tasto  per l'inserimento di nuovi.

11.9.8 Modifica quantità o prodotto in BOM

Per Modificare un elemento aggiunto ad una fase è sufficiente

- **Doppio click** sull'area rettangolare del prodotto, si apre lo stesso popup di inserimento con i dati correnti per essere modificati.

11.9.9 Elimina prodotto in BOM

- **Doppio click** sull'area rettangolare del prodotto
- **Click** sul pulsante RIMUOVI

MODIFICA PRODOTTO ×

Prodotto
436096:SOFFIETTO ASPIRAZIONE APE MP 4360... ▼

Quantità
6,000 ▼ ▲

RIMUOVI
OK
ANNULLA

11.9.10 Salvataggio BOM

Completata la definizione dei componenti è necessario salvarla, in quanto fino a questo momento abbiamo lavorato in memoria. Per questa ragione si consiglia di non completare l'intera assegnazione prima di salvare, ma effettuate un certo numero di aggiunte/modifiche, salvate tutto in modo da avere una situazione pulita da cui ripartire in caso di anomalie inattese

- Click su **Salva**

The screenshot shows the product configuration page for 'BIELLA MOTORE 2'. At the top right, there are buttons for 'Salva' and 'Annulla', with 'Salva' circled in red. Below the product name, there are tabs for 'PROPRIETÀ', 'DISTINTA BASE', 'UTENSILI E ATTREZZATURE', 'IMMAGINI', and 'DOCUMENTI FASI'. A search bar is visible with the text 'Cerca prodotti...'. At the bottom, there are buttons for 'PRODOTTI DA ASSEGNARE - 6', 'SGROSSATURA2', 'ALESATURA OCCHIO - PISTONE', and 'ALESATURA OCCHI'.

11.9.11 Versioni. Aggiunta di una nuova variante (esponente)

Con la gestione delle versioni **iProd** permette di tenere traccia di tutte le lavorazioni passate e presenti che riguardano l'evoluzione del prodotto. Quando vengono apportate varianti e il modello passa ad una lavorazione di componenti diversi o più aggiornati, è possibile e indicare una versione specifica che identifica appunto, un determinato modello dello stesso prodotto.

- Click sul simbolo Più      un popup di conferma modifiche pendenti sulla BOM corrente ci avverte che stiamo passando ad una nuova BOM.

Continuando, la BOM viene interamente duplicata e resa disponibile per nuove aggiunte, modifiche o variazioni del caso

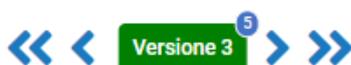
- Click su **SI** per continuare

Appare il popup su cui indicare la data di **inizio validità** della versione. Viene proposta la data/ora corrente

- Click su **SALVA** per confermare il passaggio a nuova versione

Naviga tra versioni BOM

Laddove sono presenti più versioni possiamo navigare tra di esse attraverso dei classici pulsanti di avanzamento



In alto nel cerchio blu la quantità di **versioni presenti**

Al centro bianco su verde il numero di **versione attualmente** visualizzata

Doppio angolo **vai a Inizio o Fine**

Singolo angolo **Avanza, Indietreggia** di una versione.

11.10 Utensili e Attrezzature

Click su **UTENSILI ATTREZZATURE COMPONENTI**

Gli elementi che vengono mostrati sulla pagina riflettono esattamente la **Distinta Base** appena inserita.

L'operatività è identica fino all'inserimento del prodotto. Da qui non si possono inserire le Fasi, il resto è identico (NON DUPLICATO). Ciò che differenzia i due TAB sono i tipi di prodotti che è possibile inserire. Mentre nella BOM sono disponibili tutti i prodotti in archivio, qui possiamo inserire (e siamo guidati a farlo) Prodotti di tipo **Consumabile, Utensile o Attrezzatura**

Per comprendere meglio il significato di questi tre aggettivi si consideri che un **consumabile** può essere usato per indirizzare un oggetto che **non si deteriora ma si esaurisce**. Alcuni esempi di consumabili potrebbero essere *lubrificanti, vernici, solventi, carburanti*. Gli **utensili** potrebbero indirizzare oggetti o componenti che **sono soggetti ad usura come punte, dischi abrasivi, frese, lame**.

Mentre una **attrezzatura** potrebbe indirizzare un dispositivo funzionale dedicato tipo un trapano, un mandrino, una sega a disco, e come gli altri **hanno dei coefficienti di decadenza nel tempo** e potremmo predisporre la sostituzione, riparazione o semplice manutenzione periodica.

Questa gestione permette di controllare i consumabili aziendali, tutto quel materiale che ha cicli di vita e di riordino pressoché sempre uguale. Assumendo che sia esercitato nel tempo un ritmo più o meno costante di produzione, possiamo conoscere esattamente i cicli di vita di tutti i consumabili utilizzati in azienda e pianificarne riordini automatici.

Questo è possibile se vengono indicate con precisione le informazioni di usura o decadenza. In questa sezione vedremo come descrivere questi dettagli

Codice: **B100E** Nome: **ASPIRAZIONE 50 ZIP 2T 1994-1996**

PROPRIETÀ DISTINTA BASE **UTENSILI E ATTREZZATURE** IMMAGINI LISTINI DOCUMENTI FASI **Versione 1**

Cerca prodotti...

PRODOTTI DA ASSEGNARE

STAMPA
2H 25' / € 0 / € 0 / € 0

ASCIUGATURA
4H 5' 10" / € 17,53 / € 0 / € 17,53

2 Commenti 1 Allegati 33 Documenti

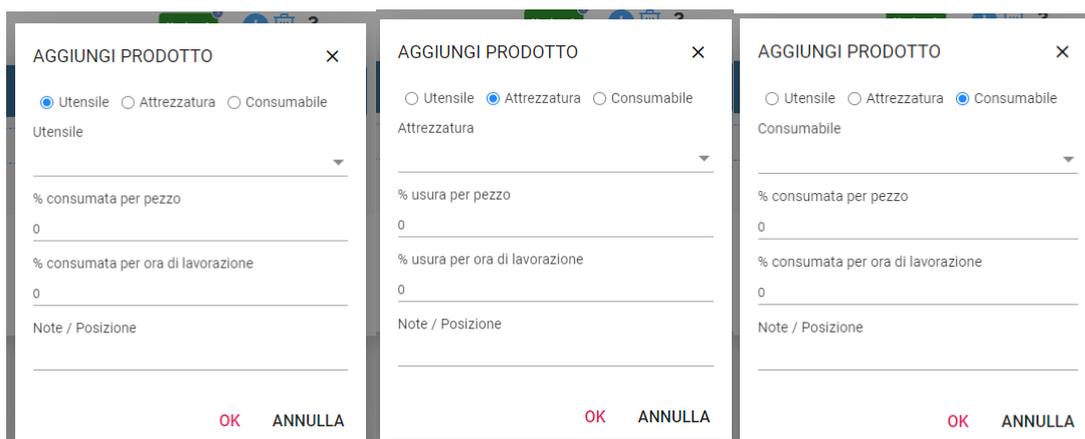
- Click sui tre puntini in alto a destra **Modifica**

[PROPRIETÀ](#)
[DISTINTA BASE](#)
[UTENSILI E ATTREZZATURE](#)
[IMMAGINI](#)
[LISTINI](#)

Cerca prodotti...



Sotto le fasi compare il simbolo  di **Aggiunta Elemento**



11.10.1 Nuovo

Click sul simbolo di  viene mostrato il popup della figura precedente su cui indicare uno dei 3 tipi di elementi

Come detto, a seconda del tipo indichiamo le modalità di alienazione previste.

La differenza è che hanno modalità di alienazione differenti **utensili e consumabili** hanno gli stessi coefficienti e dobbiamo indicare il consumo in % per ogni pezzo realizzato oppure la % di consumo per ogni ora di uso in lavorazione. **Le attrezzature** richiedono la % di usura per pezzo prodotto o ora di lavorazione.

NB.: Lo stesso oggetto in uso per la produzione di un Articolo **non è detto che abbia i tempi di consumo uguali** quando è in uso per la produzione di un altro Articolo (un prodotto consuma tot olio, un altro no), è quindi importante che questa analisi sui tempi sia fatta per articolo prodotto e non in astratto per l'utensile stesso. (stesso discorso vale per le attrezzature e consumabili).

Questa è anche la ragione per la quale i due elementi sono inseriti preventivamente nell'archivio Prodotti e non viene associate nessuna info per l'usura o consumo. Caratteristica che invece deve essere assegnata quando conosciamo la produzione e il carico di lavoro a cui saranno sottoposti nel tempo per un dato prodotto finito.

Quindi nella scheda anagrafica non indichiamo nessun consumo, mentre in relazione ad un altro articolo compiliamo la scheda dedicata aggiungendo il consumabile e assegnando i coefficienti.

Essendo uno strumento ad [auto completamento](#), se durante la selezione il prodotto non viene trovato, abbiamo la possibilità di inserire i suoi estremi in questo momento. Sarà cura nostra completarlo delle informazioni dettagliate successivamente.

Utensile Attrezzatura

Attrezzatura

Seleziona attrezzatura

RASTRELLO ✕

Non trovato AGGIUNGI

2

- Click su **AGGIUNGI**

✕

NUOVA ATTREZZATURA

Codice
| _____

Nome
RASTRELLO
| _____

SALVA ANNULLA

- Possiamo inserire il valore obbligatorio mancante che è il **codice** e salvarlo nell'archivio generale dei prodotti

11.11 Listini e Opzioni

Vedi anche [Marketplace](#)

PROPRIETÀ													DISTINTA BASE	UTENSILI ATTREZZATURE CONSUMABILI	FASI	LISTINI	COMPATIBILE CON	DOCUMENTI COLLEGATI	PROPRIETÀ AGGIUNTIVE					
+ Inserisci													Modifica	Elimina	Salva	Annulla								
Data di inserimento	Cliente *	Prezzo (€) *	IVA % *	Tipo di sconto *	Sconto *	Prezzo netto (€)	Tempo di con:	Valido dal *	Valido fino al *	Creato da	Stato *	Pubblica sul marketplace	Mostra disponibilità											
17.02.2023	Tutti	72,47	0,00	Prezzo	0,00	72,47	0	17.02.2023	01.01.2050	Amedeo Bruni	Attivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

La gestione dei listini assolve alle classiche esigenze di frammentazione e personalizzazione prezzario di un prodotto. Ad esempio, potremmo voler applicare un prezzo specifico ad un solo cliente e un altro per i restanti, oppure potremmo voler attivare prezzi o sconti diversi in stagioni diverse (*primo trimestre un prezzo, maggiorato il secondo, diminuito l'ultimo semestre*)

In aggiunta alle funzioni ordinarie di un listino abbiamo due opzioni che coinvolgono il marketplace.

L'opzione **Pubblica su marketplace** informa il sistema che quello specifico rigo di listino contiene il prezzo che vogliamo che sia visibile in quel contesto.

L'opzione **Mostra disponibilità** abilita anche la visualizzazione delle [giacenze](#) di magazzino.

Il Listino segue alcuni automatismi di assegnazione prezzi: Se il prodotto viene dichiarato **Vendibile** (selezionando l'opportuna casella di controllo delle proprietà) e non è presente nessun Listino attivo, deve essere indicato il prezzo di vendita attuale nella scheda delle proprietà. Al momento del salvataggio viene aggiunta automaticamente una **riga di dettaglio nel Listino**. Mentre, se pianifichiamo tutti i nostri range di prezzi e il campo Prezzo di Listino è lasciato vuoto, verrà valorizzato con il prezzo del listino attivo di questo momento

Nello stesso contesto di gestione dei listini sono state inserite altre caratteristiche di ausilio al prodotto

Varianti, Opzioni e Informazioni di Checkout

11.11.1 Varianti

Varianti (modelli disponibili per il prodotto)

+ Inserisci										Modifica	Elimina	Salva	Annulla						
Publicato	Default	Cliente *	Etichetta *	Descrizione *	Prodotto *	Quantità *	Prezzo (€) *	Sconto % *	Prezzo (€)										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	iFabio srl, 1234567890, Collesalveti	Colore	3M™ Cubitron™ II 967A Dischi 60+ PN 65052 conf.10pz.2	3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm 60+ PN 65052 conf.10pz.2	1,00	0,01	0,00	0,01										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	iFabio srl, 1234567890, Collesalveti	Colore	Cylinder C1D Series	C1D Series Cylinder ISO15552 D32x580	1,00	0,01	0,00	0,01										

Costituiscono le caratteristiche di scelta per l'acquirente (*colore, taglia, ecc*)

Publicato Indica se l'elemento deve essere visualizzato nel [marketplace](#)

Default Elemento preselezionato come predefinito se il cliente non effettua scelte particolari

Etichetta Testo di raggruppamento delle voci (utilizzare la stessa etichetta per i dati dello stesso tipo)



- Descrizione** Descrizione che vedrà il cliente sul marketplace
- Qta** Quantità per ogni selezione
- Prezzo** Prezzo applicato (automatico dal listino, non si può modificare)
- Sconto** Modificabile
- Prezzo finale** Calcolato automaticamente su base sconto inserito

11.11.2 Opzioni

Opzioni (accessori, estensioni)

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 🗑 Snulla					
Default	Cliente *	Etichetta *	Descrizione *	Prodotto	Si applica a
<input type="checkbox"/>	iFabio srl, 1234567890, Collesalveti	motore	opzione 1	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS100	3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm 60+ PN 65052 conf.10pz.2

Qui è possibile dettagliare la configurazione completa del prodotto con tutti i suoi accessori, estensioni, componentistica di vario genere

Default	Elemento preselezionato come predefinito se il cliente non effettua scelte particolari
Etichetta	Testo di raggruppamento delle voci (utilizzare la stessa etichetta per i dati dello stesso tipo)
Descrizione	Testo che vedrà il cliente sul marketplace al posto della descrizione effettiva del componente scelto.
Prodotto	articolo in archivio
Si applica a	Qui è possibile indicare ulteriori articoli in modo da non dover ripetere la stessa opzione per quegli elementi che la supportano. Aggiungendo qui il prodotto comparirà automaticamente l'opzione nella sua scheda
Qta	Quantità per ogni selezione
Prezzo	Prezzo applicato (automatico dal listino, non si può modificare)
Sconto	Modificabile
Prezzo finale	Calcolato automaticamente su base sconto inserito

11.11.3 Informazioni per il checkout

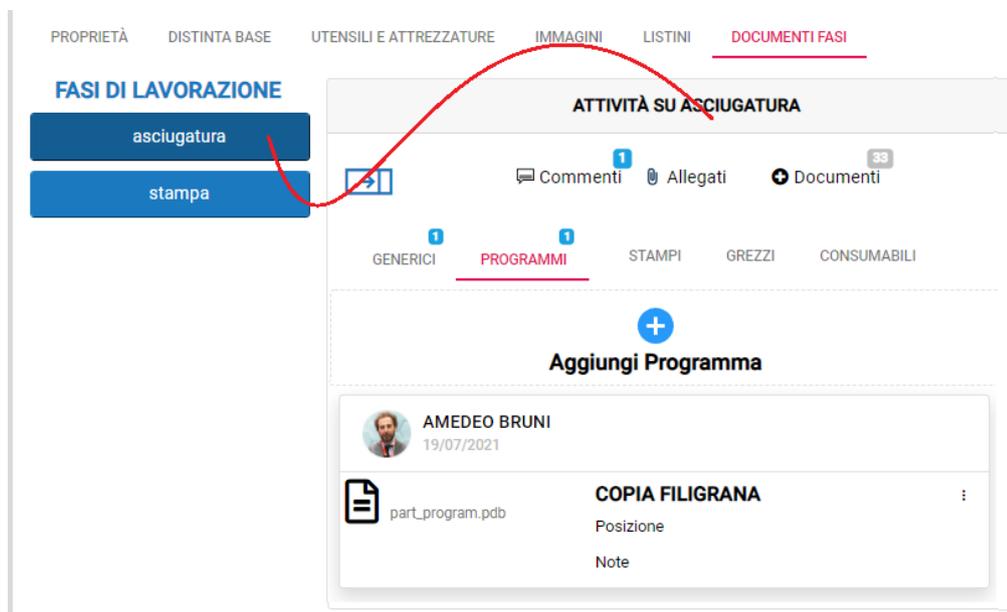
Informazioni per il checkout

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑			
Nome del campo *	Tipo del campo *	Etichetta *	Obbligatorio
misure	Testo	Misure	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Testo Numero Si/No Data 		

In questa sezione è possibile inserire una sequenza di campi che completeranno la scheda articolo durante l'acquisto del prodotto nelle fasi di [e-Commerce](#). Se ad esempio abbiamo bisogno di conoscere alcune informazioni che sono di pertinenza esclusiva per un certo tipo di acquisto, inserendo queste informazioni, al momento del checkout l'utente sarà invitato (o obbligato) a fornire il dato richiesto.

Nome del campo	Nome con il quale il programma tratterà l'informazione (non visibile all'utente e deve essere univoco tra gli altri campi)
Tipo	Tipo di dato, Testo, numero, Si/No, Data
Etichetta	Testo che vedrà l'utente a cui dovrà dare seguito
Obbligatorio	Se spuntato il programma non esegue il checkout senza questo dato

11.12 Fasi/Documenti/Stati/Part Programs



Come abbiamo descritto nei punti precedenti, le [FASI](#) Fasi vengono definite e dettagliate nel corso della definizione della [Distinta Base](#).

In questa sezione però è possibile dettagliarle e corredarle di ulteriore materiale, le [Part Programs](#) e la documentazione di [Post](#), [Commenti](#), [Allegati](#), [Unione](#)

- Cliccando sul Tab **Documenti Fase** si accede alla gestione documentale delle fasi

A sinistra abbiamo due opzioni:

- Gestire gli **Stati**
- Gestire la **Documentazione**

Codice: **UT65072** Nome: **3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm 60+ PN 65052 conf.10pz.2**

PROPRIETÀ DISTINTA BASE UTENSILI E ATTREZZATURE **FASI** LISTINI TRACCIABILITÀ RICAMBIO PER

STATI

DOCUMENTI & IMPOSTAZIONI

<input type="checkbox"/>	Stato *	Color	Inefficie
<input type="checkbox"/>	Programmazione	■	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attrezzaggio	■	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Preproduction	■	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Produzione	■	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pulizia	■	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pausa	■	<input checked="" type="checkbox"/>

Comments 7 Allegati 1 Modelli 20

11.12.1 Stati fase

In questa sezione è possibile aggiungere alcuni **stati di pausa** delle fasi che vogliamo gestire per questo prodotto. Benché sia possibile indicare Inefficienti e non, solo i primi sono gestiti, nel senso che gli stati che significano attività produttive comunque non vengono conteggiati nelle sommatorie riguardanti la produttività

Inefficienza: Tutto ciò che non contribuisce alla produzione del prodotto finito costituisce una inefficienza.

Come possiamo notare sull'immagine sottostante i primi 6 stati (da *Programmazione* a *Pausa*) sono quelli standard supportati dall'applicazione, e tutti eccetto *Produzione* sono contrassegnati come *inefficienze*. Questi 6 non sono modificabili dall'utente.

PROPRIETÀ DISTINTA BASE UTENSILI ATTREZZATURE CONSUMABILI **FASI** COMPATIBILE CON DOCUMENTI COLLEGATI PROPRIETÀ AGGIUNTIVE

STATI

DOCUMENTI & IMPOSTAZIONI

<input type="checkbox"/>	Stato *	Colore	Inefficienza *
<input type="checkbox"/>	Programmazione	■ -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Attrezzaggio	■ -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Preproduzione	■ -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Produzione	■ -	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pulizia	■ -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pausa	■ -	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pausa organizzazione	■ -	<input checked="" type="checkbox"/>

Attenzione

Si consiglia di contrassegnare sempre i nuovi stati come *Inefficienze* in quanto sul tablet sono i soli che vengono visualizzati e gestiti.

11.12.2 Documenti e impostazioni (invio dati ai macchinari)

In questa sezione è possibile gestire i vari documenti inerenti alla fase stessa (commenti, allegati, documenti di stampa unione) e, se è stata associata ad uno o più macchinari possiamo vedere l'elenco attuale della telemetria ricevuto e gestire alcuni comportamenti durante l'attività di produzione dell'ordine di lavoro che ne fa uso.

Questa funzionalità è denominata **Preparazione Ricetta**

Per ricetta si intende la serie di parametri che possono essere inviati al macchinario in relazione ai propri dati di telemetria.

Il tipo e la natura delle informazioni possono essere infinite, dipende dal driver che mette in comunicazione **iProd** al macchinario.

Quindi come prima configurazione è quella di fare questa associazione, aprendo il popup di modifica fase e selezionando i macchinari compatibili, come in figura

Tornando alle proprietà delle *fasi* -> *documenti e impostazioni* e facendo click sulla fase scelta, otteniamo un risultato come in figura:

Ciascun macchinario associato mostra due scelte, le variabili su cui possiamo intervenire, dette 'Programmabili', e le variabili di telemetria che costituiscono gli eventi che rendono disponibile l'invio delle nostre impostazioni al macchinario. In questo esempio selezioniamo il valore che vogliamo gestire per **Hyundai WIA Fanuc i0**:

Scelta 1: Abbiamo deciso di informare il macchinario sul numero di pezzi da produrre a 20 con un ritardo di applicazione di 1 secondo.

Cliccando sul pulsante formula  possiamo scegliere il tipo di calcolo da applicare

Scelta 2: A questo punto dobbiamo indicare quando si intende **'ricetta pronta'** specificando quale tipo di evento generato dal macchinario lo determina e ci permette quindi di inviare l'impostazione fatta in *Scelta 1*.

Nel momento in cui il [macchinario](#) invia l'evento scelto, sul [tablet](#) appare un pulsante dedicato per inviare l'impostazione. Questa funzionalità è disponibile solo sul Tablet.

Ricetta  Invia comandi/ricetta alla macchina

Variable ID: 55
Variable name: Number of required parts
Variable value: 5

Fig 8.10.1 Pulsante che viene [abilitato sul tablet](#)

11.12.3 Aggiunta di un nuovo Part Program

- Click su  **Commenti** ³

Si espande, sotto la posizione corrente del mouse, la sezione dedicata a [post e commenti](#). Tra le categorie standard che troviamo in tutti i contesti, qui c'è un secondo TAB esclusivo delle fasi: **PROGRAMMI**

- Click su PROGRAMMI

Compare il pulsante per l'inserimento di un nuovo programma

- Click su  **Aggiungi Programma**



Compare il popup in figura sul quale è possibile selezionare un file di qualsiasi tipo. Per i part programs da trasferire sul macchinario deve essere uno dei tipi di linguaggi di programmazione conosciuti

Al salvataggio il Programma inserito prende posto sotto la categoria programmi come se fosse un normale Post/Commento.

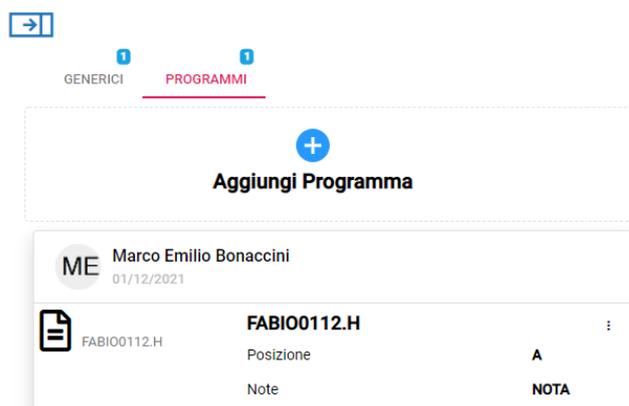
!IMPORTANTE!

Assicurati che la nomenclatura e il formato rispettino un determinato standard. Questo perché alcuni macchinari non supportano files fuori standard e non permettono il trasferimento.

Lo standard in questione è il seguente.

- Il **nome del file** non deve contenere **spazi** o **caratteri speciali**
- Deve avere un'estensione riconducibile a sorgenti di linguaggi di programmazione (**.C, .CPP, .H, .DSP**, ecc.) Non togliere l'estensione, non aggiungere **.txt** alla fine
- Non obbligatorio ma per semplicità di individuazione a posteriori inserisci la descrizione identica al nome del file.
- I campi Posizione e Note non sono obbligatori

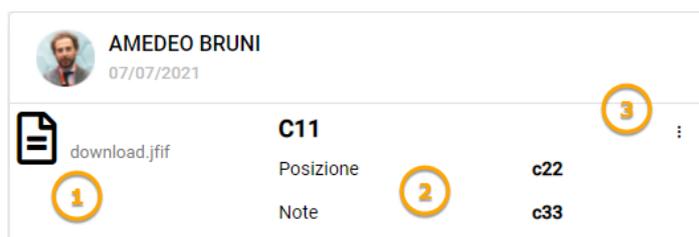
A titolo di esempio l'immagine di un **Part Program** caricato correttamente:



11.12.4 Modifica Part Program

Per modificare un Part Program Esistente

- Click su PROGRAMMI



Compaiono, in ordine di inserimento, i vari programmi che sono stati aggiunti nel tempo per questa fase.

1 File che è stato allegato. Click sul file (è consultabile) viene scaricato dal Cloud e aperto nel tuo Browser

2 **Dati** descrittivi, posizione o ubicazione, note

3 Menu **Modifica/Elimina** Programma

- Click **sui 3 puntini** in alto a destra
- **Modifica**

Sullo stesso form di inserimento Programma possiamo modificare e salvare i dati inseriti in precedenza

- Click su **Salva** per confermare

11.12.5 Cancellazione di un Part Program

- Click **sui 3 puntini** in alto a destra
- **Elimina**

Viene richiesta conferma per essere sicuri di non cancellare erroneamente altri dati, e al click su OK il programma viene marcato come status='deleted' e nascosto dalle liste.

11.13 Compatibilità con macchinari

COMPATIBILE CON

Il tab COMPATIBILE CON contiene l'elenco dei [macchinari](#) sui quali il [prodotto](#) costituisce una parte di ricambio (da non confondere con i macchinari compatibili presenti sul form delle fasi).

Lista macchinari con i quali questo prodotto è compatibile

+ Inserisci Modifica Elimina Salva × Annulla

Codice	Nome	UM	Q.tà ricambi	Regola	Messaggio di notifica	Istruzioni
B658 YS	TORNIO CNC BIGLIA B658 YS	pz	1			

REGOLA PER B658 YS:TORNIO CNC BIGLIA B658 YS

Descrizione breve del significato della regola

()

AND OR

Osservando l'elenco si può notare che è lo stesso che viene gestito nel tab [RICAMBI](#) quando il prodotto è un [Macchinario](#). Qui sono mostrate le righe in senso inverso, ovvero le [regole associate al macchinario](#) sono le regole che vengono applicate al prodotto correntemente aperto quando è in uso su quello specifico Macchinario.

Sui [RICAMBI](#), essendo il prodotto il Macchinario stesso, in elenco ci sono tutti i prodotti come sue parti di ricambio. Vedi [Gestione Macchinari e Ricambi automatici](#) per il dettaglio sull'operatività e la composizione delle regole.

11.14 Contenitore

0116 CIRCULAR COMBIN. (Clone)

COMPATIBILE CON **CONTENITORE** DOCUMENTI COLLEGATI IMI

UM	Q.tà

Per i prodotti di tipo **Contenitore** è stata predisposta la possibilità di indicare il prodotto o i prodotti cui fanno da contenitore

+ Inserisci Modifica Elimina Salva × Annulla

Codice	Nome	UM	Q.tà
C1D032S0050FST	C1D Series Cylinder ISO15552 ...	pz	1,00

11.15 Tracciabilità



La funzionalità di tracciabilità di un prodotto consiste nell'associazione di uno o più numeri di serie o lotti applicati a ciascun elemento disponibile e legato al prodotto stesso. La tracciatura è contraddistinta dalla presenza di un'icona codice a barre in alto a sinistra .

Per indicare che un prodotto è tracciato, è sufficiente fare click e spuntare **Tracciato** nella scheda delle proprietà del prodotto.



Subito dopo appare una finestra di popup che permette di inserire i numeri di serie:



1 Prodotto (numero totale trovati nei magazzini)

Incolla da file

MAGAZZINO PRINCIPALE (198)

MAGAZZINO UNITÀ 2B (4)

Incolla i numeri di serie qui, uno per linea

_____ ↵

_____ ↵

_____ ↵

3 Selettore [magazzino](#). Tra parentesi il numero di prodotti in giacenza su quello specifico magazzino. Cliccando su un magazzino alla volta si inseriscono i seriali di loro appartenenza

4 Spazio per l'inserimento del seriale. Ci saranno tante righe quanti sono i prodotti in giacenza sul magazzino selezionato

5 Salva inserimenti. Premere sul pulsante per salvare i numeri di serie inseriti fino ad ora, quindi su **Salva** nella scheda delle proprietà del prodotto affinché vengano effettivamente memorizzati sul database. Dopodiché, comparirà una nuova scheda **Tracciabilità** da cui è possibile gestire (inserire, modificare ed eliminare) i numeri di serie del prodotto.

3INI LISTINI DOCUMENTI FASI **TRACCIABILITÀ**

Il processo di inserimento è stato ottimizzato per l'uso tramite **dispositivi di scansione dei codici a barre**: quando un codice viene scansionato, il prossimo campo di input viene automaticamente evidenziato in modo che non sia necessario manovrare il mouse o la tastiera.

Anche la modalità di inserimento tramite **incolla da file** è pensato per l'uso tramite scanner di codici a barre: alcuni modelli dispongono di una modalità "**batch update**" (caricamento cumulativo) che permette di trasferire in una volta sola tutti i codici memorizzati sul dispositivo.

Non è obbligatorio riempire tutti i campi di input in una volta sola.

11.15.1 Scheda Tracciabilità

< PROPRIETÀ DISTINTA BASE UTENSILI ATTREZZATURE CONSUMABILI FASI TRACCIABILITÀ COMPATIBILE CON DOCUMENTI COLLEGATI PROPRIETÀ AGG >							
+ Inserisci 📄 Salva 🗑️ Elimina ✕ Annulla							
Numero di serie/Lo...	Quantità	Stato	Magazzino	Documento	Data di creazione	Data di scadenza	Componenti tracciati
20100	1	Nuovo	DEPOSITO DI PONSACCO	R202300009	11/09/2023		0 / 0

La colonna **Componenti tracciati** sulla griglia riporta i componenti che sono tracciati: un prodotto tracciato può essere costituito da componenti (cioè altri articoli) a loro volta tracciati o meno. Questa struttura è specificata nella **BOM** del prodotto. La colonna in esame indica dunque quanti, dei componenti necessari per fabbricare il prodotto finito, hanno un numero di serie.

Ad esempio, se fosse riportato **1/7** significa che su **7** prodotti che compongono l'articolo solo uno ha il numero di serie.

A questo proposito occorre tenere presente che la tracciatura è verificata solo su elementi di primo livello: Nella **BOM** un prodotto può avere rami di altri prodotti e questi rami potrebbero essere infiniti. Per primo livello si intende il primo ramo di una combinazione padre/figli.

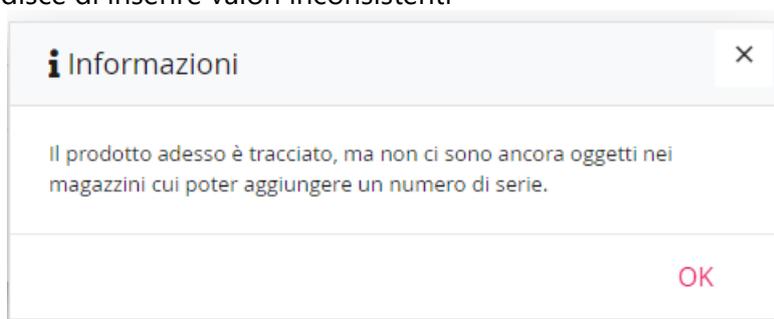
Di un prodotto si può tenere sotto controllo i seriali dei suoi componenti ma non dei componenti di questi ultimi.

Sulla griglia sono abilitati due pulsanti **Inserisci** ed **Elimina**



Doppio click su un elemento per la **modifica**

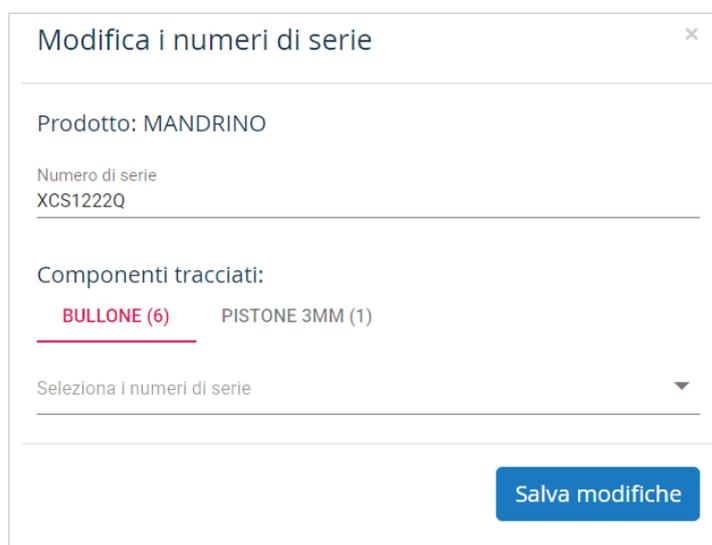
Se al momento dell'inserimento non è disponibile giacenza in magazzino un messaggio di avvertimento impedisce di inserire valori inconsistenti



TRACCIABILITÀ

Il triangolo giallo di avvertimento in concomitanza con il tab **TRACCIABILITA'** indica che il prodotto, dichiarato tracciato, in realtà non lo è completamente e sicuramente alcuni dei suoi componenti mancano del numero di serie.

Facendo doppio click su una riga della griglia, compare una schermata che permette di selezionare i numeri di serie dei componenti tracciati. Anche questo popup è suddiviso in schede, una per ciascun componente tracciato di primo livello. Da qui non è possibile inserire nuovi seriali ma modificare solo gli esistenti.



Per le osservazioni fatte nei due paragrafi precedenti, è consigliabile inserire i numeri di serie partendo dai componenti che si trovano all'ultimo livello della **BOM** e risalire fino al prodotto finito.

11.15.2 Riferimenti tracciatura sui documenti di Carico/Scarico

FASI		TRACCIABILITÀ	COMPAT
		Documento	Data
ONSACCO		R202300009	11/09

Funzionalità legate alla tracciabilità dei prodotti si ritrovano anche nei **documenti di entrata, di uscita merce e nelle liste di prelievo (o Picking list)**. In essi è stata aggiunta la colonna *Tracciato* che permette di inserire i numeri di serie dei prodotti ricevuti o da spedire.

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva 📄 Salvaento				
Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Tracciato
EQ21-001	MANDRINO	pz	5	0 / 5
TEMP-0	Maniglia intarsiata	pz	7	

La colonna indica quanti numeri di serie sono già stati inseriti e il totale da inserire (che corrisponde alla quantità specificata nella colonna a fianco). Facendo click su di essa, si apre una schermata per l'inserimento dei numeri di serie simile a quelle già viste.

Se la quantità di una riga viene diminuita o il prodotto cambiato con un altro, oppure viene eliminata la riga, tutti i numeri di serie selezionati per quella riga vengono rimossi.

Nei documenti di entrata merce, i numeri di serie creati vengono associati al magazzino indicato nel campo **Magazzino di destinazione**.

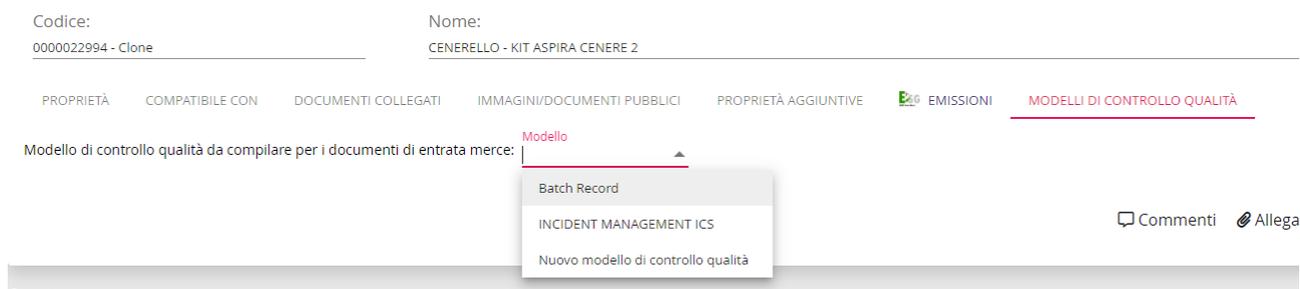
Nelle spedizioni non si possono creare nuovi numeri di serie, ma si devono selezionare quelli già creati in precedenza. Inoltre, questi documenti non possono passare allo stato "Confermato" se non sono stati indicati tanti numeri di serie quanti sono gli oggetti da spedire.



Lo stato infine permette di impostare la condizione del bene, se nuovo, usato, riparato o attualmente guasto

11.15.3 Modelli di controllo qualità

Se un prodotto è stato acquistato è possibile associargli un **modello di controllo qualità** che verrà compilato dagli operatori al momento della [ricezione merce](#)



L'elenco mostra i modelli presenti sul sistema che avrete preparato in precedenza.

Seleziona il modello voluto e Salva il prodotto

Nel momento in cui il prodotto verrà caricato su un documento di entrata merce il modello sarà visualizzato nell'ultima colonna con indicatore rosso che ne suggerisce la compilazione.

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✖ Annulla 🔄 Salva riordinamento							
#	Codice	Nome	U.M.	Q.tà	Tracciato	Modello di controllo qualità	
1	C1D03250 080FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32x580	pz	21			
2	00000229 94 - Clone	CENERELLO - KIT ASPIRA CENERE 2	pz	5		● INCIDENT MANAGEMENT ICS	



Click sul nome, e a compilazione avvenuta il semaforo apparirà verde

Questa opzione è disponibile solo se l'app [Qualità](#) è stata installata in [AppStore](#).

11.16 Noleggio/Abbonamento

Il tab **NOLEGGIO** è disponibile se il prodotto è di tipo *Noleggio* mentre verrà visualizzato **ABBONAMENTO** in caso sia di tipo *Abbonamento*

I due tipi di prodotti richiedono esattamente gli stessi dati di configurazione con l'unica differenza che, in caso di nolo, il campo **Prodotto Collegato** è obbligatorio, in quanto il prodotto di tipo *Noleggio* ne definisce la configurazione mentre quello *collegato* rappresenta l'oggetto fisico.

Qui è possibile definire il dettaglio del nolo e i criteri di rinnovo.

Codice **GRU1** Nome **Gru Bettarini 1**

PROPRIETÀ LISTINI E OPZIONI TRACCIABILITÀ COMPATIBILE CON **NOLEGGIO** DOCUMENTI COLLEGATI PROPRIETÀ AGGIUNTIVE EMISSIONI

DURATA: 2 Settimane (per un totale di 50.000,00 €)

PERIODO DI FATTURAZIONE: Settimanale (25.000,00 €/settimana)

PRODOTTO COLLEGATO: 1127850000 - Clone:FAD S7/300 HE20 16DIO (Clone) Q.TÀ: 1,00

TERMINI & CONDIZIONI:

 **AMEDEO BRUNI**
 27/02/23 14:35 - Modificato: 27/02/23 14:43

termini e condizione della gru der **bettarini**

11.16.1 DURATA

Indica l'unità di misura e la quantità di permanenza del noleggio o abbonamento

Viene visualizzato l'importo calcolato sul prezzo unitario e tempo

(per un totale di 50.000,00 €) Rinnovo automatico

E' uno switch che indica se l'abbonamento deve essere rinnovato automaticamente.

Settimane (per un totale di 50.000,00 €)

Q.TÀ: 1,00

AMEDEO BRUNI 27/02/23 14:35 - Modificato: 27/02/23 14:43

termini e condizione della gru der **bettarini**

- Ore
- Giorni
- Settimane**
- Mesi
- Anni

11.16.2 PERIODO DI FATTURAZIONE

PERIODO DI FATTURAZIONE: Settimanale

PRODOTTO COLLEGATO: In anticipo

TERMINI & CONDIZIONI: Orario

Giornaliero

Settimanale

Mensile

Annuale

Ovvero le modalità di fatturazione da applicare

Settimanale (25.000,00 €/settimana) e il riepilogo sull'importo calcolato.

11.16.3 PRODOTTO COLLEGATO

PRODOTTO COLLEGATO: [1127850000 - Clone:FAD S7/300 HE20 16DIO \(Clone\)](#) Q.TÀ: 1,00

Nel caso di un noleggio questo campo è obbligatorio in quanto costituisce l'elemento fisico che il cliente prenderà in carico per il periodo stabilito.

Il prodotto di tipo Noleggio definisce le caratteristiche logistiche ed economiche del bene dichiarato nel **Prodotto Collegato**

11.16.4 TERMINI & CONDIZIONI

Campo descrittivo libero per indicare le informazioni utili per questo noleggio.

11.17 Documenti collegati

PROPRIETÀ	DISTINTA BASE	UTENSILI ATTREZZATURE CONSUMABILI FASI	LISTINI E OPZIONI	DOCUMENTI COLLEGATI			PROPRIETÀ AGGIUN
Numero	Data	Stato	Cliente / Fornitore	Imponibile netto (€)	Totale (€)	Quantità	Causale
CN202300001	27.03.2023	Confermato	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	NOTA CREDITO
CND202300001	27.03.2023	In bozza	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	NOTA CREDITO
CN202300001	26.03.2023	Confermato	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	NOTA CREDITO
CND202300001	25.03.2023	In bozza	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	NOTA CREDITO
AR202300001	24.03.2023	Confermato	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	FATTURA
AR202300001	24.03.2023	In bozza	S.A.T.A. Italia S.r.l.	272.700,00	331.236,00	120,00	FATTURA
CND202300001	24.03.2023	In bozza	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	NOTA CREDITO
CND202300001	23.03.2023	In bozza	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	NOTA CREDITO
CND202300001	22.03.2023	In bozza	AMEDEO BRUNI	71,52	71,64	2,00	NOTA CREDITO
R20230004 (qwe)	21.02.2023	In bozza	ALDO			12,00	ACQUISTO
SO20230002	15.02.2023	Aperto	FABRIZIO			3.918,00	COMMESSA
I20230001	17.01.2023	Confermato				5.000,00	INVENTARIO
AR202300002	09.01.2023	In bozza	DSM ENGINEERING MAT	12.012,00	14.654,64	6,00	FATTURA
PO20220100	14.12.2022	In ritardo	iFabio srl	234.178,24	271.821,11	33,00	ACQUISTO
PO20220099	18.10.2022	In ritardo	iFabio srl	67.931,83	82.876,84	44,00	ACQUISTO
SO20220088	16.09.2022	Chiuso	Mecaer			300,00	COMMESSA

In questa sezione vengono elencati tutti i documenti in cui il prodotto è stato utilizzato. Facendo click sulla prima colonna si accede direttamente al documento effettivo.

11.18 Proprietà aggiuntive

[PROPRIETÀ](#) [DISTINTA BASE](#) [PROPRIETÀ AGGIUNTIVE](#)

Proprietà aggiuntive		
+ Inserisci ↔ Modifica 🗑️ Elimina		
Nome della proprietà	Valore	Testo etichetta
GTIN	0568496UT65072000018	Codice Etichetta
KANBAN	OI84839I930	Codice Kanban
nuova	con valore questo	allora il keppypress funge?
nuovo test	valore di test 2	niente 2
Variant	RZV0	VARIANT (90)
GTIN1	0568496UT65072000018-1	Codice Etichetta/1
a	aaa	a

Le proprietà aggiuntive costituiscono elementi liberi di carattere descrittivo di qualsiasi natura. Inserire qui tutte quelle informazioni necessarie che non trovano naturale associazione.

Parole chiavi riservate

Come mostrato tra le proprietà elencate della figura di esempio, **GTIN** e **Variant** sono chiavi riservate. Sono ad uso esclusivo dell'[etichetta](#) di tipo [GS1 Datamatrix](#) e sono obbligatorie nel caso si intenda utilizzare questo tipo di [etichetta](#)

11.18.1 Ciclo di vita

Ciclo di vita	
STATO:	Fine vita ▼
DATA INIZIO PRODUZIONE:	1.2.2023 📅
DATA DI FINE PRODUZIONE PROGRAMMATA:	2.2.2023 📅
DATA PER ULTIMO ORDINE:	3.2.2023 📅
DATA FINE PRODUZIONE:	4.2.2023 📅
DATA FINE VITA:	5.2.2023 📅
DATA FINE SUPPORTO:	6.2.2023 📅
PRODOTTO SOSTITUTIVO:	3LD20640TB510US2:MAIN SWITCH 16A/690V 400V/7.5KW ▼

Nella sezione proprietà aggiuntive è stato inserito anche il resoconto riguardante il ciclo di vita del prodotto. Al momento non ha riferimenti con altre gestioni all'interno **di iProd**, costituiscono informazioni di sola consultazione, su cui possiamo indicare

Lo stato

Prototipo
Produzione
Fine produzione programmata
Fine vita
Fine supporto

Le varie date di riferimento alla produzione, manutenzione, commercializzazione
E il prodotto di riferimento sostitutivo in caso di prodotto non più gestito

11.19 Emissioni



Il tab EMISSIONI raccoglie gli indici di sostenibilità energetica specifici per questo prodotto

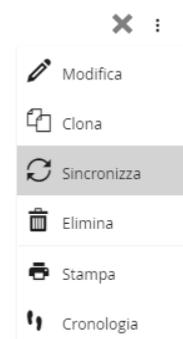
Categoria energetica:	Configurazioni per sede	Configurazioni per fornitore												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sede</th> <th>Indice di emissione</th> <th>Ecoinvent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Nessun dato da visualizzare</td> </tr> </tbody> </table>	Sede	Indice di emissione	Ecoinvent	Nessun dato da visualizzare			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fornitore</th> <th>Indice di emissione</th> <th>Validità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Nessun dato da visualizzare</td> </tr> </tbody> </table>	Fornitore	Indice di emissione	Validità	Nessun dato da visualizzare		
Sede	Indice di emissione	Ecoinvent												
Nessun dato da visualizzare														
Fornitore	Indice di emissione	Validità												
Nessun dato da visualizzare														

Consultare la guida dedicata disponibile online una volta che [l'app](#) viene installata nell'[App Store](#)

11.20 Sincronizzazione con Marketplace

Per sincronizzazione si intende la funzione di comparazione prodotti tra l'archivio interno e il [Marketplace](#), che come è noto è l'elenco globale dei prodotti provenienti dai Big Data della rete internazionale. Selezionando un nostro prodotto, dal menu possiamo scegliere la funzione *Sincronizza*.

Il sistema chiede di indicare un prodotto del Marketplace attraverso il suo codice, che può essere lo stesso che abbiamo in archivio oppure un qualsiasi altro codice, l'importante è che si trovi sul Marketplace.



Inserisci il codice di un prodotto del catalogo ✕

Codice del prodotto

Cerca

Cliccando su **cerca** il sistema effettua la comparazione dettagliate delle proprietà dei due prodotti mostrando la coppia affiancata con le differenze evidenziate. A destra l'articolo di [catalogo](#) e a sinistra il nostro articolo in archivio iProd.

Collega a un prodotto del catalogo

Collega il tuo prodotto al catalogo per ricevere aggiornamenti automatici in tempo reale e notifiche sulle variazioni dei prezzi.

Valore originale	Campo	Nuovo valore
OMR-3G3AXMX2ECT	Codice	OMR-3G3AXMX2ECT
3G3AXMX2ECT	Codice produttore	3G3AXMX2ECT
inverter- Scheda di rete Ethercat per MX2	Nome	inverter- Scheda di rete Ethercat per MX2
scheda di rete ethercat mx2	Descrizione	scheda di rete ethercat mx2
	Immagine	
700,00 €	Costo standard	694,00 €
1.600,00 €	Prezzo di listino	694,00 €

Affinità: 92,31%



3G3AXMX2ECT
Inverter- Scheda di rete Eth...
scheda di rete ethercat mx2

Prezzo: 694,00 €

OMR Inverters ECO02025
000035

Da questa finestra possiamo aggiornare le singole proprietà cliccando sul simbolo  oppure aggiornare l'intero articolo con tutte le proprietà del prodotto di catalogo cliccando sul pulsante

Mantieni il prodotto originale Aggiorna il prodotto

	Immagine 	
700,00 €	Costo standard 	700,00 €
1.600,00 €	Prezzo di listino 	694,00 €
Omron Electronics S.p.a.	Produttore	Omron Electronics S.p.a.

Clicca per mantenere il valore originale, clicca di nuovo per ripristinare

La possibilità di sincronizzare un prodotto viene evidenziata anche all'apertura della scheda. Se il sistema identifica lo stesso codice sia in archivio che sul [Marketplace](#) viene segnalato in alto

Codice
OMR-3G3AXMX2ECT

Nome
inverter- Scheda di rete Ethercat per MX2

! Sono state trovate possibili corrispondenze dal marketplace: fai click per visualizzarle.

PROPRIETÀ COMPATIBILE CON DOCUMENTI COLLEGATI IMMAGINI/DOCUMENTI PUBBLICI PROPRIETÀ AG

Se invece volessimo rintracciare tutti i nostri articoli che hanno corrispondenze sul catalogo è sufficiente impostare il filtro per [tipologia](#) ed ottenere l'elenco completo

Filtra per tipologia... ▲ Filtra i p

- Acquistato
- Corrispondenze sul marketplace
- Distinta base
- In marketplace
- Tracciato

11.21 Gestione Macchinari e Ricambi automatici

Dalla versione 3.87 è possibile dettagliare e automatizzare il riacquisto dei ricambi dei propri macchinari per i propri clienti.

Questa sezione deve essere dettagliata da chi produce o fornisce il macchinario, e stabilisce quali sono i consumabili o soggetti a ricambio e le regole per cui l'utilizzatore dovrà intervenire per un controllo, sostituzione ecc.

Codice: **B465** Nome: **BIGLIA B465-T2** 🏠 0 ↶ 0 ↷ 0 ↶ 0 🛒

PROPRIETÀ DISTINTA BASE UTENSILI E ATTREZZATURE FASI LISTINI **RICAMBI**

TIPOLOGIA: **Macchinario** Vendibile Distinta base Acquistato Tracciato

H x L x D (cm): **0 x 0 x 0**

UM: **PZ** PRODUTTORE: CODICE PRODUTTORE:

PESO (GR): **0** FORNITORE ABITUALE: PREZZO DI LISTINO: **100.000,00 €**

CODICI ALTERNATIVI: COSTO STANDARD: **100.000,00 €** IVA: **22%**

ULTIMO ACQUISTO DA: Q.TÀ: DDT (in entrata):

EAN/BAR CODE: GIACENZA MINIMA: **0** LOTTO MINIMO: **0**

TEMPI DI CONSEGNA (gg): **0**

TAG: **MACCHINARIO**

DESCRIZIONE:

NOTE:



11.21.1 Prodotto come macchinario

A cura del proprietario del macchinario:

- Deve inserire un prodotto di tipo Macchinario
- Deve inserire gli articoli che fanno da ricambi per il macchinario
- Deve associare i ricambi al macchinario e descrivere le regole che ne attivano il riordino

Codice: **B465** Nome: **BIGLIA B465-T2** 🏠 0 ↶ 0 ↷ 0 ↶ 0 🛒 ✕ ⋮

PROPRIETÀ DISTINTA BASE UTENSILI E ATTREZZATURE FASI LISTINI **RICAMBI**

Lista ricambi disponibili per questo macchinario

+ Inserisci Salva Elimina Annulla

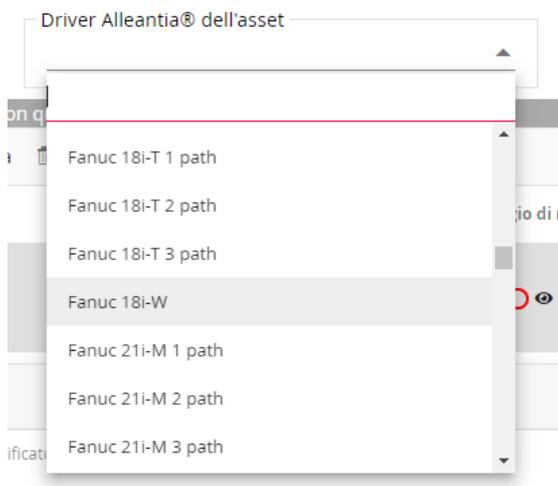
Codice	Nome	UM	Q.tà	Istruzioni	Regole
PortaUtensile	Porta Utensile per B465	PZ	1		<input checked="" type="checkbox"/>
Mandrino	Mandrino per B465	PZ	1		<input checked="" type="checkbox"/>
CO/000001	CENTRALINA OLEODINAMICA	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/> Status of emergency = 3
Smart3-3L	Olio Lubrificante Guide	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
PTTN1	Pattini	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
10.57.60.01	PORTAUTENSILE ESTERNO T...	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
T134-00210A	PORTAUTENSILE MOTORIZZ...	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
T192-00068	MANUTENZIONE RASCHIATO...	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
A06B-6050-K060	BLOCCO BATTERIE AZIONAM...	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
T058-00285	Cinghia Mandrino Principale	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
T058-00287	Cinghia Contromandrino	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>
D183-00047	Porta Troncatore 25x25	pz	1		<input checked="" type="checkbox"/>

▼

REGOLA PER IL RICAMBIO

Variabile di telemetria: Status of emergency = Valore di riferime... 3

Selezionare il **Driver Alleanti@**



11.21.2 Ricambi e regole

Il macchinario, una volta in attività di produzione, invierà al sistema i dati di **telemetria** che saranno valutati in tempo reale e se soddisfano i criteri delle regole di riferimento il **tablet** crea automaticamente un carrello inserendoci il ricambio per il riacquisto.

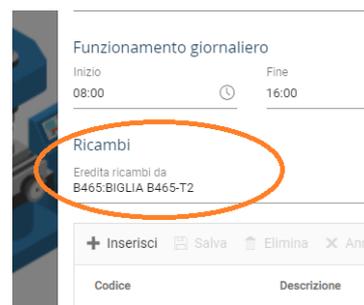
Il cliente che utilizza il macchinario si troverà il ricambio nel carrello, dovrà solo procedere all'acquisto con la produzione automatica dell'**Ordine di Acquisto**.

A cura dell'utilizzatore del macchinario.

Per poter attivare gli automatismi sopra descritti, chi utilizza il macchinario dovrà semplicemente aprire l'anagrafica dei macchinari, inserirlo e associarlo al prodotto del fornitore



MECFOR Biglia B465	
Data di Acquisto:	01/01/2001
Numero di Serie/Matricola:	
Marca:	
Modello:	
Codice:	
Ore di Funzionamento Giornaliero:	8 (dalle 08:00 alle 16:00)
Costo Orario in Esecuzione:	1
Prodotto collegato:	B465.BIGLIA B465-T2
Annessioni:	



11.21.3 Notifiche

Messaggio di notifica Istruzioni



Quando abbiamo terminato di configurare una regola possiamo passare a definire le modalità con cui informare il responsabile della produzione dell'avvenuto evento.

Lo facciamo definendo un messaggio specifico che descriva quello che è successo, quando e perché, e un altro messaggio che lo guidi nelle azioni da intraprendere.

Le abbiamo denominate

- **Messaggio di Notifica**
- **Istruzioni**

Cliccando su uno dei due si apre lo spazio per la scrittura di un normale Post



Al click su Pubblica il messaggio viene memorizzato su DB e generato allo scattare dell'evento.

Chi vede la notifica?

L'utente connesso sul [Tablet](#). È il tablet che fisicamente legge e aggiorna i dati telemetrici del macchinario, ed è quindi lui in grado di valutare la regola. Per condizione soddisfatta visualizza il messaggio di notifica per il proseguimento delle attività di riordino.

Riepilogando, sul lato web si pianifica e si configura la regola, sul lato tablet viene eseguita e valutata.

11.21.4 Creazione regole

Per fare in modo che il ricambio sia ordinato automaticamente è necessario stabilire quali sono i criteri che attivano la generazione del flusso di acquisto

Click su **Regola**

REGOLA PER 0011AAQQ:QPOWE ✕

Descrizione breve del significato della regola
Ricambi olio

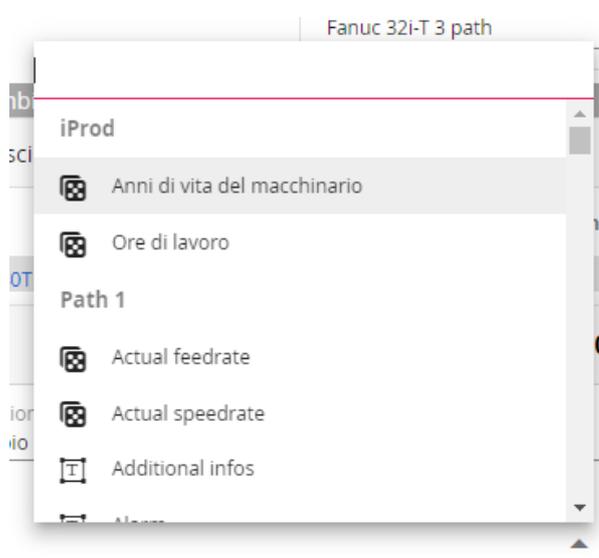
(Variabile di telemetria = Valore di riferimento)

(Ore di lavoro 2,000,000)

AND OR

Salva regola
Elimina regola

- Dare un **nome** breve alla regola
- Selezionare una **variabile di telemetria**



- Selezionare una variabile di telemetria da comparare o un valore fisso



lo switch abilita la selezione di una variabile

Infine Salva regola

Lista ricambi compatibili con questo macchinario							
+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla 📄 Importa ricambi dalla distinta base							
Codice	Nome	UM	Q.tà distinta base	Q.tà ricambi	Regola	Messaggio di notif...	Istruzioni
3LD20640TB510U52	MAIN SWITCH 16A/69...	pcs	1	1	🔍 Ricambio olio Ore di lavoro = 2000	🔴 👁	🔴 👁

Se volessimo aggiungere altre condizioni:

Click su **AND / OR**

AND la condizione è in aggiunta alla precedente, devono essere entrambi VERE

OR Almeno una delle condizioni deve essere vera



Con la presenza di più condizioni possiamo gestire la priorità di verifica inserendo le parentesi negli appositi spazi

()
_____ e _____

11.21.5 Stampa prodotto

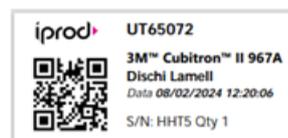
Esistono 3 tipi di stampe possibili fornite dall'applicazione:



Scheda



QRCode



Etichetta 5x2,5

12. Adempimenti economici: documenti ERP

In questo capitolo approfondiremo la soluzione **ERP** (*Enterprise Resource Planning*) adottata e integrata in **iProd** evidenziando gli automatismi tra produzione e documentazione, le ottimizzazioni dei [processi di lavoro](#) quotidiani, gli standard normativi vigenti.

L'obiettivo è quello di fornire all'amministrazione gli [strumenti di controllo](#) sulle risorse aziendali per semplificare l'[acquisto](#), l'[inventario](#), l'elaborazione degli ordini di vendita durante la gestione delle operazioni di approvvigionamento e di business.

iProd ERP integra l'innovativo sistema di Business Intelligence **iProd-Editor** per il reporting.

Infatti la stampa di ciascun documento genera direttamente un file immediatamente e interamente modificabile, un processo intermedio tra l'elaborazione e l'output, che sia stampa cartacea o invio elettronico, questo strumento offre la possibilità di revisionare il risultato ed eventualmente integrarlo delle parti mancanti o rettificarne stile o contenuto.

Scalabilità

Gli strumenti di **iProd ERP** sono stati concepiti originariamente come componenti standalone e non obbligano l'utente ad utilizzare l'intero kit e quindi dover passare integralmente dai vecchi sistemi al nuovo. La facile integrazione con altri software, la possibilità di accedervi via API in modo bidirezionale, l'utilizzo di **iProdSync** per tenere allineati i dati in tempo reale, il supporto di servizi web, tutte queste caratteristiche facilitano la comunicazione e permettono di attuare passaggi tra software diversi in parallelo.

12.1 Automazioni e collegamento tra documenti

Una delle caratteristiche salienti di questa sezione è l'interconnessione tra documenti appartenenti allo stesso workflow. Ciascun tipo di documento può essere compilato a mano oppure, se previsto, derivato automaticamente.

Per gli Acquisti:

- un [Offerta Fornitore](#) confermata genera automaticamente [l'Ordine di Acquisto](#)
- Alla fornitura del materiale, [dall'Ordine di Acquisto](#) viene generato il documento di [Entrata Merce](#)
- Una volta creata la [Commessa](#) per la messa in produzione di un prodotto può essere collegato (manualmente) il relativo [Ordine di Acquisto](#).

Per le Vendite:

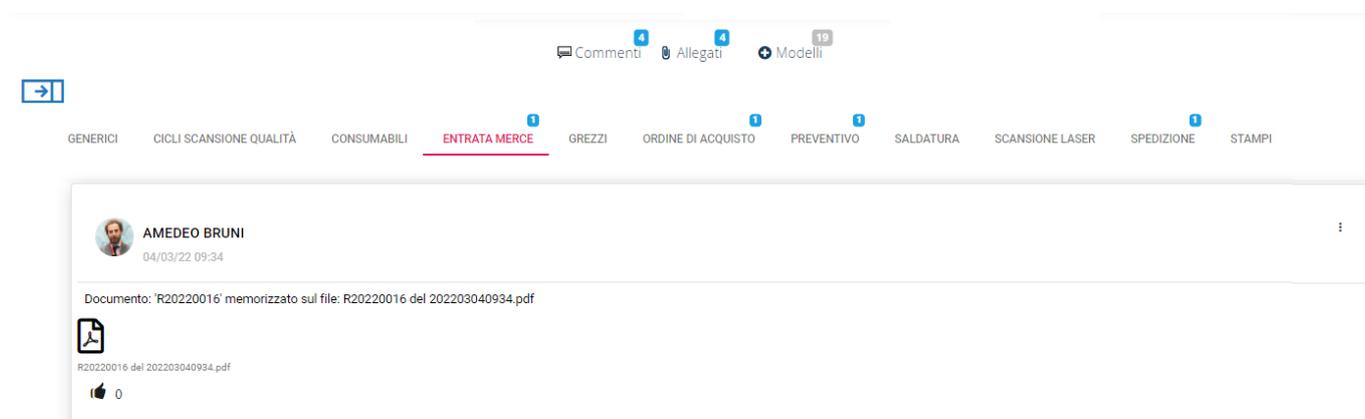
- Dal [Preventivo](#), una volta confermato ed accettato, viene generata la [Commessa](#).
- Dalla [Commessa](#), una volta completata, può essere generato il [Documento di Trasporto](#) per la spedizione e successiva fatturazione, con la registrazione degli incassi

Sulle **Fatture passive** è possibile gestire la **Riconciliazione** ed aggiungere qualsiasi tipo di documento che abbia riferimenti con la fattura corrente

Da una determinata commessa sono accessibili tutti i documenti ad essa collegati che sono stati stampati nel tempo (gestibili in **iProd Editor**).

12.1.1 Dichiarazione di Produzione automatica

Alla chiusura di un **Ordine di Lavoro** o della **Commessa** oppure **all’Inserimento di una attività Operatore** viene creato il documento di **Dichiarazione di Produzione** (vedi anche *Chiudere una Fase, un Odl, una Commessa*)



Come si può vedere nella figura precedente, gli allegati contengono 4 documenti, ciascuno nella rispettiva categoria. Questi 4 documenti non sono stati allegati manualmente, ma in automatico quando a suo tempo è stata stampata **l’Entrata Merce, l’Ordine di Acquisto, il Preventivo e la Spedizione**.

Cliccando sull’allegato viene aperto in locale se PDF, mentre su **iProd Editor** se documento di Word processing.

La **dichiarazione di produzione** viene emessa automaticamente dal **tablet** al momento dell’invio in **stampa di una etichetta**

Gli strumenti

Quella che segue è la nostra dashboard gestionale

Acquisti					
Offerte Fornitori	Ordini di Acquisto	Entrata Merce	Produzione	Liste di prelievo	Inventari
Vendite					
	Preventivi	Ordini Clienti	Spedizioni		

Dalla NavBar Possiamo scegliere se accedere all'area degli Acquisti o delle Vendite



12.1.2 Importazione articoli su dettaglio documenti

Tutti i tipi di documento mettono a disposizione, sulla barra del titolo in alto, tre icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))
- **Duplica** il documento corrente
- **Importa** articoli nel dettaglio

Il pulsante  permette di visualizzare una griglia vuota su cui è possibile inserire manualmente o incollare un elenco di articoli copiati da altre sorgenti (excel, testo, csv)

Importa articoli ✕

Usa il punto come separatore dei decimali per i campi numerici.
 Il nome è obbligatorio se il codice non fa riferimento a un articolo esistente.
 La data deve avere il formato GG.MM.AAAA (esempio: 11.4.2022 per l'11 aprile 2022).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Esito importazione	Codice *	Nome	Quantità * U.M.	Prezzo unitario *	% sconto *	% IVA	Data di consegna	previst	Codice commessa	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

VERIFICA I DATI INSERITI IMPORTA ARTICOLI

Nell'immagine precedente sono mostrate le colonne che è possibile inserire, con l'indicazione di obbligatorietà (**asterisco ***)

Come accennato è possibile incollare un set di articoli copiando le colonne (con la stessa identica disposizione) da un file Excel, Csv, ecc. Successivamente, cliccando all'interno della griglia e digitando **CTRL+V** (Incolla) verranno riportate in questo contenitore.

Se il pulsante in basso **VERIFICA I DATI INSERITI** ha esito positivo viene visualizzato il pulsante **IMPORTA ARTICOLI** che effettua il trasferimento da qui al corpo del documento su cui stiamo lavorando.

ANNOTAZIONI

Poiché, essendo in modalità importazione massiva, il sistema non può sapere se uno di questi articoli è stato prodotto da una [commessa](#) specifica di cui ci interessa il riferimento, possiamo inserire il codice commessa manualmente (o incollata da un excel) e il sistema creerà il collegamento vero e proprio tra i due documenti

12.1.3 Scegliere il Cliente o Fornitore

La scelta del [Cliente/Fornitore](#) a seconda del tipo di documento è supportata dal wizard di [autocompletamento](#), ovvero, durante la digitazione completa automaticamente la parola più plausibile ed elenca tutte le altre che contengono quella parte di testo, come nella figura a destra. Ad esempio digitando **SA**, possiamo scegliere dall'elenco della figura.

Nel caso in cui il nominativo digitato non sia ancora stato inserito in archivio Clienti/Fornitori, viene proposto il pulsante di aggiunta direttamente da qui

Fornitore *

NEW CASTLE s.r.l. ×

Nessuna anagrafica trovata

[Aggiungi](#)

Fornitore *		Incoter
SA	BRINA	Trasf
<ul style="list-style-type: none"> SABRINA MARIA SARTORI Berni Alesaggi s.r.l. INTESA SAN PAOLO 2 INTESA SAN PAOLO LCI SANITARIA ORTOPEDICA G... 		CAMB
<input type="checkbox"/>	Pos. Codice	Descrizione

A cui segue il form di inserimento

ORDINE DI ACQUISTO

Aggiungi azienda ×

Stato ▼

P. Iva/Cod. Fiscale 🔍

Ragione Sociale*
sasa

Indirizzo 📍

Città

CAP _____ Provincia _____

SDI _____ PEC _____

Cliente Fornitore

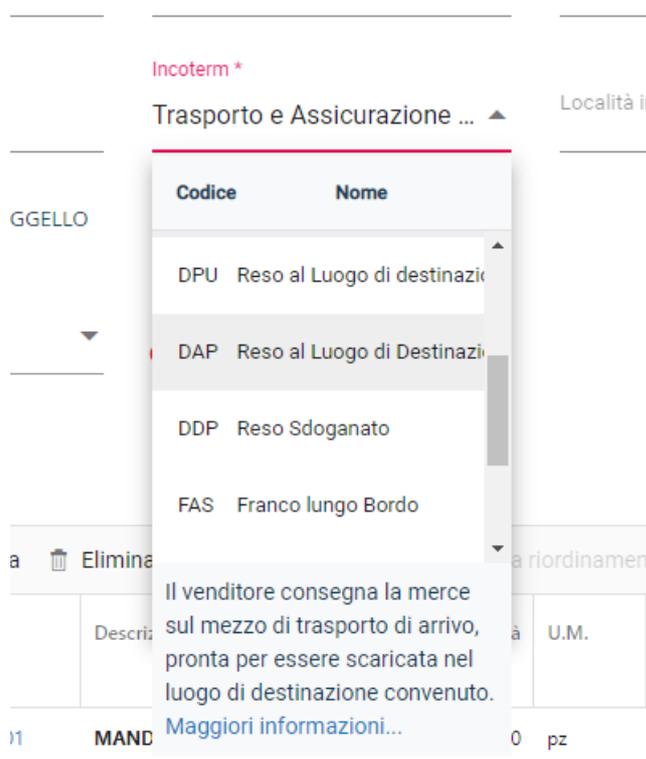
[Salva](#)

12.1.4 Scegliere l'Incoterm

Le **Regole Incoterms®** – **IN**ternational **CO**mmercial **TERMS** – sono termini contrattuali, codificati dalla Camera di Commercio Internazionale, che identificano in maniera chiara la ripartizione tra venditore e compratore delle obbligazioni, dei rischi e delle spese connesse alla consegna della merce.

Gli **Incoterms®** disciplinano nello specifico chi, tra le due parti contrattuali, debba stipulare il contratto di trasporto della merce e l'eventuale assicurazione fino al luogo convenuto; chi si debba far carico delle incombenze relative allo sdoganamento all'esportazione e all'importazione; individuano, inoltre, dove e quando avviene la consegna della merce, il momento del trasferimento dei rischi di danni alla merce dal venditore al compratore e ogni altra spesa relativa alla consegna della merce.

Per tutti i documenti che lo prevedono il campo **Incoterm** è obbligatorio e offre l'elenco completo delle possibili scelte, fornendo inoltre una esaustiva spiegazione dell'elemento evidenziato



Nel punto in cui viene richiesto di selezionare l'Incoterm solitamente è presente anche il campo **Località** FACOLTATIVO (di inserimento) che permette di specificare al luogo di destinazione

AVVERTENZE

Se presente nel documento, è una informazione obbligatoria

12.2 ACQUISTI

Nella sezione acquisti possiamo gestire documentazione che segue:

Richieste di offerta

Ordini di acquisto

Entrate merce

Produzione

Picking Lists

Inventari

12.3 Richiesta Offerta o preventivo a Fornitori (RFQ)

Su questo documento puoi raccogliere i [prodotti](#) che desideri acquistare e pianificare una campagna acquisti da diffondere a più fornitori o redigere un dettaglio di prodotti di cui chiedere un [preventivo](#).

Una volta ricevuti [prezzi](#) e costi dal fornitore possiamo registrarli sul documento ed eventualmente procedere con l'emissione dell'ordine di acquisto effettivo.

Ricerca									
+ Nuova richiesta di offerta Visualizza richiesta di offerta Esporta Excel									
	Num.	Data	Stato	Fornitore	Merce		Ordine di acquisto		
					N. prodotti	Q.tà			
<input type="checkbox"/>	RQ202300004	14.04.2023	Ricevuto	DESIGNER CLUB	1	4,00			
<input type="checkbox"/>	RQ202300003	14.04.2023	Ricevuto	a11	1	33,00			
<input type="checkbox"/>	RQ202300002	20.03.2023	Ricevuto	a13	2	37,00			
<input type="checkbox"/>	RQ202300001	25.01.2023	In bozza	balzac25	3	377,00			
<input type="checkbox"/>	RQ20220031	16.12.2022	Emesso	ERREBI COMMERCIALE S.R.L.	3	47,00	PO20220104		
<input type="checkbox"/>	RQ20220030	16.12.2022	Emesso	ERREBI COMMERCIALE S.R.L.	3	6,00	PO20220103		
<input type="checkbox"/>	RQ20220029	16.12.2022	Emesso	wow3	1	3,00	PO20220102		
<input type="checkbox"/>	RQ20220028	15.12.2022	Emesso	AB MEDICA SPA	2	37,00	PO20220101		
<input type="checkbox"/>	RQ20220027	29.09.2022	In bozza	FACHHOCHSCHULE NORDWESTSC	2	477,54			
<input type="checkbox"/>	RQ20220026	27.09.2022	Ricevuto	iFabio srl	2	88,00			

1 2 3 4 5 6 7 8 ... 10 oggetti per pagina

Pagina 1 di 9 pagine (89 elementi)

Click su **Nuova richiesta di offerta** o sul numero **RFQ** evidenziato in blu per modificarlo
Passiamo quindi al documento

I PROD S.R.L.
VIA MALASOMA, 26 - 56121 PISA (PI) Italia
P. Iva 02327290504



RICHIESTA DI OFFERTA: RQ202300005

Data inserimento: 24/05/23 09:12
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: EUR

Revisione _____

Numero Documento *
RQ202300005

Data Documento *
24/5/2023

Causale *
RICHIESTA DI PREVENTIVO

Fornitore * ×

G.M. ELETTRONICA SRL
VIA KENNEDY, 8
SAN CASCIANO VAL DI PESA
04415480484

Modalità di pagamento _____

Inco term *
Franco Fabbrica

Località incoterm _____

Note _____

Stato
In bozza

ANTEPRIMA EMISSIONE

SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci
 ↔ Modifica
 🗑️ Elimina
 💾 Salva
 ✖️ Annulla
 🔄 Salva riordinamento

	P o s s	Codice	Nome	Q.tà	U.M.	Data di consegna prevista	Prezzo unitario (€)	Validità prezzo	% Sconto	Totale scontato (€)	% IVA	Data di consegna effettiva	Ordine di acquisto
☰	<input type="checkbox"/>	1 C1D032S0080F ST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32x580	33,00	pz	15/12/2023	0,00		0,00	0,00	0,00		

Imponibile: 0,00 €
Sconti: 0,00 €
Imposta: 0,00 €
% IVA: 0,00 €
Totale: 0,00 €

Su questo documento sono obbligatori il **numero** (automatico all’inserimento) **la data**, la causale (che sarà sempre **RICHIESTA DI OFFERTA**), il **Fornitore** e **Inco term**.

Il **numero** progressivo è composto da:

- **Le iniziali RQ** fisse
- **L’anno di esercizio corrente**
- **Il progressivo da inizio anno**

Sulla barra del titolo in alto sono presenti tre icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))
- **Duplica** documento
- **Importa articoli**

12.3.1 Fornitore

Vedi [Clienti/Fornitori](#)

12.3.2 Incoterm

Vedi [Incoterm](#)

12.3.3 Stato

Lo stato del documento, se *in bozza*, può essere solo variato in *cancellato*.

12.3.4 Emissione

Quando il documento viene inviato al fornitore procedi con l'emissione per memorizzare questa attività.

Premi **ANTEPRIMA EMISSIONE**

Viene generato il documento di stampa

Premi **Emetti** per salvare il documento generato

A questo punto, tornati sul documento, troviamo lo stato in **Emesso** che non permette più nessuna modifica.

Da **Emesso**, lo stato può essere rimesso *in bozza*, *cancellato* o *Ricevuto* per l'imputazione dei prezzi.

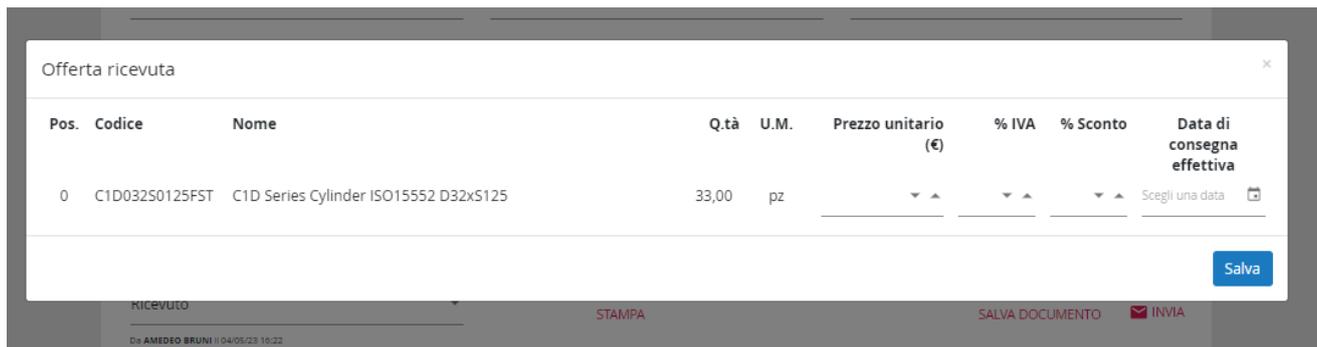


12.3.5 Registrazione prezzi dell'offerta

Al momento della comunicazione dei prezzi indicati dal fornitore, riapri il documento e cambia lo stato da **EMESSO** a **RICEVUTO**

Click su **SALVA DOCUMENTO**

Viene visualizzato il dettaglio dei prodotti con i campi per l'inserimento dei prezzi



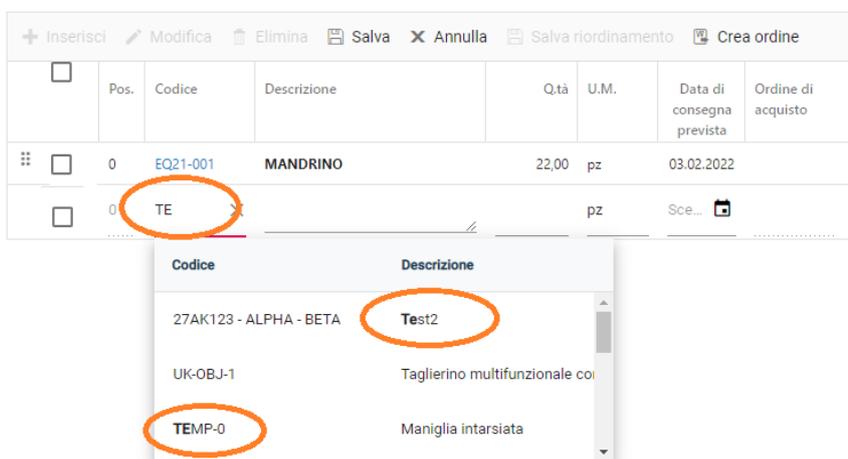
Una volta inseriti i prezzi, la %[IVA](#), gli sconti e le date di consegna, premi 

Sul documento saranno riportati gli importi appena inseriti

AVVERTENZE

Questi dati non sono più modificabili, per farlo, occorre rimettere il documento in bozza e ripetere le fasi di emissione/ricezione.

12.3.6 Dettaglio documento



Vedi anche [Importa articoli su dettaglio](#)

Premendo sul pulsante **+ Inserisci** in alto a sinistra, il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima ed evidenzia con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare

Come abbiamo fatto per la scelta del fornitore, anche qui all'inserimento dell'articolo ci aiuta un [wizard di autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato sia il codice che la descrizione.

Nel campo della colonna Codice possiamo inserire sia il codice prodotto che la descrizione.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard è associato solo al codice.

Scelto il [prodotto](#) di cui chiediamo un offerta al fornitore possiamo inserire la **quantità**, l'**unità di misura** e la **data** desiderata del limite massimo di [consegna](#) merce.

Il pulsante  **Salva** in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

12.3.7 Creazione Ordine di Acquisto

Supponendo di aver completato il documento di richiesta offerta, di averlo confermato, emesso, stampato, inviato al fornitore, che abbiamo ricevuto il preventivo con prezzi e condizioni e che le abbiamo approvate, possiamo tornare su questo documento e creare l'[Ordine di Acquisto](#) (o *PO-Purchase Order*).

Per fare questo devono essere selezionati i [prodotti](#) da portare sul PO **spuntando il checkbox** di sinistra della riga.

Dopodichè possiamo proseguire premendo il pulsante in alto a destra del dettaglio *“Crea Ordine”*

Il sistema crea il documento e ci mostra il risultato su un altro tab del browser.

Su entrambi i documenti vengono memorizzati i rispettivi riferimenti: Sul **PO** vedremo il **numero RFQ da cui deriva e sulla colonna del rigo RFQ, il numero di ordine** appena creato.

+ Inserisci ↕ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✖ Annulla 🔄 Salva riordinamento 📄 Crea ordine												
<input checked="" type="checkbox"/>	P o s t.	Codice	Nome	Q.tà	U.M.	Data di consegna prevista	Prezzo unitario (€)	Totale scontato (€)	% IVA	% Sconto	Data di consegna effettiva	Ordine di acquisto
<input checked="" type="checkbox"/>	0	3LD20640TB51 0US2	MAIN SWITCH 16A/690V 400V/7.5KW	4,00	pcs		2,00	7,52	4,00	6,00	08.04.2023	



ORDINE DI ACQUISTO

iProd
Via Nuova, 2 54210 Pisa (PI)
P.I. 001201510015685

ORDINE DI ACQUISTO: PO20220012

Data inserimento: 13/02/22 11:40

Creato da: AMEDEO BRUNI

Valuta: Euro

Revisione

Numero Documento

PO20220012

Data Documento *

13.2.2022

Causale *

ORDINE DI ACQUISTO

Fornitore *

SABRINA

Incoterm *

Trasporto e Assicurazione Pagati...

Località incoterm

Magazzino *

Stato

In bozza

CAMBIA STATO

ANTEPRIMA CONFERMA

SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci **Modifica** **Elimina** **Salva** **Annulla** **Salva riordinamento** **Mostra/nascondi quantità arrivata** **Crea entrata merce**

<input type="checkbox"/>	Pos.	Codice	Descrizione	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	Totale scontato (€)	% IVA	% Sconto	Data di consegna prevista	Commessa	Entrata merce
<input type="checkbox"/>	1	RR-11902 - ALPHA 1	ASPIRAZIONE TNT ORIGINALE 50 ZIP 2T 1994-1996	2,00	pz	0,00	0,00	0	0,00	18.02.2022		

Termini di pagamento

Note

Ordine da offerta fornitore

Numero **RQ20220004** del 01/02/2022 [Vai a...](#)

Imponibile: **0,00 €**
Sconti: **0,00 €**
Imponibile netto: **0,00 €**
IVA: **0,00 €**
Totale: **0,00 €**

L'Ordine di Acquisto appena creato riporta i riferimenti del documento di derivazione. Mentre nel rigo dell'offerta troviamo **il collegamento al PO**

SALVA DOCUMENTO

<input type="checkbox"/>	Pos.	Codice	Descrizione	Q.tà	U.M.	Data di consegna prevista	Ordine di acquisto
<input type="checkbox"/>	0	EQ21-001	MANDRINO	22,00	pz	03.02.2022	PO20220011
<input type="checkbox"/>	1	RR-11902 - ALPHA 1	ASPIRAZIONE TNT ORIGINALE 50 ZIP 2T 1994-1996	2,00	pz	18.02.2022	PO20220012

12.4 Ordini di Acquisto

Trascina qui un' intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca + Nuovo ordine di acquisto Visualizza ordine di acquisto Esporta Excel

	Num.	Da...	Stato	Fornitore	Autore	Imponi...	Totale ...	Merce		Richies...	Entrat...	Comm...
								N. ...	Q.tà			
<input type="checkbox"/>	PO202300021	15.05.2023	Emesso	A.F.D SPA	AMEDEO BRUNI	709,38	865,44	2	7,00			
<input type="checkbox"/>	PO202300020	04.05.2023	In bozza	perditore spa	AMEDEO BRUNI	2.087.500,00	2.546.750,00	1	1.250,00			
<input type="checkbox"/>	PO202300019	18.04.2023	Emesso	IFabio srl	AMEDEO BRUNI	2.464,00	2.464,00	1	44,00			
<input type="checkbox"/>	PO202300018	14.04.2023	Emesso	ALADINI SRL	AMEDEO BRUNI	0,00	0,00	1	55,00			
<input type="checkbox"/>	PO202300017	13.04.2023	In bozza	balzac17	AMEDEO BRUNI	33.049,50	40.320,39	2	77,00			SO-1-1
<input type="checkbox"/>	PO202300014	11.04.2023	Rifiutato	IFabio srl	AMEDEO BRUNI	726,00	885,72	1	22,00			
<input checked="" type="checkbox"/>	PO202300013	28.03.2023	Accettato	Fabio Guerrazzi (gmail)	AMEDEO BRUNI	840,00	1.024,80	1	15,00			
<input type="checkbox"/>	PO202300012	20.03.2023	In ritardo	CASHBACK 2 srl	AMEDEO BRUNI	2.290,65	2.794,59	2	5,00			
<input type="checkbox"/>	PO202300011	20.03.2023	In ritardo	IFabio srl	AMEDEO BRUNI	527,22	527,22	1	2,00			
<input checked="" type="checkbox"/>	PO20230010	15.03.2023	In ritardo	IFabio srl	AMEDEO BRUNI	350.000,00	361.000,00	2	2,00			
<input type="checkbox"/>	PO20230008	02.03.2023	Rifiutato	IFabio srl	AMEDEO BRUNI	1.320,00	1.610,40	1	22,00			
<input type="checkbox"/>	PO20230007	02.03.2023	Rifiutato	IFabio srl	AMEDEO BRUNI	9.051,13	9.080,17	3	110,00			
<input type="checkbox"/>	PO20230006	02.03.2023	Emesso	IFabio srl	AMEDEO BRUNI	0,00	0,00	1	33,00			

100 oggetti per pagina

Pagina 1 di 1 pagine (13 elementi)

Imponibile netto: **2.488.477,88 €**
Totale: **2.967.322,74 €**

Proseguendo con i documenti di [acquisto](#) il secondo Tab in alto a sinistra elenca gli **Ordini di Acquisto** in archivio.

Su questa pagina, oltre alle colonne standard presenti in qualsiasi altro tipo di documento, le ultime tre colonne mostrano i riferimenti di automazioni possibili:

- La derivazione da un [RFQ Offerta Fornitore](#)
- La derivazione da un documento di [Entrata Merce](#)
- Il collegamento [all'Ordine di Produzione](#) dal quale, cliccando sul link, viene mostrata l'intera [Commessa](#)

Vengono inoltre evidenziate:

- Busta verde  stato Emesso o In ritardo e la eMail è stata inviata
- Busta rossa  stato Emesso o In ritardo e la eMail NON è stata inviata
- Simbolo iProd accanto al numero [PO202400013](#) L'ordine è associato ad una [commessa](#) fornitore

In basso a destra è riportata la somma dei documenti in elenco evidenziando l'**Imponibile Netto Totale** e il **Totale documenti**

Facendo click sul numero documento di una riga passiamo alla **Modifica** del documento, oppure, per inserirne uno **nuovo**, Click sul pulsante in alto **Nuovo Ordine di Acquisto**

iProd s.r.l.
via Malasoma, 36 - 53100 Pisa (PI) Italia
P. Iva 001201510015685

ORDINE DI ACQUISTO: PO202300021

Data Inserimento: 15/05/23 14:22
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: EUR

Numero Documento
PO202300021

Fornitore *
A.F.D SPA
Via Roma 174
20019 - Milano

Data Documento *
15.5.2023

Incoterms *
Franco Vettore

Revisione

Causale *
ACQUISTO

Località incoterms
MI

Magazzino *
MAGAZZINO PRINCIPALE

CREA DOCUMENTO

Il nuovo inserimento ci porta alla pagina del documento in **stato bozza**, assegnando il **numero** progressivo e la **data** corrente

Il **numero** progressivo è composto da:

- **Le iniziali PO** fisse
- **L'anno di esercizio** corrente
- **Il progressivo da inizio anno** di 5 cifre

In questa fase di creazione sono obbligatori:

Il **Fornitore**, **La Data**, **La Causale**, **Incoterm**, Il **Magazzino**

12.4.1 Fornitore

La scelta del **Fornitore** è supportata dal **wizard di autocompletamento**, ovvero, durante la digitazione completa la parola più plausibile ed elenca tutte le altre che contengono quella parte di testo, come nella figura a destra, digitando **SA**, possiamo scegliere dall'elenco.

Nel caso in cui il nominativo inserito non sia ancora stato inserito in archivio Clienti/Fornitori, viene proposto il pulsante di nuovo inserimento direttamente da qui

Fornitore *

NEW CASTLE s.r.l. ✕

Nessuna anagrafica trovata

[Aggiungi](#)

Fornitore *

SABRINA ✕

SABRINA

MARIA SARTORI

Berni Alesaggi s.r.l.

INTESA SAN PAOLO 2

INTESA SAN PAOLO LCI

SANITARIA ORTOPEDICA G...mina

Incoter
Trasp
CAMB

	Pos.	Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>			

A cui segue il form di inserimento

ORDINE DI ACQUISTO

Aggiungi azienda ✕

Stato ▼

P. Iva/Cod. Fiscale 🔍

Ragione Sociale*

sasa

Indirizzo 📍

Città

CAP Provincia

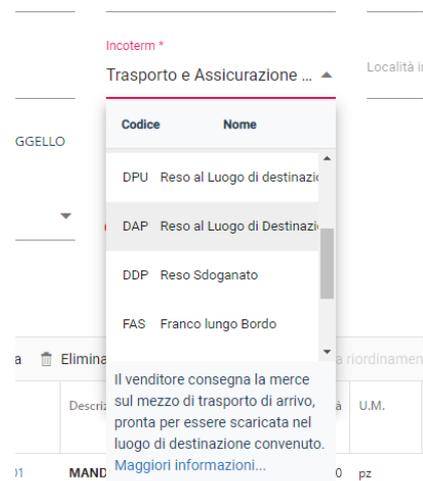
SDI PEC

Cliente Fornitore

[Salva](#)

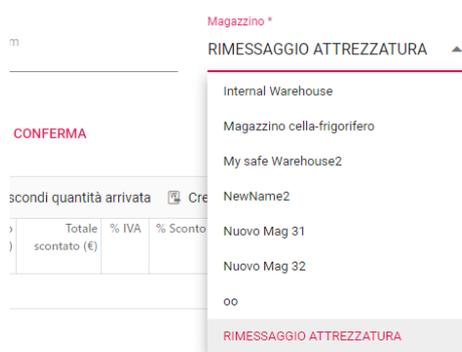
12.4.2 Incoterm

Il campo **Incoterm** invece offre l'elenco completo delle possibili scelte, fornendo inoltre una esaustiva spiegazione dell'elemento evidenziato



12.4.3 Magazzino

Il **magazzino di riferimento** lo possiamo scegliere tra quelli appartenenti al fornitore selezionato



Click su **CREA DOCUMENTO** per memorizzare l'intestazione e visualizzare il resto del documento

12.4.4 Stato

Lo stato del documento può assumere uno tra i seguenti valori

- **In bozza** (Yellow button) Predefinito al momento dell'inserimento, indica una condizione di "Redazione in corso" e inibisce la stampa del documento.
- **Emesso** (Green button with checkmark) Ordine confermato
- **Rifutato** (Red button) Ordine non accettato dal fornitore
- **In ritardo** (Orange button with checkmark) Rispetto alla prevista data di consegna
- **Accettato** (Blue button) Presa in carico da parte del fornitore
- **Cancellato** (Grey button) Documento annullato.

Il passaggio da uno stato all'altro è vincolato dalle condizioni di avanzamento e l'[utente](#) può solo tornare indietro o annullare il documento.

Sulla barra del titolo in alto sono presenti due icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))
- **Duplica** documento
- [Importa articoli](#)

12.4.5 Dettaglio Documento

+ Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla Salva riordinamento Mostra/nascondi quantità arrivata Crea entrata merce												
<input type="checkbox"/>	Pos.	Codice	Descrizione	Qtà	U.M.	Prezzo unitario (€)	Totale scontato (€)	% IVA	% Sconto	Data di consegna prevista	Commessa	Entrata merce
<input type="checkbox"/>	0	SA						0,00		Scog...		

Codice	Descrizione
EQ-001	MASCHERA DI SALDATURA
SUAP_PI2222	SUAP Comune di Pisa
N1021	Nirox Set da 4 Ruote per caric

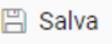
Premendo sul pulsante **+ Inserisci** in alto a sinistra, il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima ed evidenzia con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare

Come abbiamo fatto per la scelta del [fornitore](#), anche qui all'inserimento dell'articolo ci aiuta un wizard di [autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato sia il codice che la descrizione.

Nel campo della colonna **Codice** possiamo inserire sia il codice prodotto che la **descrizione**.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard è associato solo al codice.

Scelto il [prodotto](#) da acquistare possiamo inserire la **quantità**, l'**unità di misura**, **prezzo unitario**, la **% IVA**, lo **sconto** e la **data** desiderata del limite massimo di [consegna merce](#).

Il pulsante  **Salva** in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

Una volta completato l'inserimento dei prodotti desiderati, per memorizzare il documento click su **SALVA DOCUMENTO**

iProd s.r.l.
via Malasoma, 36 - 53100 Pisa (PI) Italia
P. Iva 001201510015685

ORDINE DI ACQUISTO: PO202300021

Data inserimento: 15/05/23 14:22
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: EUR

Revisione: _____

Numero Documento
PO202300021

Data Documento *
15.5.2023

Causale *
ACQUISTO

Fornitore *
A.F.D SPA
Via Roma 174
20019 - Milano

IncoTerm *
Franco Vettore

Località incoterm
MI

Magazzino *
MAGAZZINO PRINCIPALE

Stato
In bozza ANTEPRIMA EMISSIONE SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci **Modifica** **Elimina** **Salva** **Annulla** **Salva riordinamento** **Mostra/nascondi quantità arrivata**

<input type="checkbox"/>	Po s.	Codice	Nome	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	Totale scontato (€)	% IVA	% Sconto	Data di consegna prevista	Commessa	Entrata merce
<input type="checkbox"/>	1	ATV12H018F1 - Clone	ATV12 0.18KW 120V MONO (Clone)	3,00	pcs	228,46	685,38	22,00	0,00	31.05.2023		
<input type="checkbox"/>	2	0011AAQQ	QPOWE	4,00	PZ	6,00	24,00	22,00	0,00	22.06.2023		

Termini di pagamento _____

Note _____

Imponibile: 709,38 €
Sconti: 0,00 €
Imponibile netto: 709,38 €
IVA: 156,06 €
Totale: 865,44 €

12.4.6 Stampa e Conferma Emissione

Dopo aver salvato il documento, se intendiamo confermare ed evadere l'ordine fare click su **ANTEPRIMA EMISSIONE**

Viene visualizzata l'anteprima di stampa in [iProd Editor](#)

PO202300021 del 15-05-2023 Menu Stampa **Emetti** Annulla

Immagine Tabella collegamento Segnalibro Sommario Intestazione footer Impostazione della pagina Numero di pagina Interruzioni

ORDINE DI ACQUISTO
PO202300021 valuta EUR
Al Senso del Dgt 472/96
Mod Riv gen23v17 - Stampato il 05/15/2023 12:59:56

iProd s.r.l.
via Malasoma, 36 - 53100 Pisa (PI) Italia
P. Iva 001201510015685



Data: **15/05/2023**
Numero: **PO202300021**

Fornitore A.F.D SPA Via Roma 174 20019 Milano P.IVA:	Magazzino MAGAZZINO PRINCIPALE Incoterm FCA Franco Vettore MI
--	--

Prodotto	UM	Qta	Prezzo	%Sc	%IVA	Totale	Consegna il
ATV12H018F1 - Clone	pcs	3,00	228,46 €		22	685,38 €	30.05.2023
ATV12 0.18KW 120V MONO (Clone)							
0011AAQQ	PZ	4,00	6,00 €		22	24,00 €	21.06.2023
QPOWE							

Termini di pagamento	Imponibile:	709,38 €
	Sconti:	0,00 €
	Imponibile netto:	709,38 €
	IVA:	156,06 €

Da qui è possibile **Modificare il risultato, Stamparlo**, e infine **Emettere** l'ordine.

A conferma avvenuta il sistema torna sul documento con stato **"Confermato"**

Da questo momento non sono più ammesse modifiche. Per farlo, è necessario riportare lo stato in bozza, salvare il documento e ripetere il ciclo di conferma al termine delle variazioni.

12.4.7 Relazioni e automatismi

Avanzamento giacenze

Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla Salva riordinamenti **Mostra/nascondi quantità arrivate** Crea entrata merce

Pos.	Codice	Descrizione	Qta	Quantità arrivata	Evaso	UM	Prezzo unitario (€)	Totale (€)	% IVA	% Sconto	Data di consegna prevista	Commissa
0	EQ-001	MASCHERA DI SALDATURA	2,00	2	<input checked="" type="checkbox"/>	pz	123,00 €	246	22	0,00	24...	

Termini di pagamento	Imponibile:	246,00 €
	Sconti:	0,00 €
	Imponibile netto:	246,00 €
	IVA:	54,12 €
	Totale:	300,12 €

All'arrivo della merce in [magazzino](#) è possibile tenerne traccia sul documento di acquisto andando a modificare il prodotto sul dettaglio.

- Click su **Mostra/Nascondi quantità arrivate**: vengono mostrate due ulteriori colonne come mostrato in figura **Qta arrivata** e flag **Evaso**

- Inserire la quantità
- Spuntare il flag evaso se le quantità soddisfano la richiesta iniziale
- Click su **Salva** in alto

A questo punto è possibile creare il documento di entrata merce

- **Seleziona la riga** o le righe dei [Prodotti](#) prodotti da includere nel documento
- Click su **Crea** [Entrata Merce](#)

12.4.8 Creazione documento di entrata merce

Se le selezioni soddisfano le condizioni (righe evase, quantità inserite) viene visualizzata la pagina del nuovo documento di [entrata merce](#) derivato da queste selezioni

🔍 🔄 📄 **ENTRATA MERCE**

iProd
Via Nuova, 2 54210 Pisa (PI)
P.I. 001201510015685

ENTRATA MERCE: R20220021

Data Inserimento: 13/02/22 16:24
Creato da: AMEDEO BRUNI

Revisione _____

Numero Documento (Fornitore) *
R20220021

Data Documento *
13.2.2022

Causale *
ACQUISTO

Mittente *
ALDO

Magazzino di destinazione *
RIMESSAGGIO ATTREZZAT...

Stato
In bozza CAMBIA STATO SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑️ Elimina 💾 Salva ✖ Annulla 🔄 Salva riordinamento

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Tracciato
EQ-001	MASCHERA DI SALDATURA	pz	2	0 / 2

Note _____

Entrata merce da ordine di acquisto

Numero **PO20220009** del **09/02/2022** [Vai a... →](#)

Sul nuovo documento vediamo il link al PO da cui è derivato e possiamo notare la colonna [Tracciato](#)

12.4.9 Ordine Emesso

I PROD S.R.L.
VIA MALASOMA, 26 - 56121 PISA (PI) Italia
P. Iva 02327290504



ORDINE DI ACQUISTO: PO202400014

Data inserimento: 10/06/24 08:15
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: EUR

Revisione _____

Numero Documento: PO202400014 Data Documento *: 1/7/2024 Causale *: ACQUISTO

Fornitore *: **iFabio srl** Incoterm *: Franco Fabbrica Località incoterm: _____ Magazzino *: MAGAZZINO PRINCIPALE

via Fratelli Rosselli 29
57014 Collesalveti (LI) IT
1234567890

Stato: Emesso

[STAMPA](#) [INVIDIA DI NUOVO](#)

Da AMEDEO BRUNI il 01/07/24 11:45

+ Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla Salva riordinamento Mostra/nascondi quantità arrivata Crea entrata merce

☐	#	Codice	Nome	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	% Sconto	Totale scontato (€)	% IVA	Data di consegna prevista	Commessa	Entrata merce
☐	1	C1D03250100FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS100	1,00	pz	124,00	0,00	124,00	22,00			

Termini di pagamento _____

Note _____

Imponibile: 124,00 €

Sconti: 0,00 €

Imponibile netto: 124,00 €

IVA: 27,28 €

Totale: 151,28 €

Una volta che l'ordine è confermato ed emesso è possibile inviarlo via eMail  e seguirne l'avanzamento in produzione e la documentazione di approvvigionamento prodotti

Data	Crea entrata merce	Data di consegna prevista	Commessa	Entrata merce
22.02.2022		SO20220014		R20220016
21.02.2022		SO20220014		
22.02.2022				

12.4.10 Pagamenti

Selezionare le condizioni di pagamento attraverso gli elenchi **Modalità e Termini di pagamento**.

PAGAMENTI CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Termini di pagamento *: A VISTA

Modalità di pagamento: Bonifico (MP05)

IVA	Data di consegna prevista	Co
,00	18/10/2024	
,00	01/11/2024	
,00	31/10/2024	

Con i termini di pagamento si stabiliscono le scadenze delle singole righe del documento:

A VISTA è la rimessa diretta, il pagamento viene calcolato a partire dalla *data prevista consegna*, se presente, altrimenti prende la data del documento

30gDF sta per **30 giorni Data Fattura** ovvero la scadenza viene calcolata dalla data di consegna più 30 giorni.
Per Data Fattura si intende la Data Prevista Consegna

30gDF FM sta per **30 giorni Data Fattura Fine Mese** ovvero la scadenza viene calcolata dalla data di prevista consegna più 30 giorni arrotondati all'ultimo giorno del mese.

Attenzione che i pagamenti non verranno generati fino a quando il documento non viene Emesso.

Le modalità di pagamento possono essere cambiate anche dopo l'emissione, così come la modifica di importi, date, e stati dei singoli pagamenti

PAGAMENTI CONDIZIONI DI PAGAMENTO

+ Inserisci ↗ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla		
Data	Importo (€)	Stato
19/11/2024	73,20	Da riscuotere
19/12/2024	73,20	Da riscuotere
24/11/2024	7.625,00	Da riscuotere
24/12/2024	7.625,00	Da riscuotere
Totale da riscuotere		Totale riscosso
15.396,40 €		0,00 €

12.5 Supply Chain

Per **supply chain** in iProd si intende il processo che permette condividere tra aziende diverse [Cliente/Fornitore](#) le fasi di di acquisto e produzione di un prodotto.

12.5.1 Invio [Ordine di Acquisto](#) al fornitore

Nel mondo **iProd** questo tipo di processo prende il via dall'invio dell'ordine di acquisto al [fornitore](#).

Pertanto, cliccando sul pulsante **INVIA** dell'Ordine di acquisto di interesse si apre il popup riepilogativo dell'eMail in corso di invio

Viene proposta l'email registrata sul [profilo](#) al momento dell'iscrizione alla piattaforma, oggetto e corpo del messaggio, con la possibilità di aggiungere altri indirizzi, CC, CCn e personalizzare la mail a seconda delle necessità specifiche del momento.

Come allegato viene aggiunto il documento dell'[Ordine di Acquisto](#) in formato PDF, e cliccando sulla clip  in alto a destra è possibile aggiungere altri allegati.

Il pulsante **INVIA** recapita il messaggio agli indirizzi indicati. Se il fornitore (o destinatario) è presente sulla piattaforma, oltre alla propria casella di posta del proprio mail-reader (**gmail**, **outlook** ecc), vedrà il messaggio su iProd nella forma come in figura

< **GENERICI** ¹ CONDIVISI ² AAAADDDD CICLI SCANSIONE QUALITÀ COI

AMEDEO BRUNI
28/03/2023

Scrivi qualcosa...

AMEDEO BRUNI
28/03/23 09:19

Ordine di acquisto inviato al fornitore 'Fabio Guerrazzi (gmail)'.
Destinatario: unpluggedmail@gmail.com
Oggetto: Ordine PO202300013 del 28/03/2023 - IProd s.r.l. (prova PO)
Testo:
 Spett. Fabio Guerrazzi (gmail), (prova invio PO)
 in allegato trovate il dettaglio dell'ordine di acquisto PO202300013 del 28/03/2023.
 Per informazioni contattare AMEDEO BRUNI (info@iproduct.it).
 iProd s.r.l.
 via Malasoma, 36
 Clicca **qui** per visualizzare l'ordine di acquisto.
 L'ordine sarà visualizzabile per le prossime 72 ore.
Allegati:
 PO202300013 del 28-03-2023_071653.pdf

I documenti inviati dai fornitori esterni sono elencati nel menu [Vendite](#) -> [In Accettazione](#)

Preventivi **In accettazione** Commesse / Ordini Clienti Spedizioni

Da accettare 1.10.2023 Al...

Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca Visualizza ordine di acquisto cliente Esporta Excel

	Nu...	Data	Stato	Sca...	Cliente	Destinatari	Imponi...	Totale	Merce	
									N. p...	Q.tà
Nessun dato da visualizzare										

100 oggetti per pagina Pagina 0 di 0 pagine (0 elemento)

Imponibile netto: 0,00 €
Totale: 0,00 €

12.5.2 Accettazione Ordine di Acquisto

Cliccando su *'clicca qui'* nel corpo del messaggio si aprirà l'elenco degli ordini ricevuti in stato *'da accettare'*, mentre se il destinatario non è registrato sulla piattaforma visualizzerà il form di registrazione per poter accedere alla piattaforma.

Dall'ordine di acquisto ricevuto il fornitore a questo punto può procedere all'accettazione dello stesso o eventualmente il rigetto motivandone la ragione

Dal form di accettazione come mostrato nella figura precedente, il sistema chiede di selezionare la corrispondenza degli elementi anagrafici. Se viene trovata **corrispondenza di Partita IVA** la selezione del fornitore è automatica, così come codice del prodotto. In caso di mancato automatismo sarà sufficiente selezionarli dal proprio archivio fornitori e prodotti

12.5.3 Monitoraggio avanzamento di produzione

Il flag **Concedi al cliente la visibilità dello stato di avanzamento della commessa** permette all'azienda che ha generato la richiesta di visualizzare sul proprio sistema l'avanzamento del processo, dal ricevimento della mail alla creazione e sviluppo della commessa, nei commenti del [PO](#)

Comments: 5, Attachments: 2, Models: 24

GENERICI 1 **CONDIVISI 2** AAAADDDD CICLI SCANSIONE QUALITÀ COMMESSA CONSUMABILI DISEGNI ESECUTIVI

AMEDEO BRUNI
28/03/2023

Scrivi qualcosa...

Pubblica

Fabio Guerrazzi
28/03/23 09:26 - Modificato: 28/03/23 09:27

Grazie per averci inviato l'ordine

0

Fabio Guerrazzi
28/03/23 09:24

Il contenuto seguente è generato in automatico.

1120900000:AIMESA CF LZ - 1 ordini di lavoro per 10,00/15,00 pcs	
Quantità prodotta:	0,00
Quantità spedita:	0,00
Data prevista completamento:	28/03/2023

0

12.6 Entrata Merce

Tra gli acquisti abbiamo i documenti di **Entrata Merce** per tenere traccia delle forniture evase e gestire quindi i [carichi di magazzino](#)

Num.	Num. ...	Data	Stato	Fornitore	Autore	Merce			Causale	Fattura pa...	Prima n...	Ordine d...
						N. prod...	Qtà	N. colli				
R202400021	R202400021	03/07/2024	In bozza	S.A.T.A. Italia S.r.l.	AMEDEO BRUNI	1	10,00	1	ACQUISTO DA CONTO LAVORO			
R202400018	R100000011	03/07/2024	In bozza	PDE	AMEDEO BRUNI	1	21,00	1	ACQUISTO			
R202400020	R202400020	12/06/2024	Confermato	iFabio srl	AMEDEO BRUNI	1	22,00	1	ACQUISTO	FN202400049		
R202400019	R202400019	11/06/2024	Confermato	iFabio srl	AMEDEO BRUNI	1	23,00	1	ACQUISTO	FN202400050	FN202400047	
R202400017	R100000002	28/05/2024	In bozza	po supplier	AMEDEO BRUNI	0	0,00	0	ACQUISTO		FN202400048	
R202400016	R100000001	28/05/2024	In bozza	Astronewspace1	AMEDEO BRUNI	0	0,00	0	ACQUISTO			
R202400015	R202400015	27/05/2024	In bozza	DEBITI VS. ALTRI	AMEDEO BRUNI	0	0,00	0	MERCE DA LAVORARE			

Su questa pagina vengono elencati i documenti di carico di magazzino, e, se derivano da [Ordini di Acquisto](#), sull'ultima colonna il loro numero.

Facendo click sul numero documento di una riga passiamo alla **Modifica** del documento, oppure, per inserirne uno **nuovo**, Click sul pulsante in alto **Nuova Entrata Merce**

I PROD S.R.L.
VIA MALASOMA, 26 - 56121
PISA (PI) Italia
P. Iva 02327290504

ENTRATA MERCE: R202400021

Date inserimento: 20/06/24 07:41
Creato da: AMEDEO BRUNI

Revisione
R2

Numero Documento (Fornitore) *
R202400021

Data Documento *
3/7/2024

Causale *
ACQUISTO DA CONTO LA...

Mittente *
S.A.T.A. Italia S.r.l.
Trav. Via Libeccio 48/f Zona Ind. Comparini
55049 Viareggio (LU) IT
02183140450

Riferimenti fornitore

Magazzino di partenza
STOCCAGGIO PRINCIPALE

Magazzino di destinazione *
Amedeo's Warehouse

Itinerario merce

Mezzo di trasporto principale
Camion

Distanza dal fornitore:
36,6 km

Tempo di percorrenza:
38' 15"

Stato
In bozza

STAMPA

SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla Salva riordinamento

#	Codice	Nome	U.M.	Qtà	Tracciato	Modello di controllo qualità
1	EQ21-001	Mandrino	pz	10	1 / 10	

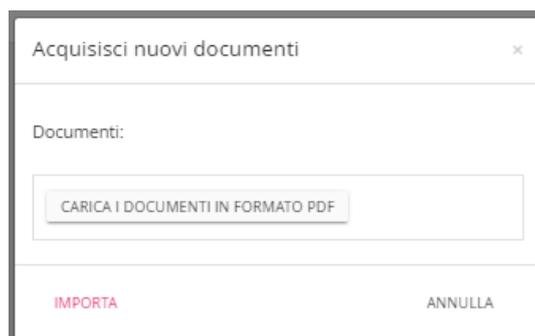
Note

Un documento di **Entrata Merce** può essere inserito manualmente, può essere **generato** da un **Ordine di Acquisto** o può essere acquisito dalla scansione di un PDF.

Il nuovo inserimento ci porta alla pagina del documento in **stato bozza**, assegnando il **numero** progressivo, la **data**, la **causale** predefinita **ACQUISTO**.

12.6.1 Acquisizione documento da PDF

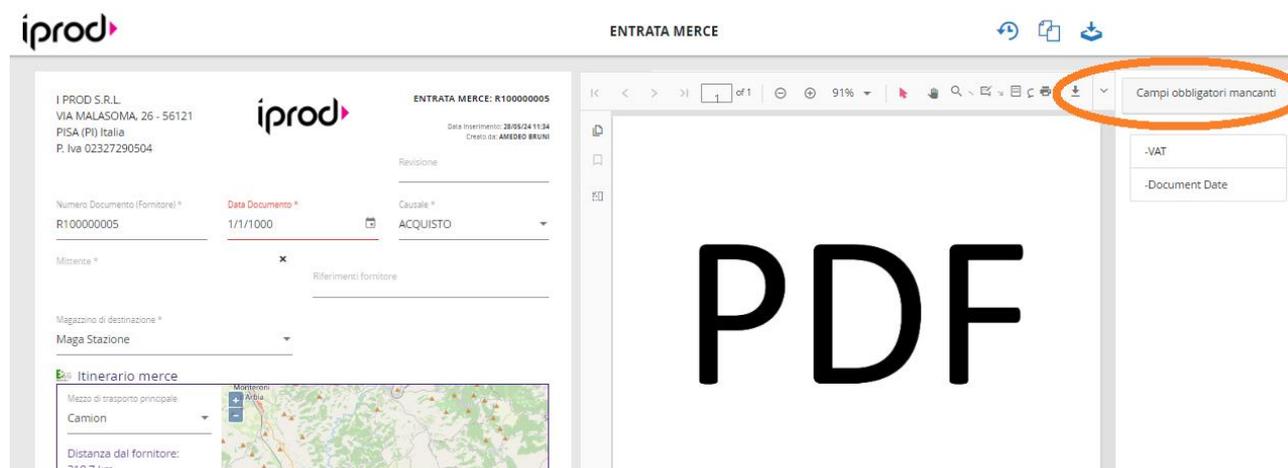
Dall'elenco dei documenti click su  **Acquisisci**, viene richiesta la selezione di un file PDF



Seleziona il file desiderato e click su **IMPORTA**

Il sistema elabora il file tentando di individuare i dati pertinenti al documento.

In caso di mancato completamento per numero di campi individuati come insufficienti, viene impostato lo stato **Anomalo** e all'interno del documento vengono evidenziati i motivi



Inserendo i dati mancanti a mano e riportando lo stato in **Bozza**, il documento può essere completato e le segnalazioni di anomalia vengono automaticamente rimosse.

12.6.2 Modifica documento

I dati obbligatori per questo tipo di documento sono contrassegnati dall'asterisco (*)

Numero (non modificabile)

Data Documento

Causale

Mittente Magazzino di Destinazione

Il **numero** progressivo è composto da:

- Il carattere **R** fisso
- L'**anno di esercizio corrente**
- Il **progressivo da inizio anno**

Sulla barra del titolo in alto sono presenti tre icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))
- **Duplica** documento
- [Importa articoli](#)

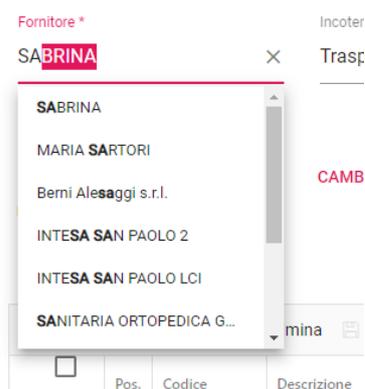
12.6.3 Causale di Entrata

La causale può essere scelta tra le seguenti, che motivano la ragione del carico in magazzino:



12.6.4 Mittente/Fornitore

La scelta del [Mittente/Fornitore](#) è supportata dal wizard di [autocompletamento](#), ovvero, durante la digitazione completa la parola più plausibile ed elenca tutte le altre che contengono quella parte di testo, come in figura a sinistra, digitando **SA**



12.6.5 Magazzino di partenza e di destinazione

A seconda della scelta della causale di ingresso merce viene mostrato il solo magazzino di destinazione o entrambi.

Casi in cui è presente (e richiesto) il solo magazzino di destinazione

ACQUISTO

MERCE DA LAVORARE

RESO DA RIPARARE

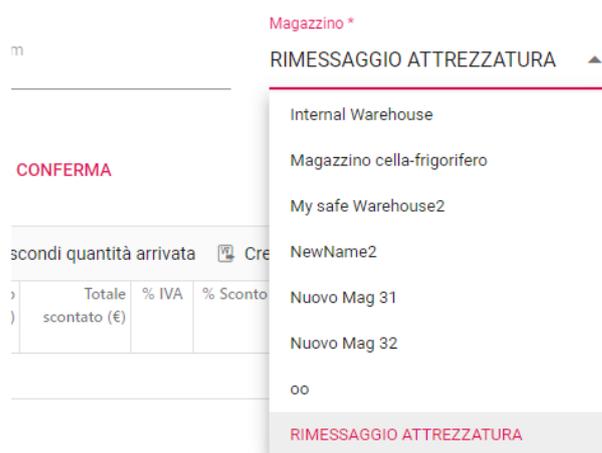
Casi in cui vengono richiesti entrambi

ACQUISTO DA CONTO LAVORO

RESO NON LAVORATO

RESO DA NOLEGGIO

In questi casi il **magazzino di partenza** non è obbligatorio mentre quello di arrivo lo è.



12.6.6 Itinerario merce

Queste selezioni determinano l'itinerario della merce se è installata una versione **ESG** per la gestione sostenibilità. Per ulteriori informazioni fare riferimento alla [documentazione online](#) presente [sulla app](#)

12.6.7 Stato

Lo **Stato** del documento può assumere i seguenti valori:

- **In bozza** Predefinito al momento dell'inserimento, indica una condizione di "Redazione in corso" e inibisce la stampa del documento.
- **Confermato** Sancisce la condizione di documento completo e approvato per l'avanzamento. Questo stato blocca il documento dalla modifica e la sua presenza attiva la visualizzazione del pulsante di **Stampa**. La conferma inoltre mette a disposizione la quantità di merce presa in carico nelle [giacenze](#)
- **Anomalo** E' lo stato che evidenzia anomalie rilevate in fase di acquisizione da documento PDF
- **Cancellato** Annulla il documento.

12.6.8 Dettaglio Documento

+ Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla Salva riordinamento							
#	Codice	Nome	U.M.	Qtà	Tracciato	Modello di controllo qualità	
1	C1D03250 080FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS80	pz	21			

Vedi anche [Importa articoli su dettaglio](#)

Premendo sul pulsante **+ Inserisci** in alto a sinistra, il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima ed evidenzia con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare

Come abbiamo fatto per la scelta del [fornitore](#), anche qui all'inserimento dell'articolo ci aiuta un [wizard di autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato sia il codice che la descrizione.

Nel campo della colonna **Codice** possiamo inserire sia il codice prodotto che la **descrizione**.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard è associato solo al codice.

Scelto il prodotto possiamo inserire **Unità di Misura** e **Quantità**

Il pulsante Salva in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

Una volta completato l'inserimento dei [prodotti](#) desiderati, per memorizzare il documento cliccare su **SALVA DOCUMENTO**

La colonna **tracciato** indica, delle quantità di prodotti entrati, quanti hanno il numero seriale per poter essere tracciato nei suoi spostamenti. (vedi [Tracciatura Prodotti](#))

La colonna **Modello di controllo qualità** mostra il nome del template eventualmente utilizzato sul prodotto (deve essere di categoria *Acquistato*, vedi [Prodotti e Servizi](#), modelli di [controllo qualità](#))

12.7 Dichiarazioni di Produzione

☐	Num.	Data	Data registr...	Stato	Autore	Merce			Causale
						N. prodotti	Q.tà	N. colli	
<input type="checkbox"/>	P202400017	23/07/2024	23/07/2024 15:19	In bozza	AMEDEO BRUNI	6	10,00	6	PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	P202400015	02/07/2024	02/07/2024 12:13	In bozza	AMEDEO BRUNI	0	0,00	0	PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	P202400014	02/07/2024	02/07/2024 12:07	In bozza	AMEDEO BRUNI	1	1,00	1	PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	P202400016	02/07/2024	02/07/2024 10:32	Confermato	AMEDEO BRUNI	1	1,00	1	PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	P202400013	02/07/2024	02/07/2024 10:31	In bozza	AMEDEO BRUNI	1	1,00	1	PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	P202400012	12/06/2024	12/06/2024 02:00	In bozza	AMEDEO BRUNI	1	3,00	1	PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	P202400011	06/06/2024	06/06/2024 02:00	In bozza	AMEDEO BRUNI	1	5,00	1	PRODUZIONE

Su questa pagina vengono elencati i documenti di inizio produzione dei materiali finiti. Solitamente il documento è generato automaticamente dai vari processi di lavorazione, per i quali può essere un parametro configurato o su richiesta esplicita dell'operatore, sia dal [Tablet](#) sia da web. Con le stesse modalità possiamo dichiarare gli eventuali scarti con le rispettive cause e motivazioni.

L'elenco mostrato nella figura precedente può essere esteso cliccando sullo switch in alto a destra

Dettaglio

che aggiungerà ulteriori colonne alla griglia dati

☐	Num.	Data	Data registr...	Stato	Autore	Causale	Fase	Nome	Q.tà	U.	Machinario	Cliente	Commes...	Codice Odl
<input type="checkbox"/>	P202400017	23/07/2024	23/07/2024 15:19	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	Assemblaggio	Produzione completata per SO20230002 OPowe	5,00	PZ	CONRAD	FABRIZIO	SO20230002	WO20240011
<input type="checkbox"/>	P202400017	23/07/2024	23/07/2024 15:19	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO20230011 Pistone 3mm	1,00	kg	CONRAD	MASSETANI S.r.l. CCl Accessori	SO20230011	WO20230013
<input type="checkbox"/>	P202400017	23/07/2024	23/07/2024 15:19	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO20230011 Pistone 3mm	1,00	kg	CONRAD	MASSETANI S.r.l. CCl Accessori	SO20230011	WO20230013
<input type="checkbox"/>	P202400017	23/07/2024	23/07/2024 15:19	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO20230011 Pistone 3mm	1,00	kg	CONRAD	MASSETANI S.r.l. CCl Accessori	SO20230011	WO20230013
<input type="checkbox"/>	P202400017	23/07/2024	23/07/2024 15:19	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO20230011 Pistone 3mm	1,00	kg	CONRAD	MASSETANI S.r.l. CCl Accessori	SO20230011	WO20230013
<input type="checkbox"/>	P202400017	23/07/2024	23/07/2024 15:19	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO20230011 Pistone 3mm	1,00	kg	CONRAD	MASSETANI S.r.l. CCl Accessori	SO20230011	WO20230013
<input type="checkbox"/>	P202400015	02/07/2024	02/07/2024 12:13	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	null							
<input type="checkbox"/>	P202400014	02/07/2024	02/07/2024 12:07	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO20210058 Pistone 3mm	1,00	kg		Astrolpacc	SO20210058	WO20210095
<input type="checkbox"/>	P202400016	02/07/2024	02/07/2024 10:32	Confermato	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO20210058 Pistone 3mm	1,00	kg		Astrolpacc	SO20210058	WO20210095
<input type="checkbox"/>	P202400013	02/07/2024	02/07/2024 10:31	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	assemblaggio	Produzione completata per SO-005 Pistone 3mm	1,00	kg	CONRAD	Giovannoni meccanica SpA	SO-005	WO20220088
<input type="checkbox"/>	P202400012	12/06/2024	12/06/2024 02:00	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	Fase 3	Produzione di fase per 1000 manglie Manglia intarsata Fase 3	3,00	pz	ROBOT M-900B/330L	CARROZZA ALDO & C	1000 manglie	1000-1
<input type="checkbox"/>	P202400011	06/06/2024	06/06/2024 02:00	In bozza	AMEDEO BRUNI	PRODUZIONE	Fase 3	Produzione di fase per 1000 manglie Manglia intarsata Fase 3	5,00	pz	ROBOT M-900B/330L	CARROZZA ALDO & C	1000 manglie	1000-1

12.7.1 Quando viene creata una Dichiarazione di Produzione dal sistema

Casi di automatismi programmati:

0,2 pezzo/i fatto/i per colpo del contapezzi

- Pre-assegna macchinari in pianificazione
- Crea lista di prelievo insieme all'Odl
- Crea automaticamente etichetta e dichiarazione di produzione dopo 3d pezzi

Produzione

Ore*
0

Pulizia

Ore
0

- Se sulla fase è configurato un certo numero di pezzi fatti
- Dal [Tablet](#) viene stampata una [etichetta](#)
- Alla chiusura di una [Fase](#), [Odl](#), [Commessa](#)
- Al termine di una attività produttiva indicata nel [calendario operatori](#)

Nuovo evento ✕

Operatore *

Stato *

Fase

Dalle *

Alle *

Pezzi

Crea dichiarazione di produzione

SALVA ANNULLA

La produzione generata dalla stampa etichetta dal [Tablet](#), avviene con questi criteri: per ogni giornata lavorativa e per una stessa commessa, la prima volta crea il documento e ci aggiunge una riga, le volte successive non crea un nuovo documento ma accoda una nuova riga al corpo del documento esistente.

Facendo click sul numero documento di una riga passiamo alla **Modifica** del documento, oppure, per inserirne uno **nuovo**, Click sul pulsante in alto **Aggiungi**

iProd s.r.l.
via Malasoma, 36 - 53100 Pisa (PI) Italia
P. Iva 001201510015685



DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE: P202300004

Data Inserimento: 14/04/23 07:51
Creato da: AMEDEO BRUNI

Revisione
SS

Numero Documento
P202300004

Data Documento *
14.4.2023

Causale *
SCARTO

Magazzino di destinazione *
Internal Warehouse

Stato
In bozza

SALVA DOCUMENTO

Da AMEDEO BRUNI il 14/04/23 09:53

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla 🔄 Salva riordinamento

Fase	Nome	U.M.	Q.tà	Commessa - Ordine di lavoro - Prodotto
☰ fase fabio2B	Produzione di fase per 500014-4 Cilindro 25mm fase fabio2B	pz	33	500014-4 - wo20210156 - Cilindro 25mm

Il nuovo inserimento ci porta alla pagina del documento in **stato bozza**, assegnando il **numero** progressivo, la **data**, la **causale PRODUZIONE**

Il **numero** progressivo è composto da:

- **Il carattere P fisso**
- **L'anno di esercizio corrente**
- **Il progressivo da inizio anno**

Sulla barra del titolo in alto sono presenti 2 icone:





Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))
- **Duplica** documento

12.7.2 Causale

La causale può essere scelta tra le seguenti:

Causale *

PRODUZIONE ▲

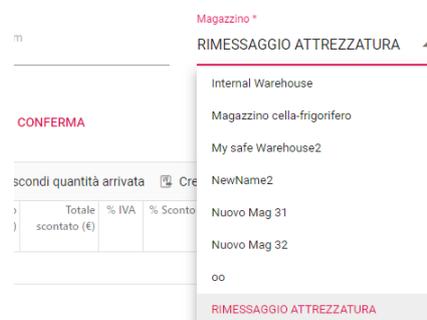
PRODUZIONE

SCARTO

- **PRODUZIONE** La DdP si riferisce alla produzione completa del prodotto
- **SCARTO** La DdP si riferisce allo scarto

12.7.3 Magazzino

Il [magazzino di riferimento](#) lo possiamo scegliere tra quelli appartenenti ai nostri



12.7.4 Stato

Lo **Stato** del documento può essere scelto tra i seguenti:

- **In bozza:** Predefinito al momento dell’inserimento, indica una condizione di “*Redazione in corso*” e inibisce la stampa del documento.
- **Confermato:** Condizione di documento completato e approvato per l’avanzamento. Questo stato blocca il documento dalla modifica e la sua presenza attiva la visualizzazione del pulsante di **Stampa**
- **Cancellato:** Annulla il documento.



12.7.5 Dettaglio Documento

assemblaggio	Produzione completata per COM-MAN MANDRINO	PZ	2
assemblaggio	Produzione completata per COM-MAN MANDRINO	PZ	2
fa		×	pz 2
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 1		PZ	4
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 3			
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 4		PZ	2
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 5		PZ	1

Premendo sul pulsante **+ Inserisci** in alto a sinistra, il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima ed evidenzia con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare

Per l'inserimento dell'articolo ci aiuta un [wizard di autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato sia il codice che la descrizione.

Nel campo della colonna una parte della fase da ricercare, viene visualizzato l'elenco delle **fasi** che soddisfano il criterio

Scelta la **fase** possiamo inserire **Unità di Misura** e **Quantità**

Il pulsante  **Salva** in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

Una volta completato l'inserimento dei prodotti desiderati, per memorizzare il documento cliccare su **SALVA DOCUMENTO**

La dichiarazione di produzione non è provvista di stampe

12.8 Liste di prelievo (o Picking List)

Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca + Nuova lista di prelievo

<input type="checkbox"/>	Num.	Data	Stato	Mag. di pa...	Mag. di de...	Riferimenti	Merce		
							N. pro...	Q.tà	N. colli
<input type="checkbox"/>	PL202300142	14.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 3B	SO1000021806 WO1000021806	7	118.937,82	7
<input type="checkbox"/>	PL202300141	14.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 2B	SO1000021805 WO1000021805	7	100.289,53	7
<input type="checkbox"/>	PL202300140	14.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 2B	SO1000021803 WO1000021803	6	106.974,16	6
<input type="checkbox"/>	PL202300139	13.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 5B	SO1000021802 WO1000021802	8	106.060,85	8
<input type="checkbox"/>	PL202300138	13.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 1B	SO1000021801 WO1000021801	8	52.435,08	8
<input type="checkbox"/>	PL202300137	13.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 4B	SO1000021799 WO1000021799	6	100.282,27	6
<input type="checkbox"/>	PL202300136	13.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 2B	SO1000021798 WO1000021798	7	100.289,53	7
<input type="checkbox"/>	PL202300135	12.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 4B	SO1000021796 WO1000021796	7	100.282,27	7
<input type="checkbox"/>	PL202300134	12.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 3B	SO1000021795 WO1000021795	6	44.602,06	6
<input type="checkbox"/>	PL202300133	12.09.2023	Pronto	MAGAZZINO CONF-IN	MACCHINARIO CONTA CARTONI 1B	SO1000021794 WO1000021794	6	100.319,77	6

12.8.1 Cosa è la Picking List?

- La picking list è l'elenco dei [materiali](#) che vengono prelevati per eseguire una determinata [phaseinstance](#)
- E' determinata dall'elenco dei componenti consumati, secondo la [BOM](#), per la singola [fase](#) moltiplicata per il numero dei pezzi indicati ne [WO](#) da fare
- Il materiale viene prelevato dal [magazzino](#) principale e portato al [macchinario](#) (Magazzino del Macchinario)

12.8.2 Workflow di Generazione di una PL:

- Per poter generare una PL, è necessario sapere a quale [macchinario](#) il materiale andrà
- Per ogni [PhaseInstance](#) generata, dobbiamo quindi automaticamente generare una PL in bozza, senza magazzino (macchinario) di destinazione
- Nel momento in cui la PL viene confermata, si dovrà per forza assegnare il [Macchinario](#) e gli eventuali [S/N](#) e/o lotti per i componenti [tracciati](#)

12.8.3 Workflow da SAP

- Nel caso di **SAP**, nel tracciato che riceviamo in tabella **IF_S2I_RESERV**, è già presente la Picking List con anche le partite da prelevare e il macchinario.

12.8.4 Workflow su Tablet

- Quando un operatore andrà a selezionare il pulsante di Picking (Icona Scatola con freccia) dobbiamo mostrargli la picking e dargli la possibilità (eventuale) di variare quantità, associare una partita differente, o confermare il prelievo
- Se quando si conferma la quantità non risulta a magazzino, dobbiamo conferma se continuare
- Se quando si conferma il s/n e/o la partita indicata non risulta disponibile, **NON** permettiamo di confermare.
- Se non c'è una Picking disponibile, la crea

12.8.5 Workflow su Cloud.

- L'icona del pulsante di Picking (*Icona Scatola con Freccia*) deve apparire sulle singole istanze di fase.

Su questa pagina vengono elencati i documenti per il prelievo della merce dai magazzini.

Questo tipo di documento può essere inserito manualmente, ottenuto dai trasferimenti di iProdSYNC o dal salvataggio di un Ordine di Lavoro via web.

In questo momento infatti il sistema cerca i lotti / numeri di serie dei prodotti tracciati e produce il documento con la lista dei fabbisogni per la produzione

Facendo click sul numero documento di una riga passiamo alla **Modifica** del documento, oppure, per inserirne uno **nuovo**, Click sul pulsante in alto **Aggiungi**

Il pulsante
dettaglio

DETTAGLIO MAGAZZINI

mostra/nasconde i magazzini src/dest sulle singole righe di

DETTAGLIO MAGAZZINI 5

Qtà	Magazzino di partenza	Magazzino di destinazione	Disponibilità
2	Magazzino di riserva	Magazzino di riserva	

Numero Documento
PL202300139

Magazzino di partenza *
MAGAZZINO CONF-IN

Note
Created by IProdSync rel 4.3.113@12.9.23

Stato
Pronto

LISTA DI PRELIEVO: PL202300139

Data Inserimento: 13/09/23 16:47
Creato da: Assistenza iProd

Revisione _____

Data Documento *
13.9.2023

Magazzino di destinazione *
MACCHINARIO CONTA CARTONI 5B

Causale *
PRELIEVO

Riferimenti

SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci ↔ Modifica 🗑 Elimina 📁 Salva ✕ Annulla 📄 Salva riordinamento

Codice	Nome	U.M.	Q.tà	Commessa	N.Lotto	Disponibilità	Tracked
310003859	BOM 45x105 75ML LAM SHGEL MERCADONA NEW	N	23.417	SO1000021802		10.180,000	0 / 23417
210002773	SHAVE GEL GILLETTE 2.2 REWORK MERCADONA	KG	2.383,399	SO1000021802		0,000	0 / 2383
310003859	BOM 45x105 75ML LAM SHGEL MERCADONA NEW	N	10.180	SO1000021802	100731	10.180,000	0 / 10180
310003785	VAL LINDAL BOV M BOVMAR085 75ml	N	13.550	SO1000021802	100014	75.100,000	0 / 13550
310003785	VAL LINDAL BOV M BOVMAR085 75ml	N	20.047	SO1000021802	100756	75.100,000	
310003784	EROG KIN AP8 GREEN 5/117223 PP 2%+CAP GL	N	33.597	SO1000021802	100014	117.994,000	

Quando viene generato da una automazione ([SYNC](#) o nuovo [OdL](#)), se sono presenti sia il [macchinario](#) prefissato per la produzione, sia il [magazzino](#) da cui prelevare la merce, lo stato del documento sarà **Pronto**, ovvero che non ci sono altre azioni da fare, la merce può essere prelevata. Se così non fosse lo stato iniziale sarà **In Bozza** e il magazzino di origine o di destinazione dovranno essere indicati manualmente. Una volta che tutta la merce risulta prelevata il documento dovrà essere **Confermato** (azione da fare manualmente), per porlo nella condizione di blocco e non più modificabile

Nella colonna Tracked ([Tracciato](#)) vengono mostrati, come in un documento di [entrata merce](#), i lotti tracciati e quelli disponibili. Cliccando sul numero mostrato comparirà un popup che permetterà di inserire nuovi lotti all'articolo senza dover lasciare questa pagina per andare sul [prodotto](#) da modificare.

Il **numero** progressivo è composto da:

- **I caratteri PL fissi**
- **L'anno di esercizio corrente**
- **Il progressivo da inizio anno**

Sulla barra del titolo in alto sono presenti due icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))



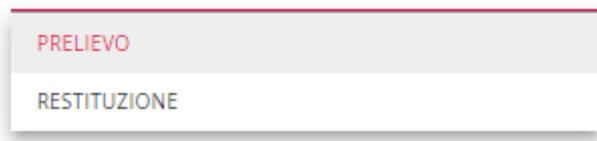
- **Duplica documento**

12.8.6 Causale

La causale può essere scelta tra le seguenti:

Causale *

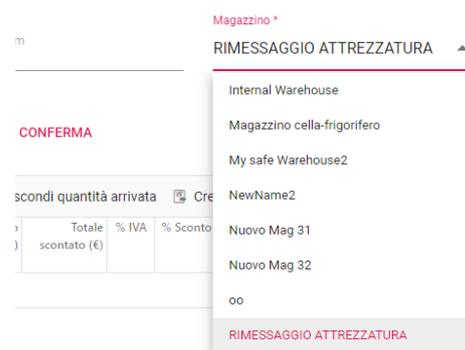
PRELIEVO



- **PRELIEVO** La PL si riferisce al prelievo della merce
- **RESTITUZIONE** come si può intuire, se deve essere restituita e ricaricata in magazzino
- **CONSUMO** La lista assume un carattere contabile i cui prodotti sono corredati da prezzi e importi.

12.8.7 Magazzino di partenza

Il magazzino di riferimento lo possiamo scegliere tra quelli appartenenti ai nostri ed è quello in cui è stata stoccata la merce al momento del suo carico.



12.8.8 Magazzino di destinazione

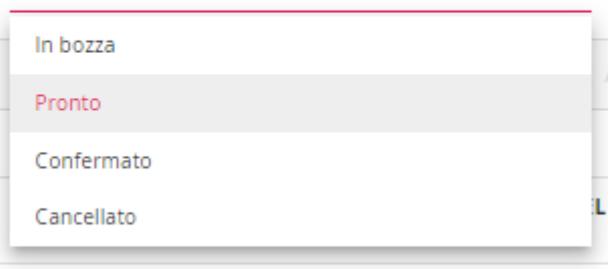
E' sempre il magazzino che è stato creato con il nome uguale a quello del macchinario e costituisce il contenitore virtuale delle quantità prelevate.

12.8.9 Stato

Lo **Stato** del documento può essere scelto tra i seguenti

Stato

Pronto



- **In bozza** Significa che al documento non è ancora stato assegnato il magazzino di origine o quello del macchinario di destinazione
- **Pronto** Significa che al documento non manca nessuna informazione e può essere avviata la raccolta della merce
- **Confermato** Condizione di documento completato, tutta la merce è stata prelevata e distribuita. Questo stato blocca il documento dalla modifica e va fatto manualmente al momento opportuno
- **Cancellato** Annulla il documento.

12.8.10 Dettaglio Documento

assemblaggio	Produzione completata per COM-MAN MANDRINO	PZ	2
assemblaggio	Produzione completata per COM-MAN MANDRINO	PZ	2
fa		X pz	2
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 1		PZ	4
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 3			
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 4		PZ	2
1000-1 - Maniglia intarsiata - Fase 5		PZ	1

Premendo sul pulsante **+ Inserisci** in alto a sinistra, il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima ed evidenzia con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare

Per l'inserimento dell'articolo ci aiuta un wizard di [autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato sia il codice che la descrizione.

Nel campo della colonna una parte della fase da ricercare, viene visualizzato l'elenco delle [fasi](#) che soddisfano il criterio

Scelta la fase possiamo inserire **Unità di Misura** e **Quantità**

Il pulsante  **Salva** in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

Una volta completato l'inserimento dei prodotti desiderati, per memorizzare il documento cliccare su **SALVA DOCUMENTO**

12.9 Inventario

Ricerca									
+ Nuovo inventario Visualizza inventario Esporta Excel									
	Num.	Data	Stato	Autore	Merce				
					N. prodotti	Q.tà	N. colli		
<input type="checkbox"/>	I202300004	11.05.2023	Confermato	AMEDEO BRUNI	4	1,149,00	4		
<input type="checkbox"/>	I202300003	22.03.2023	In bozza	AMEDEO BRUNI	0	0,00	0		
<input type="checkbox"/>	I202300002	20.03.2023	In bozza	AMEDEO BRUNI	1	33,00	1		

100 oggetti per pagina Pagina 1 di 1 pagine (3 elementi)

Su questa pagina vengono elencati i documenti di rilevamento **Inventario**

Le righe evidenziate in colore **verde chiaro** attestano che il documento è stato **confermato** ed è definitivo. Facendo click sul numero documento di una riga passiamo alla **Modifica**, oppure, per inserirne uno **nuovo**, Click sul pulsante in alto **Aggiungi**

iProd s.r.l.
via Malasoma, 36 - 53100 Pisa
(PI) Italia
P. Iva 001201510015685



INVENTARIO: I202300002
Data Inserimento: 20/03/23 09:24
Creato da: AMEDEO BRUNI

Revisione _____

Numero Documento *
I202300002

Data Documento *
20.3.2023

Causale *
INVENTARIO

Magazzino di partenza _____

Magazzino di destinazione *
Garage di Fabio2

Stato
In bozza

SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla Salva riordinamento

	Codice	Nome	U.M.	Q.tà
⋮	1120900000	AIMESA CF LZ	pcs	33

Note _____

Il nuovo inserimento ci porta alla pagina del documento in **stato bozza**, assegnando il **numero** progressivo, la **data**, la causale **INVENTARIO**

Il **numero** progressivo è composto da:

- Il carattere **I** fisso
- **L'anno di esercizio** corrente
- Il **progressivo da inizio anno**

Sulla barra del titolo in alto sono presenti tre icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))
- **Duplica** documento
- [Importa articoli](#)

12.9.1 Magazzini

Dobbiamo quindi inserire i due magazzini di eventuale transito merce (non obbligatori) li possiamo scegliere tra quelli appartenenti ai nostri



12.9.2 Stato

Lo **Stato** del documento può essere scelto tra i seguenti



- **In bozza:** Predefinito al momento dell'inserimento, indica una condizione di "Redazione in corso" e inibisce la stampa del documento.
- **Confermato:** Condizione di documento completato e approvato per l'avanzamento. Questo stato blocca il documento dalla modifica e la sua presenza attiva la visualizzazione del pulsante di **Stampa**
- **Cancellato:** Annulla il documento.

12.9.3 Dettaglio Documento

The screenshot shows a table with columns: Codice, Descrizione, U.M., and Q.tà. The first row contains 'TEMP-0', 'Maniglia intarsiata', 'pz', and '8'. Below the table, there is a search bar with 'SA|' entered. A dropdown menu is open, showing a list of products with columns 'Codice' and 'Descrizione':

Codice	Descrizione
EQ-001	MASCHERA DI SALDATURA
SUAP_PI2222	SUAP Comune di Pisa
N1021	Nirox Set da 4 Ruote per caric

Below the table, there is a 'Note' section.

Vedi anche [Importa articoli su dettaglio](#)

Premendo sul pulsante **+ Inserisci** in alto a sinistra, il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima ed evidenzia con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare. Per l'inserimento dell'articolo ci aiuta un [wizard di autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato sia il codice che la descrizione.

Nel campo della colonna **Codice** possiamo inserire sia il codice prodotto che la **descrizione**.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard è associato solo al codice.

Scelto il prodotto possiamo inserire **Unità di Misura e Quantità**

Il pulsante  **Salva** in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

Una volta completato l'inserimento dei prodotti desiderati, per memorizzare il documento cliccare su **SALVA DOCUMENTO**

13. VENDITE



Cliccando sull'icona Vendite si accede alla gestione documentale relative agli incassi



viene visualizzata la griglia del primo elemento da sinistra **Preventivi**

13.1 Preventivi

Num.	D...	Stato	Cliente	Autore	Imponibil...	Totale (€)	Mar...	Percentua...	Commessa
<input type="checkbox"/> Q202300008	14.04.2023	Accettato	po supplier	AMEDEO BRUNI	176,00	176,00	-16.909,20 (-96,08%)	75,00%	SO20230006
<input type="checkbox"/> Q202300007	20.03.2023	Rifiutato	qqq555	AMEDEO BRUNI	1.822,22	2.232,22	-394.189,20 (-216,32%)	75,00%	
<input type="checkbox"/> Q202300009	16.03.2023	Emesso	S.A.T.A. Italia S.r.l.	AMEDEO BRUNI	350.000,00	350.000,00	0,00 (0,00%)	99,00%	
<input type="checkbox"/> Q202300006	07.02.2023	In bozza	IFabio srl 2	AMEDEO BRUNI	464.614,00	566.929,18	-435.128,54 (-0,94%)	75,00%	
<input type="checkbox"/> Q202300005	27.01.2023	In bozza	ERREBI COMMERCIALE S.R.L.	AMEDEO BRUNI	11.100,17	11.102,15	8.770,08 (0,79%)	75,00%	
<input type="checkbox"/> Q202300004	17.01.2023	In bozza	ALADINI SRL	AMEDEO BRUNI	3.871,66	4.548,16	20,00 (0,01%)	75,00%	
<input type="checkbox"/> Q202300003	17.01.2023	In bozza	ALADINI SRL	AMEDEO BRUNI	809,00	809,00	400,00 (0,49%)	75,00%	
<input type="checkbox"/> Q202300002	17.01.2023	In bozza	ALADINI SRL	AMEDEO BRUNI	809,00	809,00	400,00 (0,49%)	75,00%	
<input type="checkbox"/> Q202300001	17.01.2023	In bozza	ALADINI SRL	AMEDEO BRUNI	1.209,00	1.209,00	200,00 (0,17%)	75,00%	
<input type="checkbox"/> Q202200055	06.12.2022	Accettato	ELEPHANT SRL	AMEDEO BRUNI	1.573,00	1.573,00	0,00 (0,00%)	75,00%	SO20220100

Ricerca + Nuovo preventivo Visualizza preventivo Esporta Excel
 1 2 3 4 5 6 7 8 ... > 10 oggetti per pagina Pagina 1 di 11 pagine (101 elementi)

Imponibile netto: **2.107.129,56 €**
 Totale: **2.489.671,33 €**
 Margine: **-504.742,05 €**
 (-23,95%)

Su questa pagina vengono elencati i documenti dei Preventivi archiviati

L'ultima colonna a destra ospita il **collegamento alla commessa** che è stata generata a seguito dell'accettazione.

Il WorkFlow di un preventivo inizia con l'inserimento dei dati di testata del documento in stato **Bozza**, segue la compilazione degli articoli da esporre nella proposta e infine le informazioni su **banca** e **modalità di pagamento** a seguito accettazione.

La seconda fase consiste nell'emissione a conferma della validità del documento tramite la stampa con **ANTEPRIMA EMISSIONE**, dopodichè il corpo del documento non sarà più modificabile: è una sorta di convalida che rende ufficiale il preventivo e può essere inviato al cliente

La terza fase consiste nel dichiarare il documento come **Accettato** da parte del cliente, vengono generati gli scaglioni dei pagamenti e viene creata la **commessa** da mandare in produzione.

Successivamente a fianco dell'evoluzione della commessa, spedizione merce, è possibile tenere traccia dell'avvenuto incasso del dilazionamento scelto.

13.1.1 Margine

La penultima colonna riporta il **margin** sul totale e la sua percentuale, calcolati secondo le seguenti formule:

$$\text{Margine} = \text{totale scontato} - (\text{qta} * \text{costo standard del prodotto})$$

$$\% \text{ Margine} = (\text{magine} / \text{totale scontato}) * 100$$

Facendo click sul numero documento di una riga passiamo alla **Modifica**, oppure, per inserirne uno **nuovo**, Click sul pulsante in alto **Nuovo**

PREVENTIVO

I PROD S.R.L.
VIA MALASOMA, 26 - 56121 PISA (PI) Italia
P. Iva 02327290504

PREVENTIVO: Q20240009
Data inserimento: 15/10/24 08:03
Creata da: ANGELO BRUNI
Valore: EUR

Numero Documento
Q20240009

Revisione

Data Documento *

15/10/2024

Scadenza *

15/11/2024

#Rif. Cliente

Cliente *

iFabio srl
via Fratelli Rosselli 29
57014 Collesalvetti (LI) IT
1234567890

Destinazione

Contatto

Incolteri *

Franco Vettore

Località Incolteri

LI

Percentuale di confidenza

75,00

Spedizioniere

Agente

Stato

Accettato

STAMPA

Da ANGELO BRUNI il 15/10/24 11:51

#	Codice	Nome	Descrizione	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	% Sconto	Totale scontato (€)	% IVA	Totale (€)	Consegna	Tipo	Margine (€)	Giacenze
1	C013-41	Cinghia	Cinghia per trasmissione principale	12,00	Pz	10,00	0,00	120,00	22,00	146,40	5	4 giorni dall'accettazione dell'ordine	84,00 (70,00 %)	
2	IPF12738	TEL IP FTZ MINIDOME FULL-HD,ZOOM 20X,IP66	telecamera ip minidome pza a colori day & night, zoom ottico 20x, risoluzione full-hd (1080p)@30 ips, contenitore waterproof ip66, compatibile onvif 2.4.	5,00	pos	2.500,00	0,00	12.500,00	22,00	15.250,00	10	4 giorni dall'accettazione dell'ordine	-89,25 (-0,71 %)	

PAGAMENTI CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Data	Importo (€)	Stato
19/11/2024	73,20	Da riscuotere
19/12/2024	73,20	Da riscuotere
24/11/2024	7.625,00	Da riscuotere
24/12/2024	7.625,00	Da riscuotere
Totale da riscuotere		
15.396,40 €		Totale riscosso
		0,00 €

Riepilogo aliquote
Imponibile IVA 22%: 12.620,00€ al 22% 2.776,40€

Imponibile: 12.620,00 €
Sconti: 0,00 €
Imponibile netto: 12.620,00 €
IVA: 2.776,40 €
Totale: 15.396,40 €

Note

Il nuovo inserimento ci porta alla pagina del documento in **stato bozza**, assegnando il **numero** progressivo, la **data** e **scadenza** in automatico.

Il **numero** progressivo è composto da:

- Il carattere **Q** fisso
- **L'anno di esercizio** corrente
- Il **progressivo da inizio anno**

I **campi obbligatori** sono contrassegnati da un asterisco * sull'etichetta

13.1.2 Comandi globali

Sulla barra del titolo in alto sono presenti tre icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede](#))
- **Duplica** documento
- [Importa articoli](#)

13.2 Nuovo Preventivo

Dall'elenco Preventivi click sul pulsante **Nuovo**

Si presenta la pagina che segue, su cui inserire i dati di intestazione del documento





PREVENTIVO

iProd
Via Nuova, 2 54210 Pisa (PI)
P.I. 001201510015685



PREVENTIVO: Q20220036

Data Inserimento: 15/02/22 16:50
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: Euro

Numero Documento	Revi...	Data Documento *	Scadenza *	#Rif. Cliente
Q20220036	_____	15.2.2022 	15.3.2022 	_____

Cliente *

Destinazione 

Contatto 

Incoterm * 

Località incoterm

Agente

Spedizioniere

CREA DOCUMENTO

13.2.1 Numero preventivo

Q+ anno esercizio+ progressivo da inizio anno. Non è possibile modificare questo valore.

Revisione Versione del documento. Su iProd non possono coesistere due documenti con lo stesso numero ma attraverso la revisione è possibile identificare più fogli aventi una codifica di raggruppamento perché, ad esempio, considerati appartenenti ad una sequenza dello stesso che ha avuto una evoluzione nel tempo.

13.2.2 Data Documento *

Il sistema propone la data corrente che è possibile modificare se il documento si trova in stato *Bozza*.

13.2.3 Scadenza *

Il sistema propone la data corrente più un mese, che è possibile modificare.

13.2.4 #Rif Cliente

Riferimento a un documento del cliente. Campo di testo libero.

13.2.5 Fornitore

Vedi [Clienti e Fornitori](#)

13.2.6 Incoterm

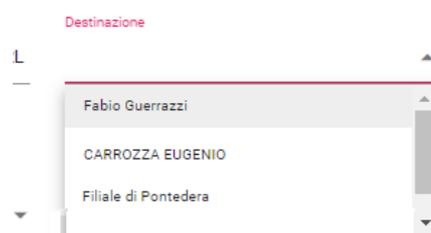
Vedi [Incoterm](#)

Località Incoterm

Luogo / Area di pertinenza a carico dell'incoterm dichiarato.

13.2.7 Destinazione

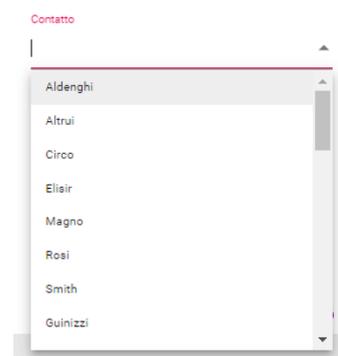
Destinazione diversa da quella di fatturazione. Solitamente il destinatario della merce. Facendo click su questo campo si apre l'elenco delle destinazioni diverse memorizzate per il cliente selezionato.



13.2.8 Contatto

E' la persona / responsabile / incaricata di riferimento per questo documento.

Come per le destinazioni facendo click sul campo si apre l'elenco dei contatti appartenenti al Cliente selezionato



13.2.9 Agente

Nome o riferimento al responsabile commerciale che ha mediato per il preventivo. Campo di testo libero

13.2.10 Spedizioniere

Azienda o privato che si occupa del trasporto, assicurazione e recapito merce. Campo di testo libero.

13.2.11 Percentuale di confidenza

Si tratta di un valore in percentuale a discrezione di chi compila il preventivo e indica la previsione di accettazione da parte del destinatario. E' una stima.

13.2.12 Salva intestazione e crea documento

I dati di intestazione sono stati compilati. Click sul pulsante **CREA DOCUMENTO** per memorizzare quello che è stato inserito fino a questo momento.

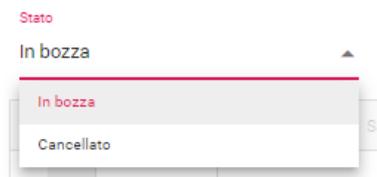
Alla porzione dell'intestazione viene aggiunto il corpo del documento vuoto permettendo l'inserimento delle righe di dettaglio

Stato
In bozza ANTEPRIMA EMISSIONE SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla 📄 Salva riordinamento ⚡ Mostra/nascondi quantità arrivata												
<input type="checkbox"/>	Po s.	Codice	Nome	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	Totale scontato (€)	% IVA	% Sconto	Data di consegna prevista	Commessa	Entrata merce
<input type="checkbox"/>	0	0011AAQQ	QPOWE	1.250,00	PZ	1.670,00	2.087.500,00	22,00	0,00			

13.2.13 Stato

In questa fase (di inserimento nuovo documento) lo **Stato** può essere scelto tra **In bozza** o **Cancellato**.



ANTEPRIMA DI EMISSIONE Mostra il preventivo sul modello di stampa in **iProd Editor** così come sarà rappresentato su carta A4 standard. Questo pulsante costituisce l'avanzamento dello stato. Per confermare da Bozza a Definitivo occorre passare dall'anteprima di stampa.

SALVA IL DOCUMENTO Memorizza sul cloud il nuovo documento.

13.2.14 Dettaglio del documento

Vedi anche [Importa articoli su dettaglio](#)

Per inserire una nuova riga click su **Inserisci** ed il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima evidenziando con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare. La riga in **rosso** indica su quale colonna stiamo inserendo il valore

Pos.	Codice	Descrizione
0	EQ-001	MASCHERA DI SAL

13.2.15 Inserimento prodotto Inventariato

Per inserire dell'articolo ci viene in aiuto un [wizard di autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato dal testo che inseriamo, sia il codice che la descrizione come nella figura sottostante.

Nel campo della colonna **Codice** possiamo inserire sia il **codice prodotto** che la **descrizione**.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard prevede l'inserimento solo sul campo codice.

The screenshot shows a table with columns: Codice, Descrizione, U.M., and Q.tà. The first row contains 'TEMP-0', 'Maniglia intarsiata', 'pz', and '8'. Below the table, there is a search input field with 'SA|' entered. A dropdown menu is open, showing a list of products with columns 'Codice' and 'Descrizione':

Codice	Descrizione
EQ-001	MASCHERA DI SALDATURA
SUAP_PI2222	SUAP Comune di Pisa
N1021	Nirox Set da 4 Ruote per caric

Scelto il prodotto possiamo inserire

La quantità, l'unità di misura, il prezzo unitario, la % di sconto, la % IVA e la consegna.

Quest'ultima ha due possibili varianti: Il valore numerico inserito nella colonna **Consegna** acquisisce il significato della selezione che facciamo nella colonna successiva:

The screenshot shows a table with columns: VA, Consegna, and Margini. The 'Consegna' column has the value '8' and a dropdown menu is open showing two options:

- A giorni dall'accettazione dell'ordine
- A settimane dall'accettazione dell'ordine

Il pulsante **Salva** in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

+ Inserisci Modifica Elimina Salva Annulla Salva riordinamento													
Pos.	Codice	Descrizione	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	% Sconto	Totale scontato (€)	Totale (€)	% IVA	Consegna		Margine (€)	Giacenze
0	EQ-001	MASCHERA DI SALDATURA	8,60	pz	2.365,57 €	2,50	19.835,26 €	20.343,86 €	22,0	8	A giorni dall'accettazione dell'ordine	19.835,26 (100,00 %)	 135

Termini di pagamento _____

Note _____

Imponibile: **20.343,86 €**
 Sconti: **508,60 €**
 Imponibile netto: **19.835,26 €**
 IVA: **4.363,76 €**
Totale: 24.199,02 €
 Margine: **19.835,26 €**
(100,00%)

13.2.16 Riferimenti a giacenze

Il salvataggio di ogni riga fa il calcolo del **netto** e **lordo** parziale, il margine della riga e il ricalcolo globale dei totali del documento.

In aggiunta a questo nella colonna **Giacenze** vengono riportate le informazioni di stoccaggio al momento della messa in preventivo.



Di cui, da sinistra a destra

3 Disponibili

0 In entrata (su ordini di acquisto o entrata merce)

3 In lavorazione (in esecuzione in qualche commessa)

6 In uscita (su DdT confermati)

0 Nel carrello

36 Prenotati (su DdT o Liste di prelievo in bozza)

La **% di margine** come ultima voce dei totali è = $(\text{Somma dei margini delle righe} / \text{imponibile netto}) / 100$

13.2.17 Articoli fuori inventario

E' possibile inserire prodotti che non sono in anagrafica articoli indicando sia nel codice che nella descrizione dei valori qualsiasi. Entrambi sono obbligatori, ovvero non è possibile indicare la descrizione e omettere il codice e viceversa.

Come per gli articoli inventariati tutti gli altri campi di input sono **obbligatori** eccetto lo **sconto** e l'**unità di misura**

13.2.18 Conferma del Preventivo e Stampa

Quando sappiamo che il preventivo può essere confermato click su **ANTEPRIMA E CONFERMA**

Si apre la pagina di **iProd Editor** con il documento compilato

Preventivo n 20220037 d 17/02/2022 **Q20220037** Stampa Conferma Annulla

Segnalibro Sommario Intestazione footer Impostazione della pagina Numero di pagina Interruzione Trova

iproduct **Preventivo**
Q20220037 rev valuta EUR
Mod Rev se29/21b - Stampato il 17/02/2022

iproduct
Via Nuova, 2
54210 Pisa (PI)

Data 17/02/2022 **Valido fino** 17/03/2022
Num. Q20220037 **Rif.Cli.** EMAIL 20/05
Agente ZECCHI NICOLA **Contatto** Abdul-Aziz Aidan

Cliente **Destinazione**
CARROZZA ALDO & C CARROZZA EUGENIO
via Ilaria Alpi, 23 S.Lorenzo a/Corti
56023 Pisa 56023 Cascina
P.IVA: CRRZLD22G76H870K

Incoterm **Incoterm Luogo** **Spedizioniere**
cip PISA TRACO

Codice/Descrizione	MU	Qty	Prezzo	% Sco	%iva	Totale	Consegna
EQ-001 MASCHERA DI SALDATURA	pz	8,60	2.365,57 €	2,50	22,0	20.343,86 €	
			2.306,43 €			19.835,26 €	
001 Stipo libero	pz	8,00	125,00 €	2,00	22,0	1.000,00 €	
EQ21-001 AMANDRINO	pz	7,00	122,50 €		22,0	980,00 €	
			8,20 €			64,40 €	

Termini di pagamento
BNL BONIFICO
Note:
Entro e non oltre la data di scadenza riportata

Totale imponibile:	20.879,66 €
Totale Imposta:	4.593,53 €
TOTALE:	25.473,19 €

Da qui possiamo modificare il documento in tutte le sue parti, stamparlo, scaricarlo su disco locale oppure confermarlo.

Click su **Conferma**

La pagina viene chiusa e il controllo torna al documento, che a questo punto si trova in stato Confermato e non può più essere modificato.

- **In bozza:** Riporta il documento alla condizione di “Redazione in corso”, può essere modificato ma non più stampato.
- **Confermato:** stato corrente.
- **Accettato:** Approvazione del preventivo e **creazione della commessa**.
- **Cancellato:** Annulla il documento. Può essere riportato in bozza per la ripresa in carico

13.2.19 Accettazione del documento

La selezione dello stato **Accettato** mostra un messaggio di avvertimento

? Attenzione

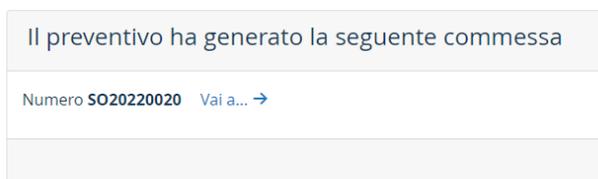
Cambiando lo stato in 'Accettato', sarà automaticamente creata una nuova commessa con i prodotti selezionati nelle righe di dettaglio, e non sarà più possibile modificare il preventivo. Continuare?

SI NO

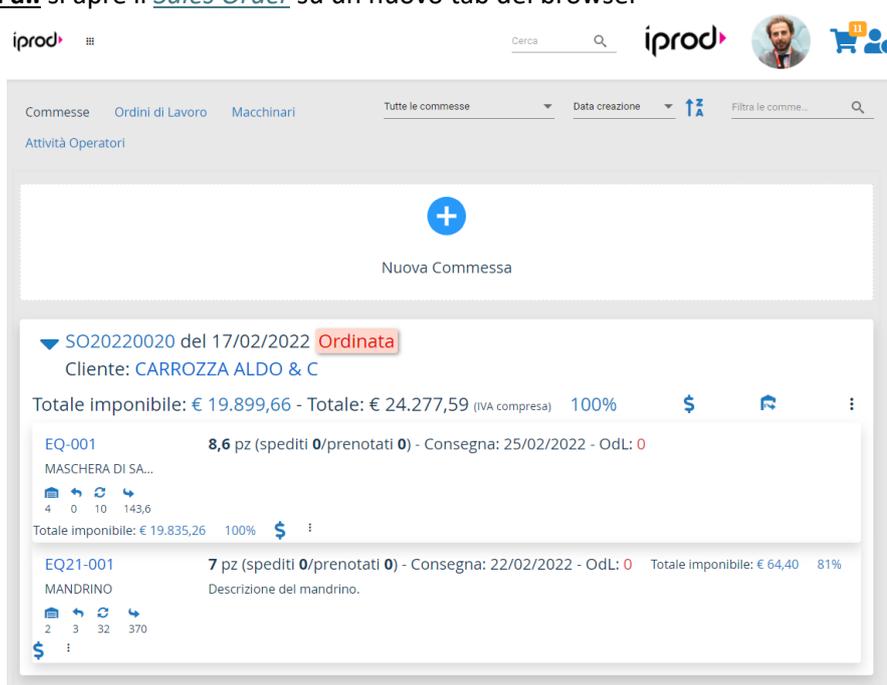
Avvertendoci che l'operazione di accettazione sarà irreversibile.

13.2.20 Creazione commessa da preventivo.

Modificando lo stato da **Confermato** ad **Accettato** viene automaticamente generata la commessa mostrando il [collegamento](#) in calce al preventivo



Cliccando su **Vai a..** si apre il [Sales Order](#) su un nuovo tab del browser



Sul quale è possibile iniziare immediatamente la produzione avviando i task disponibili sulla distinta base dei prodotti ordinati.

Per concludere, sulla riga del preventivo in elenco vediamo il link alla [commessa in lavorazione](#).

13.2.21 Pagamenti

Selezionare le condizioni di pagamento attraverso gli elenchi **Modalità e Termini di pagamento**. Con le modalità si stabiliscono le scadenze delle singole righe del documento:

A VISTA è la rimessa diretta, il pagamento viene calcolato a partire dalla data di accettazione più i giorni/settimane specificate nella colonna **Consegna**

€)	Consegna	Tipo
40	5	A giorni dall'accettazione dell'ordine
30	10	A giorni dall'accettazione dell'ordine

30gDF sta per **30 giorni Data Fattura** ovvero la scadenza viene calcolata dalla data di accettazione più 30 giorni, più i giorni/settimane specificate nella colonna Consegna. **Per Data Fattura si intende la Data di accettazione del Documento**

30gDF FM sta per **30 giorni Data Fattura Fine Mese** ovvero la scadenza viene calcolata dalla data di accettazione più 30 giorni arrotondati all'ultimo giorno del mese, più i giorni/settimane specificate nella colonna Consegna.

Attenzione che i pagamenti non verranno generati fino a quando lo stato non viene portato manualmente su Accettato. Solo dopo aver salvato il documento in questo stato i pagamenti diventeranno visibili

Le modalità di pagamento possono essere cambiate anche dopo l'accettazione, così come la modifica di importi, date, e stati dei singoli pagamenti

PAGAMENTI CONDIZIONI DI PAGAMENTO

+ Inserisci * Modifica ✕ Elimina 💾 Salva ✖ Annulla		
Data	Importo (€)	Stato
19/11/2024	73,20	Da riscuotere
19/12/2024	73,20	Da riscuotere
24/11/2024	7.625,00	Da riscuotere
24/12/2024	7.625,00	Da riscuotere
Totale da riscuotere 15.396,40 €		Totale riscosso 0,00 €

13.3 In Accettazione

Num.	Data	Stato	Scad...	Cliente	Destinatari	Imponibi...	Totale	Merce	
								N. pr...	Q.ta
PO202300015	22.05.2023	Da accettare	26.05.2023 00:48	*** CLIENTE NON IDENTIFICATO ***	torni.girelli@hotmail.com	240,00 €	292,80 €	1	120,00
PO202300016	22.05.2023	Da accettare	26.05.2023 00:49	*** CLIENTE NON IDENTIFICATO ***	WNS.Workshop@gmail.com	200,00 €	244,00 €	1	200,00
PO202300017	23.05.2023	Da accettare	26.05.2023 09:49	*** CLIENTE NON IDENTIFICATO ***	tincu.acquisti@gmail.com	600,00 €	732,00 €	1	200,00
PO202300018	23.05.2023	Da accettare	26.05.2023 09:50	*** CLIENTE NON IDENTIFICATO ***	girellazienda@gmail.com	2,00 €	2,44 €	1	20,00
PO202300019	23.05.2023	Da accettare	26.05.2023 09:52	*** CLIENTE NON IDENTIFICATO ***	bearelli.amministrazioni@gmail.com	905,00 €	1.104,10 €	2	30,00

In questo elenco vengono evidenziati gli ordini di acquisto pendenti che devono ancora essere accettati. Questa vista non ha ulteriori dettagli gestibili, è possibile esportarla in **Excel** o **aprire** la commessa desiderata per l'avanzamento di produzione.

13.4 Commesse/Ordini di produzione

Com...	Data	Stato	Cliente	Prodotti	Preventivo	Ordine di acquisto	Ordini di lavoro	Spedizione	Total...
SO20240001	10.01.2024	Aperta	iFabio srl	AMEDEO BRUNIGRU1					500.000,00
SO20230021	11.12.2023	Aperta	iFabio srl	AMEDEO BRUNIO037121 - Clone					0,00
SO20230020	08.11.2023	Aperta	DAFA Italia S.r.l.	AMEDEO BRUNISLD20640TBS10US2				SH202400003	121,42
2023NOV06	06.11.2023	Aperta	PASQUALI SRL	AMEDEO BRUNIBS2591AI			WO20230016		165.000,00
2023NOV03	31.10.2023	Aperta	PGM SERVIZI S.R.L.	AMEDEO BRUNIBS2591AI			WO20230015		1.320,00
SO20230016	30.10.2023	Aperta	UNLEAD TIZIO	AMEDEO BRUNIGRU1					50.000,00
SO20230015	05.07.2023	Aperta	A.F.D SPA	AMEDEO BRUNICID03250050FST			WO20230010		0,00
SO20230014	05.07.2023	Aperta	A.F.D SPA	AMEDEO BRUNICID03250050FST			WO20230011		0,00
SO20230013	09.05.2023	Aperta	S.T.I. SVILUPPO TECNOLOGIE INDUSTRIALI S.R.L.	AMEDEO BRUN4AU36328CC400HA0 - Clone					1.020.000,00
SO20230012	04.05.2023	Aperta	DEPOSITO PLASTICO SRL	AMEDEO BRUNILAPIS-STAED-HB 4AU36328CC400HA0 - Clone					0,00
SO20230011	04.05.2023	Aperta	MASSETANI S.r.l. Cicli Accessori	AMEDEO BRUNIPIS-12WESQ			WO20230013	SHD202300001	0,00

Fatturato (per prodotto): **100,00 €**
 Imponibile netto: **505.114.027,17 €**
 Totale: **505.792.163,35 €**

Questa pagina è composta da 3 tipi diversi di elenco commesse e sono le stesse che vengono visualizzate sulla pagina **Produzione** in modalità visualizzazione a griglia

141 elementi  

con l'unica differenza che qui vengono incluse le commesse chiuse mentre in **Produzione** no

Applicando i filtri presenti in alto a destra, al click sulla lente  vengono aggiornate tutte e tre le liste, mentre il filtro interno ad ogni singola griglia Ricerca  ha effetto solo sulla propria.



13.4.1 DETTAGLIO COMMESSE

È la griglia mostrata nella figura precedente, e serve a monitorare i vari collegamenti tra la diversa documentazione utilizzata, il fatturato, il valore in ordine.

13.4.2 AVANZAMENTO DI PRODUZIONE

AVANZAMENTO PRODUZIONE																					
Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna																					
Ricerca																					
Esporta Excel Dettaglio commesse Dettaglio ordini di lavoro																					
Com...	D...	S...	Clien...	Prodotto	Avanzamento							Giacenze					Totale f...	Totale l...	Totale (€)		
					Ord	Prè	Prè	Inr	B	Diè	Inè	Inè	Nè	M...	M...	H...				H...	
SO20230045	24/11/2023	Aperta	IPROD TEST	NovSoniaIV	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	30,50
SO20230045	24/11/2023	Aperta	IPROD TEST	AAT00250	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.500,00	100.650,00
SO20230044	14/11/2023	Aperta	ME STESSO	F5-42_fine_corsaoff	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17/10/23	18/10/2023	Chiusa	Cosmopag Srl	P0001	10	0	0	0	0	0	1.210	0	20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00	10.736,00
SO20230042	16/10/2023	Aperta	Laura	12345	2	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
SO20230041	16/10/2023	Aperta	Laura	12345	2	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00
SO20230040	11/10/2023	Chiusa	Leverdi SPA	P3 Brake Disc	1	0	0	0	0	0	0	0	14,78	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	1.098,00
SO20230040	11/10/2023	Chiusa	Leverdi SPA	PKIG291122	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	35,00
SO20230039	31/08/2023	Aperta	Laura	BicMan001	250	0	0	0	0	-1	0	310	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.500,00	143.350,00
Prova	29/08/2023	Aperta	Officina Firelli Srl	BicMan001	5	0	0	0	0	-1	0	310	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	2.350,00
SO20230037	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-SBA-00001_00	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SO20230037	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-SBA-CAR-00001_00	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SO20230037	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-L00106_00	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SO20230037	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-SBA-SIN-00001_00	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SO20230037	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-SBA-COR-00001_00	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SO20230037	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-SBA-SPO-00001_00	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SO20230037	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-SBA-CF-00001_00	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E' l'elenco dettagliato per articolo che permette di monitorare la movimentazione della merce prodotta e da produrre, sia come quantitativi che come valore.

La colonna **Avanzamento** è suddivisa in:

Ordinati

Prodotti

Prenotati (che sono presenti in DdT e Liste di prelievo in stato Bozza)

Inviati

La colonna **Giacenze** è suddivisa in:

Disponibili

In entrata (su ordini di acquisto o entrata merce)

In lavorazione (in esecuzione in qualche commessa)

In uscita (su DdT confermati)

Nel carrello

13.4.3 Dettaglio Ordini di Lavoro

DETTAGLIO ORDINI DI LAVORO												
Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna												
Ricerca <input type="text"/> Esporta Excel <input type="button"/> Dettaglio commesse <input type="button"/> Avanzamento produzione <input type="button"/>												
#	Commesse	Data	Consegna	Stato	Cliente	Codice prodotto	Nome prodotto	Q...	U...	Ordine di lavoro	Data ord.	
1	SO20230045	24/11/2023	24/11/2023	Aperta	IPROD TEST	NowSonia1V		5,00	pz	WO20230063	24/11/2023	
2						AATO0250	Testa Over	3,00	pz			
3	SO20230044	14/11/2023	14/11/2023	Aperta	ME STESSO	F5-42_fine_corsaoff		2,00	pz	WO20230062	14/11/2023	
4	17/10/23	18/10/2023	18/10/2023	Chiusa	Cosmopag Srl	P0001		10,00	pz	WO20230061	07/11/2023	
5	SO20230042	16/10/2023	16/10/2023	Aperta	Laura	12345	Torretta per torni	2,00	pz	WO20230060	16/10/2023	
6	SO20230041	16/10/2023	16/10/2023	Aperta	Laura	12345	Torretta per torni	2,00	pz	WO20230059	16/10/2023	
7	SO20230040	11/10/2023	11/10/2023	Chiusa	Leverdi SPA	P3 Brake Disc		1,00	pz	WO20230056	16/10/2023	
8						PKG291122	Box 10x10 con stampa scudetto delle	5,00	pz	WO20230058	16/10/2023	
9	SO20230039	31/08/2023	31/08/2023	Aperta	Laura	BiciMan001	Bicicletta da corsa, telaio in lega, tras Tiagra 2x10 (20 velocità). Ideale per a terreno. Telaio in alluminio è dotato i parafanghi e di una forcella in carbor	250,00	pz	WO20230055	31/08/2023	
10	Prova	29/08/2023	29/08/2023	Aperta	Officina Firelli Sr	BiciMan001	Bicicletta da corsa, telaio in lega, tras Tiagra 2x10 (20 velocità). Ideale per a terreno. Telaio in alluminio è dotato i parafanghi e di una forcella in carbor	5,00	pz	WO20230054	29/08/2023	
11	SO20230037	10/08/2023	10/08/2023	Aperta	Simone G.	C-SBA-00001_00		1,00	pz	WO20230047	10/08/2023	

Dettaglio [Ordini di lavoro](#) con elenco di ogni singolo prodotto e i relativi Odl

13.5 Noleggi/Abbonamenti

Preventivi In accettazione Commesse / Ordini Clienti Noleggi / Abbonamenti Spedizioni																		
Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna																		
Ricerca <input type="text"/> Visualizza commessa <input type="button"/> Esporta Excel <input type="button"/>																		
Num.	Data	Stato	Cliente	Autore	Totale L.	Totale L.	Fattura...	Orc	Prep.	Spec.	Fattura	Economici	Prodotto	Tipo Item	Data di Sp.	Periodi	Rinnovo A.	Periodo di Fat...
5020240001	10.01.2024	Aperta	ifabro srl	AMEDEO BRUNI	500.000,00	500.000,00	549.000,00				ARE202400012 ARE202400012 ARE202400014 ARE202400015	\$	Gru Bettarini 1	rental	10.01.2024	2	fisse	Weekly

Pagina 1 di 1 pagine (1 elemento)

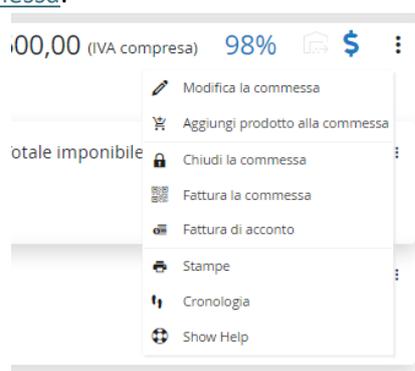
Imponibile netto: 500.000,00 €
Totale: 500.000,00 €
Fatturato: 549.000,00 €

Elenco dei prodotti di tipo Noleggio che stati fatturati o c'è fattura emessa da saldare.

13.5.1 Registrare un noleggio o abbonamento

- La prima operazione da fare è assicurarsi che il [prodotto](#) abbia tutte le caratteristiche di periodicità, durata e costi del [noleggio](#) richiesto.
- Apri il prodotto in anagrafica e verifica i dati presenti nel tab [Noleggio/Abbonamento](#)
- Accedi alla pagina **In Produzione** e crea una **Nuova Commessa**
- Seleziona il [prodotto](#), la parte sottostante del popup mostrerà le condizioni attuali (sola lettura)

- Salva
- Dal menu principale della [commessa](#):



- Se il noleggio prevede un acconto seleziona [Fattura di acconto](#)
- Se il noleggio viene fatturato a saldo seleziona [Fattura la commessa](#)

13.5.2 Colonna Economici

Riporta gli stessi pulsanti che si trovano sulla scheda della [commessa](#) e precisamente il pannello di controllo

delle attività da fare  e l'icona  che riepiloga la [redditività](#)

13.6 Spedizioni o D.D.T

Ricerca											
Nuova spedizione Visualizza spedizione Esporta Excel Fattura selezione											
	N...	Da...	Stato	Destinatario	Autore	Merce			Causale	Comm...	Fattura
						N...	Q.tà	N. C...			
<input type="checkbox"/>	SHD202300007	09.05.2023	In bozza	UGOLINI & C SRL	AMEDEO BRUNI	1	3,00	1	VENDITA		
<input type="checkbox"/>	SHD202300001	04.05.2023	In bozza	MASSETANI S.r.l. Cidi Accessori	AMEDEO BRUNI	1	10,00	1	VENDITA	SO20230011	
<input type="checkbox"/>	SHD202300001	04.05.2023	In bozza	ALADINI SRL	AMEDEO BRUNI	1	10,00	1	VENDITA	SO20230007	
<input type="checkbox"/>	SHD202300001	12.04.2023	In bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI	3	28,00	3	VENDITA		
<input type="checkbox"/>	SHD202300001	12.04.2023	In bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI	2	2,00	2	VENDITA	SO20220036 SO20230002	
<input type="checkbox"/>	SHD202300001	12.04.2023	In bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI	3	6,00	3	VENDITA	so20210063	
<input type="checkbox"/>	SH202300006	27.03.2023	Fatturato	CARONTE & TOURIST SPA	AMEDEO BRUNI	3	15,50	3	VENDITA		ARD202300014
<input type="checkbox"/>	SH202300001	23.03.2023	Fatturato	iFabio srl	AMEDEO BRUNI	1	5,00	1	VENDITA	SO20220098	ARD202300002
<input type="checkbox"/>	SH202300004	22.03.2023	Fatturato	DEBITI VS. ALTRI	AMEDEO BRUNI	1	2,00	1	VENDITA		ARD202300003
<input type="checkbox"/>	SH202300001	20.03.2023	Fatturato	a12	AMEDEO BRUNI	1	33,00	1	CONTO LAVORO		ARD202300015

10 oggetti per pagina Pagina 1 di 13 pagine (123 elementi)

Dall'elenco click su **Nuova spedizione** per inserirne una nuova

D.D.T.

iProd
Via Nuova, 2 54210 Pisa (PI)
P.I. 001201510015685

D.D.T.: SH20220032
Data Inserimento: 17/02/22 15:37
Creato da: AMEDEO BRUNI

Revisione _____

Numero Documento *
SH20220032

Data Documento *
17.2.2022

Causale *
▼

Destinatario *

Destinazione

CREA DOCUMENTO

Il nuovo inserimento ci porta alla pagina per l'inserimento dei dati di testata della bolla di accompagnamento in **stato bozza**, assegnando il **numero** progressivo e **data**,
Il **numero** progressivo è composto da:

- I caratteri **SH** fissi
- **D** se stato In bozza
- **L'anno di esercizio** corrente
- **Il progressivo da inizio anno**

13.6.1 Numeratori/Convenzioni per la numerazione

Ad inizio esercizio devono essere predisposti i numeratori dei documenti.
I numeratori progressivi dei documenti DDT, [Fatture](#) e Note di Credito sono impostati nel [profilo dell'azienda](#), nelle [impostazioni](#).

AVVERTENZE

Convenzioni utilizzate per la numerazione bozza/definitiva

I numeri documento sono composti da 3 parti: **11222233333**

Chiave alfanumerica di 2 caratteri

SH per [DDT](#)

AR per [Fatture](#)

NC per Note di Credito

Anno di 4 cifre

Progressivo di 5 cifre da [Anagrafica Aziendale](#)

Per distinguere se il numero è bozza o definitivo inseriamo una **D** dopo la chiave iniziale

Es

ARD202300032 è la Fattura N. 32 del 2023 in **bozza**

AR202300032 è la Fattura N. 32 del 2023 **definitiva**

Sulla barra del titolo in alto sono presenti tre icone:



Da sinistra

- Mostra la **cronologia** delle variazioni a questo documento (vedi [Cronologia schede \(2\)](#))
- **Duplica** documento
- [Importa articoli](#)

13.6.2 Destinatario

Vedi *cap. 9.1.2*

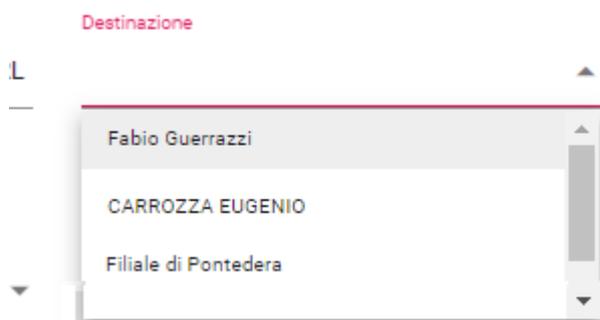
13.6.3 Causale

Dobbiamo quindi selezionare la **causale** tra quelle disponibili (**obbligatoria**)



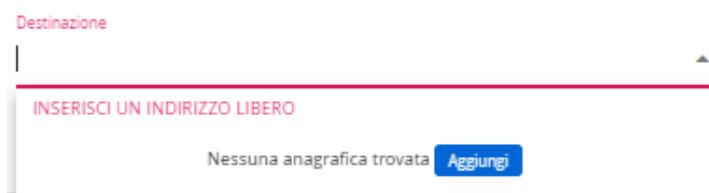
13.6.4 Destinazione

Destinazione diversa da quella di [fatturazione](#). Solitamente il destinatario della merce. Come per il [Cliente](#) un wizard di [autocompletamento](#) ci aiuta a filtrare e individuare il nominativo. Le destinazioni diverse devono essere inserite a priori per il cliente scelto. Vedi [Clienti/Fornitori Destinazioni Diverse](#)



13.6.5 Destinazione merce con indirizzo libero

Se volessimo indicare una destinazione una tantum, solo ad uso di questo documento e che quindi non intendiamo memorizzare in archivio, dopo aver selezionato l'elenco di scelta destinazione compare il pulsante **INSERISCI UN INDIRIZZO LIBERO**



Click sul pulsante, viene mostrato lo spazio per l'inserimento dell'indirizzo

USA LE DESTINAZIONI DEL CLIENTE

Nome

Indirizzo

CAP

Città

Per tornare alla selezione da elenco click su [USA LE DESTINAZIONI DEL CLIENTE](#)

13.6.6 Salva intestazione e crea documento

Click su **CREA DOCUMENTO** per proseguire con gli altri inserimenti

Viene mostrata la parte restante del documento, **lo Stato**, **il Corpo di dettaglio** **le Note in calce**, **N. Colli**, **Peso**, **Trasporto**

Stato ANTEPRIMA CONFERMA SALVA DOCUMENTO

In bozza

+ Inserisci
↔ Modifica
🗑 Elimina
💾 Salva
✖ Annulla
🔄 Salva riordinamento

Codice	Nome	U.M.	Q.tà	Commessa	Tracciato

Note

N.Colli Peso/um Trasporto a mezzo

13.6.7 Stato

In questa fase (di inserimento nuovo documento) lo **Stato** può essere scelto tra **In bozza** o **Cancellato**.

Stato

In bozza

In bozza

Cancellato

ANTEPRIMA CONFERMA Mostra il DDT sul modello di stampa in **iProd Editor** così come sarà rappresentato in su carta A4 standard **per la conferma**.

SALVA IL DOCUMENTO Memorizza sul cloud il nuovo documento.

13.6.8 Dettaglio Documento

Vedi anche [Importa articoli su dettaglio](#)

Premendo sul pulsante **+ Inserisci** in alto a sinistra, il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima ed evidenzia con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare

Per [inserire dell'articolo](#) ci viene in aiuto anche qui un [wizard di autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato dal testo che inseriamo, sia il codice che la descrizione come nella figura sottostante.

Nel campo della colonna **Codice** possiamo inserire sia il **codice prodotto** che la **descrizione**.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard prevede l'inserimento solo sul campo codice.

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà
TEMP-0	Maniglia intarsiata	pz	8

Codice	Descrizione
EQ-001	MASCHERA DI SALDATURA
SUAP_PI2222	SUAP Comune di Pisa
N1021	Nirox Set da 4 Ruote per caric

Per l'inserimento dell'articolo ci aiuta un [wizard di autocompletamento](#), mostrando nell'elenco filtrato sia il codice che la descrizione.

Nel campo della colonna **Codice** possiamo inserire sia il codice prodotto che la **descrizione**.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard è associato solo al codice.

Scelto il prodotto possiamo inserire **Unità di Misura** e **Quantità** (non sono obbligatori)

Il pulsante  **Salva** in alto rende permanenti le informazioni appena inserite.

Una volta completato l'inserimento dei prodotti desiderati, per memorizzare il documento cliccare su **SALVA DOCUMENTO**

13.6.9 Conferma DDT

Quando sappiamo che può essere confermato click su **ANTEPRIMA E CONFERMA**

Si apre la pagina di **iProd Editor** con il documento compilato

SH202300011 del 15-05-2023
Menu Stampa Conferma

collegamento Segnalibro Sommario Intestazione footer Impostazione della pagina Numero di pagina Interruzione Trova Commenti Track Changes App lo



iProd s.r.l.
via Malasoma, 36 - 53100 Pisa (PI) Italia
P. Iva 001201510015685

DOCUMENTO DI TRASPORTO
SH202300011 - Ai Sensi del Dgt 472/96
Mod. DDT Rev dic22v13 - Stampato il 05/15/2023 14:39:35



Numero: **SH202300011**

Data: **15/05/2023**

Causale: **CONTO LAVORO**

Rif.Ord:

Destinatario:

Fabio Guerrazzi (gmail)
Gagarin
56023 Pisa Italia
P.IVA: **010002012674490059**
Magazzino:

Destinazione:

Fabio Guerrazzi (gmail)
Gagarin
56023 Pisa Italia

Spedizioniere:

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà
1120900000	AIMESA CF LZ	pcs	12,00
CDEM10/80	Mini Cylinder ISO 6432 D10x580	pz	12,00

N°Colli: **4**

Peso: **15.6**

Trasporto e Mezzo

Porto: **FCA Franco Vettore SS**

Note

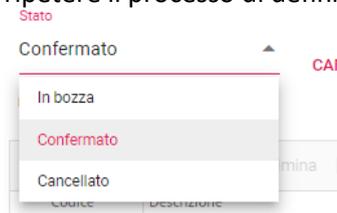
Data e firma mittente	Data e firma corriere	Data e firma destinatario

Da qui possiamo modificare il documento in tutte le sue parti, stamparlo, scaricarlo su disco locale oppure Confermarlo: Click su **Conferma**

La pagina viene chiusa e il controllo torna al documento, che a questo punto si trova in stato **Confermato** e non può più essere modificato.

STAMPA è l'unico comando disponibile

Da *Confermato* lo stato può essere cambiato in *Cancellato*, per annullare il DDT, o *In Bozza* per riaprirlo e ripetere il processo di definizione



- **In bozza:** Riporta il documento alla condizione di “*Redazione in corso*”, può essere modificato ma non più stampato.
- **Confermato:** stato corrente.
- **Cancellato:** Annulla il documento. Può essere riportato in bozza per la ripresa in carico

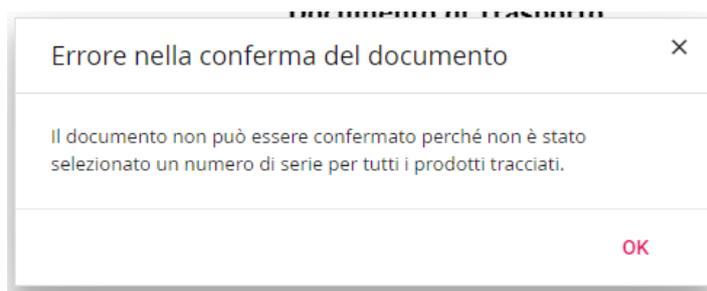
13.6.10 Tracciatura

Come si può notare, sulla DDT è presente la colonna Tracciato, dalla quale è immediatamente visionabile se il prodotto scelto è tracciato o meno.

Per poter confermare un DDT è indispensabile che questa colonna sia omogenea per tutti gli articoli del dettaglio:

- **Nessun articolo tracciato**
- **Tutti tracciati**

Il mix non è consentito, e se si tenta la conferma in questa condizione ci viene mostrato un messaggio informativo



14. Fatturazione e Analisi Economica

Num.	Data	Stato	Fornitore	Autore	Imponibile ne...	Totale (€)	Totale riscoss...
APD202300011	02.08.2023	In bozza	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	0,00	0,00	0,00
APD202300012	02.08.2023	In bozza	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA	AMEDEO BRUNI	1.807,49	2.205,14	0,00
APD202300013	02.08.2023	In bozza	FRANCESCHI S.R.L.	AMEDEO BRUNI	49,15	59,96	0,00
APD202300014	02.08.2023	In bozza	FRANCESCHI S.R.L.	AMEDEO BRUNI	260,00	317,20	0,00
APD202300015	02.08.2023	In bozza	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	3.545,00	3.545,00	0,00
APD202300017	02.08.2023	In bozza	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	3.545,00	3.545,00	0,00
APD202300018	02.08.2023	In bozza	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	725,00	725,00	0,00
APD202300019	02.08.2023	In bozza	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	3.545,00	3.545,00	0,00
APD202300020	02.08.2023	In bozza	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	3.545,00	3.545,00	0,00
AP202300005	02.08.2023	Confermato	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	3.430,00	3.430,00	0,00
APD202300022	02.08.2023	In bozza	PRODUCO SRL	AMEDEO BRUNI	136,36	150,00	0,00
AP202300006	02.08.2023	Confermato	DI PIU SAS DI COSTA BARBARA E C.	AMEDEO BRUNI	324,09	356,50	0,00
APD202300010	01.08.2023	In bozza	MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO	AMEDEO BRUNI	3.545,00	3.545,00	0,00
AP202300003	27.07.2023	Confermato	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA	AMEDEO BRUNI	1.807,49	2.205,14	0,00
AP202300004	27.07.2023	Confermato	PRODUCO SRL	AMEDEO BRUNI	11.510,00	14.042,20	0,00
AP202300001	19.07.2023	Confermato	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA	AMEDEO BRUNI	1.807,49	2.205,14	0,00
APD202300005	19.07.2023	In bozza	FRANCESCHI S.R.L.	AMEDEO BRUNI	49,15	59,96	0,00
AP202300002	19.07.2023	Confermato	Cisco Systems (Italy) S.r.l.	AMEDEO BRUNI	76,79	93,68	0,00
APD202300001	10.07.2023	In bozza	S.A.T.A. Italia S.r.l.	AMEDEO BRUNI	2,00	2,44	0,00

Imponibile netto: 39.710,01 €
Totale: 43.577,36 €
Totale riscossione: 0,00 €
Totale da riscuotere: 43.577,36 €

Per la gestione economica dell'avanzamento di produzione è stata predisposta una nuova area

denominata **FINANZE**, alla quale si accede dal pulsante  **Finanze** posto sulla NavBar che mostra l'elenco delle **fatture emesse o in lavorazione, note di credito e fatture passive**.

Questi documenti possono derivare da 3 sorgenti diverse

- da inserimento manuale in questo contesto
- dalla Fatturazione di una [Commessa](#)
- dalla Fatturazione di una o più [DDT](#).
- dall'importazione di un file XML [Fattura elettronica](#) per le [fatture passive](#)

Numeratori

Ad inizio esercizio devono essere predisposti i numeratori dei documenti.

I numeratori progressivi dei documenti [DDT](#), Fatture e Note di Credito sono impostati nel [profilo dell'azienda](#), nelle impostazioni.

Quando viene creato uno di questi documenti assume lo stato e la numerazione bozza. Quando viene confermato assume la numerazione definitiva.

NOTA

Convenzioni utilizzate per la numerazione bozza/definitiva

I numeri documento sono composti da 3 parti: **1122233333**

Chiave alfanumerica di 2 caratteri

SH per [DDT](#)

AR per Fatture

NC per Note di Credito

AP per Fatture passive

Anno di 4 cifre

Progressivo di 5 cifre da [Anagrafica Aziendale](#)

Per distinguere se il numero è bozza o definitivo inseriamo una **D** dopo la chiave iniziale

Es

ARD202300032 è la Fattura N. 32 del 2023 in **bozza**

AR202300032 è la Fattura N. 32 del 2023 **definitiva**

14.1 FATTURA PROFORMA

FATTURA PROFORMA

I PROD S.R.L.
VIA MALASOMA 26 - 56121 PISA (PI) Italia
P. Iva 02327290504

FATTURA PROFORMA
Data Inserimento: 21/08/23 23:04
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: EUR

Numero Documento: **ARD202300010**
Data Documento *: 21.8.2023
Tipo emissione: FATTURA DIFFERITA

Cliente *: **CARROZZA ALDO & C**
via Ilaria Alpi, 23
56023 Cascina (PI) Italia
CRRZLD22G76H870K

Stato: In bozza

ANTEPRIMA CONFERMA SALVA DOCUMENTO

Pos.	Codice	Nome	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	Totale (€)	% Sconto	Totale scontato (€)	% IVA	Commissa
2		with ref. to transp. doc. SH202300013 dated 21/08/2023								
4	3LD20640TBS10U S2	MAIN SWITCH 16A/690V 400V/7.5KW	5,00	pcs	12,00	60,00	0,00	60,00	22	

Nella figura precedente vediamo una fattura generata da uno o più [DDT](#). Lo possiamo dedurre perché nel dettaglio sono presenti i riferimenti al DDT di provenienza

La nuova fattura viene creata in bozza come **fattura proforma**, non costituisce documento fiscale e non è possibile generare la Fattura Elettronica finché non viene confermata attraverso l'anteprima di stampa.

In calce alla Fattura Proforma è sempre riportata la dicitura ai sensi di legge:

Il presente documento non costituisce fattura valida ai fini del DpR 633 26/10/1972 e successive modifiche. La fattura definitiva verrà emessa all'atto del pagamento del corrispettivo (articolo 6, comma 3, DpR 633/72).

14.1.1 Data Documento

Data Documento *

17.1.2024



La data fattura può essere pregressa o futura alla data corrente, ma occorre fare molta attenzione perché il sistema controlla la sequenza temporale della numerazione e impedisce di fatturare in data antecedente ad una già emessa e confermata.

In questo caso viene emesso un messaggio di errore sotto la data stessa, indicando la data minima in cui è possibile fatturare, ad esempio se l'ultima emessa era in data **10/03/2024** e si tenta di fatturare il giorno **08** viene emesso **La data documento deve essere successiva al 10/03/2024**

Tipo emissione

In fase di definizione possiamo scegliere se si tratta di **FATTURA DIFFERITA** o **FATTURA IMMEDIATA** (predefinito DIFFERITA),

Tipo emissione

FATTURA DIFFERITA ▲

FATTURA DIFFERITA

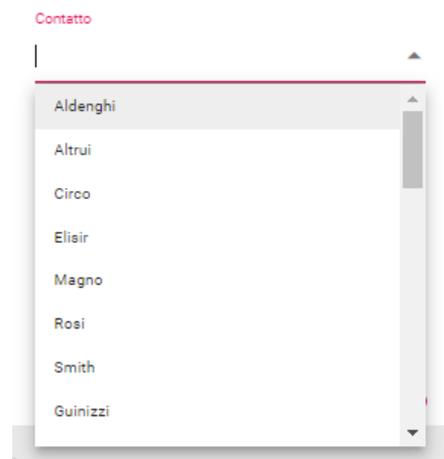
FATTURA IMMEDIATA

14.1.2 #Rif Cliente

Riferimento a un documento del cliente. Campo di testo libero.

14.1.3 Contatto

E' la persona / responsabile / incaricata di riferimento per questo documento. Prima di assegnare il contatto al documento è necessario prima selezionare il Cliente, in quanto vengono visualizzati solo gli elementi che sono registrati in anagrafica associati ad esso



14.1.4 Salva intestazione e crea documento

Come nuovo documento a questo punto I dati di intestazione sono stati compilati. Click sul pulsante **CREA DOCUMENTO** per memorizzare quello che è stato inserito fino a questo momento.

Alla porzione dell'intestazione viene aggiunto il corpo del documento vuoto permettendo l'inserimento delle righe di dettaglio

Stato: In bozza

ANTEPRIMA CONFERMA

SALVA DOCUMENTO

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla 🔄 Salva riordinamento										
Pos.	Codice	Nome	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	Totale (€)	% Sconto	Totale scontato (€)	% IVA	Commissa
1	C1D032S0100FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS100	12,00	pz	232,00	2.784,00	0,00	2.784,00	22	

14.1.5 Stato

Lo stato del documento e quello che è possibile impostare variano a seconda di quello corrente

Sequenze possibili

Attuale	Nuovi stati possibili		
Bozza	Cancellato		
Confermato	Bozza	Saldato	Cancellato
Saldato	Bozza	Cancellato	
Cancellato	Bozza		

14.1.6 Dettaglio del documento

Vedi anche [Importa articoli su dettaglio](#)

Per inserire una nuova riga click su **Inserisci** ed il sistema aggiunge una riga sotto l'ultima evidenziando con linee di inserimento i campi delle colonne che possiamo compilare. La riga in **rosso** indica su quale colonna stiamo inserendo il valore

Pos.	Codice	Descrizione
0	EQ-001	MASCHERA DI SAL

Quando si aggiunge una nuova riga di dettaglio vengono fatte alcune considerazioni logiche:

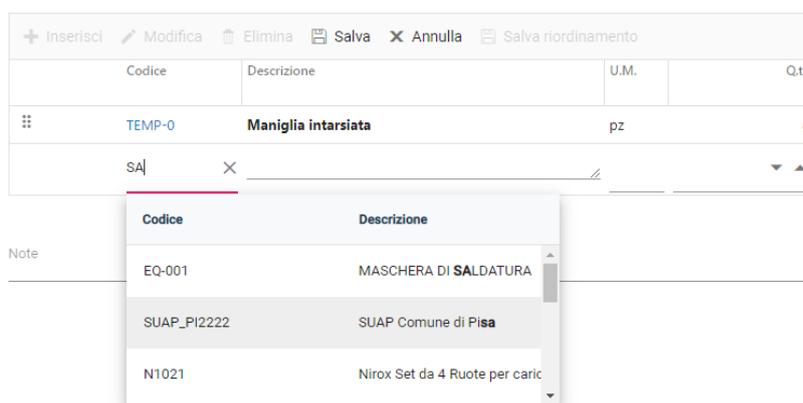
- La prima riga inserita, il sistema va a cercare sui riferimenti abituali del cliente se sono impostati come predefiniti la %IVA, la dichiarazione di intenti, il protocollo
- Per tutte le righe successive viene duplicato il valore della precedente.

14.1.7 Inserimento prodotto Inventariato

Per [inserire un articolo](#) da anagrafica, ci viene in aiuto un wizard di [Ricerca Autocompletamento](#) autocompletamento, mostrando nell'elenco filtrato dal testo che inseriamo, sia il codice che la descrizione come nella figura sottostante.

Nel campo della colonna **Codice** possiamo inserire sia il **codice prodotto** che la **descrizione**.

Non funziona allo stesso modo digitando dei caratteri sul campo descrizione. Il wizard avvia la ricerca anagrafica solo sul campo codice.

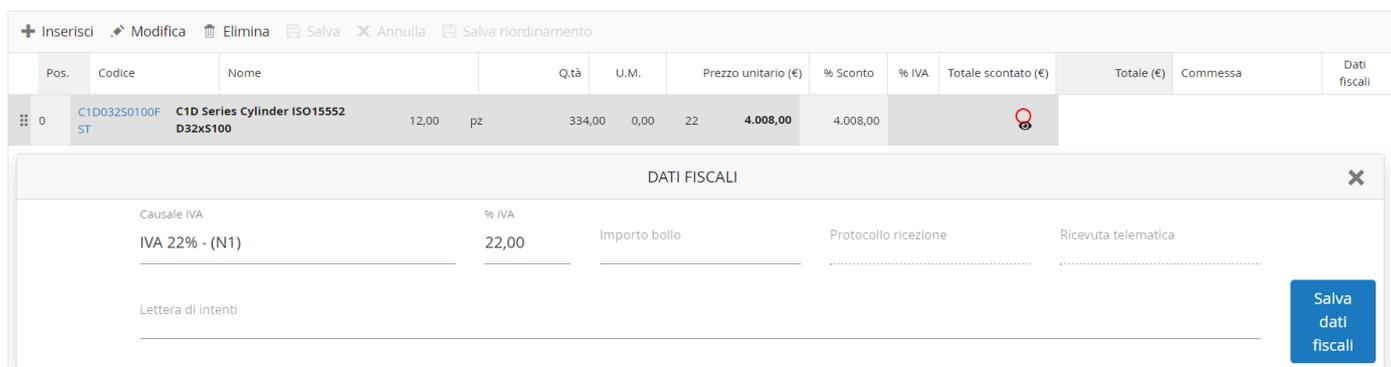


Codice prodotto può essere lasciato vuoto per inserire righe descrittive. In questo caso descrivere la nota nel campo **descrizione** e cancellare tutti gli altri elementi presenti nelle altre colonne (Qta, Prezzo ecc)

Con la scelta del prodotto da anagrafica vengono assegnati **U/M** e **Prezzo unitario**. Successivamente possiamo inserire **La quantità, la % di sconto e i dati fiscali**

Nel corpo della fattura indichiamo i prodotti e i loro dettagli. Le modalità di selezione articolo e attribuzione prezzi e sconti sono quelle descritte in precedenza, eccetto alcuni dati fiscali a cui si

accede cliccando sull'icona  in corrispondenza della riga. Al Click viene mostrata un'area di inserimento a comparsa sotto la riga stessa dedicata agli adempimenti fiscali



Qui scegliamo l'aliquota IVA, eventuale codice di esenzione e percentuale (la codifica è quella dell'Agenzia delle Entrate)

Nel campo **Causale IVA** è possibile selezionare l'aliquota dalla tabella predisposta, le quali, soprattutto per le esenzioni, sono già fornite di **Testo, Legge e Natura**

Le aliquote imponibili codificate sono al **22%**, al **4%**, al **5%** e al **10%**. Se fosse richiesta una aliquota fuori standard è possibile indicarla direttamente nel campo **IVA%** come valore numerico (eventualmente con 2 decimali). Il sistema provvederà a memorizzarla come **Aliquota non codificata al xx%**

Per l'esenzione **N.35** vengono abilitati all'inserimento i campi **Importo Bollo, Protocollo ricezione e Ricevuta telematica**. Per tutti i tipi di esenzione è abilitato il campo **Lettera di Intenti**

NOTA

Questi campi sono richiesti dalla [Fattura Elettronica](#)

L'indicatore  vuoto informa che non ci sono dati, verde  se sono presenti

Nel caso in cui la fattura sia stata generata dalla richiesta di fatturazione di una commessa o un documento di trasporto, il primo rigo di dettaglio ne evidenzia i riferimenti

	Pos.	Codice	Nome	Q.tà	U.M.
	1		with ref. to transp. doc. SH202300006 dated 27/03/2023		
	2	C1D032S0080FST	C1D Series Cylinder ISO15552 D32xS80	12,00	pz
	4	AM1	Quadro Modigliani 1	2,00	pz

14.1.8 Inserimento sconto come importo assoluto e non in %

Per imputare uno sconto con importo assoluto anziché in percentuale al totale del rigo:

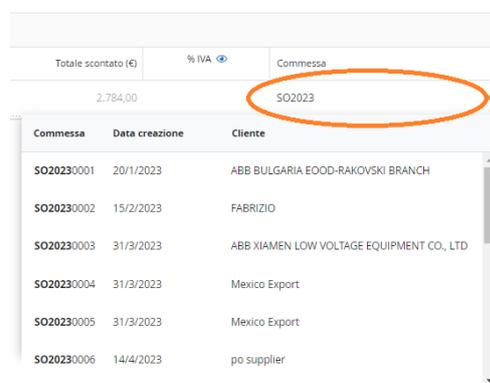
- click **Inserisci rigo**
- lascia in bianco il codice articolo e posizionati sulla descrizione inserendo il testo del tipo di sconto da applicare (esempio: *sconto forfettario*).
- Inserisci **1** nella quantità
- Inserisci l'importo nel prezzo unitario ma in negativo (es **-100**)

Dal totale fattura verrà detratta la somma degli sconti negativi

14.1.9 Aggiungere una commessa a un rigo di dettaglio

L'ultima colonna a destra del corpo della fattura mostra la commessa da cui è stata generata questa fattura oppure, se non deriva da nessuna commessa, è possibile inserirla manualmente direttamente sul campo della colonna.

Funziona come per il codice prodotto, durante la digitazione viene avviata la ricerca anagrafica delle commesse il cui codice inizia con gli stessi caratteri digitati. Da questo elenco è possibile selezionare la commessa voluta.



14.1.10 Tabella Aliquote IVA ed esenzioni

Descrizione	Codice Esenzione	Assoggettamento	Codice iProd	Aliquota
IVA 22%	N1	Imponibile	10022	22
IVA 4%	N1	Imponibile	1004	4
IVA 5%	N1	Imponibile	1005	5
IVA 10%	N1	Imponibile	10010	10
IVA non codificata	N1	Imponibile	9000	X
Escluso dalla base imponibile art.15	N1	escluse ex art. 15	10001	0
Fuori campo Iva art. 2 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22001	0
Fuori campo Iva art. 3 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22002	0
Fuori campo Iva art. 4 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22003	0
Fuori campo Iva art. 5 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22004	0
Art. 7 bis DPR 633/1972 (cessione di beni extra-UE)	N2.1	non soggette	21001	0
Art.7 ter DPR 633/1972 prestazione servizi UE (vendite)	N2.1	non soggette	21002	0
Art.7 ter DPR 633/1972 prestazione servizi extra-UE	N2.1	non soggette	21003	0
Art.7 quater DPR 633/1972 prestazione servizi UE (vendite)	N2.1	non soggette	21004	0
Art.7 quater DPR 633/1972 prestazione servizi extra-UE	N2.1	non soggette	21005	0
Art.7 quinquies DPR 633/1972 (prestazione servizi)	N2.1	non soggette	21006	0
Art.7 sexies DPR 633/1972 (prestazione servizi)	N2.1	non soggette	21007	0
Art.7 septies DPR 633/1972 (prestazione servizi)	N2.1	non soggette	21008	0

Art. 38 c.5 DL 331/1993	N2.2	non soggette	22005	0
Art.17 c.3 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22006	0
Art.19 c.3 lett. b DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22007	0
Art. 50 bis c.4 DL 331/1993	N2.2	non soggette	22008	0
Art.74 cc.1 e 2 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22009	0
Art.19 c.3 lett. e DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22010	0
Art.13 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22011	0
Art. 27 c.1 e 2 DL 98/2011 (contribuenti minimi)	N2.2	non soggette	22012	0
Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche (regime forfettario)	N2.2	non soggette	22013	0
Art.26 c.3 DPR 633/1972	N2.2	non soggette	22014	0
DM 9/4/1993	N2.2	non soggette	22015	0
Art.26 bis L.196/1997	N2.2	non soggette	22016	0
Art.8 c.35 L. 67/1988	N2.2	non soggette	22017	0
Art.8 c.1 lett.a DPR 633/1972	N3.1	non imponibili	31001	0
Art.8 c.1 lett.b DPR 633/1972	N3.1	non imponibili	31002	0
Art. 2 c. 2, n. 4 DPR 633/1972	N3.6	non imponibili	36001	0
Art. 8 bis DPR 633/1972	N3.4	non imponibili	34001	0
Art.9 c.1 DPR 633/1972	N3.6	non imponibili	36002	0
Non imp. art.72 DPR 633/1972	N3.6	non imponibili	36003	0
Art. 71 DPR 633/1972	N3.6	non imponibili	36004	0
Non imp. art. 8 c.1 lett. b-bis DPR 633/1972	N3.1	non imponibili	31003	0
Non imp. art. 8 c.1 lett. c DPR 633/1972	N3.5	non imponibili	35001	0
Non imp. art. 8 bis c.2 DPR 633/1972	N3.4	non imponibili	34002	0
Non imp. art.9 c.2 DPR 633/1972	N3.1	non imponibili	31004	0
Non imp.art.72 c.1 DPR 633/1972	N3.1	non imponibili	31005	0
Non imp. art.50 bis c.4 lett. g DL 331/93	N3.1	non imponibili	31006	0
Non imp. art.50 bis c.4 lett. f DL 331/93	N3.2	non imponibili	32001	0
Non imp. art.41 DL 331/93	N3.2	non imponibili	32002	0
Non imp. art.58 c.1 DL 331/93	N3.2	non imponibili	32003	0
Non imp. art.38 quater c.1 DPR 633/1972	N3.6	non imponibili	36005	0
Non imp. art.14 legge n. 49/1987	N3.1	non imponibili	31006	0
Esente art.10 DPR 633/1972	N4	esenti	40001	0
Esente a.19 c.3 lett.a bis DPR 633/1972	N4	esenti	40002	0
Esente art.10 n. 27 quinquies DPR 633/1972	N4	esenti	40003	0
Esente art.10 n.18 DPR 633/1972	N4	esenti	40004	0
Esente art.10 n.19 DPR 633/1972	N4	esenti	40005	0
Art.36 DL n.41/1995	N5	regime del margine / IVA non esposta in fattura	50001	0
Art.36 c.1 DL 41/1995	N5	regime del margine / IVA non esposta in fattura	50002	0
Art.36 c.5 DL 41/1995	N5	regime del margine / IVA non esposta in fattura	50003	0
Art.36 c.6 DL 41/1995	N5	regime del margine / IVA non esposta in fattura	50004	0
Art. 74 ter DPR 633/1972 (Regime speciale agenzie di viaggio)	N5	regime del margine / IVA non esposta in fattura	50005	0
Art. 17 c.6 lett.a bis DPR 633/1972	N6.4	inversione contabile (reverse charge)	64001	0
Art. 74 c. 7 e 8 DPR 633/1972	N6.1	inversione contabile (reverse charge)	61001	0
Art. 17 c.5 DPR 633/1972	N6.2	inversione contabile (reverse charge)	62001	0
Legge del 17/01/2000 n. 7	N6.2	inversione contabile	62002	0
Art. 17 c.6 lett. a DPR 633/1972	N6.3	inversione contabile (reverse charge)	63001	0
Art. 17 c.6 lett. b DPR 633/1972	N6.5	inversione contabile (reverse charge)	65001	0
Art. 17 c.6 lett. c DPR 633/1972	N6.6	inversione contabile (reverse charge)	66001	0
Art. 17 c.6 lett. a ter DPR 633/1972	N6.7	inversione contabile (reverse charge)	67001	0
Art. 17 c.6 lett. d bis,d ter,d quater DPR 633/1972	N6.8	inversione contabile (reverse charge)	68001	0

14.2 Condizioni di pagamento

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Termini di pagamento: Bonifico (MP05) | Tipo rateizzazione: RIMESSA DIRETTA

- Contanti (MP01)
- Assegno (MP02)
- Assegno circolare (MP03)
- Contanti presso Tesoria (MP04)
- Bonifico (MP05)**
- Vaglia cambiario (MP06)
- Bollettino bancario (MP07)
- Carta di pagamento (MP08)

Indicare le **condizioni di pagamento** relative alla fattura selezionando la voce dall'elenco proposto, nel rispetto della codifica delle Agenzie delle Entrate e come richiesto dalla Fattura Elettronica.

Indicare il frazionamento delle **dilazioni** che si intende applicare per lo **scadenziario dei pagamenti**.

RIMESSA DIRETTA o A Vista

30 giorni Data Fattura

30 giorni Data Fattura Fine Mese

ecc...

Tipo rateizzazione: RIMESSA DIRETTA

- RIMESSA DIRETTA**
- 30g DF
- 30g DF FM
- 30/60g DF
- 30/60g DF FM
- 60g DF
- 60g DF FM
- 30/60/90g DF

AVVERTENZE

In stato bozza non sono disponibili dati riguardanti lo scadenziario pagamenti e [Fattura Elettronica](#).

14.2.1 Riferimenti Bancari

NOSTRA BANCA | VOSTRA BANCA

Ns. banca di appoggio

Vostra modalità di pagamento: Bonifico (MP05)

Nome: CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA

Indirizzo: FILIALE DI PONTEDERA (PI)

IBAN: IT12BOFI90000112345678

SWIFT: CRV0IT3V

In queste due sezioni possiamo indicare gli estremi della banca di appoggio nostra o del cliente selezionato. La sezione proposta dipende principalmente dal [tipo di pagamento](#), che mostrerà i dati bancari per un pagamento o per una riscossione. Cliccando sui pulsanti in alto **NOSTRI** o **DEL CLIENTE/FORNITORE** vengono comunque impostati indipendentemente dalla selezione del pagamento. I campi di inserimento vengono assegnati al momento della creazione del documento o della selezione del Cliente/Fornitore e vengono presi dai *Riferimenti Abituali* rispettivamente nell'anagrafica **Azienda** (Impostazioni) o dai *Riferimenti Abituali* del **Cliente**

I dati preimpostati possono essere modificati a piacimento, e in fattura saranno utilizzati questi e non quelli dei Riferimenti Abituali.

NB: Non è possibile indicare entrambi gli estremi bancari.

14.2.2 Tabella Termini di Pagamento

Codice	Descrizione
MP00	Non specificato
MP01	Contanti
MP02	Assegno
MP03	Assegno circolare
MP04	Contanti presso Tesoreria
MP05	Bonifico
MP06	Vaglia cambiario
MP07	Bollettino bancario
MP08	Carta di pagamento
MP09	RID (a vista)
MP10	RID utenze
MP11	RID veloce
MP12	RIBA
MP13	MAV
MP14	Quietanza erario
MP15	Giroconto su conti di contabilità speciale
MP16	Domiciliazione bancaria
MP17	Domiciliazione postale
MP18	Bollettino di c/c postale
MP19	SEPA Direct
MP20	SEPA Direct Debit B2B
MP21	SEPA Direct Debit CORE
MP22	Trattenute su somme già rimosse

14.3 Conferma fattura

Una volta definita e approvata possiamo passare alla conferma fisica per congelare il dettaglio, per poter generare i derivati quali [Fattura Elettronica](#) / [Stampa](#) / [Invio al cliente](#) o [FattureInCloud](#) e passarla quindi in contabilità per l'avanzamento degli incassi.

Premi quindi **ANTEPRIMA CONFERMA** per aprire l'anteprima di stampa.

Attenzione che in questo momento, prima di aprire l'anteprima, vengono validati i dati per la **Fattura Elettronica** e **FattureInCloud**. Se non fossero conformi viene visualizzato un messaggio di errore e l'anteprima non viene aperta.

Esempio Fattura Passiva



FATTURA DIFFERITA
AP202400002 | valuta EUR
Mod. rev. 04/24 v.27 - Stampato il 23/04/2024 14:10:43

I PROD S.R.L.
VIA MALASOMA, 26 - 56121 PISA (PI) Italia
P. Iva 02327290504



DATA **23/04/2024**
NUMERO **AP202400002**

FORNITORE		RIFERIMENTI	
MARIA SARTORIZ P.zza Cavour, 345 53100 Castelfranco di sotto P.IVA: 01234567891 C/EST		CONTATTO	

DESCRIZIONE	UM	QUANTITA'	PREZZO	% SC	% IVA	TOTALE
ST 34MNB5 Barra	pz	1,00	100,00 €		5	100,00 €
KWE KEYWORDS-E	pcs	1,00	200,00 €		22	200,00 €
KWA KEYWORDS-A	pcs	1,00	150,00 €		12,6	150,00 €

MODALITA' DI PAGAMENTO	TERMINI DI PAGAMENTO		
Bonifico (MP05)	A vista	IMPONIBILE	450,00 €
COORDINATE BANCARIE		SCONTI	0,00 €
		IMPONIBILE NETTO	450,00 €
		IMPOSTA BOLLI	0,00 €
		IMPOSTA	67,93 €
		TOTALE	517,93 €

SCADENZE		
23/04/2024	Da pagare	517,93 €
	SALDO	517,93 €

NOTE

Imponibile IVA 5%: 100,00€ al 5% 5,00€
 Imponibile IVA 22%: 250,00€ al 22% 44,00€
 Imponibile IVA non codificata: 150,00€ al 12,62% 18,93€

Esempio Fattura a Cliente

1



FATTURA DIFFERITA
AR202400026 valuta EUR
Mod rev 0424 v27 - Stampato il 23/04/2024 14:27:14

I PROD S.R.L.
VIA MALASOMA, 26 - 56121 PISA (PI) Italia
P. Iva 02327290504



DATA **26/03/2024**
NUMERO **AR202400026**

RIFERIMENTI
CONTATTO

DESTINAZIONE
iFabio srl
via Fratelli Rosselli 29
57014 Collesalveti
P.IVA. 1234567890 C/EST

DESCRIZIONE	UM	QUANTITA'	PREZZO	% SC	% IVA	TOTALE
Fattura di acconto per SO20240001 del 10/01/2024 al 20% di 500.000,00 pari a 100.000,00	%	1,00	100.000,00 €		22	100.000,00
						€

MODALITA' DI PAGAMENTO TERMINI DI PAGAMENTO

RIBA (MP12) **A vista**

COORDINATE BANCARIE

CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA
FILIALE DI PONTEDERA (PI)
IBAN IT1280F90000112345678
SWIFT CRV0IT3V

IMPONIBILE	100.000,00 €
SCONTI	0,00 €
IMPONIBILE NETTO	100.000,00 €
IMPOSTA BOLLI	0,00 €
IMPOSTA	22.000,00 €
TOTALE	122.000,00 €

SCADENZE	
26/03/2024	Da riscuotere
	122.000,00 €
	SALDO
	122.000,00 €

NOTE

Imponibile IVA 22%: 100.000,00€ al 22% 22.000,00€

NOTA

Il numero di fattura, anche se il documento non è ancora confermato, viene preso dai numeratori definitivi.

Click su **Conferma** in alto a destra per convalidare il documento



La fattura viene registrata con numero definitivo e sulla pagina viene abilitata la gestione delle dilazioni di pagamento

14.4 Fattura Elettronica

A questo punto, una volta confermata la fattura, viene reso disponibile il pulsante **FATTURA ELETTRONICA** per la generazione del file XML

E' bene ricordare ancora che la **Fattura Elettronica** è una funzione disponibile solo se il documento è confermato e non essendo più modificabile, al momento del passaggio da *Bozza* ad Anteprema di stampa vengono fatti tutti i controlli di validità. Se risultano campi non conformi o mancanti viene generato un errore che indica le correzioni da apportare per proseguire. Solo quando il documento è validato sarà possibile confermarlo e successivamente generare la Fattura Elettronica

Il file [XML](#) ottenuto, conforme e convalidato sulle specifiche [Agenzia delle Entrate](#), viene memorizzato in un post come allegato sotto la categoria **FATTURA**



.. il file può essere scaricato su disco locale per eventuale invio via eMail.



14.4.1 Emissione Fattura verso cliente estero

Alcune raccomandazioni per l'emissione Fattura verso clienti esteri sono vincolanti per la corretta generazione della [Fattura elettronica](#).

Il sistema è in grado di riconoscere autonomamente dove applicare alcune particolarità (ad esempio il CAP = 'XXXXXXX'), mentre altre devono essere applicate manualmente in fase di compilazione:

[L'aliquota IVA](#) deve essere tra le esenzioni previste per il commercio con l'estero, ed in particolare:

- **N3.1: non imponibili** – esportazioni,
- **N3.2: non imponibili** – cessioni intracomunitarie.
- **N3.3: non imponibili** – cessioni verso San Marino
- **N2.1: operazione fuori campo ex art. 7-ter** – prestazione di servizi avendo cura di indicare in fattura "**reverse charge**" per le operazioni con controparti UE, mentre "**operazione non soggetta**" per le operazioni con controparti extra-UE.

6426071C

%	Natura	Art.
0	N2.2 non soggette	Fuori campo Iva art. 2 DPR 633/1972
0	N2.2 non soggette	Fuori campo Iva art. 3 DPR 633/1972
0	N2.2 non soggette	Fuori campo Iva art. 4 DPR 633/1972
0	N2.2 non soggette	Fuori campo Iva art. 5 DPR 633/1972
0	N2.1 non soggette	Art. 7 bis DPR 633/1972 (cessione di beni extra-UE)
0	N2.1 non soggette	Art.7 ter DPR 633/1972 prestazione servizi UE (vendite)
0	N2.1 non soggette	Art.7 ter DPR 633/1972 prestazione servizi extra-UE
0	N2.1 non soggette	Art.7 quater DPR 633/1972 prestazione servizi UE (vendite)

Im 2,1

Lettera di intenti

14.4.2 Fattura verso Pubblica Amministrazione

Perché sia prodotta una **Fattura Elettronica** adatta alla **P.A.** è necessario che su cliente siano impostati **P.A.** e **Scissione Pagamenti** nei **RIFERIMENTI ABITUALI**

Queste informazioni saranno visibili sulla fattura ma non modificabili.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO **OPZIONI**

Opzioni ⓘ

Fattura a PA Applica la scissione dei pagamenti

DATI PRINCIPALI **RIFERIMENTI ABITUALI**

Incoterms
Ex Works

Luogo incoterms

Modalità di pagamento
Bonifico (MP05)

Aliquota IVA
Art. 17 c.6 lett.a bis DPR 633/1972 - (inversione contabile (reverse charge) N6.4)

Agente
CARROZZINO FIGLIO

Banca di appoggio
ANTONVENETA

Indirizzo banca
P.zza Gramsci 238i, VENEZIA

SWIFT
034729364091237907

IBAN
ITCTRA1802345290387

Dichiarazione di intenti
dichiaro

Protocollo
12/8

Opzioni

P.A. Scissione dei pagamenti

Salva

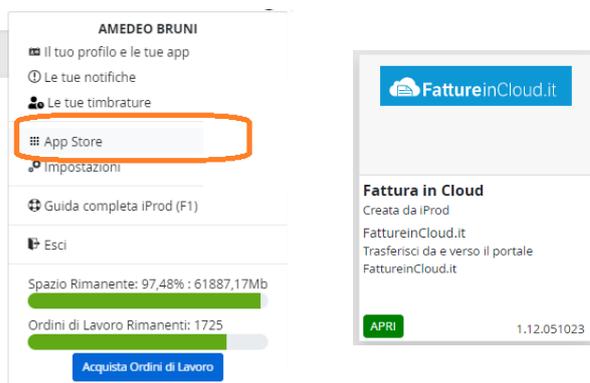
L'applicazione della scissione pagamenti aggiunge la nota in calce:
Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del DPR 633/72

14.5 FattureInCloud

La connessione al portale **FattureInCloud** avviene tramite l'attivazione e la configurazione dell'App disponibile sull' **AppStore** di **iProd**. Perché ciò avvenga è sufficiente inoltrare una richiesta all'amministrazione che provvederà all'installazione.

Per verificare lo stato dell'app:

- Accedi a **iProd**, apri il menu di sistema e seleziona **App Store**



- Da **App Store** click su **Apri** di **FattureInCloud**



Su questa pagina vengono memorizzati gli ultimi documenti scambiati tra iProd e il portale.

14.5.1 Inviare una fattura a FattureInCloud

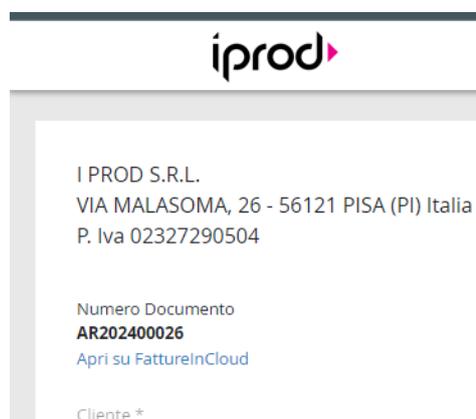
Apri la fattura che deve essere inviata al portale. Se lo stato del documento è **confermato** sarà visibile il pulsante **FATTURE IN CLOUD**

STAMPA

FATTURA ELETTRONICA

FATTURE IN CLOUD

Al termine del caricamento viene visualizzato un messaggio di completamento e sul documento viene aggiunto il link alla fattura appena inviata



14.5.2 Importare le spese da Fatture In Cloud

Home Comatti Prodotti/Service Acquisti Vendite In produzione Pianificazione Operatori Marketplace Finanza

Fatture Note Credito **Fatture passive** In bozza +2 di più... 1/5/2024 Al...

Trascina qui un'installazione di colonna per raggruppare la sua colonna

Ricerca + Nuova fattura passiva Visualizza fattura passiva Esporta Excel Importa fattura elettronica Importa tutto da FattureInCloud Importa solo nuove FattureInCloud

<input type="checkbox"/>	Num.	Data	Stato	Fornitore	Autore	Impon...	Totale ...	Totale ...	Totale ...	Commissa	Spedizione	Ordine di...
<input type="checkbox"/>	APD202400017	26/07/2024	In bozza	CARROZZA ALDO & C	AMEDEO BRUNI	889,00	1.084,58	0,00	1.084,58			
<input type="checkbox"/>	APD202400016	25/07/2024	In bozza	GENGIVE FORNI	AMEDEO BRUNI	30,00	33,15	0,00	33,15			
<input type="checkbox"/>	APD202400015	24/07/2024	In bozza	GENGIVE FORNI	AMEDEO BRUNI	12,00	14,64	0,00	14,64			
<input type="checkbox"/>	APD202400014	26/06/2024	In bozza	CARROZZA ALDO & C	AMEDEO BRUNI	60,00	73,20	0,00	73,20			

100 oggetti per pagina Pagina 1 di 1 pagine (4 elementi)

Imponibile netto: 991,00 €
Totale: 1.205,57 €
Totale riscosso: 0,00 €
Totale da riscuotere: 1.205,57 €

Per importare **Fatture Passive** dalle **SPESE** registrate su FattureInCloud vengono abilitati due pulsanti sulla griglia di elenco documenti di iProd:

[Importa tutto da FattureInCloud](#) [Importa solo nuove FattureInCloud](#)

Dai quali possiamo reimportare tutte le spese, nuove e già elaborate (sostituendo completamente le esistenti su iProd) oppure ottenere solo le spese non ancora elaborate.

Come per le fatture ordinarie, anche qui tutte le spese importate riportano il link al documento originale

(Vedi anche [FattureInCloud.it](https://www.iprod.it))

14.6 Pagamenti

PAGAMENTI

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

< + Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ A >			
	Data	Importo (€)	Stato
☰	31.05.2023	311,71	Riscosso
☰	30.06.2023	311,71	Da riscuotere

Totale da riscuotere

311,71 €

Totale riscosso

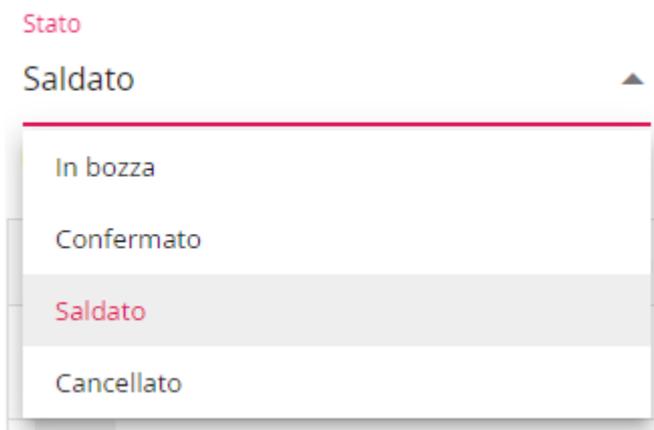
311,71 €

AVVERTENZE

Il documento in stato *Confermato* consente di modificare solo la parte relativa ai pagamenti, mentre il resto è mostrato in sola lettura.

14.7 Saldo Fattura

Una volta che il pagamento è stato incassato integralmente modificare lo stato del documento da **Confermato a Saldato** (Operazione manuale, non è automatica)



In modo che il sistema possa contabilizzare le fatture definitive ed archivarle.
Una volta saldata, la fattura può essere solo ristampata e non è consentita nessun'altra attività.

14.8 Da Fattura a Nota di Credito

Qualora si rendesse necessario stornare una **Fattura a Nota di Credito** è stata predisposta una funzione che a partire dalla Fattura stessa crea il documento corrispondente al credito

Click sul pulsante centrale dei tre presenti in alto a destra



iProd s.r.l.
via Malasoma, 36 - 53100 Pisa (PI) Italia
P. Iva 001201510015685

NOTA CREDITO: CN202300001

Data inserimento: 27/03/23 11:17
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: EUR

Numero Documento
CN202300001

Data Documento *
27.3.2023

Cliente *

AMEDEO BRUNI
VIA VAL DI LANZO, 127
00141 - Roma
PI12345678954

#Rif. Cliente

Contatto

Stato

Confermato

STAMPA

FATTURA ELETTRONICA

Da AMEDEO BRUNI il 27/03/23 11:17

Pos.	Codice	Nome	Qtà	U.M.	Prezzo unitario (€)	% Sconto	% IVA	Totale scontato (€)	Totale (€)	Commessa	Dati fiscali
1		with ref. to transp. doc. sz20210050 dated 19/05/2021									
2	EQ21-001	MANDRINO	12,00	pz	6,00	6,00	0	67,68	72,00	so20210109-1/2	○
4	UT65072	3M™ Cubitron™ II 967A Dischi Lamellari 115 mm 60+ PN 65052 conf.10pz.2	2,00	pz	2,00	4,00	3	3,84	4,00	so20210109-1/3	○
6	lkjhgfddfgjhgf	tyrtere	5,00	PZ	0,00	0,00	22	0,00	0,00		○

PAGAMENTI

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Imponibile: 76,00 €
Sconti: 4,48 €
Imponibile netto: 71,52 €
IVA: 0,12 €
Totale: 71,64 €

Data	Importo (€)	Stato
27.03.2023	0,00	Da pagare

Totale da pagare
71,64 €

Totale pagato
0,00 €

14.9 Fattura passiva

La gestione è identica ad una normale fattura a clienti, con alcune particolarità. È possibile acquisire il documento da un file [XML](#) di Fattura elettronica.

14.9.1 Caricamento da fattura elettronica

Sull'elenco dei documenti esistenti click su **Importa da fattura elettronica**

The screenshot shows the 'Fatture passive' section of the application. At the top, there are tabs for 'Fatture', 'Note Credito', and 'Fatture passive'. Below the tabs is a search bar and a list of actions: '+ Nuovo documento', 'Visualizza documento', 'Esporta Excel', and 'Importa fattura elettronica'. The 'Importa fattura elettronica' button is circled in orange. Below the actions is a table with columns: Num., Data, Stato, Fornitore, and Autore. The first row contains the following data: Num. APD202300011, Data 02.08.2023, Stato In bozza, Fornitore MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL CON SOCIO UNICO, and Autore AMEDEO BRUNI.

Viene visualizzata un'area per la scelta del file

The screenshot shows the 'Fatture passive' section of the application. At the top, there are tabs for 'Fatture', 'Note Credito', and 'Fatture passive'. Below the tabs is a file selection area with a button labeled 'SCEGLI UN FILE...' and the text 'Oppure rilascia i file qui'. Below this is a large blue button labeled 'Carica fattura elettronica'. Below the button is a search bar and a list of actions: '+ Nuovo documento', 'Visualizza documento', 'Esporta Excel', and 'Importa fattura elettronica'.

Seleziona il file e click su **Carica fattura elettronica**

Al termine viene aperto il documento in bozza per il controllo e l'avanzamento

14.9.2 Riconciliazione

Questo spazio consente di allegare tutti i documenti di iProd che indirettamente hanno un riferimento a questa fattura (Ordini, entrate merce, commesse, ecc)

PAGAMENTI CONDIZIONI DI PAGAMENTO RICONCILIAZIONE

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla					
# seq	Documento	Tipo doc.	Stato	Importo (€)	
1	po20210018 23/09/2021	Ordine di acquisto	In bozza	0,00	
2	AP202300003 27/07/2023	Fattura passiva	Confermato	2.205,14	
3	so20210052 18/10/2021	Commessa	Aperto	4,00	
4	AP202300001 19/07/2023	Fattura passiva	Confermato	2.205,14	

Nel caso in cui all'interno della fattura elettronica fosse indicato il nostro ordine di riferimento questo viene automaticamente aggiunto alla riconciliazione

Per inserirlo manualmente premi **Inserisci**

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla			
# seq	Documento	Tipo doc.	
1	po20210018 23/09/2021	Ordine di acquisto	
2	AP202300003 27/07/2023	Fattura passiva	
3	so20210052 18/10/2021	Commessa	
4	AP202300001 19/07/2023	Fattura passiva	

Nello spazio riservato al documento digita almeno le iniziali del documento da ricercare

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla				
# seq	Document	Data	Type	
1	po20210018	23/9/2021,	Ordine di acquisto	
2	po20210022	28/9/2021,	Ordine di acquisto	
3	po20210023	28/9/2021,	Ordine di acquisto	
4	po20210024	28/9/2021,	Ordine di acquisto	

Viene mostrato un elenco di documenti che [Ricerca Autocompletamento](#) iniziano con il testo digitato

Seleziona quello desiderato e premi **Salva**. Il resto (stato, importo, tipo) viene individuato sul database

14.10 Fattura Transfrontaliera/Autofattura

L'emissione di questo documento è riservato per i fornitori esteri.

Caricare una fattura passiva selezionando il fornitore estero. Il sistema lo riconosce autonomamente e al momento dell'anteprima di stampa farà la validazione della fattura elettronica.

Se è tutto ok, una volta confermata, accanto al pulsante **STAMPA** comparirà **AUTOFATTURA**.

Facendo click su **AUTOFATTURA** viene generato l'xml con i riferimenti coerenti con questo tipo di documento.

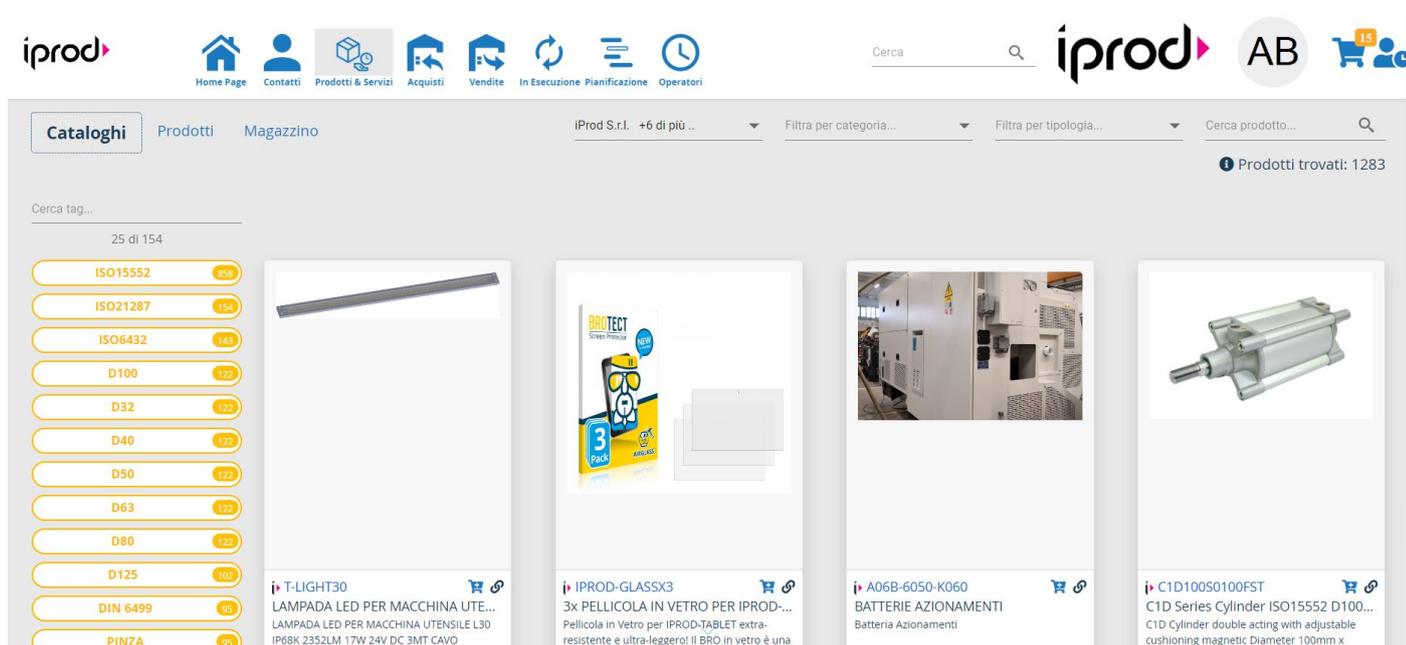
Nella fattispecie, come **Regime Fiscale** non sarà riportato **RF08** (Fattura Ordinaria) ma bensì **RF18** (*Regime Forfettario*)

Come **Tipo Documento** non sarà riportato **TD01** ma **TD19** (*Integrazione/autofattura per acquisto di beni ex art.17 c.2 DPR 633/72*)

Il file [XML](#), come una normale Fattura Elettronica, viene allegato ai post in calce al documento, nella sezione **FATTURA**



15. Marketplace



15.1 La vetrina virtuale

Una delle recenti novità di **iProd** è stata l'integrazione di uno spazio dedicato all' [e-commerce](#) attraverso il quale tutte le aziende registrate sul sistema hanno la possibilità di esporre i propri prodotti su questa piattaforma condivisa, possono acquistare prodotti, accessori e consumabili, con offerte mirate in base all'utilizzo dei [macchinari](#).

Attraverso algoritmi specifici, da questa vetrina è possibile accedere alla rete globale di prodotti con caratteristiche simili a quello che si sta ricercando, offrendo alternative di acquisto in base ai tempi di consegna, prezzo, recensioni, fornitori preferenziali.

15.2 Accesso al marketplace



- Sulla barra delle icone click su [Prodotti/Servizi](#)
- Dall'elenco Prodotti click su **marketplace**



Ciò che viene elencato all'apertura, come mostrato nella prima immagine di capitolo, **sono i prodotti condivisi**

15.3 Prodotti condivisi, esterni e interni

I **canali di acquisizione** elementi, intesi come **sorgente banche dati**, sono 3 e vengono visualizzati in questo ordine:

- Prodotti dei Clienti **iProd**
- Prodotti acquisiti esternamente dalla **rete globale (internet)**
- Prodotti **interni aziendali**

Quindi, per semplificare, se cercassi un prodotto che come descrizione è presente sulle tre sorgenti, vedrei prima il prodotto di un cliente della rete **iProd**, poi quello esterno e se configurato per essere visibile qui, il nostro.

Nella guida ci riferiremo a queste tre provenienze dei Prodotti con **Prodotti condivisi, esterni, interni**.

15.4 Prodotti Condivisi

Sono i prodotti che sono stati messi in vendita da Clienti appartenenti alla rete iProd. Cliccando sulla scheda possiamo vedere da chi è venduto il prodotto



15.5 Prodotti Esterni

Sono i prodotti provenienti da fonti dati esterni, dalla rete globale, clouds, internet ecc.

Tali sorgenti possono variare nel tempo, dipende da quali sono i **maggiori repeaters nel mondo; iProd si aggiorna sulle fonti dati più attendibili** e di interesse globale del momento. La figura sottostante mostra come viene visualizzato il dettaglio di questi prodotti. Possiamo osservare il produttore, e nel tab IMMAGINI E DOCUMENTI PUBBLICI troviamo tutte le risorse aggiuntive che il

fornitore ha allegato a questo articolo. Solitamente sono immagini **jpg** o **png** oppure documenti in **pdf** di approfondimenti tecnici.

Codice: **5TL11911** Nome: **INT.MAN-SEZ 1P100A 230VCA A.CA L.R.OS.1UM**

Interruttore off 100a a 1 polo, con maniglia rossa interruttori on/off per montaggio su guida din per il comando di impianti elettrici. gli interruttori on/off 5tl1 sono impiegati per il comando di luci, motori ed altre apparecchiature elettriche. le correnti nominali vanno a 32 a 125 a. le varianti di apparecchio 5tl1 sono impiegabili inoltre come sezionatori sottocarico secondo en 60947-1. gli apparecchi possono essere utilizzati secondo en 60204-1 come interruttori principali per il sezionamento o la messa fuori tensione di impianti, sia che si tratti di esigenze applicative nell'infrastruttura o nell'industria - siemens offre apparecchi di manovra magnetotermici per qualsiasi campo d'impiego. grazie al nuovo design l'interruttore on/off 5tl1 può essere perfettamente integrato dal punto di vista ottico nella serie degli interruttori differenziali e degli interruttori magnetotermici. gli apparecchi di manovra di siemens si contraddistinguono soprattutto per le seguenti caratteristiche: 1. elevata sicurezza di funzionamento e disponibilità degli impianti grazie all'inserzione e alla disinserzione separata del circuito interessato. 2. sicurezza affidabile durante l'installazione grazie alla protezione avvolgente e alla protezione contro i contatti accidentali come standard di serie. 3. rimozione senza attrezzi dalla guida o dalla struttura di sbarre collettrici grazie al comodo cursore di sgancio manuale. 4. indicazione della posizione di commutazione chiaramente visibile. 5. possibilità d'impiego come sezionatore sottocarico e interruttore principale. 6. gli interruttori on e off sono conformi alle norme en 60947-1 e en 60204-1. 7. tecnica ottimale per la vostra sicurezza - solo da siemens. www.siemens.com/lowvoltage. siemens offre una gamma completa di apparecchi di protezione, manovra, misura e controllo, sistemi di quadri di distribuzione nonché interruttori e prese di corrente per una infrastruttura elettrica sicura ed efficiente in edifici residenziali e industriali.

INFORMAZIONI IMMAGINI/DOCUMENTI PUBBLICI



Produttore: **Siemens Spa**
Prezzo di listino: **41,29 €**

Dimensioni (m):
H - D: **0.092** - L: **0.082**

Peso (g): **0.118**

EAN/Codice a barre: **4001869468761**
U.M.: **Pz**

15.6 Prodotti collegati. Importare prodotti esterni in iProd

Sia i prodotti condivisi che esterni, vivono esclusivamente come scheda informativa sul marketplace. Inizialmente non hanno nessun riferimento alla base dati aziendale in uso.

Se uno di questi diventasse un articolo di cui abbiamo intenzione **rifornirci abitualmente** è possibile, e consigliabile, incorporarlo tra i prodotti di facile reperibilità senza dover interrogare tutte le volte i motori di ricerca.

Per fare questo **iProd** mette a disposizione un **comando che collega il prodotto esterno alla base dati interna**, in modo che diventi un elemento a gestione completa **iProd**.

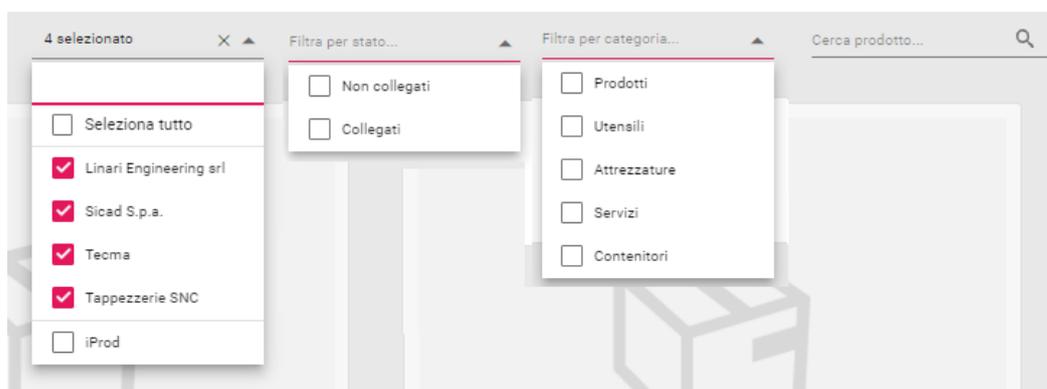
Una volta collegati i prodotti non diventano identici a quelli di produzione interna, ma è possibile corredarli di proprietà aggiuntive rispetto a quello che era l'originale di partenza.

Ai prodotti che vengono incorporati nel nostro archivio viene modificata la descrizione aggiungendo alla fine **' - Clone'**

Vedi [Collega/Scollega un prodotto](#)

15.7 Filtri e ricerca prodotti

E' possibile restringere la visualizzazione degli articoli impostando una serie di filtri che aiutano ad individuare i prodotti di interesse. I filtri che non hanno nessun elemento selezionato significa che non viene applicata nessuna restrizione alla lista. I Filtri di cui è possibile disporre sono i seguenti:



per Cliente

da questo filtro è possibile includere/escludere prodotti di specifici [Clienti](#) e includere/escludere quelli interni.

per Stato

da questo filtro

- spunta Collegati per escludere i prodotti esterni
- spunta Non Collegati per vedere solo gli esterni

per [Categoria](#)

- Prodotti
- Utensili
- Attrezzature
- Servizi
- Contenitori

Cerca Prodotto..

Il campo ricerca segue le funzionalità standard **iProd** ed ha effetto sulle tre sorgenti dati.

15.8 Messa in vendita di un prodotto interno

Perché un Articolo di produzione interna sia visibile e quindi vendibile sul **MarketPlace** ha bisogno di essere configurato in modo tale che il sistema lo possa riconoscere come gestibile in questo contesto.

Segui gli step seguenti:

- Apri il prodotto in modifica
- Seleziona la spunta **Vendibile**
- Indica il **prezzo di Listino**
- Click su **Salva**

E CHIUSURE METALLO

Vendibile
 Distinta base
 Acquistato

PZ
 CODICE I

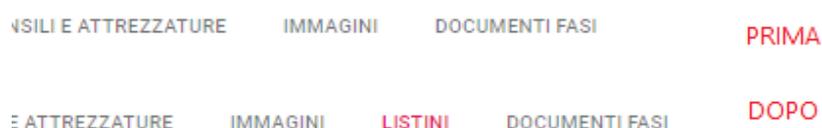
PREZZO DI LISTINO: 0,00

PREZZO STANDARD: 0,00
 22,00

QUANTITÀ MINIMA: 0,00
 LOTTO MINIMO: 0,00

DURATA (gg): 0,00

Una volta salvato con queste due impostazioni noteremo che tra i tab della scheda prodotto è comparsa la voce **LISTINI**



- Click sulla voce **LISTINI**

Codice: **B100E** Nome: **ASPIRAZIONE 50 ZIP 2T 1994-1996**

PROPRIETÀ
 DISTINTA BASE
UTILILI E ATTREZZATURE
IMMAGINI
LISTINI
DOCUMENTI FASI

+ Inserisci Elimina Salva Annulla													
Data di inserimento	Cliente *	Prezzo (€) *	IVA % *	Tipo di sconto *	Sconto *	Prezzo netto (€)	Tempo di consegna standard (giorni) *	Valido dal *	Valido fino al *	Creato da	Stato *	Pubblica sul marketplace	Mostra disponibilità
26.10.2021	Tutti	0,20	0,00	Prezzo	0,00	0,20	0	26.10.2021	01.01.2050	AMEDEO BRUNI	Attivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Commenti
1 Allegati
33 Documenti

L'indicazione del **Prezzo di Listino** e l'impostazione di **Vendibilità** fanno generare un elemento di Listino.

Perché sia vendibile va fatto un ultimo passaggio, ovvero la pubblicazione.

- Doppio click sulla **riga della griglia**
- Click su **Pubblica su Marketplace**, penultima colonna a destra
- Click sul pulsante **Salva** posto sulla parte alta della griglia

Da questo momento il Prodotto è visibile a tutta la rete iProd, tutti i clienti lo vedranno elencato tra i prodotti in vendita.

Quindi riepilogando, perché un prodotto sia visibile sul Marketplace

- Deve avere il **prezzo**
- Deve essere spuntato **Vendibile**
- Il Listino deve avere spuntato **Pubblica su Marketplace**

15.9 Collegare/Scollegare un prodotto

Abbiamo visto in precedenza il significato di Prodotto collegato.

Le icone che effettuano queste operazioni sono

 **Collega**

 **Scollega**

- Individua il prodotto nell'elenco attraverso **filtri, cerca, avanzamento pagina**
- Click sull'icona **Collega**
- Viene richiesta conferma



Confermando l'operazione troviamo il prodotto regolarmente nell'elenco dei prodotti interni, con alcune particolarità

Codice: **4AP27428BC400HCO** Nome: **TRANSFORMER SITAS, PHASES:3**

TIPOLOGIA: **Prodotto** Vendibile Distinta base **Acquistato**

H x L x D (m): **0 x 0,6 x 0,5** UM: **Pz** PRODUTTORE: **Siemens SpA** CODICE PRODUTTORE: **SIE**

PESO (g): **33,5** FORNITORE ABITUALE: PREZZO DI LISTINO: **9999 €**

CODICI ALTERNATIVI: COSTO STANDARD: **0 €** IVA: **22%**

EAN/BAR CODE: GIACENZA MINIMA: **0** LOTTO MINIMO: **0**

TEMPI DI CONSEGNA (gg): **0**

TAG:

DESCRIZIONE:

NOTE:

1 Commenti 1 Allegati 35 Documenti

- Non si può mettere a **Distinta Base** (non producendolo, non può entrare nella filiera)
- Ha il flag fisso **Acquistato**, che ci indica immediatamente la provenienza

15.10 Messa in produzione di un prodotto acquistato

Un protto collegato ed acquistato sul marketplace, inizialmente non ha le caratteristiche idonee per essere messo in produzione.

Se però volessimo iniziare a produrlo partendo da questo elemento basta contrassegnarlo con la spunta su [Distinta Base](#)

- Click sui tre puntini in alto a destra e **Modifica**
- Click sul check **Distinta base**
- Click su **Salva**

Da questo momento diventano disponibili le funzionalità di messa a [Distinta Base](#), [progettazione Fasi](#) di lavorazione ecc ecc

PROPRIETÀ DISTINTA BASE UTENSILI E ATTREZZATURE IMMAGINI LISTINI DOCUMENTI FASI

16. e-Commerce iProd: lo Shopping Cart



16.1 Il Carrello - concetti

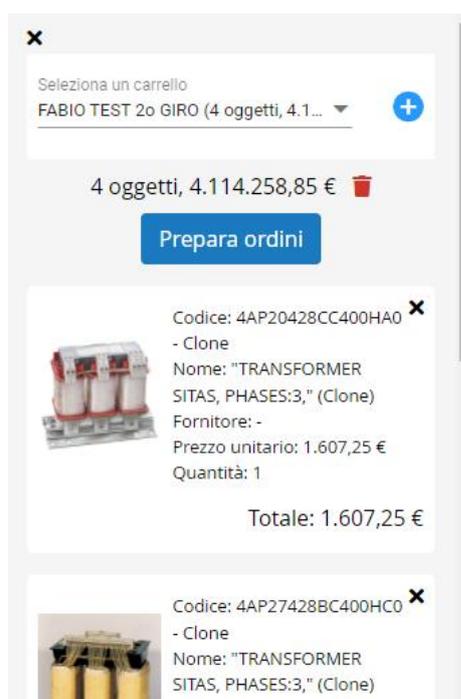
Ogni prodotto visibile sul [Marketplace](#) è un elemento che possiamo mettere in ordine per **l'acquisto**.

Attraverso la gestione **documenti commerciali ERP (Enterprise Resource Planning)** possiamo creare [Ordini di Acquisto](#), di [Vendita](#), [DDT](#), [Preventivi](#), [RFQ](#) e manualmente [collegare i prodotti](#) di interesse, inserirli come [prodotti](#) da ordinare e completare la documentazione ordinaria.

La **scelta del fornitore**, della **convenienza** e dei **vantaggi sui tempi di consegna**, sono tutti elementi che andrebbero valutati consultandoli manualmente o attraverso comparazioni tra annotazioni su carta.

Il Carrello e gli strumenti di acquisto messi a disposizione di **iProd** aiutano proprio in questi **processi decisionali** e nel **passaggio tra documenti interlocutori a definitivi** seguendo l'utente in tutti i passaggi di acquisto ottimizzando tempi e risorse.

In **iProd** è possibile creare **carrelli multipli** ognuno dedicato a commesse o riordini diversi, ciascuno con i propri tempi ed elementi coinvolti.



16.2 I miei Carrelli

Per visionare lo stato di avanzamento dei carrelli attivi abbiamo l'icona sulla NavBar

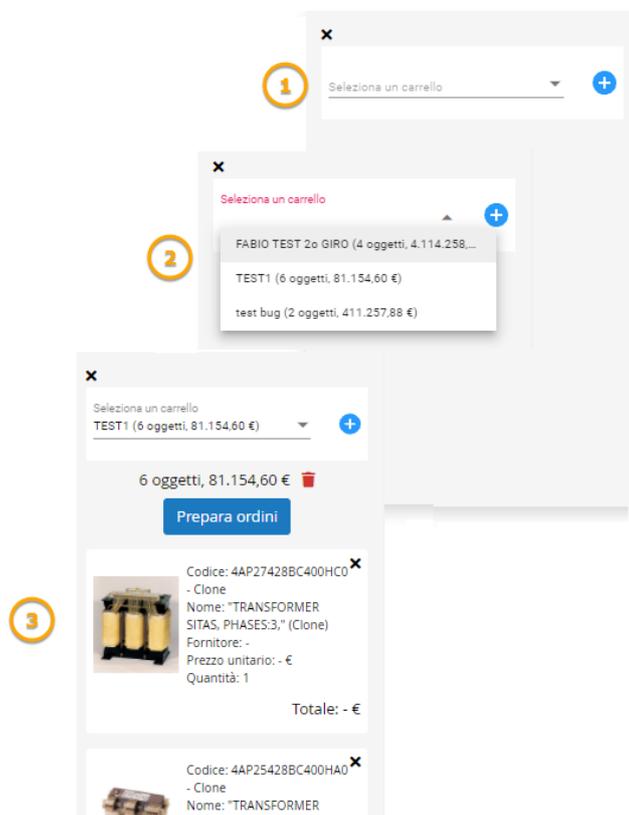


che ci da il riepilogo del numero di prodotti che sono in acquisto.

- Click su questa icona

Viene visualizzato Il pannello di controllo carrelli sulla destra del browser in sovrapposizione alla pagina attualmente aperta.

- Apri l'elenco dei carrelli 1
- Seleziona il carrello di interesse 2
- Controlla i [prodotti](#) attivi 3



16.3 Aggiungi un nuovo carrello

Dal pannello di controllo Carrelli

- Click sul pulsante +

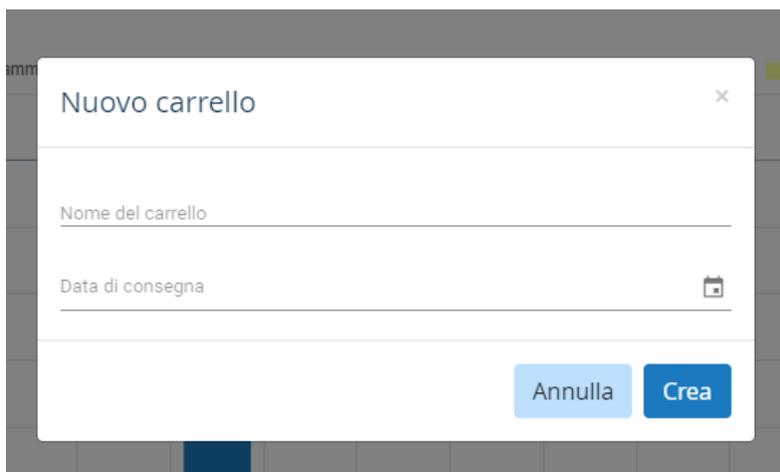
Viene mostrato un popup al centro della pagina su cui indicare

- Nome
- [Data di Consegna](#)

Il **Nome** è un dato obbligatorio

La **Data di Consegna** non può essere antecedente alla data corrente e si riferisce alla data prevista consegna merce, ovvero la desiderata. Il [fornitore](#) vedrà questa data come riferimento alla data consegna massima, oltre la quale l'ordine deve considerarsi scaduto.

- Click su **Crea**



Vengono richiesti due campi obbligatori

Nome Carrello (Univoco)

Data di Consegna

Premi **Crea** per salvarlo sul DataBase

16.4 Aggiunta prodotti nel carrello

Durante la navigazione dei prodotti o del [MarketPlace](#) il sistema mostra sempre l'icona carrello .

- Click su questa icona

Viene mostrato il popup di associazione carrello al prodotto



Quantità	Prezzo unitario (€)	Totale (€)
2	129,00	258,00

- Click su **Seleziona Carrello**
- Seleziona un carrello
- Click su **Aggiungi**

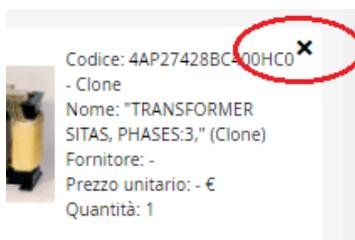
Il prodotto viene elencato nel box destro dei carrelli attivi

16.5 Modifica Nome o Data di Consegna Carrello

Per variare uno di questi due dati è necessario **cancellare** il carrello e **ricrearlo** con i nuovi estremi. Al momento non è prevista automazione diretta per questa funzione

16.6 Togli Prodotto dal carrello

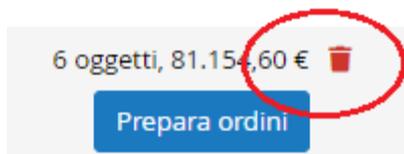
Click sulla **x** del Prodotto visualizzato nel carrello



16.7 Elimina Carrello

Per cancellare definitivamente il carrello e tutti i prodotti contenuti

- Click su cestino al centro in alto

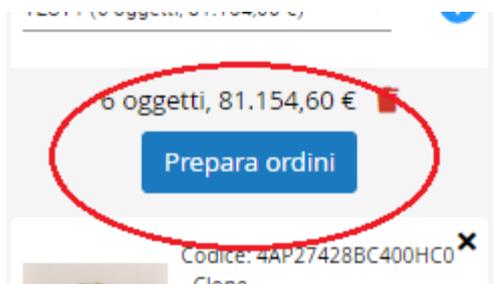


Viene richiesta conferma e in caso affermativo non ci sarà più traccia, nemmeno sul database, di questi elementi. Questo è uno dei rarissimi casi in cui iProd cancella fisicamente qualcosa invece di marcarlo come status = **deleted**

16.8 CheckOut

Per fare il check out di un carrello e passare ai processi successivi di acquisto vero e proprio

- Click sul pulsante **Prepara Ordini**



Si apre la pagina di riepilogo

Checkout - TEST1 (data di consegna: 31/10/2021) Seleziona carrello: TEST1

Aggiornato alle 16:38

Prodotto	Quantità	Prezzo unitario (€)	Totale (€)	Disponibilità alla data	Quantità necessaria	Quantità già richiesta	Fornitore	Azione	Quantità richiesta	Documenti
*TRANSFORMER SITAS, P...	1	-	-	0	1	0	cliente di fabio2 (RFQ)	Richiedi RFQ	1	
*TRANSFORMER SITAS, P...	4	2.349,28	9.397,12	0	4	0	AstroSpace (2349,28 €, PO)	Ordina	2	
32A Ruspa	1	68.542,98	68.542,98	0	1	0	Mexico Export (68542,98 €, RFQ)	Ordina	1	
*TRANSFORMER SITAS, P...	2	1.607,25	3.214,50	0	2	0	Gli orologi SNC (0 €, PO)	Richiedi RFQ	1	
3M™ Cubitron™ II 967A Dis...	1	-	-	0	1	0			1	
3VEAF08050 (Clone)	1	-	-	0	1	0	A0 S.r.l (RFQ)	Richiedi RFQ	1	

Anteprima dei documenti che verranno creati

<input type="checkbox"/>	Numero documento	Fornitore	Articoli	Totale (€)
<input type="checkbox"/>	rfq2021-xxxx	cliente di fabio2	1	0,00
<input type="checkbox"/>	po2021-xxxx	AstroSpace	2	11.746,40
<input type="checkbox"/>	po2021-xxxx	Mexico Export	1	68.542,98
<input type="checkbox"/>	rfq2021-xxxx	Gli orologi SNC	1	8.036,25
<input type="checkbox"/>	rfq2021-xxxx	A0 S.r.l	1	0,00

Crea documenti selezionati

Nella parte alta viene mostrata la griglia dei singoli prodotti e nella parte bassa la griglia dei documenti che verranno generati automaticamente.

Da notare, del 2° elemento ne **sono stati messi nel carrello 4 unità**, ma in questa consegna **desideriamo ricevere i primi 2**.

E' quindi possibile frazionare le spedizioni in più delivery

già richiesta	Fornitore	Azione	Quantità richiesta	Documenti
	cliente di fabio2 (RFQ)	Richiedi RFQ	1,00	
	Suggeriti	Ordina	2	
	GIOVANNA (5 €, PO)	Richiedi RFQ	2	
	cliente di fabio2 (RFQ)	Richiedi RFQ	1	
	FABRIZIO (RFQ)	Richiedi RFQ	1	
	Altri			
	a			
	A0 S.rl			
Articoli	a1			
Totale (€)				

16.9 Creare ordini parziali

Sul checkout, prima di procedere con la documentazione per gli acquisti è possibile effettuare alcune variazioni.

- Doppio Click o doppio Tap per **abilitare la modifica** della riga interessata

Vengono resi personalizzabili

- **Quantità da ordinare**
- **Fornitore**
- **Documento da generare**

Nella penultima colonna modificare la quantità da mettere in ordine.

L'articolo non sarà rimosso dalla griglia ma **verrà decurtato della quantità richiesta** e la restante rimane pendente fino al prossimo checkout

16.10 Scelta intelligente del Fornitore

Una particolarità del **Checkout iProd** consiste nella proposta del fornitore a cui rivolgersi per l'acquisto di un prodotto.

Nell'ecosistema del [Marketplace](#) è molto probabile che uno stesso prodotto abbia più di un fornitore; a fronte di questa condizione **iProd** utilizza un algoritmo per determinare il candidato più favorevole, basandosi sulla cronologia degli acquisti.

Un **fornitore** è **preferibile** rispetto ad un altro se

- E' il **fornitore abituale** che l'azienda ha scelto al di là di altre convenienze
- Il prezzo di vendita è **più basso**

- I **tempi di consegna** sono più rapidi
- E' un fornitore della rete **iProd** con **Likes** sulla home
- E' un fornitore della rete **iProd**
- In passato **ha già fatto** almeno **una fornitura**

17. Esecuzioni Commesse (Produzione)

Con Esecuzioni intendiamo riferirci al monitoraggio In real-time delle attività in corso di produzione. La commessa è il documento derivante da un ordine cliente o altro ordinativo/mandato con il quale richiede la produzione di un prodotto in catalogo, un semilavorato o un servizio dalla vostra azienda. Per la messa in produzione vera e propria, alla commessa vanno assegnati uno o più [OdL](#), attraverso i quali devono essere descritte dettagliatamente ogni [fase lavorativa](#), l'impiego di materiali, di attrezzature, utensili, tempi, energia, operatori ecc.

17.1 Commesse e Ordini di Lavoro (OdL)

Dopo aver ricevuto un ordine da un [cliente](#) si devono creare, in sequenza una Commessa ed uno o più Ordini di Lavoro.

La **Commessa** è spesso chiamata, in modo improprio, **Conferma d'Ordine** ed è il documento interno a cui tutta l'organizzazione di attiene per dare il via alla produzione di una certa commessa ordinata da un cliente al termine della trattativa commerciale.

Nella Commessa sono riportati:

- **Nome del cliente**
- **Elenco degli [articoli](#)** che sono stati ordinati con le relative quantità, prezzi unitari e modalità di consegna (scaglionata o in unica soluzione)
- **Allegati forniti da cliente**

Il documento si chiude quando tutti gli articoli elencati sono stati consegnati al cliente.

17.2 Gestione Commesse

Per accedere alle commesse in lavorazione click sull'icona **In Esecuzione** sulla Navbar.



Si apre l'elenco delle commesse e, se presenti, gli [OdL](#) contentuti e che possono essere in fase

- **Attesa esecuzione**
- **In Esecuzione**
- **Completati**

17.3 Creare una nuova commessa singola o da elenco

Come per l'inserimento dei prodotti è possibile inserire una commessa alla volta cliccando su **NUOVA COMMESSA** oppure utilizzare l'inserimento massivo cliccando su **NUOVA LISTA COMMESSE**



NUOVA LISTA COMMESSE mostra il popup che segue

I campi richiesti sono quelli con (*) e il formato da rispettare è quello proposto. Si consiglia di preparare un foglio di calcolo esternamente (anche con un semplice editor con colonne separate da ; o da TAB) e poi incollarlo posizionandosi sulla griglia (CTRL+V)

I campi previsti sono i seguenti: (puoi copiare da qui o dalla pagina la struttura per la precompilazione)

Esito importazione	Codice commessa (*)	P. IVA del cliente (*)	Ragione sociale	Codice prodotto (*)	Nome prodotto	Quantità (*)	Data di consegna (*)	Prezzo unitario (*)	Sconto % (*)	IVA (*)

Se il testo che viene incollato non rispettasse questa struttura il sistema cerca comunque di adattare come meglio può ciò che viene inserito.

Il pulsante di **Verifica dati inseriti** in basso si accerterà che i campi obbligatori e il formato atteso sia sufficientemente corretto.

Aggiungi Commesse poi, inserisce in sequenza l'elenco presente nel foglio di calcolo.

Per l'inserimento di una singola commessa click su **NUOVA COMMESSA**

Si apre la finestra di inserimento campi di testata commessa, su cui va indicato:

- **Selezione del [Cliente](#)**
- **Selezione del [Prodotto](#)**
- **Quantità da produrre**
- **[Data della consegna](#)**
- **[Prezzo unitario](#)**
- **Eventuale sconto**
- **Totale Imponibile**
- **[%Iva](#)**

Nuova Commessa ✕

Cliente ▼

Codice Commessa
so20210096

Prodotto ▼

Q.tà
0 ▼ ▲

Data di Consegna
2.11.2021 📅

Prezzo unitario € 0,00 ▼ ▲	Sconto % 0,00 ▼ ▲
Totale imponibile € 0,00	IVA % 0,00 ▼ ▲

Annulla
Salva

- Click su **Salva**, e in elenco la vedremo comparire nella lista con questa disposizione

▼ SO20220020 del 17/02/2022 Aperta Totale imponibile: € 19.899,66 - Totale: € 24.277,59 (IVA compresa) 100% \$ 🔄 ⋮

Cliente: CARROZZA ALDO & C

EQ-001	8,6 pz (spediti 0/prenotati 0/prodotti 0) - Consegna: 25/02/2022 - OdL: 2	Totale imponibile: € 19.835,26	100% \$ ⋮
MASCERA DI SALDATURA			
🏠 2 🔄 0 📄 27,2 📄 143,6			
EQ21-001	7 pz (spediti 0/prenotati 0/prodotti 0) - Consegna: 22/02/2022 - OdL: 0	Totale imponibile: € 64,40	81% \$ ⋮
MANDRINO	Descrizione del mandrino.		
🏠 2 🔄 0 📄 32 📄 370			

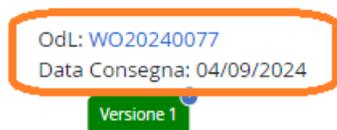
🗨️ Commenti 1
📎 Allegati 1
📄 Documenti 13

Nella parte alta il **riepilogo della commessa**
 Nella parte centrale gli **articoli da produrre**
 In basso [Post/Commenti/Allegati](#) e documenti

17.4 Ordine di Lavoro (o OdL o WO)

2 mol (spediti 0/prenotati 0/prodotti 0) - Consegna: 04/09/2024 - OdL: 1

Prezzo unitario: € 0,00 - Sconto: 0,00% - IVA: 0,00%



Entità che definisce e raccoglie tutte le [fasi di lavorazione](#), tenendo traccia di tempi e costi, che rappresentano il prodotto finito specificato nella commessa.

Una commessa può avere più OdL e come minimo uno. Quando si inserisce un nuovo OdL, viene assunto il nome identico alla commessa ma con acronimo iniziale **WO** al posto di **SO**

Per poter avviare la produzione di un articolo tra quelli presenti si deve creare un [Ordine di Lavoro](#), per lo stesso articolo si possono creare anche più OdL nel caso in cui siano richieste ad esempio consegne dilazionate e si decida di produrre, di volta in volta, il quantitativo di beni strettamente necessario alla spedizione.

Se si vuole produrre degli articoli **per mettere dei componenti a magazzino**, senza aver ricevuto un Ordine da cliente, alla commessa deve essere attribuita la propria azienda come Cliente (**ME STESSO**).

Nell'OdL sono riportati:

- Riferimento al **codice commessa** di partenza
- Codice dell'**articolo** che si vuole produrre, la **quantità** ed il **tempo** previsto di completamento della produzione
- **Allegati** del cliente o dell'azienda

iProd permette di creare OdL senza collegare nessuna commessa, ma in quel caso si deve inserire almeno il riferimento al Cliente.

Per una commessa **SO20240015**, il suo primo OdL si chiamerà **WO20240015**. Entrambi i nomi possono essere modificati a piacere se non è ancora iniziata nessuna attività di lavorazione.

Nei prossimi paragrafi saranno approfonditi nel dettaglio le funzionalità e la gestione

17.5 Elementi grafici e informazioni sulla Commessa

Facendo click sul simbolo  si espande verso il basso lo spazio contenente il dettaglio dell'[articolo](#) e dei suoi OdL

▼ Commissa so202
 ↑ Cliente: DUE TECN

▲ Commissa so20210076 del 20/10/2021 - Totale imponibile: € 266,00 - Totale: € 286,00 (IVA compresa)
 Cliente: MARIOEUGENIO

89% \$ 🔄 ⋮
 2 3 4 5

6 EQ21-001
 MANDRINO

7 20 pz (spediti 13) - Consegna: 31/10/2021 - OdL: 2 - Totale imponibile: € 200,00
 Prezzo unitario: € 10,00 - Sconto: 0,00% - IVA: 10,00%

8 11 OdL: wo20210116
 Data Consegna: 31/10/2021

9

Fase	Pz.	OEE	Tempo effettivo	Tempo previsto	Delta	Tempo medio
✓ assemblaggio	2/2	71,66%	0h 0m 57s	0h 2m 0s	0h 1m 2s	0h 0m
■ zincatura	0/2	0%	0h 0m 0s	0h 2m 0s	0h 2m 0s	0h 2m 0s
■ verniciatura	0/2	0%	0h 0m 0s	0h 2m 0s	0h 2m 0s	0h 2m 0s

14 0/2pz

Spedizioni		
D.d.T.	Quantità	Data
S20210075	2	19/10/2021
S20210083	5	01/12/2021
S20210085	2	05/12/2021
S20210086	4	06/12/2021

10

15 OdL: wo20210117
 Data Consegna: 31/10/2021

16 0/15pz

18 NUOVO OdL + 0/3

1 Estremi della commessa

- Numero Sales Order
- Data
- Imponibile
- Netto
- [Cliente](#)

▲ Espandi/Comprimi **dettaglio OdL**

- Click per mostrare o nascondere i dettagli dei prodotti in lavorazione e i relativi [OdL/Fasi](#) con tempi e costi

2 % [Redditività](#) della commessa

3 \$ **Dati Economici** o dettaglio redditività

Facendo click sul simbolo viene mostrato il popup seguente (vedi: [Dettaglio Redditività](#))

0h / € 0,00 € 0,00 51' / € 29,47 € 29,47
 0h / € 0,00 € 0,00 57" / € 1,61 € 1,61
 PO € 0,00

4 **Movimentazione/Resoconti**

Click su questa icona, se disponibile, per monitorare la movimentazione merce prodotta, lo stato economico ed eventualmente procedere con le attività di avanzamento che vengono suggerite. Il colore che assume questa icona evidenzia immediatamente lo stato e le attività che si possono fare sulla commessa:



Icona grigia. Non ci sono attività fatte o da fare, non sono disponibili informazioni economiche. Probabilmente la commessa è stata appena aperta o sono in corso le prime fasi di realizzazione prodotti finiti.



Icona gialla: E' il colore che assume appena sono disponibili prodotti da spedire. Se in giacenza è disponibile una quantità di prodotti che rientrano nell'ordine fatto viene mostrata la possibilità di creare [DDT](#) per la spedizione al cliente. (vedi anche [Spedisci Merce](#))

Spedizione commessa SO20220020

Crea un nuovo D.d.T. o selezionane uno aperto esistente
Nuovo D.d.T.

	Prodotto		Commessa				
	Q.tà disponibile	Q.tà prenotata	Q.tà ordinata	Q.tà spedita	Q.tà prenotata	Q.tà da spedire	Q.tà restituita
<input type="checkbox"/> EQ-001:MASCHERA DI SALDATURA	2,00	0,00	8,60	0,00	0,00	2,00	6,60

Buttons: Annulla, Salva



Icona blu: Indica che è stato trovato qualche documento ancora in bozza e sono da confermare ([DDT](#) e/o [Fatture](#))

Riepilogo **Da fare (1)** Documenti

DOCUMENTI IN ATTESA DI AZIONE

Tipo doc.	N.	Qty	Valore	Data	Stato	Descrizione
Fattura	INV20220011	15,00	3.150,00 €	16/06/2022	In bozza	Conferma la bozza per inviare la fattura al cliente



Icona giallo/rossa: Questa è la condizione in cui è evidenziato che per la commessa è disponibile [merce da spedire](#) ma più importante ci sono [documenti di trasporto](#) confermati e spediti ma non fatturati. E' consigliabile procedere prima con la [fatturazione](#) e successivamente con la spedizione.



Icona rossa. Indica che sono state generate [Fatture](#) ma non sono state confermate quindi spedite al [cliente](#). L'elenco che viene mostrato permette di selezionare i documenti e procedere con la conferma.



Icona verde. Evidenzia la condizione in cui tutti i documenti sono stati inviati e si può solo consultare l'avanzamento dei pagamenti / incassi o la parzialità dell'ordine rispetto alle [fatture](#) emesse. Questo perché l'icona verde non indica necessariamente che l'ordine è stato interamente evaso, ma che la produzione, anche se parziale, è stata inviata e fatturata regolarmente. Se l'ordine, ad esempio, era di 100 pezzi, e ne sono stati prodotti e fatturati 70, l'icona resterà verde fino a quando non verranno messi in lavorazione gli altri 30.



Presenza del \$ rosso. Se a fianco dell'icona è presente questa indicazione, significa che oltre alle attività previste da questo stato, ci sono [Fatture](#) emesse ma non ancora incassate interamente.

Riepilogo **Da fare (1)** Definiti (1) Documenti

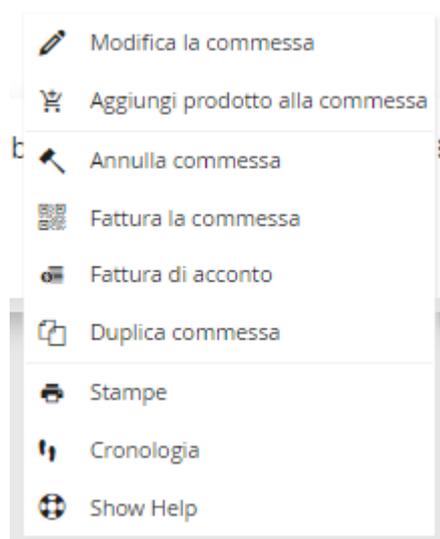
DOCUMENTI IN ATTESA DI AZIONE						
Tipo doc.	N.	Qty	Valore	Data	Stato	Descrizione
Fattura	AR202300001	5,00	455,55 €	04/05/2023	Confermato	Controlla lo stato dei pagamenti

Il suggerimento proposto è quello di verificare le ragioni del mancato incasso.

NOTE

Le fasi operative sono descritte più avanti [Pannello di controllo avanzamento economico commesse](#)

5 : Menu a livello di commessa



Click sui tre puntini per accedere alle funzioni accessorie sulla commessa

- **Modifica** dati di intestazione commessa
- **Aggiungi un nuovo prodotto**

- **Chiudi tutto.** OdL, Fasi, Commessa (se non è visibile significa che la commessa è in esecuzione e non può essere chiusa prima di stopparla)
- **Annulla commessa** Una commessa annullata resta visibile e può essere riaperta ma non è possibile apportare modifiche o eseguirla.
- **Fattura** Il sistema individua tutti i **DdT confermati** che appartengono alla commessa e li fattura in blocco.
- **Fattura di acconto.** Emissione di una fattura parziale. Il sistema chiede la percentuale del valore della commessa e ne calcola l'importo

- **Duplica commessa.** Esegue una copia degli estremi: Articolo/i da produrre e le istanze di fase.
- **Stampa** interattiva report commessa. Viene aperto **iProdEditor** con la possibilità di intervenire sul documento.
- **Cronologia**
- **Mostra la guida contestuale**

6 Prodotto in lavorazione, del quale sono mostrate le seguenti informazioni:

Codice

Descrizione

Immagine

Prezzo unitario

Descrizione estesa

Simboli grafici di indicazione stato



Indica che l'articolo è collegato



Indica che tutti gli articoli sono stati spediti

7 Stato spedizioni

DS/SP

DS numero totale di pezzi

SP numero di pezzi già spediti **(8)**

9 Num. OdL e Imponibile associati al Prodotto

10 Indicatori economici e operativi sul prodotto

85% % **Redditività**



Dettaglio Redditività

Menu operazioni disponibili sull'OdL

Facendo click sui tre puntini vengono visualizzate le voci di menu

- Modifica il prodotto della commessa
- Aggiungi prodotto collegato alla commessa
- Valuta i fabbisogni

11 Ordine di Lavoro (OdL) e [data di Consegna](#)

12 Barre di avanzamento Consumi e Fasi per l'OdL



Avanzamento del consumo dei materiali. La barra orizzontale cresce con l'utilizzo dei componenti materiali delle [fasi](#) indicate nell'OdL



Avanzamento [tempistiche fasi](#). Una volta avviata la produzione, la barra orizzontale indica il tempo trascorso in relazione ai tempi indicati dalla somma delle fasi.

Il raggiungimento di questi valori limite corrisponde al completamento di tutte le [fasi](#)

13 Dettaglio Fasi. La grid rappresenta una singola fase evidenziando:

Fase	Pz.	OEE	Tempo effettivo	Tempo previsto	Delta	Tempo medio
▶ SGROSSATURA2	1/3	66,45%	0h 0m 15s	0h 4m 0s	0h 3m 44s	0h 0m

- *Stato*
 - In corso di lavorazione
 - Fase Conclusa. I tempi di realizzazione sono esauriti.
 - In attesa avvio.
 - Fermata
- *Nome Fase*
- *N°Pezzi Prodotti/Da fare*
- *OEE – Overall Equipment Effectiveness [OEE su wikipedia](#)*
- *Tempo trascorso*
- *Tempo previsto*
- *Delta – differenza*
- *Media tempi*

14 Operatività su OdL.

Espandi/Comprimi dettaglio fasi

0/2pz

- Click per mostrare o nascondere i dettagli di avanzamento fasi
Numero pezzi realizzati/Totali da fare



Pianificazione non completa: Click per accedere alla pianificazione.



Pianificazione completata.



Click per *Modificare l'OdL* o *Eliminarlo*



Chiudi OdL. Questa azione comporta la chiusura immediata delle eventuali fasi attive o da avviare. Nel caso sia l'ultimo OdL della Commessa anch'essa viene definita e chiusa.

17.5.1 Dichiarazioni di produzione

		Contati:	100 / 100	
	Lucidatura <i>Postazione manuale di precisione</i>		Dichiarati: 0 - Scarti : 0	100%
	TORNITURA <i>Postazione manuale di precisione</i>		Dichiarati: 0 - Scarti : 0	0%

Una nuova icona a fianco dell'etichetta **Dichiarati** indica, di colore giallo  che i pezzi dichiarati sono diversi da quelli contati,  verde che corrispondono.

Facendo click su **Dichiarati**: si possono aggiungere dinamicamente nuove dichiarazioni di produzione

Controllo di produzione ×

Attenzione: c'è una discrepanza tra le quantità prodotte e quelle dichiarate; premendo 'Salva' sarà creata una dichiarazione di produzione integrativa con le quantità impostate.

	Pezzi prodotti	Pezzi scartati
Produzione	0	0
Dichiarazione	8	3
	0,00 <input type="text"/>	0,00 <input type="text"/>

DI SALDATURA ABB8 IRB 2400 IRC5 Dichiarati: 8 - Scarti : 0

15 Giacenze e Movimentazione Magazzino. 200 0 32 92



Quantità in Giacenza: Numero di prodotti attualmente stoccati in magazzino e disponibili



Quantità In arrivo: Numero di prodotti presenti su Ordini di acquisto non ancora forniti (richiesti ma non ancora arrivati e registrati su documenti di [Entrata Merce](#))



WIP. Quantità in lavorazione: Numero di [prodotti](#) attualmente presenti su [Ordini di Lavorazione](#).



Quantità in uscita. Numero totale di articoli che sono in ordine (presenti [su commesse](#)) e non ancora spediti (non ci sono [DDT](#) confermati). I prodotti in ordine includono i prodotti in lavorazione. Ad esempio, WIP 5, In uscita 15 significa che ne sono stati ordinati 15 e al momento 5 sono o in lavorazione effettiva o prodotti finiti e [pronti](#) per la spedizione.

17 [DDT](#) derivate da questo OdL

Spedizioni		
D.d.T.	Quantità	Data
S20210075	2	19/10/2021
S20210083	5	01/12/2021
S20210085	2	05/12/2021
S20210086	4	06/12/2021

Questi sono i documenti di spedizione che sono stati creati in precedenza attraverso la funzione di [Spedizione](#) (punto 4)

18 Nuovo Ordine di Lavoro

Aggiunge un nuovo OdL alla commessa corrente.

17.5.2 Menu su Ordine di lavoro

17.5.3 Aggiungi prodotto collegato

Questa operazione è identica al normale inserimento di un articolo (aggiungi prodotto sul menu della commessa) con la differenza che ciò che viene inserito è il sottoprodotto dell'articolo principale. E' utile tenerne traccia se ad esempio questo ha una sua [BOM](#) e si desidera controllarne l'avanzamento in produzione. Un prodotto collegato può essere acquistato o prodotto internamente, dipende dalle esigenze specifiche del monitoraggio delle attività produttive.

✕

Modifica/Inserisci Prodotto

Codice prodotto
410003626

Nome prodotto
RITUALS SHOWER SAKURA SKU1Triman 200ml 5

Q.tà
42.336,00

Data di Consegna
2.8.2023

Prezzo unitario
0,00

Sconto %
0,00

Totale imponibile
0,00

IVA %
22,00

Elimina
Salva

17.5.4 Valuta i fabbisogni

Viene mostrato il dettaglio degli articoli coinvolti nella produzione dell'ordine offrendo la possibilità di passare agli acquisti i componenti sottoscorta. Da qui viene generata tutta la documentazione necessaria al riordino della merce

Valuta i fabbisogni ✕

Seleziona un carrello Ignora quantità negative

Codice	Nome	Q.tà distinta ...	Lotto mini...	Scorta min...	Q.tà necessa...	Azione	Giacenze
▼ 410003626	RITUALS SHOWER SAKURA SKU1Tri...	1,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	2687 86688 86688
110002283	MIXTURE ISOPENTANE/ISOBUTANE ...	0,01	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	9442.759 0 0 0
210002725	RITUALS SHOW GEL SAKURA LF BET...	0,19	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	7456.563 0 0 0
310003219	VAL ECOPAC F 200ML BOV FAR051-...	1,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	122052 0 0 0
310003877	BOM RIT.53X173SAKURA 200ml SK...	1,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	126997 0 0 0
310002678	EROG LINDAL NEO WHITE + CAP W...	1,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	496069 0 0 0
330001017	CART.200ML 12PZ RITUALS SHOWG...	0,08	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	80691 0 0 0

Conferma

17.5.5 Pannello di controllo avanzamento economico commesse

Facendo click sull'icona descritta al punto **4** viene mostrato un popup al centro della pagina contenente al massimo 5 TABs

Riepilogo, Da Spedire, Da fare, Definiti e Documenti

Riepilogo

SO20220100 del 16/12/2022 ELEPHANT SRL 1.573,00 €  DA FATTURARE

Riepilogo Da fare (2) Definiti (1) Documenti

RIEPILOGO ECONOMICO

① Valore ordine	1.573,00 € A		
① D.d.T. fatturabili	0,00 € B	① D.d.T. da fare	0,00 € C
① D.d.T. prenotati	0,00 € D	① Valore fatture da confermare	1.573,00 € E
① Solo fatture confermate	0,00 € F	① Valore riordino	0,00 € M
① Totale fatturabile	1.573,00 € H	① Residuo	1.573,00 € G
① Totale pagato	0,00 € I	① Totale da pagare	1.573,00 € L

In questa tabella sono riportati i progressivi dei valori derivati dai documenti emessi e messi in relazione al valore dell'ordine, con evidenza dell'incassato e da incassare.

A primo impatto è abbastanza semplice farsi un'idea sul residuo mancante al completamento dell'ordine.

Ogni voce è contrassegnata da una lettera alla destra dell'importo, che è possibile osservare nell'help mostrato al click sul pulsante Info , il quale descrive più dettagliatamente il significato dell'importo e il calcolo eventuale da cui è derivato.

Esempio: Cliccando sul **Residuo**

 Residuo	1.573,00 € G
--	--------------

A fianco viene visualizzato un'area con la spiegazione

Informazioni
Differenza tra valore totale ordine e valore totale fatturato. Questo è il residuo reale attuale: $G = A - F$.

ANNOTAZIONI

I numeri tra parentesi a fianco della voce del tab è il totale dei documenti/prodotti che sono elencati per il contesto.

Da Spedire

Vedi [Spedisci Prodotti in Commessa](#)

Da Fare

Qui vengono elencati i documenti che prevedono un'azione di avanzamento. Da **DDT in bozza a Confermato e poi Fatturato, Da Fattura in bozza a Fattura Confermata**

Riepilogo **Da fare (1)** Documenti

DOCUMENTI IN ATTESA DI AZIONE						
Tipo doc.	N.	Qty	Valore	Data	Stato	Descrizione
Fattura	INV20220011	15,00	3.150,00 €	16/06/2022	In bozza	Conferma la bozza per inviare la fattura al cliente

Definiti

Qui vengono elencati i documenti che non necessitano di ulteriori azioni ma che fanno volume economico e dettagliano i valori degli importi che sono riportati in **Riepilogo**

Documenti

In quest'ultima sezione vengono elencati tutti i documenti economici e di spedizione elaborati per il cliente di questa Commessa.

SO20230002 del 15/02/2023 FABRIZIO 92.916,33 € MERCE DA SPEDIRE

Riepilogo Da spedire (8) **Documenti**

RIEPILOGO DOCUMENTI: FABRIZIO

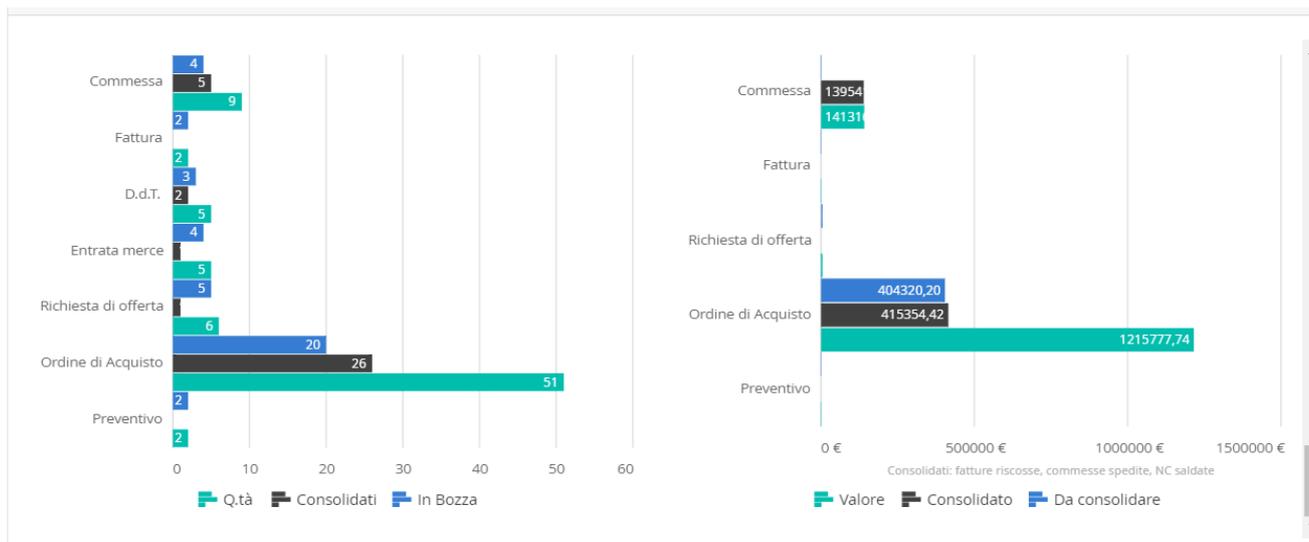
6 totali, di cui 0 consolidati, 6 in bozza, per un valore di 92.916,33 €, di cui 0,00 € consolidati e 92.916,33 € da consolidare

Num.	Data	Stato	Cli/For	Autore	Imponibile (€)	Totale (€)	Materiale		
							N.Pro...	Qua...	N.Colli
SHD20230...	12.04.2023	In Bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI			3	6,00	3
SHD20230...	12.04.2023	In Bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI			2	2,00	2
SHD20230...	12.04.2023	In Bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI			3	28,00	3
SO202300...	15.02.2023	In Bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI	92.916,33	92.995,75	12	3.918,00	12
S20210074	15.10.2021	In Bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI			1	1,00	1
rq20210039	08.10.2021	In Bozza	FABRIZIO	AMEDEO BRUNI			1	10,00	1

Quantità

Valore

Questa sezione mostra il riepilogo dei documenti, l'elenco dettagliato e un grafico sulla quantità (dei documenti) e del loro valore, come mostrato nella figura che segue



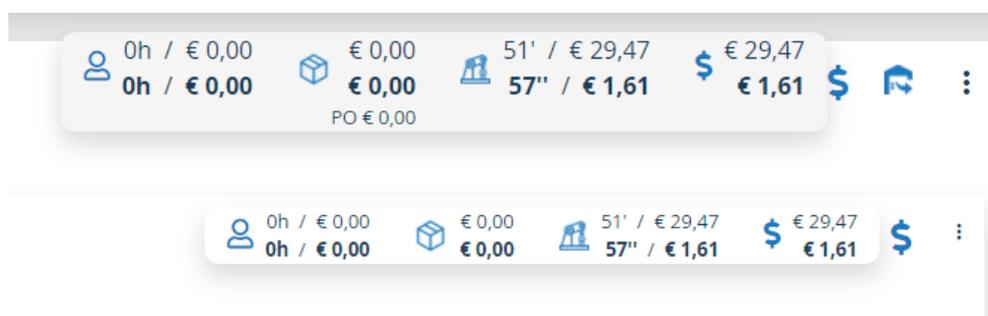
Per ogni elemento viene descritta:

In verde la **Qta totale**

In nero i **Consolidati**

In Blu quelli **in bozza**

17.5.6 Dettaglio Redditività Commessa o singolo Prodotto



Sono i costi attribuibili alla produzione di una singola unità del prodotto finito o della commessa. Si possono interrogare sia per intera commessa che per articolo, allo stato dell'arte ovvero come tracking oneri sostenuti in qualsiasi momento durante la produzione. Tali costi sono frutto di Ordini di Acquisto di semilavorati o grezzo, articoli interni, tempi di lavorazione, manutenzioni, ecc.

Per interrogare il tracking fai **click sul simbolo del dollaro \$** in alto a destra. Sono visibili, uno per l'intera commessa, e altrettanti per quanti articoli sono inclusi al suo interno.

Si espande un pannello di controllo sul quale sono indicati tempi e importi rappresentati su 2 linee, 4 icone, con colori e simboli differenti:

- I dati in linea sulla parte **superiore** rappresentano i valori **stimati e preventivati** con costo approssimativo a pezzo o battitura/colpo. (per macchinario, ad esempio)

- I dati in linea sulla parte **inferiore** rappresentano i valori che sono stati **effettivamente utilizzati** o impegnati.

Se la differenza è negativa apparirà in **rosso**

Il costo dei materiali può essere evidenziato anche attraverso l'icona del PO ([Ordine di Acquisto](#)), cliccabile e che rimanda al Prodotto o materiale in acquisto



- 3 Icone di consuntivo e 1 di totale

- Tempi e costi per Operatore
- Costi Materiali
- Tempi e costi Macchinario
- Totali

Come detto questo dettaglio esprime la percentuale di redditività a fianco del simbolo **\$** che può assumere colorazioni differenti:

- \$ Blu:** Tutto ok – Il consuntivo è ancora a zero o sotto la soglia delle stime previste
- \$ Arancio:** Il Totale rientra nel limite del preventivato ma almeno uno dei 3 valori lo ha superato
- \$ Rosso:** il totale consuntivo supera il preventivato, a prescindere se i singoli dettagli rientrano nei limiti

17.5.7 Spedisci Prodotti in Commessa

Spedizione commessa SO20220020 ×

Crea un nuovo D.d.T. o selezionane uno aperto esistente
Nuovo D.d.T. ▼

	Prodotto		Commessa				
	Q.tà disponibile	Q.tà prenotata	Q.tà ordinata	Q.tà spedita	Q.tà prenotata	Q.tà da spedire	Q.tà residua
<input type="checkbox"/> EQ-001:MASCHERA DI SALDATURA	2,00	0,00	8,60	0,00	0,00	2,00	6,60

Annulla
Salva

Attraverso questa funzione è possibile generare Bolle di Consegna (**DDT**) direttamente dalla Commessa

Facendo click sull'icona gialla descritta al punto **4** degli *Elementi Grafici della Commessa* viene mostrato il popup dell'immagine precedente sotto la voce **Da Spedire (1)**

Spedizione commessa (num commessa)

Crea un nuovo D.d.T. o selezionane uno aperto esistente
S20210086 del 06/12/2021

Seleziona **un DDT esistente** e già ottenuto da questa **commessa** se si desidera aggiungervi elementi.

Un **DDT** è selezionabile solo se è in stato Draft (Bozza) ed è, quindi, ancora aperto e non confermato.

Oppure

Seleziona **Crea Nuovo DDT** per aggiungere un nuovo documento

Seleziona con la spunta rossa, l'elemento o gli elementi da includere nel DDT

EQ21-001:MANDRINO

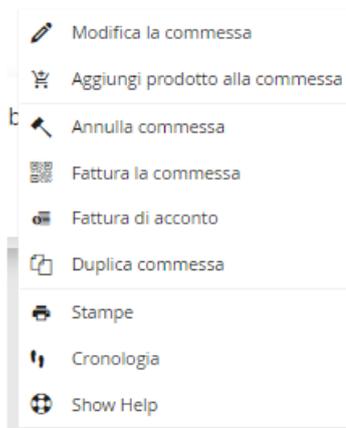
Infine, indica la **quantità da spedire**, non necessariamente corrispondente ai pezzi spedibili. Questo se si desidera che la spedizione totale venga suddivisa su più DDT nel tempo.

Q.tà da spedire
7,00 ▼ ▲

Premi Salva per generare o aggiornare il **DDT** visualizzabile su una nuova scheda del browser, sul quale possono essere fatte integrazioni, stampato, confermato ecc.

17.6 Azioni di menu relativi alla commessa

Consiste nel menu a discesa visualizzato al click sui 3 puntini a destra all'altezza dell'intestazione



17.6.1 Modifica/Elimina commessa

Il codice commessa non ha vincoli di nessun tipo e ad ogni nuovo inserimento viene proposto un codice composto dai caratteri iniziali **SO** seguiti dall'anno (4 cifre) più un progressivo numerico di 5 cifre. Ciò non toglie che possa essere cambiato a piacimento, il sistema non effettua nessun controllo specifico di validità, se non l'obbligatorietà di almeno un carattere.

Gli altri campi, eccetto l'imponibile, verranno utilizzati nei documenti di spedizione ([incoterms](#), agente, pagamento ecc.)

L'imponibile (in sola lettura) costituisce il valore intero dell'ordine e su questo il sistema offre uno svariato set di strumenti di controllo economico e di monitoraggio (margine, stime ecc.). Come detto, questo campo non è modificabile, esso viene calcolato sulla base degli importi specificato nel dettaglio dei prodotti

Su questa finestra è disponibile il pulsante  per la cancellazione dell'intero ordine. Si ricorda che perché possa andare a buon fine ci devono essere le condizioni logiche favorevoli, ad esempio non può essere in esecuzione. Se così fosse stoppare tutte le attività, procedere con la chiusura ed infine all'eliminazione.

17.6.2 Aggiunta di ulteriori Prodotti.

Se la commessa deve seguire la produzione di più prodotti contemporaneamente, se ne possono aggiungere altri

- Click su **Aggiungi Prodotto alla commessa**

Procedere con la selezione dell'articolo e la compilazione delle altre informazioni presenti sulla finestra.

17.6.3 Annulla commessa

Una commessa annullata resta visibile e può essere riaperta ma non è possibile apportare modifiche o eseguirla.

17.6.4 Duplica commessa.

Esegue una copia degli estremi: Articolo/i da produrre e le istanze di fase.

17.6.5 Fattura la commessa

Questa funzione crea il documento [FATTURA](#), raggruppando l'insieme dei [DDI](#) confermati e ancora da fatturare, oppure, in assenza di questi, genera una fattura dei prodotti coinvolti.

17.6.6 Fattura di acconto

Emissione di una fattura parziale. Il sistema chiede la percentuale del valore della commessa e ne calcola l'importo

A modal dialog box titled "% del valore totale ordine" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Percentuale". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "ANNULLA".

Click su Ok: viene calcolato l'importo del rigo e del totale fattura e poi viene generato ed aperto il documento Fattura

17.6.7 Stampe

I [modelli di stampa](#) preesistenti per le [commesse](#) sono

The screenshot shows a dialog box titled "Seleziona un modello di stampa" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Serie: Commessa". A scrollable list of print models is shown, each with a flag icon and a title:

- EN-SO TIME DETAILS - V33
- SO TEMPI e OPERATORI - V33** (highlighted)
- EN-SO CONFIRMATION - V26
- SO CONFERMA ORDINE - V26
- EN-SO TIMES - V35
- COMMESSA TEMPI - V35
- EN-SO COSTS - V27
- COMMESSA COSTI - V27

Below the list, a preview of a printout is visible. It includes a product image of a bearing, a table with columns "QTA" and "TEMPI", and various technical details. A large red "FACSIMILE" watermark is overlaid on the preview. At the bottom right of the dialog, there is a blue "Anteprima" button.

- **Commessa TEMPI**

Sono riportati nel dettaglio i tempi di avanzamento fasi, macchinari, operatori

- **Commessa COSTI**

Dettaglio economico suddivisi per macchinari e operatori.

- **Conferma ORDINE**

Report di conferma accettazione ordine

- **TEMPI e OPERATORI**

Il modello di stampa è simile alla commessa tempi, ma l'ordinamento e raggruppamento è evidenziato per operatore.

Gli stessi modelli sono disponibili in lingua inglese

17.7 Interpretare i valori in stampa

Poiché per le commesse, come abbiamo visto, **iProd** mette a disposizione un set di modelli di stampa, alcuni dei quali piuttosto sofisticati e con abbondanza di dati, seguono alcuni suggerimenti per una corretta interpretazione per alcuni di questi.

17.7.1 Stampa tempi operatori

La **commessa tempi e operatori** probabilmente è il modello di stampa più ricco e dettagliato di iProd e può essere utile conoscerne la struttura

QTA			TEMPI				
Ordinati	Spediti	Dispon.	Consegna	Previsti Uo+Mac	Effettivi Macchina	Effettivi Uomo	Delta D-C
4,00	0,00	100	31/10/2023	7h 4' + 12h 12' = 19h 16'	77h 56"	75h 10' 3"	-133h 10' 6"

ORDINI DI LAVORO

WO20230015	Dichiarati 0 Scarti 10	31/10/2023	19h 16'	77h 56"	75h 10' 3"	-133h 10' 6"
------------	---------------------------	------------	---------	---------	------------	--------------

FASI

Prodotti A	Scarti	%OEE	Macchina B	Uomo	Media B/A
Piegatura a Freddo	4240/4 10 (250%)	99,81%	76h 6' 8"	74h 44' 47"	1' 5"

*Eseguito su: Forgiatura estremità
Programma utilizzato: O0001
Tot. Effettivo C 150h 58' 13", Tot.Prev. D 5h 40'*

AMEDEO BRUNI 74h 44' 47"

Assemblaggio Finale 0/4, 0%, 0, 0, Progresso 0%

Trattamento Termico 7/4, 83,72%, 5' 44", 0, 49"
*Eseguito su: Trattamento termico
Tot. Effettivo C 5' 44", Tot.Prev. D 3h 56'*

Forgiatura Estremità 53/4, 81,79%, 49' 4", 25' 15", 56"
*Eseguito su: Forgiatura estremità
Programma utilizzato: O0001
Tot. Effettivo C 1h 22' 9", Tot.Prev. D 1h 40'*

Tot.Prodotti	Scarti	Previsti tot Uo + Ma	Effettivi Macchina	Effettivi Uomo	Delta
0	10	19h 16'	77h 56"	75h 10' 3"	-132h 54' 59"

Tempi riferiti al rigo d'ordine

Tempi totali OdL

% Avanzamento OdL

Tempi singola fase

% Avanzamento Fase

Tempi macchiaro

Tempi operatore

Tempi totali Commessa

Somma Previsti Uomo + Macchinari

Somma

Somma

Il Delta è il risultato dalla differenza della somma dei D e C di tutte le fasi

17.8 Collegare un PO ad una commessa

Per fare in modo che un [Ordine di Acquisto](#) sia tracciabile all'interno della commessa in lavorazione occorre mettere in relazione queste due entità.

Per farlo

- cerca tra i documenti [ERP](#), il documento di acquisto voluto

iProd
Via Nuova, 2 54210 Pisa (PI)
P.I. 001201510015685

ORDINE DI ACQUISTO: p20210087
Data Inserimento: 15/10/21 11:08
Creato da: AMEDEO BRUNI
Valuta: Euro

Collegamento tra PO e Commessa

Revisione _____

Numero Documento: p20210087 Data Documento *: 15.10.2021 Cause *: ORDINE DI ACQUISTO

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 💾 Salva ✕ Annulla 🔄 Salva riordinamento ✎ Mostra/nascondi quantità arrivata 📄 Crea entrata merce

Pos.	Codice	Descrizione	Q.tà	U.M.	Prezzo unitario (€)	Totale (€)	% IVA	% Sconto	Data di consegna prevista	Commessa
0								0,00	Sce...	

- Vai in modifica sulla riga di acquisto materiale
- Inserisci il numero di commessa di consumo del prodotto
- Salva

17.9 Aggiungere un Ordine di Lavoro

Click su **NUOVO OdL**  0/3

Aggiungi OdL ✕

Codice Ordine di Lavoro
WO20220008

Distinta base
Esp. 1 (dal 04/06/21 09:54) ▼

Fase
verniciatura ✕
zincatura ✕
assemblaggio ✕
✕ ▼

Q.tà
200,00 ▼ ▲

Data Consegna
25.1.2022 📅

Salva

Quando si inserisce un nuovo OdL è importante stabilire a priori l'[esponente](#) da utilizzare (selezione in [Distinta base](#)), se il prodotto ne avesse più di uno.

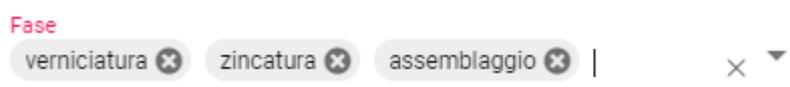
L'esponente, come ampiamente descritto nella guida alle [BOM](#), consiste nella versione in produzione in un determinato periodo dell'anno. La selezione predefinita è automatica a quella più vicina alla data odierna, ma è possibile configurare versioni o prototipi del [prodotto](#) che non andranno in [produzione](#) fino alla data specificata nella partenza dell'[esponente](#).

17.9.1 Versioni diverse del prodotto (esponenti)

Viene assegnato automaticamente il **nuovo codice OdL univoco** e vengono elencate le **versioni (esponenti)** della [BOM](#) per il [prodotto](#) assegnato alla [commessa](#)



La selezione dell'[esponente](#) determina il numero di [fasi](#) della lista sottostante



17.9.2 Fasi

È possibile **rimuovere fasi**, perché ad esempio, per una produzione specifica alcune non interessano **ma non è possibile aggiungerne di nuove**. Per farlo, se si rendesse necessario, occorrerebbe rivedere il workflow della [Distinta Base](#) sul [prodotto](#) e provvedere alla riprogettazione.

La **qta proposta** è quella imputata all'inserimento [commessa](#), così come la **data di consegna**.

- Se è tutto ok click su **Salva**.

L'avanzamento di produzione di un determinato **OdL** è valutabile attraverso degli ausili visivi:

Quando viene esteso il box dell'articolo, due barre orizzontali indicano in percentuale lo stato di avanzamento fase.

Così è come si presenta il pannello di controllo della gestione OdL, vediamo i dettagli:

TEMP-0 \$

Maniglia intarsiata 1.000 pz (spediti 0) - Consegna: 31/10/2021 - OdL: 2

Prezzo unitario: € 0,00 - Sconto: 0,00% - Totale imponibile: € 0,00 -



OdL: 1000-1 0/100 pz

Data Consegna: 01/08/2021

OdL: 1000-3 0/100 pz

Data Consegna: 22/09/2021

0/800

0 0 200 1031 **NUOVO OdL** +

E ancora più nel dettaglio

TEMP-0 \$

Maniglia intarsiata 1.000 pz (spediti 0) - Consegna: 31/10/2021 - OdL: 2

Prezzo unitario: € 0,00 - Sconto: 0,00% - Totale imponibile: € 0,00 - IVA: 0,00% - Reddittività: 0,00%



OdL: 1000-1 0/100 pz

Data Consegna: 01/08/2021

OdL: 1000-3 0/100 pz

Data Consegna: 22/09/2021

0/800

0 0 200 1031 **NUOVO OdL** +

Fase	Pz.	OEE	Tempo effettivo	Tempo previsto	Delta	Tempo medio
Fase 4	2/100	89,75%	0h 10m 28s	1h 40m 0s	1h 29m 31s	0h 5m
Fase 5	0/100	0%	0h 0m 0s	1h 40m 0s	1h 40m 0s	
Fase 6	0/100	0%	0h 0m 0s	1h 40m 0s	1h 40m 0s	
			5h 0m 0s			

17.9.3 Barre orizzontali di avanzamento produzione

Nella figura sono evidenziati 2 OdL ,ognuno dei quali dotato di **2 barre orizzontali**

 **Avanzamento del consumo dei materiali.** La barra orizzontale cresce con l'utilizzo dei componenti

materiali delle fasi indicate [nell'OdL](#)

 **Avanzamento tempistiche fasi.** Una volta avviata la produzione, la barra orizzontale Indica il tempo trascorso in relazione ai tempi indicati dalla somma delle [fasi](#).

Il raggiungimento di questi valori limite corrisponde al completamento di tutte le fasi

17.10 Modificare o Eliminare un OdL

Click sulla matita alla destra delle barre orizzontali

1.000 pz (spediti 0) - Consegna: 31/10/2021 - OdL: 2
 Prezzo unitario: € 0,00 - Sconto: 0,00% - Totale imponibile: € 0,00 -

OdL: 1000-1
 Data Consegna: 01/08/2021

0/100 pz

Click qui per Modificare o Eliminare l'OdL

Vedi anche [Eliminazioni in iProd](#)

17.11 Chiudere una Fase, un OdL o la Commessa

La chiusura di una fase è vincolata dalla presenza di un [macchinario](#) associato. Il simbolo  compare solo se la fase era stata associata ad un macchinario in fase di [pianificazione](#), non deve essere in esecuzione produzione e deve essere stoppata.

11h 48' 19" / € 0,00
 10' 28" / € 21,85

€ 0,00
 € 21,85

Chiudi l'ordine di lavoro: saranno chiuse tutte le fasi e, se completa, anche la commessa

La chiusura di un OdL è automatica quando si chiude l'**ultima Fase** utile.

La chiusura di una Commessa è automatica quando si chiude l'ultima fase **dell'ultimo OdL**

Per forzare la chiusura di una [Commessa](#) è possibile farlo dalla pagina di gestione esecuzioni, ma è necessario che nessuna fase sia abbinata a macchinari. In questo caso, aprire [Pianificazioni](#)->**Disassocia Fase**

Alla chiusura di uno dei 3 elementi viene generato automaticamente il documento di [Dichiarazione di Produzione](#), pertanto, appena chiuso, sulla pagina viene richiesta la quantità di articoli prodotti ed eventualmente scartati



Con la possibilità di variarne il valore proposto.

Se si chiude una fase le quantità dei pezzi prodotti e scartati si riferiscono alla fase, se si chiude un [OdL](#) all'intero OdL, se viene chiusa la [Commessa](#) all'intera Commessa

Se si dichiarano pezzi scartati viene generato un documento per i pezzi prodotti ed uno separato per gli scarti, come in figura

Produzione									
Inventari									
Trascina qui un'intestazione di colonna per raggruppare la sua colonna									
Ricerca									
+ Aggiungi / Modifica / Esporta Excel									
	Num.	Data	Stato	Autore	Merce				
					N. m...	Q.tà	N. Esp.	Causale	
<input type="checkbox"/>	P20220051	21.03.2022	Confermato	AMEDEO BRUNI	1	10	1	PRODUZIONE	
<input type="checkbox"/>	P20220052	21.03.2022	Confermato	AMEDEO BRUNI	1	2	1	SCARTO	
<input type="checkbox"/>	P20220050	17.03.2022	In Bozza	AMEDEO BRUNI	6	13	6	PRODUZIONE	
<input type="checkbox"/>	P20220047	16.03.2022	In Bozza	Fabio Franceschini	2	8	2	PRODUZIONE	

17.12 Materiale aggiuntivo

Annotazioni, documenti aggiuntivi, schede tecniche, commenti, materiale condiviso messaggistica, va a confluire nel documentale messo a disposizione dai post/commenti e documenti



17.13 Tutorial Commessa, OdL: Avvio produzione

- Click su  Nuova Commessa dal menu 
- Nel popup modifica il **Numero Commessa** aggiungendo **spazio+ TUTORIAL**, per ritrovarlo più facilmente più tardi
- Seleziona il **Cliente**, il **Prodotto** e indica la **quantità = 60**
- Click su . La commessa inserita viene visualizzata per prima
- Click su  in alto a sinistra, espandi il corpo della commessa
- Click su **NUOVO OdL** 
- Modifica la quantità da **60** a **30** e salva
- Ripeti l'operazione e crea il 2° **OdL** con i restanti **30**.
- Annota i 2 n° di OdL generati

A questo punto la commessa, per chi, cosa e come produrlo, lo abbiamo definito. Non ci resta che assegnare quali [macchinari](#) eseguiranno il lavoro ed avviarli. Continua al capitolo **17**.

Pianificazione

17.14 Processi speciali: OdL senza fasi

Come è noto, **iProd** nasce come uno strumento di analisi e controllo di Macchinari industriali, nella fattispecie le automazioni più redditizie in termini di ottimizzazione sono frutto della simbiosi tra [Macchinario](#), [IoT Tablet](#) e [iProd](#)

Ciononostante, nelle attività produttive anche ordinarie di una azienda, non sempre il processo da gestire è legato a un macchinario o a delle fasi di lavorazione specifiche.

E' quindi possibile creare [Ordini di Lavoro](#) che non fanno riferimento a nessuna [fase](#). Potrebbe essere una attività di corredo, pulizia straordinaria di ambienti, dove sono impiegate risorse e materiali che devono essere in qualche modo contabilizzati.

In questo caso ovviamente non c'è attività produttiva, ma sono comunque imputabili costi, che vanno a giustificare tempi e piani di lavorazione degli operatori.

Chiusura: Terminata l'attività, l'OdL dovrà essere chiuso manualmente

17.15 Processi inversi: Attività Operatore senza Macchinari.

In **iProd** non si possono assegnare attività dirette ad operatori senza l'impiego di macchinari ma è comunque possibile definire macchinari fittizi come PdL (Postazione di Lavoro) autonome di un singolo operatore.

In questo caso, se ad esempio sappiamo che l'orario di lavoro va dalle 9 alle 18, basterà impostare al macchinario questo lasso di tempo di operatività nel [funzionamento](#)

Se l'attività dell'operatore è schedulabile e nota nel corso dell'orario di ufficio è sufficiente creare prodotti con [distinta base](#) e fasi configurate allo stesso modo così da poter [monitorare l'avanzamento](#) come lavorazione vera e propria

17.16 Trasferire un Part Program dal Cloud al Macchinario

Requisiti per l'operazione:

- La [Distinta Base](#) sul prodotto da produrre
- Le [Fasi](#) di [produzione](#)
- Il [Part Program](#) caricato sulla Fase di produzione del prodotto
- Il [Tablet IoT](#) collegato al Macchinario e in rete

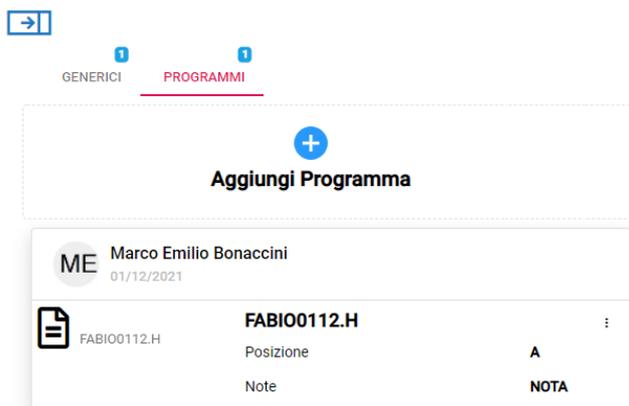
!IMPORTANTE!

Quando carichi il Part Program sulla fase assicurati che la nomenclatura e il formato rispettino un determinato standard. Questo perché alcuni macchinari non supportano files fuori standard e non permettono il trasferimento.

Lo standard in questione è il seguente.

- Il **nome del file** non deve contenere **spazi** o **caratteri speciali**
- Deve avere un **estensione** riconducibile a sorgenti di linguaggi di programmazione (**.C**, **.CPP**, **.H**, **.DSP**, ecc.) Non togliere l'estensione, non aggiungere **.txt** alla fine
- Non obbligatorio ma per semplicità di individuazione a posteriori inserisci la descrizione identica al nome del file.
- I campi Posizione e Note non sono obbligatori

A titolo di esempio l'immagine di un Part Program caricato correttamente:



1. Accedi al [Tablet](#) del macchinario, vengono elencate le commesse aperte



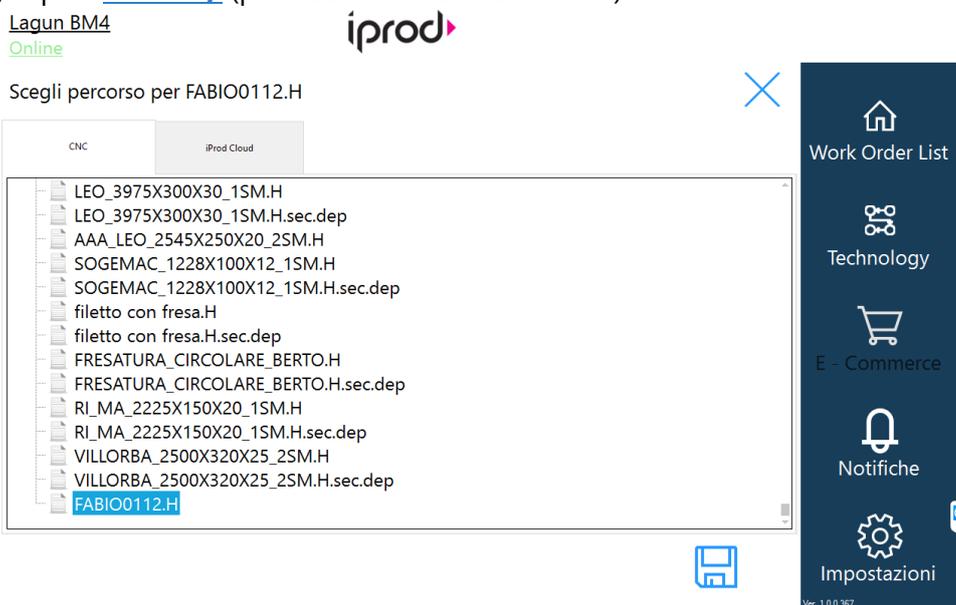
2. **Seleziona l'OdL** di interesse e poi **Technology**. Se il Part Program è stato caricato sulla fase correttamente, accanto alla voce Programmi comparirà il numero di files.



3. Da **Technology**:



4. Click/Tap sulla freccia in basso  Viene visualizzato un messaggio di conferma Trasferimento. Premi Ok
5. Click/Tap su [PATH1/](#) (potrebbero esserci altri nomi)



6. Si apre una finestra con due tab in alto: **CNC** e **Cloud**

CNC

- a. **CNC** è la cartella del macchinario che contiene i files condivisi. Quello che vedi è fisicamente sul drive del [Macchinario](#)
- b. Click sul + del primo nodo per estendere l'albero.
- c. Solitamente l'ultima cartella ha il nome della vostra azienda.

- d. Click su questa cartella. Attendi che abbia caricato l'intero set di files
- e. Individua il file appena trasferito e selezionalo
- f. Click sull'icona dischetto  per salvare il collegamento in modo permanente.
- g. A questo punto il **Part Program** è sul macchinario e comparirà nella lista del macchinario stesso.

Cloud

contiene l'intero set di **Part Programs** di tutte le fasi presenti sul [macchinario](#). Se sei a conoscenza di un PP di una fase che ti interessa trasferire sulla fase attuale, apri l'albero, individua il file e salvalo come file nella struttura CNC corrente. Click su  per la conferma

A questo punto il trasferimento sul macchinario è completato

18. Pianificazione

The screenshot displays the 'Pianificazione' (Planning) module. At the top, there are several filter dropdowns: 'Filtra per sede...', 'Filtra per reparto...', 'Filtra per linea di produzione...', 'Filtra per macchinario...', 'Filtra per commessa...', 'Filtra per OdL...', 'Filtra per cliente...', and 'Filtra per prodotto...'. On the right, a box titled 'Attività da fare (15)' lists various activities with their respective delivery dates (Consegna).

The main area shows a Gantt chart for 'Fanuc 31i mod'. It includes a progress bar with 'ODL' and 'NOW' markers. Below the bar is a table with columns: 'Fase', 'pz', 'Oee', 'Tempo', 'Tempo/pz', and 'Parti per colpo'. The first row shows a phase 'iFablo CHIARI A T ESAGONALI M...' with a value of 0/2, 4,65%, 5' 44", and 0 parts per stroke. A search icon is present next to the table.

Below the Gantt chart, there is a section for 'Fanuc XSL-2.1' with a green 'ANTICIPO 4' 16"' indicator.

La pianificazione è lo strumento con il quale vengono **associati i macchinari alle fasi** di un articolo da produrre.

La distribuzione nel tempo delle attività deve essere scelta dall'operatore attraverso il box sulla destra, il quale elenca le **attività da fare**. Tale box contiene gli ODL ancora da assegnare ed avviare per la produzione.

Se al momento dell'aggiunta di una fase il macchinario è occupato, questa viene messa in coda e quando avrà finito avanzerà autonomamente nella cronologia delle cose da fare

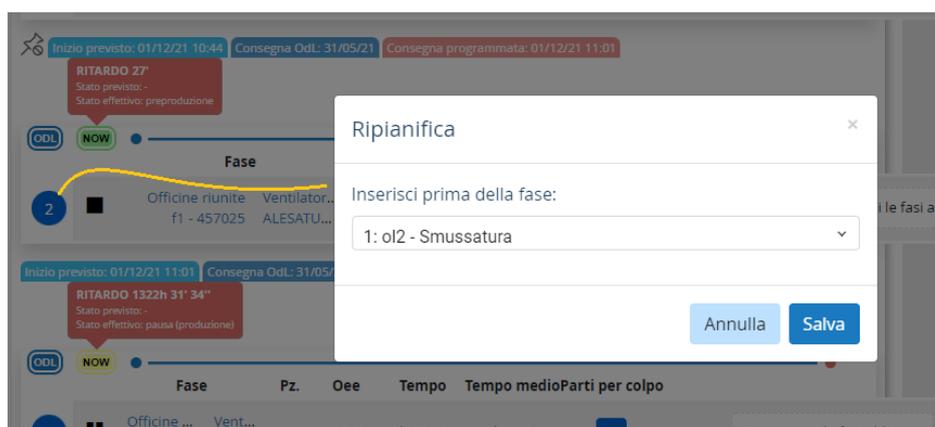
Dettaglio del componente di monitoraggio della fase produttiva e associazioni elementi

This detailed view shows two production phases. The first phase is 'Officine riunite Ventilatore (Clone) f1 - ol2 FINITURA' with a 'RITARDO 1322h 31' 34"' indicator. The second phase is 'fabio2 bis Ventilatore (Clone) 0001 - QQAAWW Fase finale'. The table below each phase provides performance metrics.

Fase	Pz.	Oee	Tempo	Tempo medio	Parti per colpo
Officine riunite Ventilatore (Clone) f1 - ol2 FINITURA	0/1	99,77%	2h 57min	0h 0min	1
fabio2 bis Ventilatore (Clone) 0001 - QQAAWW Fase finale	0/2	0%	0h 0min	0h 0min	1

Numbered callouts in the image point to: 1) Delivery date and ODL indicators; 2) Delay indicator; 3) Phase number and refresh button; 4) Search icon; 5) 'Trascina qui una nuova attività' box; 6) Start date and ODL indicator; 7) Search icon.

- 1 Indicatori di Inizio, prevista consegna e consegna OdL
- 2 Indicatore posizione corrente nel tempo della fase produttiva. A regime questo indicatore avanza in tempo reale
- 3 Numero sequenziale di fase all'interno della commessa e pulsante di Ripianificazione

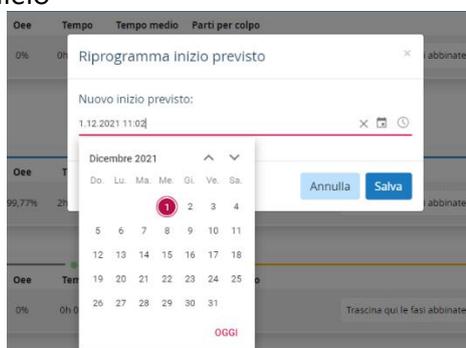


4 Area di trascinamento / rilascio fase in parallelo.
Rilasciando la fase in questo spazio stiamo dicendo al sistema che la produzione deve avvenire **in parallelo ad altre fasi e quindi contemporaneamente**

5 Area di trascinamento / rilascio fase in sequenza. Rilasciando la fase in questo spazio stiamo dicendo al sistema che la produzione di questa fase deve avvenire **appena finita la precedente salvo diversa programmazione avvio**

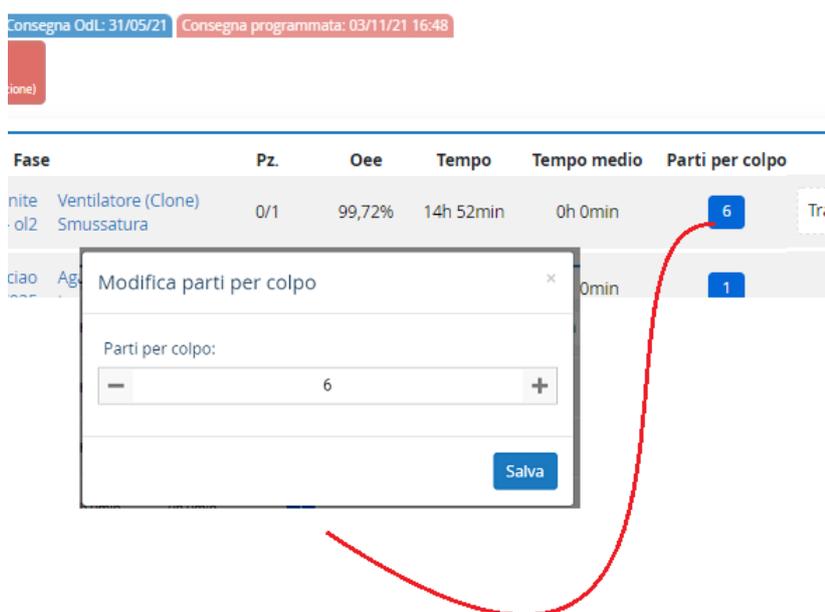
Trascina qui una nuova attività

6  pulsante di **riprogrammazione inizio**. Impostando questo valore vengono annullate le partenze in sequenza o in parallelo

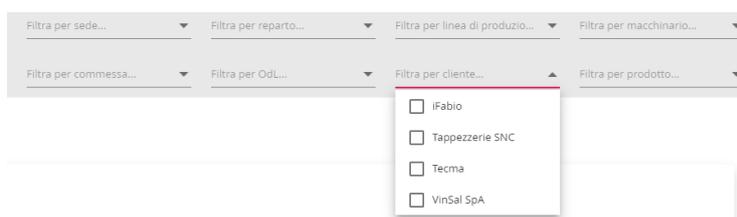


7  **Annulla associazione fase.** Cliccando su questo pulsante la fase torna nelle attività **da fare** nel box sulla destra. Condizione essenziale nel caso si volesse **chiudere un OdL** dalla pagina della commessa.

8 Indicatore parti per colpo. Pulsante di modifica. Click per reimpostare il valore proveniente dalla [scheda anagrafica fase](#).



18.1.1 Impostazione filtri



Per ridurre o raggruppare gli elementi omogenei a cui assegnare i macchinari per la messa in produzione, ci possiamo avvalere di una serie di filtri:

- Per [sede](#)
- Per [reparto](#)
- Per [linea di produzione](#)
- Per [macchinario](#)
- Per [commessa](#)
- Per [OdL](#)
- Per [cliente](#)
- Per [prodotto](#)

Ciascun filtro elenca solo gli elementi che sono effettivamente aperti e ancora da assegnare. In altre parole il filtro **Per prodotto** non mostra l'intero archivio di prodotti ma esclusivamente quelli che sono appartenenti alle commesse aperte di cui non tutte le fasi sono state completamente assegnate

18.2 Simbologia utilizzata

Simboli operativi sugli OdL / Fasi



Avvia produzione da stato **Inattivo**



Significato : Metti in Pausa

Stato corrente: Il macchinario è in fase operativa e sta lavorando il/i pezzi da produrre

Evento al click: Interrompe il conteggio tempo di attività ma riavvia il conteggio tempo di pausa



Significato : Riavvia produzione

Stato Corrente: Il macchinario è in pausa

Evento al Click: Il conteggio produzione riparte da dov'era e viene interrotto quello di pausa. La produzione riprende



Significato : Stop produzione senza possibilità di ripresa.

Stato Corrente: Il macchinario è in fase operativa e sta lavorando il/i pezzi da produrre

Evento al click: Interrompe il conteggio tempo di attività e visualizza l'icona chiudi OdL



Significato : Chiudi Fase in lavorazione

Stato Corrente: Il macchinario è stato fermato senza possibilità di ripresa attraverso una azione manuale o per completamento fase.

Evento al click : Chiude la **fase**. Se completa anche l'**OdL**. se è l'ultimo OdL anche la **commessa**

18.3 Avvio in Produzione

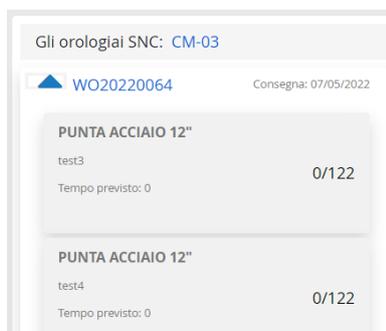
Continuando il tutorial iniziato al capitolo precedente, passo dopo passo avviamo un processo di lavoro

- Click su  Pianificazione
- Click sul triangolino blu nel box Filtra
-  si espande il contenitore dei filtri
- **Scrivi o incolla** ad esempio l'OdL da ricercare nel campo Ordine di Lavoro e click su Applica

Sotto il box dei filtri l'elenco delle commesse risultanti

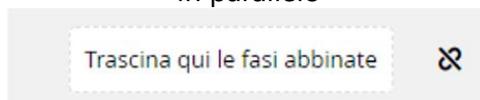


- Click sul ▼ del primo. Si espande con le fasi presenti sul prodotto selezionato



- Nell'elenco a sinistra sono visualizzati i macchinari. Per praticità **individuare uno** che non sia occupato e sia privo di attività.
- **Click sulla scheda della fase**, tieni premuto e trascinala fino **all'area del macchinario predisposta** o in quella sottostante dell'OdL generico

In parallelo



In sequenza

Trascina qui una nuova attività

- **Rilascia** il mouse
- Sulla scheda generata sotto il [macchinario](#) scelto, fai click sul link del Numero di OdL

Inizio previsto: 04/11/21 10:48			Consegna OdL: 04/11/21			Consegna programmata: 04/11/21 11:18		
ODL		Fase			Pz.			
1	so20210097 TUTORIAL - wo20210...	Sicad S.p.a. VALIGETTA PORTAUT... Fase Fabio			0/30			

Si apre la pagina degli [Ordini di Lavoro](#)

VALIGETTA PORTAUTENSILI 18" CON PIASTRA METALLO

OdL: wo20210134, 30 pz

Data di Consegna 03/11/2021

Cliente: Sicad S.p.a.

Commessa: so20210097 TUTORIAL del 04/11/2021



Macchina di fabio2

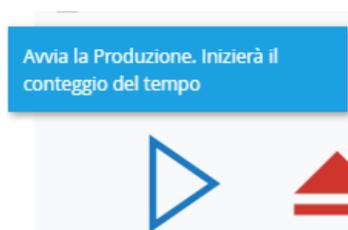
Avvia la Produzione. Inizierà il conteggio del tempo

▶ ▲ 0/30 OEE: 0% Tot:

Commenti Allegati Documenti

Quello che possiamo fare su questa vista è dato dai **simboli e conteggio pezzi a video**.

- Click su  per incrementare il numero di pezzi da produrre (in questo caso stiamo avviando una produzione dall'applicazione web, a regime, sarà il [tablet](#) collegato al macchinario che fornirà e assegnerà automaticamente i valori di produzione provenienti dal macchinario stesso)



- Click sul triangolo Avvia produzione

VALIGETTA PORTAUTENSILI 18" CON PIASTRA METALLO
OdL: wo20210134, 30 pz

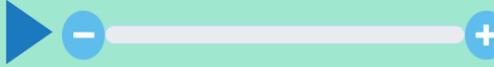
Data di Consegna 03/11/2021 Cliente: Sicad S.p.a.
 Commessa: so20210097 TUTORIAL del 04/11/2021



Macchina di fabio2
 wo20210134 - VALIGETTA PORTAUTENSILI 18"

0/30

OEE: 0%
 Tot: 0h 0m
 T.Pz: 0h 0m





Produzione
00:00:32

Comments Allegati Documenti 16

Da questo momento in poi sui riferimenti di questo [ODL](#) vedremo [l'avanzamento di produzione stimato ed effettivo](#), producendo il riepilogo progressivo costi/tempi/ricavi.

18.4 Avanzamento produzione

Se il macchinario è un modello a completa automazione ed è collegato tramite **IoT Tablet**, le informazioni sull'avanzamento, il **completamento dei pezzi**, il **conteggio dei colpi**, o altri eventi sotto monitoraggio, vengono forniti direttamente dal macchinario che li passa al **Tablet**, che li passa a **iProd**. L'operatore, in questo caso, oltre ad avviare l'OdL e chiuderlo quando è finito, non deve fare altro.

Nel caso in cui il macchinario non disponga delle caratteristiche elencate poco fa, l'operatore deve impostare alcune informazioni vitali a mano:

Appena trascinata la fase dal box delle attività da fare sul macchinario, l'operatore può assegnare i colpi per pezzo cliccando sul numero blu incolonnato sotto **Parti per colpo**:

Consegna OdL: 31/05/21 Consegna programmata: 03/11/21 16:48

ione)

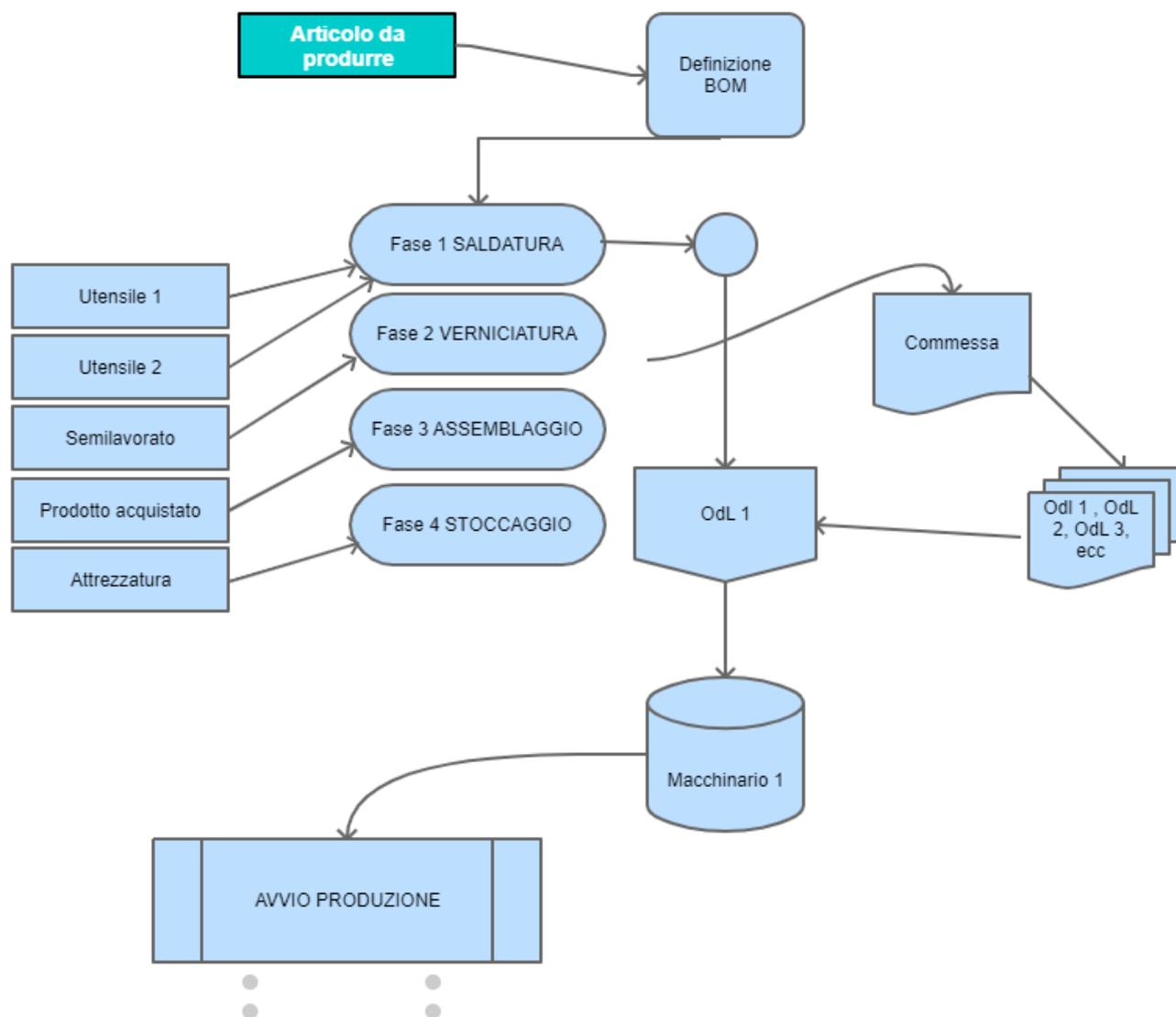
Fase	Pz.	Oee	Tempo	Tempo medio	Parti per colpo
nite Ventilatore (Clone) ·ol2 Smussatura	0/1	99,72%	14h 52min	0h 0min	6
ciaio Ag				0min	1

Modifica parti per colpo

Parti per colpo:

- 6 +

Salva



Flow Chart 1.

Il diagramma di flusso mostra lo schema logico delle attività

La pianificazione si occupa degli ultimi due passaggi del grafico. **Dall’OdL al Macchinario, alla messa in produzione**

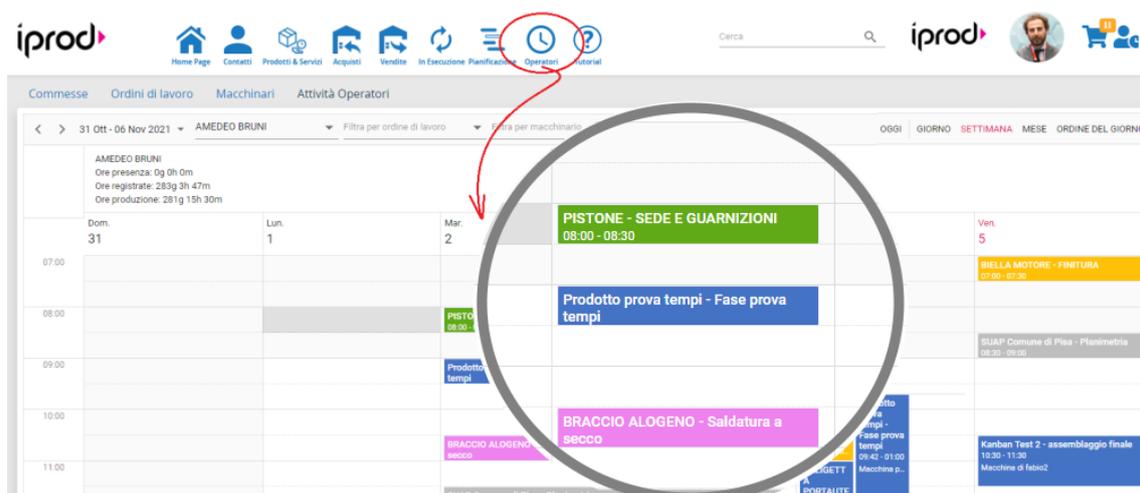
19. Operatori

19.1 Calendario e TimeSheet di Produzione

La vista degli Operatori non è altro che il calendario delle attività produttive con cui il responsabile della produzione monitorizza tempi e task del personale.

19.1.1 Pianifica risorse umane e apparecchiature.

L'operatore sa a quale [macchinario](#) è stato assegnato, accende il [tablet](#) corrispondente, si autentica, e tutte le attività ([Commesse](#), [Workorders](#)) che seguono sono assegnate a lui, in modo automatico, sul calendario delle attività. Ovvero le attività svolte sul tablet vengono inviate automaticamente sul cloud



Oppure si possono inserire manualmente periodi di tempo per le attività produttive, inserire l'ingresso/uscita oppure gestire gli appuntamenti, sia per utente che per macchinario.

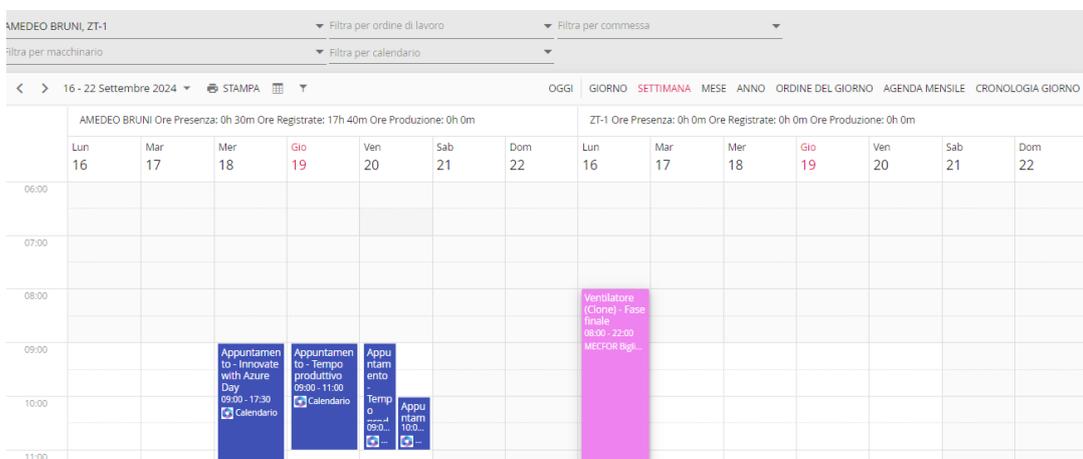
L'accesso a questa vista richiede privilegi **Amministratore** o **Super Amministratore**

All'apertura, il periodo mostrato è la settimana corrente e l'utente che è connesso. In alto a destra è possibile variare il periodo da **Giornaliero**, **Settimanale**, **Mensile**, **Annuale**



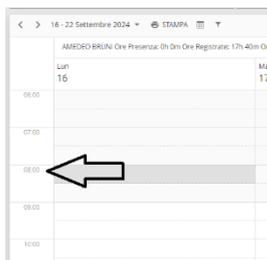
Cliccando sull'elenco **Utenti/Macchinari** possiamo estendere la visualizzazione a più entità contemporaneamente. Se ad esempio si sceglie una vista **AMEDEO BRUNI, ZT1** come macchinario, **Settimanale**, l'area del calendario si dividerà in due mostrando 7 giorni per **AMEDEO BRUNI**, e 7 giorni per **ZT1**. E' consigliabile selezionare un'entità alla volta per maggiore chiarezza delle informazioni. Attenzione che sono visibili solo i task dell'elemento selezionato. Se

si inserisce un evento e si attribuisce ad un altro utente, sul calendario non comparirà fino a quando non viene selezionato anche qui.



19.2 Inserimento Eventi

Per inserire un nuovo evento fare doppio click sulla mezz'ora del giorno di interesse



comparirà la finestra di inserimento

Nuovo evento ✕

Operatore * AMEDEO BRUNI ▼

Stato * ▼

Fase ▼

Dalle * 16/9/2024 8:00 📅 🕒

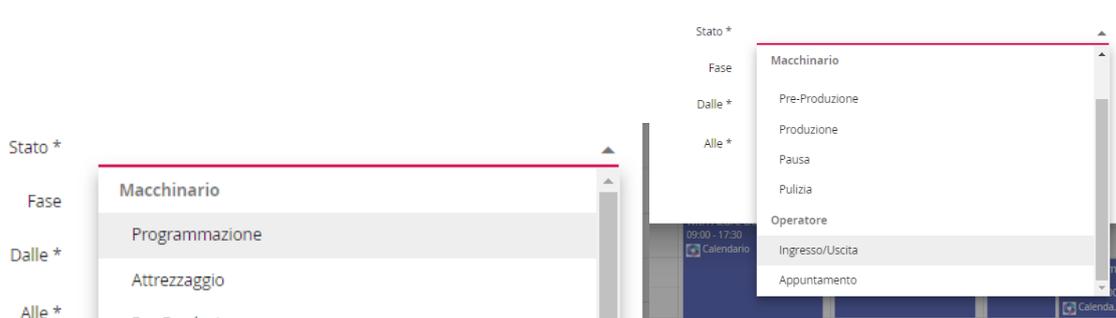
Alle * 16/9/2024 8:30 📅 🕒

SALVA ANNULLA

Su cui è possibile cambiare utente/macchinario



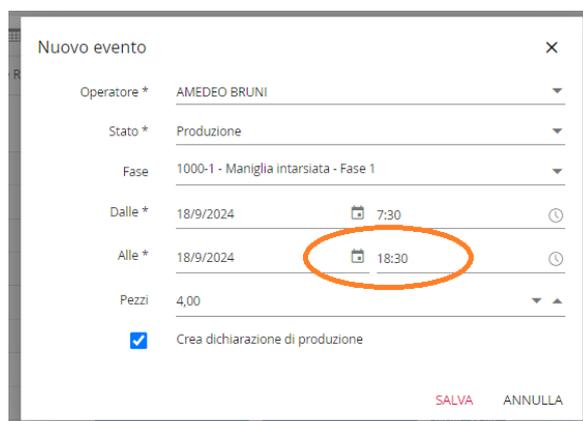
Selezionare lo Stato di lavorazione del macchinario oppure Ingresso/Uscita o Appuntamento se riguardano l'utente.



Selezionare la fase di riferimento che vengono elencate sotto **OdL aperti** o **OdL chiusi**

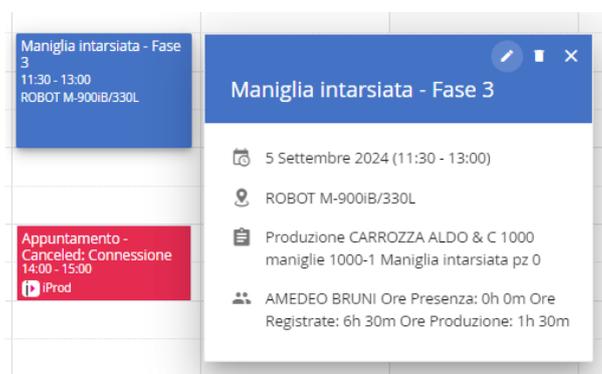


Poi estendi l'orario di fine attività, se hai scelto **Produzione** avrai la possibilità di indicare il **numero di pezzi** e la **creazione dichiarazione di produzione** al salvataggio della scheda



Salva completerà l'aggiunta dell'evento al calendario

Facendo **doppio click** sulla scheda si riapre il popup per la modifica, **singolo click** per visualizzare un riepilogo a comparsa come in figura



Per inserire un **ingresso/uscita** selezionarlo sullo **Stato**



Per inserire un **Appuntamento**, la finestra di input comparirà come segue:

Nuovo evento ✕

<p>Calendario <input type="text" value="iProd"/></p> <p>Operatore * <input type="text" value="AMEDEO BRUNI"/></p> <p>Stato * <input type="text" value="Appuntamento"/></p> <p>Dalle * <input type="text" value="21/9/2024"/> <input type="text" value="7:00"/></p> <p>Alle * <input type="text" value="21/9/2024"/> <input type="text" value="7:30"/></p> <p>Titolo <input type="text"/></p> <p>Descrizione <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p> <p>Mezzo di trasporto principale <input type="text"/></p> <p>Distanza dal cliente <input type="text"/></p> <p>Tempo di viaggio <input type="text"/></p>	<p>Altri partecipanti <input type="text" value="Seleziona partecipanti"/></p> <p>Altri contatti <input type="text" value="Seleziona contatti"/></p> <p>Cliente <input type="text"/></p> <p>Destinazione <input type="text"/></p>
---	--

SALVA ANNULLA

Su cui indicare il calendario di appartenenza. Se hai installata una delle app di sincronizzazione ([Google](#), [Microsoft 365](#), [HubSpot](#)) e l'evento è stato acquisito da loro, in automatico vedrai la provenienza, oppure se si tratta di un evento interno, il calendario si chiamerà **iProd**.

Una volta compilato nel dettaglio, avremo una scheda appuntamento di questo tipo

Nuovo evento ✕

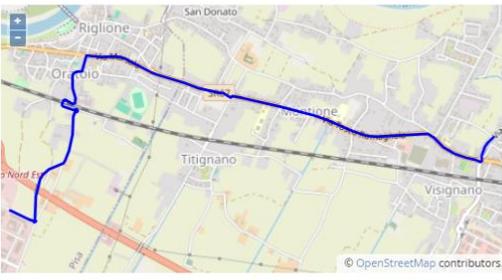
<p>Calendario ▼ iProd</p> <p>Operatore * ▼ AMEDEO BRUNI</p> <p>Stato * ▼ Appuntamento</p> <p>Dalle * 📅 7:00 ⌚ 21/9/2024</p> <p>Alle * 📅 7:30 ⌚ 21/9/2024</p> <p>Titolo ▼ Riunione CDA</p> <p>Descrizione ▼</p> <p>Mezzo di trasporto principale ▼ Auto a combustione</p> <p>Auto aziendale ▼ Alfa Giulia</p> <p>Distanza dal cliente 5 km</p> <p>Tempo di viaggio 8' 19"</p>	<p>Altri partecipanti ▼ ALDO CARROZZA, Aldo Cenci</p> <p>Altri contatti ▼ Giovanni Aldocchi</p> <p>Cliente ▼ CARROZZA ALDO & C via Ilaria Alpi, 23 56023 Cascina (PI) Italia 09428411210</p> <p>Destinazione ▼ CARROZZA EUGENIO S.Lorenzo a/Corti 56023 Cascina Italia</p>
---	---

Mezzo di trasporto principale ▼ Auto a combustione

Auto aziendale ▼ Alfa Giulia

Distanza dal cliente 5 km

Tempo di viaggio 8' 19"



© OpenStreetMap contributors.

SALVA ANNULLA

Si ricorda che tutti i campi che hanno un * sull'etichetta sono campi obbligatori

19.3 Stampa tempi operatore

Cliccando il pulsante di stampa



viene prodotto il report dettagliato dei tempi operatore per il periodo selezionato

Seleziona un modello di stampa
✕

Serie: Operatori

Seleziona un modello di stampa
TEMPI OPERATORE - V34

Anteprima di stampa



IMER GROUP
iProd s.r.l.
Via Malasomma, 26
P.IVA001201510015005

Report Tempi Operatore
Report di 20/03/2023



Selezioni	Da	A	Operatore	Di	Macchine	Colore
	02/03/2023	02/03/2023	AMFEDIO BRUNI			

OPERATORE

	Cognome: BRUNI		ID: UKAM12		Data: 02/03/2023																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ORA</th> <th>IN</th> <th>OUT</th> <th>OPERATORE</th> <th>MACCHINA</th> <th>PRODOTTO</th> <th>PRODOTTORE</th> </tr> <tr> <td>08:30</td> <td>08:30</td> <td>08:30</td> <td>AMFEDIO BRUNI</td> <td>2000</td> <td>2000</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td>09:00</td> <td>09:00</td> <td>AMFEDIO BRUNI</td> <td>2000</td> <td>2000</td> <td>2000</td> </tr> </table>							ORA	IN	OUT	OPERATORE	MACCHINA	PRODOTTO	PRODOTTORE	08:30	08:30	08:30	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000	09:00	09:00	09:00	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000
ORA	IN	OUT	OPERATORE	MACCHINA	PRODOTTO	PRODOTTORE																					
08:30	08:30	08:30	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000																					
09:00	09:00	09:00	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000																					

MACCHINA

ORA	IN	OUT	OPERATORE	MACCHINA	PRODOTTO	PRODOTTORE
08:30	08:30	08:30	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000
09:00	09:00	09:00	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000

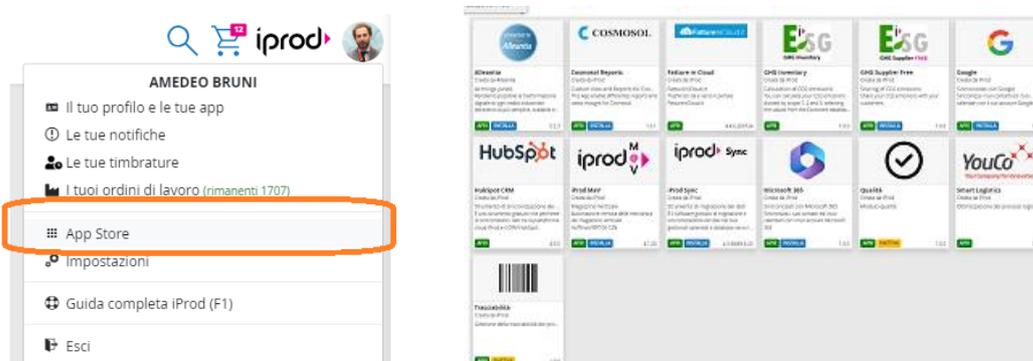
PRODOTTORE

ORA	IN	OUT	OPERATORE	MACCHINA	PRODOTTO	PRODOTTORE
08:30	08:30	08:30	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000
09:00	09:00	09:00	AMFEDIO BRUNI	2000	2000	2000

Anteprima

20. Applicazioni aggiuntive (Links)

Consiste nell'**App Store**, richiamabile dal menu di sistema



E costituiscono una raccolta di funzionalità che possono essere integrate con **iProd**. Seguono i collegamenti a guide o links specifici

(Le guide **ESG Inventory** e **Supplier Lite** sono disponibili solo all'interno dell'app dopo che sono state installate e abilitate)



Qualità
Creata da iProd
Modulo qualità

[HubSpot](#)

[iProdSYNC](#)

[Google Calendar](#)

[Microsoft 365](#)

[FattureInCloud](#)

[Controllo Qualità](#)

21. Appendice B: Termini e Condizioni

I tuoi file e le tue autorizzazioni

Quando utilizzi i nostri Servizi, ci fornisci file, contenuti, record, dati su ordini e processi, contatti e altro ancora ("I tuoi dati"). Tali dati sono di tua proprietà. I presenti Termini non ci concedono nessun diritto sui tuoi dati a eccezione dei diritti limitati che ci consentono di offrire i Servizi.

Abbiamo bisogno del tuo permesso per eseguire operazioni quali gestire l'hosting dei tuoi dati, eseguirne il backup e condividerli quando ci chiedi di farlo. I nostri Servizi offrono inoltre funzionalità quali commenti, condivisione, ricerca, miniature di foto, anteprima dei documenti, riconoscimento ottico dei caratteri (OCR), modi semplici per ordinare e organizzare e personalizzazione per ridurre il carico di lavoro. Per fornire queste e altre funzionalità iProd accede ai tuoi file e dati, li archivia e li scansiona. Ci concedi il permesso di eseguire tali operazioni e tale permesso si estende ai nostri affiliati e a terze parti di fiducia con le quali collaboriamo.

21.1.1 Responsabilità dell'utente

L'uso dei nostri Servizi da parte tua deve rispettare i [Nostrì termini e servizi](#). I contenuti presenti nei Servizi potrebbero essere protetti da diritti di proprietà intellettuale di altri. Non copiare, caricare, scaricare o condividere contenuti se non si ha il diritto di farlo.

Ci riserviamo il diritto di esaminare la tua condotta e i tuoi contenuti affinché siano conformi ai presenti Termini e ai [Nostrì termini e servizi](#). Non siamo responsabili dei contenuti pubblicati e condivisi dagli utenti tramite i Servizi.

Chiediamo agli utenti di aiutarci a mantenere protetti i dato. Sei tenuto a proteggere la tua password di accesso ai Servizi e a mantenere aggiornate le informazioni dell'account. Non dovrai condividere le credenziali dell'account o concedere ad altre persone l'accesso.

È possibile utilizzare i nostri Servizi solo in base a quanto consentito dalla legge applicabile, comprese leggi e regolamenti sul controllo delle esportazioni. Infine, per utilizzare i nostri Servizi è necessario avere almeno 13 anni di età per i residenti negli Stati Uniti o 16 anni per i residenti altrove. Se la legge del Paese in cui risiedi richiede un'età superiore per consentire a iProd di fornire legalmente i Servizi senza il consenso dei genitori (incluso l'uso dei dati personali), è necessario avere raggiunto tale età.

21.1.2 Software

Alcuni dei nostri Servizi ti consentono di scaricare il software client ("Software") che può aggiornarsi automaticamente. A condizione di rispettare i presenti Termini, **iProd** ti concede una licenza limitata, non esclusiva, non trasferibile e revocabile per utilizzare il Software, all'unico scopo di accedere ai Servizi. Nella misura in cui qualsiasi componente del Software può essere offerto con licenza open source, ti daremo la disponibilità di tale licenza e la fornitura della stessa può espressamente avere la precedenza su alcuni dei presenti Termini. Salvo nel caso in cui le seguenti restrizioni siano proibite dalla legge, accetti di non decodificare o decompilare i Servizi, né cercare di farlo o aiutare a un'altra persona a farlo.

21.1.3 Servizi Beta

A volte forniamo prodotti e funzionalità ancora in fase di test e valutazione ("Servizi Beta"). Tali Servizi sono indicati come "alpha", "beta", "anteprima", "accesso anticipato" o "valutazione" (o con parole o frasi dal significato simile) e possono non essere altrettanto affidabili come gli altri servizi di iProd. I Servizi Beta sono resi disponibili in modo che possiamo raccogliere il feedback degli utenti e, utilizzando i nostri Servizi Beta, accettati che possiamo contattarti per raccogliere tali feedback.

I Servizi Beta sono riservati sino al loro lancio ufficiale. Utilizzando i Servizi Beta, ti impegni a non divulgare ad alcuno informazioni in merito a tali Servizi senza il nostro consenso.

21.1.4 Funzionalità aggiuntive

Di tanto in tanto, **iProd** aggiungerà funzionalità aggiuntive per migliorare l'esperienza utente del nostro servizio di archiviazione senza costi aggiuntivi. Tuttavia, queste funzioni gratuite possono essere ritirate senza ulteriore preavviso.

21.1.5 I nostri Servizi

I Servizi sono protetti da copyright. I presenti Termini non ti concedono nessun diritto, titolo o interesse sui Servizi, sui contenuti di altri nei Servizi, su marchi e loghi di **iProd** e altre caratteristiche del brand. Accogliamo con favore il feedback da parte degli utenti, ma tieni presente che potremmo utilizzare commenti o suggerimenti senza alcun obbligo nei loro confronti.

21.1.6 Copyright

Rispettiamo la proprietà intellettuale altrui e ti chiediamo di fare lo stesso. Rispondiamo ad avvisi relativi a presunte violazioni del copyright, se conformi alla legge e se ci vengono comunicati i termini di servizio di iProd. Ci riserviamo il diritto di eliminare o disattivare contenuti che rappresentano presunte violazioni e di eliminare gli account che violano ripetutamente il copyright.

Modifiche. Ci riserviamo il diritto di modificare le tariffe in vigore al momento del rinnovo dell'abbonamento per riflettere circostanze quali cambiamenti nelle nostre offerte di prodotti, cambiamenti nella nostra attività o mutamenti del contesto economico. Verrai avvisato almeno 30 giorni prima di tali modifiche tramite un messaggio all'indirizzo email associato al tuo account e avrai la possibilità di annullare l'abbonamento prima che la nuova tariffa entri in vigore.

21.1.7 Risoluzione

Hai facoltà di interrompere l'utilizzo dei Servizi in qualsiasi momento. Ci riserviamo il diritto di sospendere o terminare, con preavviso, il tuo accesso ai Servizi qualora:

1. violi i presenti Termini,
2. l'utilizzo dei Servizi comporti un rischio reale di danni o perdite per noi o altri utenti, oppure
3. non hai un Account a pagamento e non hai effettuato l'accesso ai nostri Servizi per 12 mesi consecutivi.

Ti contatteremo con ragionevole anticipo all'indirizzo email associato al tuo account per consentirti di porre rimedio all'attività in questione e darti la possibilità di esportare i tuoi file dai nostri Servizi. Se in

seguito a tale avviso non intraprendi i passaggi richiesti, termineremo o sospenderemo il tuo accesso ai Servizi.

Non forniremo alcun preavviso né la possibilità di esportare i tuoi dati prima della cessazione o della sospensione dell'accesso ai Servizi nei casi in cui:

1. hai commesso una violazione grave dei presenti Termini,
2. l'invio di tale avviso potrebbe implicare una nostra responsabilità legale o compromettere la possibilità di fornire i Servizi ad altri nostri utenti oppure
3. non sia consentito dalla legge.

21.1.8 Interruzione dei Servizi

Potremmo decidere di interrompere i Servizi in risposta a circostanze eccezionali impreviste, eventi fuori dal controllo di iProd (per esempio, una calamità naturale, un incendio o un'esplosione) o in ottemperanza a un obbligo giuridico. Al verificarsi di tale condizione, ti avviseremo con un preavviso ragionevole tramite l'email associata al tuo account per consentirti di esportare i tuoi file dai nostri sistemi (ti forniremo non meno di 30 giorni di preavviso laddove possibile in base alle circostanze). Se interrompiamo i Servizi in questo modo, prima della fine di eventuali termini fissi o minimi per i quali hai già pagato, rimborseremo la parte della tariffa già corrisposta ma per cui non ha usufruito dei Servizi.

21.1.9 Servizi "COSÌ COME SONO"

iProd si impegna a fornire Servizi efficienti, ma alcune cose non possono essere garantite. NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE, IPROD E I SUOI AFFILIATI, FORNITORI E DISTRIBUTORI NON RICONOSCONO ALCUNA GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA, SUI SERVIZI. I SERVIZI VENGONO FORNITI "COSÌ COME SONO". NON RICONOSCIAMO NEPPURE ALCUNA GARANZIA DI COMMERCIALIZZABILITÀ, DI IDONEITÀ A UNO SCOPO PARTICOLARE E DI NON VIOLAZIONE. Alcuni Stati non consentono i tipi di limitazioni indicati in questa sezione, quindi tali limitazioni potrebbero non essere applicabili. Ad esempio, queste limitazioni non prevalgono sulla protezione giuridica inderogabile di cui godono i consumatori, inclusa la garanzia legale, secondo la normativa europea.

21.1.10 Limitazione di responsabilità

IPROD NON ESCLUDE O LIMITA LA PROPRIA RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELL'UTENTE QUALORA CIÒ SIA CONTRO LA LEGGE. È COMPRESA QUALSIASI RESPONSABILITÀ PER FRODE O FALSA RAPPRESENTAZIONE DI IPROD O DEI SUOI AFFILIATI NEL FORNIRE I SERVIZI. IL PRESENTE PARAGRAFO NON RIGUARDA I DIRITTI DEI CONSUMATORI CHE NON POSSONO ESSERE REVOCATI O LIMITATI DA ALCUN CONTRATTO O ACCORDO. SE SEI UN CONSUMATORE NELL'UNIONE EUROPEA O NEL REGNO UNITO, IL PRESENTE PARAGRAFO NON ESCLUDE LA RESPONSABILITÀ DI IPROD PER PERDITE E DANNI CHE SONO IL RISULTATO DELLA MANCATA ATTUAZIONE DI IPROD DELLA RAGIONEVOLE DILIGENZA E PERIZIA NELL'OFFERTA DEI PROPRI SERVIZI OPPURE DELLA VIOLAZIONE DEL CONTRATTO CON L'UTENTE, SEMPRE CHE SI TRATTI DI DANNICHE POTEVANO PREVEDERSI NEL TEMPO IN CUI È SORTA L'OBBLIGAZIONE.

NEI PAESI IN CUI LE ESCLUSIONI O LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ SONO CONSENTITE, IPROD, I SUOI AFFILIATI, FORNITORI O DISTRIBUTORI NON SARANNO RITENUTI RESPONSABILI PER:

1. DANNI INDIRETTI, SPECIALI, ACCIDENTALI, PUNITIVI, ESEMPLARI O CONSEGUENZIALI O
2. PERDITA D'USO, DI DATI, DI AFFARI O DI PROFITTI, A PRESCINDERE DALLA TEORIA LEGALE.

TALI ESCLUSIONI O LIMITAZIONI AVVERRANNO INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IPROD O QUALSIASI DEI SUOI AFFILIATI SIA STATO AVVERTITO O MENO DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

SE UTILIZZI I SERVIZI PER QUALSIASI SCOPO COMMERCIALE, AZIENDALE O DI RIVENDITA, IPROD, I SUOI AFFILIATI, FORNITORI O DISTRIBUTORI NON AVRANNO ALCUNA RESPONSABILITÀ NEI TUOI CONFRONTI PER EVENTUALI PERDITE DI PROFITTI, PERDITE DI AFFARI, INTERRUZIONI DELL'ATTIVITÀ O PERDITE DI OPPORTUNITÀ DI BUSINESS. IPROD E I SUOI AFFILIATI NON SONO RESPONSABILI PER LA CONDOTTA, SIA ONLINE CHE OFFLINE, DI QUALSIASI UTENTE DEI SERVIZI.

ESCLUDENDO I TIPI DI RESPONSABILITÀ CHE IPROD NON PUÒ LIMITARE PER LEGGE (COME DESCRITTO IN QUESTA SEZIONE), LIMITIAMO LA NOSTRA RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELL'UTENTE ALL'IMPORTO PAGATO PER IL PIANO DEL SERVIZIO CORRENTE CON IPROD SYNC.

21.1.11 Risoluzione di controversie

Per prima cosa, proviamo a risolvere le cose. È nostra intenzione affrontare i problemi senza che sia necessario ricorrere alle vie legali. Prima di presentare un reclamo nei confronti di **iProd**, accetti di provare a risolvere la controversia in maniera informale scrivendo all'indirizzo info@iproduct.it, fornendo nome, una descrizione dettagliata della controversia e il tipo di provvedimento risarcitorio ricercato. Proveremo a risolvere la controversia in maniera informale contattandoti via email. Qualora la controversia non venisse risolta entro 60 giorni dalla presentazione, tu o **iProd** potrete avviare una causa. Se risiedi nell'UE, la Commissione europea mette a disposizione una piattaforma di risoluzione delle controversie online, qui: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

Foro giudiziario per le controversie. Tu e iProd accettate che qualsiasi procedimento giudiziario per risolvere i reclami relativi ai presenti Termini o ai Servizi sia sottoposto al tribunale di Pisa, Italia, ferma restando la vigenza delle disposizioni sull'obbligo di arbitrato riportate a seguire. Sia tu che iProd accettate tale sede e la giurisdizione particolare di tali tribunali. Se risiedi in un Paese (ad esempio in uno Stato membro dell'Unione europea) le cui leggi concedono ai consumatori il diritto di presentare le controversie nei propri tribunali locali, questo paragrafo non riguarda tali requisiti.

SE SEI RESIDENTE NEGLI STATI UNITI, ACCETTI ANCHE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI INDEROGABILI SULL'ARBITRATO:

Entrambe le parti accettano l'arbitrato. Tu e **iProd** accettate di risolvere qualsiasi rivendicazione relativa ai presenti Termini o Servizi tramite arbitrato finale e vincolante condotto da un singolo arbitro, a eccezione di quanto previsto dalle "Eccezioni alla clausola d'arbitrato" di seguito. Sono comprese le controversie causate o correlate all'interpretazione o all'applicazione della presente sezione "Disposizioni sull'obbligo di arbitrato", compreso il loro scopo la relativa esecutività, revocabilità o validità. L'arbitro potrà emanare un lodo arbitrale risarcitorio solo individualmente e solo nella misura necessaria a rispondere alle rivendicazioni personali; l'arbitro non potrà emanare un lodo arbitrale per conto di altri o del pubblico in generale.

NESSUNA AZIONE COLLETTIVA O RAPPRESENTATIVA. Puoi risolvere le controversie con **iProd** solo in modo individuale e non puoi presentare un reclamo come attore o membro di una classe di persone in un'azione collettiva, riunita o rappresentativa. Non sono consentiti arbitrati collettivi, class action, cause d'interesse generale portate avanti da un singolo avvocato e riunione con altri arbitrati.

Divisibilità. Se una qualsiasi parte della presente sezione "Disposizioni sull'obbligo di arbitrato" è ritenuta illegittima o inapplicabile, le rimanenti parti conserveranno la loro efficacia, tranne nel caso in cui la riscontrata illegittimità o inapplicabilità parziali consentano un arbitrato rappresentativo o di classe, questa sezione "Disposizioni sull'obbligo di arbitrato" diverrà inapplicabile nella sua interezza. Se si riscontra che vanti un diritto non rinunciabile a presentare un particolare reclamo o a richiedere una particolare forma di risarcimento che l'arbitro non ha l'autorità di risarcire o concedere in base alla presente sezione "Disposizioni sull'obbligo di arbitrato", incluso un provvedimento ingiuntivo pubblico, allora solo la rispettiva rivendicazione o richiesta di risarcimento potranno essere portate in tribunale e tu e noi concordiamo che il contenzioso di tale reclamo o richiesta di risarcimento saranno sospesi in attesa della risoluzione di qualsiasi rivendicazione o richiesta individuale di risarcimento in arbitrato.

21.1.12 Contratto indivisibile

I presenti Termini costituiscono l'intero contratto tra te e **iProd** in relazione all'oggetto dei presenti Termini e sostituiscono qualsiasi altro contratto, termini e condizioni precedenti o contestuali applicabili all'oggetto dei presenti Termini. I nostri affiliati e agenti passati, presenti e futuri possono appellarsi ai nostri diritti ai sensi del presente accordo nel caso in cui vengano coinvolti in una controversia con te. In caso contrario, i presenti Termini non conferiscono diritti a terzi.

21.1.13 Rinuncia, clausole salvatorie e cessione

La mancata applicazione da parte di **iProd** di una disposizione non rappresenta una rinuncia ad applicarla in seguito. Se una disposizione risulta inapplicabile, le restanti disposizioni del Contratto continueranno ad avere pieno effetto e si introdurrà un nuovo termine applicabile che rifletta il più fedelmente possibile i nostri intenti. Non puoi assegnare a terzi nessuno dei tuoi diritti stabiliti dai presenti Termini e ogni tentativo in tale senso sarà nullo. **iProd** può assegnare i propri diritti ai suoi affiliati o consociati o a qualunque successore per l'interesse dell'attività associata ai Servizi.

21.1.14 Modifiche

Ci riserviamo il diritto di modificare periodicamente i presenti Termini affinché rispecchino meglio:

1. i cambiamenti legislativi,
2. nuovi obblighi normativi o
3. miglioramenti apportati ai nostri Servizi.

Se un aggiornamento riguarda il tuo utilizzo dei Servizi o i tuoi diritti legali in qualità di utente dei nostri Servizi, ti avviseremo prima della data effettiva dell'aggiornamento inviandoti un'email all'indirizzo email associato al tuo account o tramite una notifica all'interno dei prodotti. I termini aggiornati saranno effettivi non prima di 30 giorni successivi alla data di notifica.

22. Indice

#		campi liberi	116
#hashtag	63	campi unione	127
%		campi variabili	114; 127
% consumato per ogni pezzo prodotto	72	Campo	127
% di usura per ora di lavorazione	72	Campo di primo livello	127
% di usura per pezzo	72	Campo di secondo livello	127
% per ore di lavorazione	72	campo di sistema	132
4		Campo di sistema	127
404 page not found	25	campo immagine	127
A		campo libero	127; 132
Acquista	23	Campo Unione	127
Aggiungi	23; 50; 66; 85; 86; 93; 120	cancellare un campo	118
algoritmi	57; 77	carattere \$	19
algoritmo	62; 89	carattere @	19
Allegati	15; 16; 31; 33; 51; 74; 90; 92; 142; 143	Caratteristiche dei campi unione	115
allegato	15; 76; 78; 123; 131; 133	carrelli multipli	84
Allineamento	24	Carrello	10; 84; 86; 87
anagrafiche	12; 15; 17; 18; 19; 34; 43; 53	catalogo	60; 90
Anteprima	112	Categorie	16; 36; 43
Anteprima unione	130	Cerca Prodotto	80
API	10; 11; 25	chiave di ricerca sul database	111
Applica	130	cliente ..	10; 12; 51; 52; 53; 62; 63; 78; 90; 97; 111; 123; 132; 133
assegnazione nuova password	27	Clients	20; 30; 49; 78; 80; 111
Attrezzatura	62; 70; 71	clienti/fornitori	14
Autocompletamento	13; 67	colore	16; 35; 59; 63; 115
AVVERTENZE	134	colpo	56; 95; 104
B		Commenti ..	15; 16; 18; 19; 31; 33; 51; 74; 92; 129; 131; 142; 143; 144
BARCODE	63	commento	15; 17; 18; 19
Base Dati esterna	65	Commento	75
BeginGroup	110; 111; 127	commesse	10; 12; 19; 36; 47; 84; 91
BOM	30; 65; 66; 68; 69; 70; 74; 128	Completa i Dati	130
box di sinistra	130	Completamento dati manuali	112; 130
C		contenitore	111
Cache	38	Contenitore	62; 127
cambiare l' immagine	35	contenitori dei commenti	43
Campi di inserimento	13	contenitori di raggruppamento	16
campi di primo livello	115	contesti non legati al principale	111
campi di sistema	116	contesto	110; 111; 112; 115; 116; 127; 128; 131; 132
campi Elenco	115	contesto principale	111
		Contesto principale	127
		controllo della paginazione	21
		copia/ incolla	127
		creare un nuovo documento word	133
		D	
		Dalla progettazione alla produzione	112
		data entry	13; 50; 59
		database	128; 132
		dati univoci ed omogenei	128
		DDT	20; 47; 63; 84
		descrizione	15; 19; 21; 78
		dettaglio dei campi disponibili	115
		Diametro	62
		Distinta Base	54; 64; 66; 70; 74; 83; 97
		documenti di carico/scarico	41

download 119; 134

E

e-commerce 77
e-Commerce 57; 62; 63; 84
Elenchi 127
 elenco dei campi 115
Elimina 12; 17; 42; 50; 53; 68; 76; 87; 114
 eliminare un modello 114
 EndGroup 110; 111; 127
Enterprise Resource Planning 30; 84
ERP 30; 45; 84; 96; 129
Esporta 23
evidenziato in 130
 extCustomers 111; 112

F

Facebook 10
 fase ... 9; 46; 54; 55; 56; 65; 66; 67; 68; 73; 74; 76; 90; 91; 97; 98;
 100; 101; 103; 104; 108; 112; 129; 132
Fase 54; 55; 66; 74
Fasi di lavorazione 65; 83
 fasi di produzione 16
 files compressi 17
Filtri 20; 22; 24; 79
 fonti dati esterni 78
Fornitore Abituale 62
Fornitore Ultimo 63
 fragilità 59; 63

G

Giacenze 40; 57; 94
 griglia paginata 22

H

home page 31
 Home Page 15; 18; 43

I

I campi chiave 115
I Documenti 15
i tuoi modelli 113
 ibrido 132
Importa 134
 impostazioni 16; 43; 81; 120
 Impostazioni 112; 134
 Incollare contenuti esterni 127
Indicatori di efficienza 10
inizio validità della versione 69
 inserimento manuale dei campi 117
 IoT 9; 10; 99; 104; 135

J

jpg 78

K

Kanban 65; 66; 67

L

le telemetrie 62
le tempistiche 62
log 12
Lotto Minimo 63

M

Macchinari 10; 11; 20; 31; 32; 36; 39; 43; 55; 57; 99; 100
 macchinario ... 10; 16; 32; 33; 39; 54; 55; 95; 100; 101; 103; 104;
 107; 132; 136; 140
 Machine Learning 11
 Magazzini 20; 36; 40
MarketPlace 10; 57; 63; 77; 80; 81; 86
 materiali 10; 15; 59; 63; 90; 95; 98; 100
 materie prime 65
menu contestuale 23; 24; 118
merce in corso di ricezione 41
 messaggistica 16; 99
 misure 59; 63
 modalità di consumo 72
 modello... 111; 112; 113; 114; 115; 118; 119; 127; 130; 132; 134
Modello 130
 modifica 114; 118
Modifica 17; 23; 34; 41; 47; 50; 52; 54; 64; 66; 68; 71; 76; 83; 86;
 99; 117; 118; 142
 modifica/Inserimento 39
 Modifiche 12
Moduli di stampa 36
 Monitoraggio 9; 31; 32
 monitoraggio sviluppo produttivo 60
 movimentazione 41; 57
 movimentazione del prodotto in magazzino 64

N

Navigation Bar) 30
Notifiche 10
Nuovo 118; 134

O

OAuth 2 con Token Bearer 25
 Obbligatorio 127
 OdL. 12; 90; 91; 93; 94; 97; 98; 99; 100; 101; 102; 103; 104; 106;
 132
 officine meccaniche 9
OpenSource 18

Ordinamento 24
Ordine di Acquisto 96
Ordini... 12; 20; 36; 43; 44; 47; 84; 87; 90; 95; 100; 103; 108; 127

P

pagina dell'anteprima 130
 paginazione 21; 24
 pannello di controllo dei campi del database 115
 Part Program 43; 57; 75; 76; 140; 142
 Part Programs 16; 74
Password 26; 27; 135
Password dimenticata 27
pdf 78; 127
Permessi 36; 37; 42
 personalizzare i formati di 36
 personalizzare l'immagine sulla NavBar 36
 Personalizzazione 112
Piazzatura 57; 58
 PLC 75
png 78
 post 19; 34; 35; 36; 39; 58; 75; 99; 123; 127; 133; 142
 Post 18; 31; 33; 43; 74; 75; 92; 129; 130; 131; 142
Post e Commenti 129
Preventivi 20; 47; 84
Preventivo 12; 43; 51
prezzo di Listino 80
Prezzo di Listino 62; 81
 Print 125; 131
processi decisionali 84
 Prodotti 20; 30; 43; 56; 57; 65; 66; 70; 72; 77; 78; 79; 80; 92; 127
Prodotti condivisi 78
Prodotto Finito 62
 Progettazione Modello 112
PROGRAMMI 75; 76
protezione dei vostri dati 25
Pubblica su Marketplace 81; 82
 Pubblicazione/Salvataggio 131

Q

quantità ordinate 41

R

Raggruppamento 24
Redditività 94
 relazione 132
Renderizzare 127
 Report Predefiniti 36; 47; 134
restrizioni avanzate 24
 RFQ 20; 84; 134
ricerca 14; 23; 30; 63; 79; 80; 111
ricerche anche su grandi mole di 14
 Ridimensionare una immagine 127
rotellina centrale del mouse 15; 61
 ruoli 34; 39

S

sagomature a stampo 56
Salva 131
 scaricare il file Word 131
 scheda anagrafica 132
scheda' 128
 semilavorati 65; 95
Servizio 62
Shopping Cart 57; 84
 sicurezza 25
sorgente banche dati, 78
 source code java 75
 stampa dei documenti 36
 stampa unione 127
 stampe dei documenti 134
 Stampe ERP 134
Stoccaggio 57
Stock 63
Super Amministratore 38; 107
Svuota 134

T

Tablet 9
 Tags 111
 tags contenitori 110
 tap sull'immagine 15; 61
Tariffa oraria media del personale 37
Tempi di Consegna 63
 tempi di lavorazione 95
 tempi e costi che sono stati effettivamente utilizzati 95
 tempi previsti con costo approssimativo 95
Tempi, risorse umane, costi 55
 testo multilinea 13
 timbrature orari di lavoro 30
TimeSheet 30; 107
 tre puntini in alto a destra .. 17; 18; 34; 41; 43; 50; 52; 53; 54; 66; 71; 83

U

Unione 112
 UNIONE 120
Unita di misura 62
Utensile 62; 70; 71; 72; 142
Utensili e Attrezzature 70
 Utenti 20; 36; 39

V

Validazione 116
Vendibilità 81
 vista tabellare 21

W

Word 119

WYSIWYGE..... 18

Z

Zoom Immagine..... 61

